



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-964/18-B

Název	<b>Mateřská škola, Těšetice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Těšetice 62, 671 61</b>
E-mail	<b>ms.tesetice@tesetice.cz</b>
IČ	<b>70988323</b>
Identifikátor	<b>600126439</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marie Horáková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Těšetice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Těšetice 62</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 5. 2018 – 17. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Těšetice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Je umístěna v přízemní účelové budově. Náleží k ní rozlehlá školní zahrada vybavená zajímavými herními dřevěnými prvky.

V době inspekční činnosti se v jednotřídní MŠ vzdělávalo 24 dětí, z nichž 7 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky, a 1 dítě bylo 2-3leté. Kromě místních dětí navštěvovaly školu i děti z vedlejší obce.

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Za sluníčkem půjdeme rádi a budou z nás kamarádi“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2017. Výchozím podkladem pro jeho tvorbu byla metodická příručka „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacovala celá řada pravidelných akcí (např. kulturní aktivity, besídky, oslavy významných dnů v roce, tvořivé dílny s rodiči, výlety, turistické vycházky).

Provoz školy je od 6:15h do 16:00h. Ve školním roce 2017/2018 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300 Kč. Stravování dětí zajišťuje jídelna v obci. V době inspekční činnosti dětem připravovala chutnou stravu, doplněnou pestrou nabídkou ovoce, zeleniny a rozmanitých zeleninových salátů.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která však po 2 letech ukončila pracovní poměr. Řízením školy je od 31. ledna 2018 dočasně pověřena pedagogická pracovnice, která pozici ředitelky zastávala v uplynulých letech v jiné MŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má kvalitní ŠVP PV, který postihuje dlouhodobý rozvoj školy. Vytvořila ho předchozí ředitelka na základě podrobné analýzy uplynulého období a konkrétně v něm pojmenovává specifika směřující k zefektivnění řízení školy i vzdělávání. Tento strategický dokument školy je v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategii odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Jeho základní vizí je rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb, a to prostřednictvím kvalitní vzdělávací nabídky. Tento záměr, který je v souladu se zásadami současného předškolního vzdělávání a s přípravou dětí na budoucnost a na praktický život, nebyl v době konání inspekční činnosti ve škole však naplňován. Hlavním rizikem pro úspěšné dosažení vytyčených vzdělávacích záměrů je neustálá změna na pozici ředitelky školy.

Toto nestabilní personální obsazení negativně ovlivňuje nejen vlastní činnost školy, ale nevytváří v MŠ pozitivní klima. Do nízké úrovně školy se negativně promítá skutečnost, že dočasně pověřená ředitelka školy udržuje fungování MŠ po stránce zajištění jejího provozu, což je z hlediska pedagogického vedení školy a efektivního vzdělávání nedostačující. Rizikem pro naplňování vize školy je i malá aktivita pedagogických pracovníků v oblasti profesního rozvoje a jejich minimální orientace v současných požadavcích definovaných v RVP PV. Projevilo se to zejména v oblasti pedagogicko-psychologické práce (moderní pedagogické přístupy a metody práce). Také chybějící překrývání učitelek, které bylo realizováno od září do prosince 2017, mělo negativní dopad na poskytování optimální pedagogické péče dětem, a to zejména v režimových situacích (např. při přípravě na pobyt venku a odpolední odpočinek, při obědě). Absence souběžného působení učitelek je evidentní také při vzdělávání dětí při jejich pobytu venku, kdy děti musí pobývat

každodenně na školní zahradě, což je s ohledem na rovnoměrné rozvíjení klíčových kompetencí nevhodné. Analýzou rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek bylo zjištěno, že ředitelka školy má z hlediska své funkce snížený úvazek u dětí, a tím je při jejich pobytu venku nevzdělává.

Přestože má škola ve svém ŠVP PV dobře nastaven evaluační systém, svoji činnost ve všech oblastech systematicky a pravidelně nevyhodnocuje. Rezervy byly zjištěny i ve vedení dokumentace. Týkaly se výjimky z nejvyššího počtu dětí povolené zřizovatelem školy, školní matriky, školního řádu, písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ a třídních knih, které v některých dnech neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Nedostatky byly shledány i v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Přestože byla ve škole podchycena základní pravidla, vyhodnocena rizika a rovněž přijímána dílčí opatření (např. k zamezení vstupu a pohybu cizích osob byl po předchozí inspekční činnosti u vstupních dveří školy instalován domácí telefon), v průběhu inspekční činnosti byla zjištěna některá nebezpečí ohrožující zdraví dětí. Škola neměla v době inspekční činnosti platnou revizní zprávu tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě. Ředitelka bezodkladně přijala opatření a do provedení nové kontroly zakázala užívání tohoto náradí a prvků. Dále v MŠ nebyla žádná osoba pověřena zajištěním organizace první pomoci, žádný ze zaměstnanců školy nebyl s aktuální platností proškolen v oblasti poskytování první pomoci. Z důvodu stavebně členitého prostoru třídy využívaného dětmi nebyl v průběhu vzdělávání plně zajištěn nad nimi dohled, např. bez vědomí učitelky si 3 chlapci hráli v prostoru WC pro dospělé a 1 dívka cca 10 - 15 minut pobývala sama v prostoru šatny, přičemž škola nebyla v době inspekční činnosti zajištěna oproti případnému odchodu dětí z areálu školy (ani ve škole ani např. brána na školní zahradě). Rizikem v oblasti zajištění bezpečného prostředí bylo také zjištění, že v průběhu inspekční činnosti nebyly v ranních hodinách dveře hlavního vchodu do budovy důsledně zavírány, přestože má škola zaveden elektronický systém otevírání dveří proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacuje součinnost MŠ s nejrůznějšími partnery. Jisté rezervy však byly zjištěny ve spolupráci s některými zákonnými zástupci dětí v oblasti včasného informování o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Vedení školy však velmi vhodně zareagovalo na potřeby rodičů, které se týkaly přerušení provozu školy v době hlavních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem MŠ zajistila v tomto období omezení provozu pouze na 4 týdny (od 9. července do 3. srpna 2018) oproti předcházejícím letům, kdy byl provoz přerušen na 6 týdnů.

Pro naplňování ŠVP PV byly přínosem finanční prostředky. Škola k pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání i z Rozvojových programů MŠMT určených na navýšení platů v regionálním školství. Poskytovaný provozní příspěvek umožňoval škole kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí výdajů např. na hračky, učební pomůcky, knihy i mzdové náklady zaměstnanců. Zřizovatel školy se aktivně podílel i na zlepšování věcného zázemí pro vzdělávání dětí. Finančně přispěl na vybavení školní zahrady, výdejny stravy a interiéru MŠ. Provedl v ní i nové osvětlení, což je z hlediska zdraví dětí velmi přínosné. Prostředí školy je čisté a vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Dostatečně prostorná třída je vybavena funkčním dětským nábytkem, který umožňuje zdravé sezení. MŠ je kvalitně vybavena tělovýchovnými pomůckami, které umožňují dětem plně uspokojovat různorodé pohybové aktivity.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání nekorespondoval s prezentovanou vizí stanovenou ve ŠVP PV. Přestože je tento strategický dokument dobrým základem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu, plánování ve třídě bylo pojato analyticky, po jednotlivých složkách (např. tělesná a hudební výchova) a nevedlo ke komplexnímu přístupu při rozvíjení klíčových kompetencí. Pro realizaci vzdělávání byly charakteristické dlouhodobě zažití stereotypy v práci učitelů. V organizaci vzdělávacích aktivit převažovalo frontální vedení bez odpovídající diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Navíc ty byly k činnostem nevhodně nuceny, neměly možnost se zabývat jinou aktivitou podle svého zájmu. Důsledkem byl jejich malý zájem o činnosti, čímž docházelo mezi nimi k častým konfliktům, kterým učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost.

S ohledem na vysoký počet přítomných dětí ve třídě (až 24) nebyly při vzdělávání uplatňovány účinné pedagogické přístupy a metody práce. Zvolený pedagogický styl vzdělávání byl založený na verbálním vedení prostřednictvím poučování a vysvětlování, a to na úkor rozvoje samostatnosti a tvořivosti dětí. K získávání poznatků je učitelky vedly převážně didaktizujícím způsobem, učební příležitosti nenavozovaly přirozeně. Sporadicky využívaly názornosti, zahrcovaly děti informacemi bez rozvíjení schopnosti s nimi samostatně pracovat a poskytovaly minimálně příležitosti a prostoru k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací. Didaktický styl vzdělávání neumožňoval uplatnit vlastní dětské rozhodování, aktivitu a seberealizaci. Metody prožitkového, sociálního a problémového učení, které MŠ uvádí ve ŠVP PV jako prioritní, nebyly využívány. Z hlediska osobnostního rozvoje připravily učitelky velmi chudou vzdělávací nabídku, která svojí úrovní nepodporovala konkrétní rozvojové potřeby a možnosti dětí. Pro její diferencovanou přípravu neměly učitelky dostatek podkladů. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření. Některé děti pedagogickou diagnostiku neměly založenou vůbec. Předkládané činnosti nevycházely ze specifických potřeb ani při přípravě dětí na vstup do 1. ročníku ZŠ. Nevedly cíleně k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Nejvýrazněji se tato skutečnost projevila při vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky. Přestože měly učitelky k jeho individuálnímu dalšímu vzdělávacímu rozvoji odborně podložené závěry, tak podle nich nepostupovaly. Nedávaly taktéž žádné podněty ke smysluplnému rozvíjení her, čímž nedocenily význam hry pro přirozené učení. K sebehodnocení dětí nevedly. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí chyběla ve třídě společně dohodnutá pravidla vzájemného soužití a k pohodě dětí nepřispívala ani jejich nadměrná hlučnost.

Nastavená organizace vzdělávání nesplňovala všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte. Nerespektovala psychohygienické zásady, neboť řízené činnosti, svojí délkou (někdy více než 60 minut) neodpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, zejména věkově nejmladším. Ve škole nebyla respektována jejich individuální potřeba odpočinku. Ukládání na lehátka probíhalo v rušném prostředí (např. děti skákaly po cizích lehátkách, z parapetu na lehátka, chodily bosky po podlaze bez koberce až na sociální zařízení včetně šatny, hrály si v pyžamech u stolečků, chodily v nich až do šatny, kreslily si na lehátkách). Při stolování, jehož estetika byla nízká, nebyly děti důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností. Při hospitacích bylo zjištěno, že při dopolední svačině 3 děti vůbec nesvačily, aniž by učitelky o této situaci věděly. Navíc pro podávání svačiny neměly vytvořené vhodné prostředí (např. děti svačily mezi hračkami, stavebnicemi, jídlo měly na pracovních listech, při svačině si skládaly ze stavebnic).

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl neúčinný. Učitelky se zjištěnými informacemi o dětech nepracovaly účelně ve prospěch rozvoje jejich osobnosti. Nízká úroveň výsledků vzdělávání byla zjištěna v oblasti vytváření základů kompetencí sociálních, občanských a kompetencí k řešení problémů.

Přestože věkově smíšená třída významně přispívá k sociálnímu zrání dětí, děti neuměly respektovat potřeby svých kamarádů, dělit se s nimi o hračky, rozdělit si úkol, domluvit se na společném řešení a přirozeně spolupracovat. Neuměly v klidu komunikovat s druhým dítětem, hrát si spolu, aniž by nevznikly konflikty. Děti byly velmi hlučné a hodně si ubližovaly. Rozpory mezi sebou neuměly řešit. Nedokázaly dodržovat pravidla soužití a ani je nechápaly. Tím, že se na jejich tvorbě nepodílely, neměly je také zažité. Děti měly velké problémy s uplatňováním základních kulturně společenských pravidel (např. při uklidu, komunikaci, opouštění třídy bez oznámení, poprosit, poděkovat, požádat, vyslechnout sdělení). Neuměly rozlišovat společensky nežádoucí chování (např. co je ubližování) a projevovaly ohleduplnost ke svým kamarádům (např. při ukládání na lehátka). Děti neměly upevněné hygienické návyky, rovněž špatně držely lžičku a nedokázaly správně manipulovat s vidličkou a nožem.

Naopak náležitě dovednosti projevovaly v činnostech výtvarných, hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Uměly z paměti reprodukovat velké množství básniček, říkadel a zazpívat písničky. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Zajímaly se o knihy, encyklopedie a vyprávěly si u nich. Měly elementární povědomí o významu životního prostředí pro člověka a znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Znaly název obce, kde žijí. Při všech aktivitách a drobných uklidových činnostech prokazovaly samostatnost.

Některé děti nejstarší věkové skupiny dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno, ale psací náčiní (tužku, pastelku) držely nesprávně. Měly představu o číslech, rozpoznávaly základní geometrické tvary. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly porovnat počet prvků. Chápaly jednoduché vztahy a souvislosti.

## Další zjištění

- Při kontrole aktuálních údajů uvedených ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* (dále „rejstřík“) bylo zjištěno, že název školy není v souladu se *Zřizovací listinou příspěvkové organizace obce Těšetice* Č. j.: 0222/2009/Tě ze dne 27. října 2009, ve které není za první částí názvu *Mateřská škola* uvedena čárka.
- V rejstříku je dosud jako ředitelka školy uvedena předchozí ředitelka, která byla v této funkci do 31. ledna 2018.

## Závěry

### Hodnocení vývoje:

- v úzké spolupráci se zřizovatele došlo v MŠ ke zlepšení materiálních podmínek, které vytvořily kvalitní prostředí pro zdravý vývoj dětí a jejich vzdělávání (např. propojení prostoru třídy a herny, zakoupení nových dětských stolků a židlí, skříněk, dětské sedačky, polic pro lůžkoviny, koberce, šatních dětských skříněk, zastřešení pískoviště, zajištění

otevírání pro vstup osob do budovy – domácí telefon, vyměnění osvětlení, modernizace přípravný jídla - kuchyňská linka, myčka),

- nestabilita v personální oblasti negativně ovlivnila úspěšnost naplňování vize ŠVP PV a nepříznivě se promítla do kvality vzdělávání dětí a jejich výsledků,
- od předchozí inspekční činnosti došlo ke snížení úrovně řízení školy, průběhu i výsledků vzdělávání.

#### **Silné stránky:**

- účinná spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek posiluje vzájemnou otevřenou komunikaci a vytváří dětem podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí, které přispívá efektivitě jejich vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

1. neustálé změny na pozici ředitelky školy mají negativní dopad na její organizaci, pedagogické vedení, inovaci vzdělávání a zpomalují úspěšné naplňování vize školy,
2. prostředí pro vzdělávání dětí vykazuje bezpečnostní rizika,
3. malá aktivita učitelek v oblasti profesního rozvoje nepodporuje inovaci vzdělávacích postupů v pojetí ŠVP PV a RVP PV,
4. průběh vzdělávání nepodporuje osobnostní rozvoj dětí, uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu nejsou v souladu s principy ŠVP PV a RVP PV.
5. pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů k dalšímu rozvoji dětí není dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku,
6. škola nevytváří bezpečné sociální klima pro zkvalitnění výsledků vzdělávání dětí v oblasti jejich sociálního rozvoje.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- věnovat pozornost vedení dokumentace školy a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků,
- provádět systematicky a pravidelně evaluační činnost, v záznamech o dětech vyvozovat závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky,
- zařazovat účinnější pedagogické přístupy a metody práce, a to s ohledem na možnosti aktivní spoluúčasti dítěte a jeho samostatného rozhodování,
- promýšlet organizaci vzdělávání ve prospěch hry dětí, a to na základě jejich zájmu a vlastní volby,
- poskytovat dětem při všech činnostech optimální pedagogickou péči, zaměřit se na upevnění a uplatňování kulturně společenských návyků a dovedností,
- zajišťovat dětem při všech činnostech bezpečné prostředí,
- věnovat pozornost sociálnímu rozvoji dětí, nastavit účinná pravidla společného soužití ve třídě.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy:

- ve lhůtě do 31. ledna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka v bodě 1., 3., 4., 5. a 6. ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,
- bez zbytečného odkladu odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka v bodě č. 2 a ve lhůtě do 5 dní písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Těšetice Č. j.: 0222/2009/Tě ze dne 27. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 502 (Mateřská škola) IZO: 171 000 463 (Školní jídelna - výdejna)
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky na období, než bude vybrán uchazeč na základě řádného konkurzního řízení Č. j. 0091/2018/Tě ze dne 30. ledna 2018 s účinností od 31. ledna 2018, Pověření vedením mateřské školy stávající ředitelky bývalou ředitelkou ze dne 30. ledna 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Za sluníčkem půjdeme rádi a budou z nás kamarádi“ č. j. 42/2017 platný od 1. září 2017 do 31. srpna 2020, Tematická část TVP třídy – plán hodnocení vedená ve školním roce 2017/2018
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
6. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2017
7. Zápis ze schůzky rodičů, konané dne 9. dubna 2018 (uzavření provozu školy v době hlavních prázdnin) včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí, Oznámení o uzavření provozu Mateřské školy Těšetice ze dne 14. května 2018 (zřizovatel školy), Oznámení školy o uzavření provozu školy v době hlavních prázdnin ze dne 27. dubna 2018
8. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2017/2018, Režim dne platný pro školní rok 2017/2018
9. Evaluační systém mateřské školy ve školním roce 2017/2018 - Hodnocení vlastního vzdělávacího procesu prováděné od září 2017 do ledna 2018, Pedagogická diagnostika (19 kusů)
10. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 31. srpna 2017, Pedagogická porada ze dne 8. ledna 2018 (bez podpisů zaměstnankyň)
11. Dokumentace k přijímání dětí do MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 (24 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Přihláška dítěte k zápisu

do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházky dítěte do MŠ (23 kusů), Omluvný list vedený pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2017/2018 (1 kus), Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy, Těšetice, okres Znojmo, příspěvková organizace pro školní rok 2017/2018

12. Školní matrika vedená v listinné podobě (evidenční list) pro děti v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 (24 kusů), Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017, Docházka dětí vedená od září 2017 do data inspekční činnosti
13. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (2 kusy) vedené ve školním roce 2017/2018, osvědčení o dalším vzdělávání učitelk od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti (1 kus)
14. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 9. dubna 2018 včetně prezenční listiny zákonných zástupců ze dne 11. dubna 2018 (uzavření MŠ v době hlavních prázdnin)
15. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus), pedagogické pracovníci MŠ (1 kus)
16. Zápis z jednání pořízeného při komplexní inspekční činnosti dne 15., 16. a 17. května 2018 v Mateřské škole, Těšetice, okres Znojmo, příspěvkové organizaci
17. Vyjádření ředitelky a učitelky školy ke stížnosti ze dne 17. května 2018
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-22/15-B ze dne 16. února 2015
19. Doklady ke kontrole BOZ – mj. Protokol o odborné technické kontrole č. 96/2017 ze dne 11. května 2017 (tělovýchovné nářadí a herní prvky na školní zahradě)
20. Příkaz ředitelky o zákazu používání TV nářadí ze dne 15. května 2018
21. Doklady ke kontrole školního stravování – Smlouva o zajištění školního stravování s Obcí Těšetice ze dne 1. února 2008, Provozní a stravovací řád ŠJ s účinností ode dne 1. září 2016 ze dne 31. srpna 2016, jídelníčky za duben 2018 a aktuální stav vč. alergenů, spotřební koš za období leden až duben 2018
22. Doklady k hodnocení finančních podmínek školy – Výroční zpráva o hospodaření za rok 2017, Výkaz zisku a ztráty a přílohy účetní závěrky, čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

V Brně 31. května 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie Horáková, ředitelka školy

Marie Horáková, v. r.

V Těšeticích 1. června 2018