



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-219/23-C

Název	Mateřská škola Úsilné
Sídlo	č.p. 43, 370 10 Úsilné
E-mail	skolka@usilne.cz
IČO	70984247
Identifikátor	600056813
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Renata Homanová
Zřizovatel	obec Úsilné
Místo inspekční činnosti	č.p. 43, 370 10 Úsilné
Inspekční činnost na místě	27. 2. 2023 – 1. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Úsilné (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu 26 dětí, žádné dítě s potřebou podpůrných opatření ani dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci již od roku 1997. Na základě podrobné analýzy a dlouholetých zkušeností vychází ve svém řízení ze záměrů, které jsou rozpracovány ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka každým rokem podrobně rozpracovává hodnotící zprávu, na jejímž základě stanovuje priority do dalšího školního roku. V součinnosti se jí daří společně s třemi zaměstnanci školy vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání, podporuje vzájemnou spolupráci a udržuje kladné mezilidské vztahy.

I když se škola profiluje jako neformální, s důrazem na rodinný přístup, má efektivně nastavené organizační a kontrolní mechanismy a konstruktivně komunikuje se všemi aktéry vzdělávání. Při řízení malého kolektivu ředitelka pružně reaguje na aktuální potřeby školy a účelně využívá vlastní zkušenost z přímé pedagogické činnosti pro poskytování zpětné vazby pedagogům i pro plánování dalšího vzdělávání.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků i nad rámec státního rozpočtu v rámci tzv. šablon. Díky tomu mohla být škola ve spolupráci se zřizovatelem posílena personálně i materiálně. Bezpečnost byla zvýšena instalací videozvonků, dochází k postupné obměně vybavení mateřské školy i přilehlé zahrady, osazena byla altánem, který je adekvátně využíván pro venkovní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelka promyšleně využívala při plánování vzdělávacích činností dosavadních znalostí a zkušeností dětí a adekvátně dokázala propojit zařazená témata s deklarovanými záměry a cíli předškolního vzdělávání. Přátelská a vstřícná atmosféra v hospitovaných činnostech účinně podpořila jak kvalitní průběh standardního vzdělávání, tak realizaci velmi dobře nastaveného adaptačního programu pro nově přichozí děti.

Témata vzdělávání byla dětem blízká, pravidelně propojovaná s nabídkou spontánních aktivit a vycházela ze zájmu dětí. K posilování motivace byl využíván komunitní kruh i dramatizace s loutkou, nechybělo zařazování logopedických chviliek. V průběhu celého dne měly děti dostatečný prostor k vyjádření svých myšlenek a názorů, mohly si ověřovat své dovednosti a objevovat nové souvislosti. Pomocí aktivizačních metod s přihlédnutím k věku dětí se dařilo vytvářet atmosféru situačního a prožitkového učení. Méně často se v průběhu vzdělávání objevovalo zhodnocení činností, rovněž se vyskytlo jen málo prvků formativního hodnocení dětí, vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí. Diferenciace činností však byla zaznamenávána v průběhu všech činností, a to nejen s ohledem na věk dětí, ale také s přihlédnutím k podrobně vedeným záznamům pedagogické diagnostiky a portfolií dětských výtvorů.

Během sledované řízené činnosti pedagožka využívala názorných pomůcek i u vzdělávání dětí mladších tří let, kterým dopomáhal školní asistent. Všechny děti tak měly možnost rozvíjet klíčové kompetence přiměřené svému věku. Patrná byla snaha o rozvoj environmentálního citění, škola využívá jednou týdně prožitkový den v nedalekém lese. Mimo těchto výletů do přírody se škola snažila propojit zdravý životní styl s metodicky řádně vedenými tělovýchovnými chvilkami i pobytem venku, který měl dostatečnou délku a umožňoval přistupovat k tématům z více stran. Během celého dne bylo patrné, že děti jsou vedeny k samostatnosti, schopnosti se domluvit, vycházet ze zvnitřnělých pravidel chování a velmi dobré úrovně sebeobslužnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prezentace výsledků vzdělávání v prostorách školy se významně podílí na esteticky podnětném prostředí pro vzdělání, podněcuje v dětech větší sounáležitost se školou a umožňuje jim prožít pocit radosti a úspěchu. Systém pedagogické diagnostiky je funkčně nastavený, odráží individuální pokrok dětí, průběžně jsou dětem mimo sběrných portfolií vytvářena i portfolia výběrová. Celá pedagogická diagnostika je pružně zpracovávána a vyhodnocována v rámci pravidelných pedagogických rad, slouží jako podklad k diferenciaci vzdělávací nabídky a vhodným způsobem tak napomáhá dosahovat kvalitních výsledků vzdělávání.

Mateřská škola je v pravidelném kontaktu se svou spádovou základní školou, daří se jí získávat informace o výsledcích dětí po ukončení předškolního vzdělávání a včasnou reakcí přijímat opatření s cílem předcházet školní neúspěšnosti. Tato skutečnost se podílí na tom, že se ve škole téměř nevyskytují odklady školní docházky. Úzká spolupráce všech zaměstnanců školy výraznou měrou napomáhá i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou se zaměřuje na jejich hladký přechod na základní školu, děti mají možnost si při nižší potřebě spánku zdokonalovat prostorové vnímání, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. I přes složité možnosti dopravy pořádá škola pravidelné výlety do knihovny, domu umění, galerií a muzeí. Nabyté vědomosti prezentují děti na častých vystoupeních, tzv. „tvoření“ se zákonnými zástupci, setkávání s obyvateli města. Samotní zákonní zástupci mají také možnost pomoci neformálních setkání i anketních dotazníků spolurozhodovat o řízení mateřské školy, která je tak platnou součástí obce.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo ke generační obměně.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zvýšení bezpečnosti.

Silné stránky

- Vedení mateřské školy podněcuje celý pedagogický sbor k průběžnému pedagogickému rozvoji a systematicky provádí evaluaci, která vede k vyšší kvalitě vzdělávání.
- Dobré interpersonální vztahy, pozitivní klima a značná míra kooperace všech zaměstnanců školy vytváří emočně příznivé prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání vycházející především z prožitkového či situačního učení dětí, podněcuje jejich samostatné objevování, důsledná diferenciací zvyšuje účinnost pedagogického působení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá dostatečně potenciál formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroj pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat podstatné prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekce
2. Zřizovací listina ze dne 27. 9. 2002 včetně dodatků
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Úsilné ze dne 30. května 1997
4. Školní matrika
5. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2022
7. Třídní knihy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 25. 5. 2018
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný ze dne 31. 8. 2015
10. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
11. Hodnocení školy (za poslední školní rok)
12. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
13. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
14. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence
15. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
16. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.