



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-732/18-H

Název	<b>Mateřská škola, Valdice</b>
Sídlo	<b>Školní 144, 507 11 Valdice</b>
E-mail	<b>ms.valdice@quick.cz</b>
IČ	<b>70 990 913</b>
Identifikátor	<b>600 091 902</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Věra Skrbková</b>
Zřizovatel	<b>obec Valdice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 144, 507 11 Valdice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. říjen 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Valdice (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy, žákům základní školy a cizím

strávníkům. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet dětí je 106. Děti jsou zařazovány do čtyř tříd zpravidla podle věku.

V době inspekční činnosti školu navštěvovalo celkem 93 dětí, dvě z nich s odlišným mateřským jazyk a tři se speciálními vzdělávacími potřebami prvního stupně (dále SVP). V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 24 dětí, jedno mělo odklad školní docházky. V 1. třídě (Berušky) se vzdělávalo celkem 24 dětí, z toho 20 dětí bylo mladších tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, využívá své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Svým pozitivním přístupem a vysokým pracovním nasazením usiluje o zkvalitnění podmínek pro poskytované vzdělávání. Je velice úspěšná ve svém záměru orientovat se na posilování vztahů mezi zaměstnanci, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který obsahuje konkrétní informace o škole. V průběhu inspekční činnosti jej ředitelka školy v některých oblastech doplnila a zpřesnila. Zpracovala víceletou strategii rozvoje školy, která se zaměřuje převážně na oblast materiálně technickou. Ředitelka školy realizuje a dokumentuje procesy řízení v omezeném rozsahu. Nejsou systémově provázány, mají pouze částečný dopad na zkvalitňování vzdělávání. Dílčí organizační úkoly deleguje na ostatní zaměstnance tak, aby zajistila chod školy. Systém autoevaluace školy je naplňován formou vyhodnocení strategických záměrů a pololetního hodnocení práce jednotlivých tříd. Kontrolní a hospitační činnost pravidelně realizuje ředitelka školy, zaměřuje se na kvalitu vzdělávacího procesu, avšak pouze zřídka vyvozuje závěry a doporučení pro další profesní růst pedagogů. Vzájemné hospitace pro předávání zkušeností i poskytování vzájemné zpětné vazby využívány nejsou.

Škola má stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický sbor pro předškolní vzdělávání, který tvoří ředitelka školy a 6 učitelek s různě dlouhou pedagogickou praxí. Učitelkám při vzdělávání pomáhá školní asistentka, na kterou škola získala finanční prostředky z projektu Šablony I. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy doporučovala a plánovala s ohledem na jejich profesní zájem, finanční podmínky, provoz a potřeby školy. Učitelky se ve sledovaném období účastnily vzdělávacích seminářů, které byly orientovány na moderní metody předškolního vzdělávání, pohybové a tvůrčí činnosti, prevenci dětských úrazů. Svůj profesní růst ředitelka školy zaměřila na podporu manažerských dovedností. Získané zkušenosti a metodické materiály si učitelky vzájemně předávaly na pedagogických radách. Předložené zápisy dokládaly, že při jednáních byly řešeny otázky týkající se aktuální situace ve škole, záležitosti organizační a pedagogické.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu. Vzdělávání v 1. třídě (Berušky), kterou navštěvovaly převážně děti mladší tří let, zajišťovala učitelka a ředitelka školy. Bezpečnost dětí při vzdělávacích činnostech zabezpečovala ředitelka školy svou přítomností nad rámec přímé pedagogické činnosti (15 hodin týdně). Děti ve 3. třídě (Kotáta) neměly vytvořeny potřebné podmínky pro plnohodnotné rozvinutí odpoledních vzdělávacích činností, neboť byly každodenně (od 14:00 nebo od 14:15 hodin) spojeny s dětmi dalších tříd. Vzdělávání v této třídě zajišťovala učitelka a školní asistentka, v době poledního odpočinku se zde střídaly další učitelky. Toto zjištění potvrdily zápisy v třídních knihách, které měly rozdílnou úroveň. Bylo z nich rovněž patrné, že ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 docházelo k častému spojování třídních kolektivů dětí

zpravidla v době poledního odpočinku a odpoledního vzdělávacího bloku. To mělo negativní vliv na zajištění individuálních potřeb dětí, podmínky pro jejich kvalitní vzdělávání i mikroklima jednotlivých tříd. Ředitelka školy tímto způsobem řešila nedostatečný počet učitelek.

Většina tříd je dobře vybavená dětským nábytkem a dostatečným množstvím hraček. Poskytuje prostor pro realizaci herních a vzdělávacích činností, k relaxaci i odpočinku dětí. Dětská literatura, kvalitní hračky, tělocvičné nářadí a hudební nástroje byly ve třídách volně dostupné. Jejich méně přehledné uspořádání však komplikovalo dětem spontánní výběr a samostatnost při úklidu. Děti v jedné třídě měly k dispozici interaktivní tabuli, která přispívá k rozvoji informační gramotnosti. Byly zjištěny dílčí nedostatky ve vybavení školy. Chyběly pomůcky pro podporu experimentování a pokusy, pro rozvoj polytechnických dovedností a přírodovědnou gramotnost. Některé didaktické pomůcky a hračky ředitelka zakoupila ze sponzorských darů místních firem a zákonných zástupců dětí. Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, kterou děti využívají k rozličným herním a sportovním aktivitám, ke společným akcím pro rodiče i veřejnost. Je vybavena pískovištěm, herními prvky, umělým povrchem, zimním svahem i plaveckým bazénem a slouží k rozvoji pohybových dovedností i relaxaci dětí.

Škola podporuje zdravý životní styl tím, že dodržuje pravidelný pobyt venku, vytváří příjemné klima školy, zajišťuje pestrou a vyváženou skladbu jídelníčku. Stravu připravovanou ve vlastní jídelně vhodně doplňuje čerstvým ovocem, zeleninou a saláty. Pitný režim pro děti zajišťuje nabídkou různých slazených nápojů a vody po celou dobu provozu. Škola má vytvořen minimální program prevence sociálně patologických jevů, v němž si stanovila záměry pro zajištění ochrany a bezpečnosti dětí. Učitelky je pravidelně seznamují se zásadami bezpečnosti a poučují je o možných rizicích. Četnost úrazů dětí se ve sledovaném období nezvýšila a agenda školních úrazů byla řádně vedena. Vchody do budov byly zabezpečeny elektronickým systémem otevírání dveří, který zamezil vstupu nepovolaných osob do vnitřních prostor školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky volně navazovalo na integrované bloky uvedené v ŠVP. Všechny učitelky však nevycházely z dokumentu platného pro aktuální školní rok. Pracovaly se vzdělávacími cíli, již méně systematicky s očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi. Způsob plánování nepřispíval k rovnoměrnému uplatnění všech vzdělávacích oblastí a k zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Tato zjištění potvrdily též záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách.

Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla námětově i logicky provázaná. Učitelky dětem připravovaly různorodé činnosti k individuálnímu rozvoji. Převážně využívaly pestrý výběr didaktických pomůcek a herních prvků, v jedné ze tříd vzdělávání obohacovaly o práci s interaktivní tabulí. Rozšiřovaly s jejich využitím znalosti dětí, logické uvažování i základní matematické dovednosti. Rozvíjely zručnost, manipulativní dovednosti a jemnou motoriku dětí, zpravidla dbaly na správný úchop psacího náčiní. Každodenně ve vzdělávání využívaly široké spektrum písní, básní a říkadel. Spíše výjimečně začleňovaly gymnastiku mluvidel a různorodá logopedická cvičení ke zlepšování výsledků dětí v oblasti výslovnosti. Podněcovaly děti k vyprávění svých zážitků a přirozené vzájemné komunikaci, čímž rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Ojediněle zařazovaly práci s knihami a písmeny k rozšiřování základních předčtenářských dovedností dětí či aktivity podporující objevování a pozorování přírodních procesů. Aktivní součinnost

vyučující se školní asistentkou přispívala k zapojení dětí se SVP do vzdělávacích činností. Učitelka jim průběžně poskytovala individuální podporu, cíleně zaměřené aktivity v souladu se stanovenými podpurnými opatřeními jim však nepřipravovala. Systematická podpora rovněž chyběla dětem s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře, učitelky jednaly s dětmi laskavě a vstřícně. Většinou ponechávaly výběr činností na svobodné volbě dětí, vedly je k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Během činností děti pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Nepodporovaly je však v sebehodnocení a jednoduchému hodnocení svých vrstevníků. Spontánní činnosti si děti ve většině tříd volily podle svého zájmu, prostřednictvím námětových her získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Poměr spontánních a řízených činností však nebyl vždy vyvážený.

Plynulost dopoledního vzdělávacího bloku byla příznivě ovlivněna nenásilnými přechody mezi jednotlivými činnostmi. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Pravidelně do denního programu zařazovaly pohybové aktivity, které měly spíše relaxační či taneční formu. Méně cíleně dbaly na kondiční a zdravotně preventivní charakter cvičení, v některých třídách chybělo i spontánní pohybové vyžití dětí. Pobyt venku zpravidla tematicky doplňoval vzdělávací nabídku. Stravování dětí probíhalo s ohledem na posilování jejich kulturních a společenských návyků a dovedností. Učitelky je vedly k udržování čistoty a vhodnému chování při stolování, méně již k pravidelnému používání příboru. Během celého dne měly děti ve většině tříd k dispozici dostatečné množství nápojů. Nebyly však k pravidelnému využívání nabídky tekutin dostatečně vedeny. Vyučující rozdílně přistupovaly k diferenciaci odpoledního odpočinku. Jen v některých třídách měly děti připraveny doplňující aktivity podle svých individuálních potřeb a v návaznosti na probírané téma.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávání děti navazovaly na své dřívější poznatky a zkušenosti, postupovaly podle pokynů učitelek. Poznávaly a správně pojmenovávaly předměty a osoby ve svém okolí. Při činnostech byly aktivní, zvědavé, vyjadřovaly své názory ve vhodně formulovaných větách. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zážitky. Děti spontánně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, měly bohatou slovní zásobu a uměly z paměti mnoho písní a básní. U většiny z nich se však v řeči vyskytovaly výrazné logopedické vady. Škola má v současné době pouze jednu proškolenou logopedickou preventistku. Starší děti chápaly základní číselné a matematické vztahy, poznávaly číslice a některá písmena. Přestože se většina z nich uměla podepsat, správný úchop psacího náčiní neměly zcela zafixován. Výtvarné práce a rozmanité výrobky z přírodních nebo odpadových materiálů zdobily interiér školy. Byly důkazem dětské tvořivosti a fantazie. Děti zvládaly při řízených pohybových aktivitách koordinaci i nápodobu jednoduchých pohybových vzorců, překonávání překážek, dodržování pravidel pohybových her. Orientovaly se bez obtíží v prostorách své třídy i šatny, poznávaly si své místo i značku. Samostatnost projevovaly adekvátně svému věku, měly osvojeny základní dovednosti v oblasti sebeobsluhy při stolování, oblékání a hygieně. Sociální dovednosti a společenské návyky dětí byly na dobré úrovni. Děti se k sobě chovaly kamarádsky, vzájemně si pomáhaly i aktivně spolupracovaly. Nejmenší děti byly přiměřeně adaptované v prostředí své třídy, zvládaly odloučení od rodiny, reagovaly na jednoduché pokyny učitelky.

Učitelky ve všech třídách sledují výsledky vzdělávání a zaznamenávají je převážně popisnou formou. Záznamy o vývoji nejmenších dětí se zaměřují na charakteristiku chování v adaptačním období, u starších dětí jsou zjišťovány údaje spíše obecného charakteru a nemají vypovídací hodnotu o individuálních pokrocích s návazností na minulý školní rok. Pedagogická diagnostika dětí je vedena bez jasně nastavených pravidel, netvoří celistvý systém práce s výsledky v chronologickém sledu. Škola nevede ucelená portfolia, která by obsahovala záznamy o dětech, zápisy z jednání s rodiči či odborníky, diagnostickou kresbu a další práce dítěte korespondující s chronologickým sledem průběhu vzdělávání (po celou dobu vzdělávání). Učitelky zpracovávají dětem se speciálními vzdělávacími potřebami plány pedagogické podpory, kde v omezeném rozsahu konkretizují cíle poskytované podpory. Jejich vyhodnocování neslouží jako podklad pro komunikaci s rodiči a následně jako podnět k nastavení spolupráce se školským poradenským zařízením.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání. Zpětnou vazbu o pokroku svých dětí získává při společných akcích, které pořádá ve spolupráci se základní školou, např. zápis do školy za přítomnosti učitelky mateřské školy, tvořivé dílny, společná návštěva knihovny. Škola velmi úzce spolupracuje s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery, a tím napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nenásilně je zapojují do příprav a účasti na různorodých akcích školy např. besídky, tvořivá odpoledne, třídní schůzky a setkávání. Rodiče mají možnost sledovat výtvarné a pracovní výtvary svých dětí v šatnách a na chodbách budovy školy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jim škola poskytuje prostřednictvím nástěnek nebo při osobním jednání. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, např. exkurze, výlety, výstavy. Velkou pozornost škola věnuje partnerské spolupráci se zřizovatelem či spolkem Život bez bariér zabývající se integrací zdravotně postižených a seniorů do společnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti byla zakoupena mobilní interaktivní tabule.
- Rekonstrukcí prošla školní jídelna a prádelna, proběhla výměna oken.
- V posledních letech se snížil celkový počet dětí, výrazně se navýšil počet dětí mladších tří let.

### **Silné stránky**

- Vstřícný a citlivý pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí.
- Škola posiluje dobré vztahy se zákonnými zástupci, pomáhá k jejich zapojení do společných aktivit.
- Škola dlouhodobě využívá svých četných partnerských kontaktů ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávací cíle školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Koncepční záměry jsou zaměřeny pouze na materiálně technickou oblast, organizaci a hodnocení kvality vzdělávání je věnována menší pozornost.
- Ve škole je narušena kontinuita vzdělávání a mikroklima jednotlivých tříd častým střídáním učitelek a spojováním dětí v době odpoledního vzdělávání.

- Personální podmínky ve třídě nejmladších dětí neodpovídají jejich věku, počtu a individuálním potřebám.
- Plánování vzdělávací nabídky neprobíhá podle jasně stanovených pravidel, práce s integrovanými bloky nesměruje ke všem vzdělávacím oblastem.
- Škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, mají nedostatečnou vypovídací hodnotu, učitelky zjištěné výsledky neuplatňují při individualizaci vzdělávání.
- Škola nemá nastaven účinný systém podpory dětí s potřebou podpůrných opatření, spolupráce s odbornými pracovišti je spíše nahodilá (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, logoped).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokusit se v součinnosti se zřizovatelem nebo s využitím jiných zdrojů zajistit další odborný personál, vždy zohledňovat počet dětí a jejich věkovou strukturu.
- Respektovat individuální potřebu odpočinku dětí ve všech třídách, připravovat jim vhodnou nabídku aktivit.
- Podporovat děti v pravidelném a samostatném využívání nabídky nápojů, zařazovat účinnější formy zdravotně preventivních aktivit.
- Rozšířit vzdělávací nabídku pro předškolní vzdělávání o pomůcky k rozvoji polytechnických dovedností a přírodovědné gramotnosti.
- Zaměřit pozornost na plánování vzdělávací nabídky, zejména na logickou vazbu mezi vzdělávacími cíli, očekávanými výstupy a činnostmi.
- Využívat různorodé formy a metody práce s dětmi, zachovávat ve všech třídách vyvážený poměr spontánních a řízených činností.
- Respektovat individuální zvláštnosti dětí, uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci v souladu s jejich vzdělávacími potřebami.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Věnovat pozornost výslovnosti dětí, hledat cesty k postupnému zlepšování výsledků dětí v této oblasti.
- Vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Nastavit systém podpory dětí s potřebou podpůrných opatření, navázat spolupráci s odbornými pracovišti.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Valdice s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 22. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 2. ledna 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 13/2012/p, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 13. července 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. září 2018
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7665/SM/2011-5, s účinností od 1. září 2011 ze dne 24. května 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
8. Organizační řád platný pro školní rok 2018/2019
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek platný pro školní rok 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
14. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019
15. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
16. Přehled docházky dětí vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
17. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě platné pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
21. Hodnoticí dokumentace školy pro školní rok 2017/2018
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu Česká školní inspekce, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D. v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 20. listopadu 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Skrbková, ředitelka školy

Věra Skrbková v. r.

Ve Valdicích 27. listopadu 2018