



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2882/22-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Roháčových kasáren 1215/14, 100 00 Praha 10 - Vršovice</b>
E-mail	<b>info@msrohacovky.cz</b>
IČO	<b>70924317</b>
Identifikátor	<b>600040780</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Lucie Polívková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 10</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Roháčových kasáren 1215/14, 100 00 Praha 10 - Vršovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 10. 2022 – 25. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve čtyřech věkově stejnorodých třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 106 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (108) nebyl zcela využit z důvodu začleňování dětí s příznými podpůrnými opatřeními.

Vzdělávání je zaměřeno na podporu zdravého životního stylu a všestranný rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho zájmy a potřeby. Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je zajišťování podnětného prostředí, které dítě systematicky stimuluje k aktivnímu získávání zkušeností, k objevování a přemýšlení, ke komunikaci a spolupráci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 7. 2021. Během krátké doby realizovala řadu opatření, která se pozitivně promítla do kvality vzdělávání i chodu školy. Nastavila reálnou a všem aktérům vzdělávání srozumitelnou koncepci, vymezila pravomoci jednotlivým pracovníkům a zavedla kontrolní mechanismy tak, aby bylo možné vytýčené záměry postupně naplňovat. Uplatňuje demokratický styl řízení, podporuje týmovou spolupráci učitelů a příkladně pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží ve sjednocených pedagogických postupech a pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Některé řídicí kompetence, např. plánování služeb, vedení matriky, organizaci nadstandardních aktivit, postupně deleguje na svou zástupkyni. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů, řešení problematiky vzdělávání dětí a organizace provozu školy. Realizovaná hospitační činnost monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a většinou vede k jeho zkvalitňování. V oblasti pedagogické diagnostiky a uplatňování metod grafomotorické prevence však není metodická podpora poskytována zcela komplexně.

Pedagogický sbor se v uplynulém roce téměř kompletně obměnil. V současné době ve škole pracuje 8 učitelů včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Polovina učitelů je začínajících, jedna z nich nespĺňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka a další dvě zkušené pedagožky jim poskytují četnou podporu ve formě náslouchů, konzultací, hospitací a vyhodnocování týdenních plánů. Funkčnost této podpory byla zřejmá v průběhu vzdělávání.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a akcentuje zejména podporu začínajících učitelů v oblasti metodiky a diagnostiky. Učitelky se dále účastní seminářů zaměřených na grafomotoriku, dramatickou výchovu a práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Ředitelka a zástupkyně se vzdělávají v oblasti legislativy a vedení lidí.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí, vhodně ho obnovuje a doplňuje. V termínu inspekční činnosti procházela škola rekonstrukcí. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené, vyzdobené dětskými pracemi. Nově byly pořízeny např. police na náhradní oblečení, které zefektivnily provoz v šatnách, nebo rozmanité didaktické pomůcky, které jsou využívány při řízených i spontánních činnostech (včetně pomůcek ICT). Ve škole je dostatečné množství hraček, dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity.

Rozlehlá školní zahrada i přes omezení související s rekonstrukcí poskytuje dětem dostatečný bezpečný prostor pro environmentální aktivity, volný pohyb a relaxaci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Příjemná atmosféra ve třídách a empatický přístup učitelek vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Děti měly dostatek času pro spontánní aktivity. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, vhodně tematicky zaměřená a motivačně propojená s řízenými činnostmi. Děti rozvíjely zejména konstruktivní a námětové hry, manipulovaly s přírodninami nebo si prohlížely obrázkové knihy. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry nebo k jejímu dalšímu rozvíjení. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Přivítání a posezení v kroužku byla zaměřena především prosociálně a motivačně. Děti dostaly prostor k samostatnému verbálnímu projevu, vyjadřovaly své názory i zážitky z minulého dne. Procvičily si také rytmizaci a recitaci básniček a v jedné třídě společně hledaly charakteristické znaky podzimního období.

Pohybové činnosti většinou splňovaly požadovanou intenzitu i strukturu a byly vhodně motivovány tematikou lesních zvířat a doplněné zpěvem, říkadly i hudebním doprovodem. Učitelky až na výjimky sledovaly a korigovaly nesprávné provedení pohybů. Mladším dětem usnadnily orientaci v prostoru pomocí barevných podložek a při pohybových hrách upravily pravidla, aby bylo zajištěno vystřídaní všech dětí v aktivní roli. U nejstarších dětí využily netradiční pomůcky při nácvičku hodů horním obloukem.

Řízené činnosti vycházely ze společných tematických bloků. Učitelky využily vhodné motivace, navázaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí a správně volenými otevřenými otázkami je vedly k vyvozování vlastních úsudků. Bohatý obrazový materiál, zajímavé didaktické pomůcky a přírodniny související s aktuálním ročním obdobím podpořily aktivitu dětí při hudebních činnostech, dramatizaci pohádky, určování lesních zvířat i poznávání předmětů podle hmatu. Edukační program, realizovaný ve spolupráci s ekologickým centrem, vhodně doplnil vzdělávací nabídku a podpořil zájem dětí o ochranu přírody. Povědomí o environmentální oblasti je dále rozvíjeno např. prostřednictvím péče o ptačí budky a hmyzí domky nebo při pozorování dění ve vermikompostéru.

Při výtvarných činnostech bylo patrné, že učitelky znají zásady grafomotorické prevence, při jejich uplatňování však nepostupují systematicky a důsledně. Některé děti tak získávají špatné grafomotorické návyky (nesprávné sezení, špatný úchop tužky a nůžek), část z nich je už má zafixované.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců i skupiny, využívaly povzbuzení a pochvalu. Menší prostor byl věnován sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti byly vedeny k posuzování vlastních pokroků a uvědomování silných a slabých stránek.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro volnou hru i pohybové aktivity. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců. Nadstandardní aktivita (kroužek hry na flétnu) byla po upozornění inspekčního týmu přesunuta na odpoledne tak, aby byl respektován přirozený dětský biorytmus.

Stravování probíhá ve třídách. Děti si volí nápoj a velikost porce, uklízejí po sobě nádoby. Sebeobslužné dovednosti nejstarších dětí jsou rozvíjeny při samostatné přípravě přesnídávky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem a schopnostem dětí vzhledem k jejich věku. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelů, ale z jejich projevů bylo patrné, že si osvojily stanovená pravidla a respektují denní režim, a že se ve škole cítí dobře. Starší děti jsou aktivní, dovedou se soustředit a pracovat podle zadání. Navazují kamarádské vztahy, umí se dohodnout a spolupracovat. Děti mají na velmi dobré úrovni osvojeny hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze. V menší míře uplatňují základní společenské návyky (slušně požádat, poděkovat).

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do jednotných hodnotících formulářů, které zachycují pouze aktuální stav rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech, postrádají ucelenou analýzu vzdělávacích pokroků a nestanovují konkrétní záměry pro další pedagogické působení a cílenou individualizaci vzdělávání. Takto vedené záznamy snižují možnost optimální podpory dětí zejména při přechodu do jiné třídy nebo při změně učitelky.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola efektivně kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pedagogický tým MŠ zajišťuje logopedickou depistáž a v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Informace o aktuálním dění jim poskytuje různými formami, např. každodenní rozhovory při předávání dětí, nástěnky, mobilní aplikace, webové stránky. Organizuje pro ně třídní schůzky, den otevřených dveří, slavnosti, dílny a další akce, při kterých mohou více poznávat život školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi. Nabízí také individuální konzultace o dětech nebo zapůjčení odborné literatury. Přínosná je rovněž spolupráce se sousední základní školou (návštěvy v prvních třídách, pravidelné cvičení starších dětí v tělocvičně ZŠ, četba žáků 9. ročníků dětem). Na podporu předčtenářské gramotnosti škola organizuje návštěvy místní knihovny, kde se děti účastní různých vzdělávacích programů.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Budova školy je napojena na elektronický bezpečnostní systém. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i mimo něj (vycházky, výlety, školy v přírodě). K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity v interiéru i na školní zahradě, která je vybavena herními prvky, pískovišti, pítky i mlhovištěm. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. Škola se rovněž zaměřuje na zdravé stravování s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je však zaveden v minimálním rozsahu, děti ho nemohou samostatně využívat a v průběhu inspekční činnosti k tomu nebyly podněcovány.

## Závěry

### Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky, obměnil se téměř celý pedagogický sbor. Kvalita vzdělávání zůstala zachována na velmi dobré úrovni.

### Silné stránky

- pedagogické zkušenosti a manažerské dovednosti ředitelky příznivě ovlivňují průběh vzdělávání,
- dobré mezilidské vztahy, komunikace, výměna zkušeností a podpora začínajících učitelů jsou přínosem pro sjednocené pedagogické působení na děti,
- průběžné zlepšování materiálních podmínek má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pitný režim je zaveden v minimálním rozsahu, děti nejsou podněcovány k jeho využívání,
- pedagogická diagnostika není realizována komplexně,
- grafomotorická prevence není prováděna důsledně a v celém rozsahu.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- věnovat odpovídající pozornost příjmu tekutin u dětí, zajistit přímou dostupnost pitného režimu po celou dobu vzdělávání a častěji jej dětem připomínat,
- vyvozovat u dětí konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí, podporovat návyk zdravého sezení dětí.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e – podatelnu [csi.a@csic.cz](mailto:csi.a@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 10 č. 24/17/2021, účinná od 1. 9. 2021
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. 6. 2021, s účinností od 1. 7. 2021
3. Školní řád, č. j. MŠ/14/2022/D, platný v termínu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevné kostičky, č. j. MŠ/15/2022/D, platný od 1. 9. 2022
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Sovová v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní  
inspektorka

Soběslavská v. r.

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Dyková v. r.

V Praze 15. 11. 2022