



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIS-2163/18-S

Název	<b>Základní škola Vraný, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>273 73 Vraný 109</b>
E-mail	<b>kralikova.l@seznam.cz</b>
IČ	<b>75033615</b>
Identifikátor	<b>600044131</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Svobodová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vraný</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vraný 109</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 9. 2018 – 18. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD).

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Mluvme spolu“ (dále ŠVP ZŠ). K datu inspekční činnosti byla naplněnost ZŠ 50 % z nejvyššího povoleného počtu žáků, což je snížení počtu žáků oproti předcházejícím obdobím. Ve dvou třídách se spojenými ročníky se vzdělávalo celkem 20 žáků (1. a 2. ročník, 3., 4. a 5. ročník). Škola neeviduje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žáky vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Družina, tam se družím rád“ (dále ŠVP ŠD). K pravidelné docházce bylo v jednom oddělení ŠD zapsáno 20 účastníků (nejvyšší povolený počet je 25).

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách [www.zs.vrany.sweb.cz](http://www.zs.vrany.sweb.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Plán dlouhodobého rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Mezi priority patří v oblasti vzdělávání aktivní znalosti a dovednosti žáků, propojování výuky s reálným životem, dobrá prezentace školy navenek a zlepšování materiálních podmínek pro výuku.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ke dni inspekce nesplňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2002. Přímou řídí ZŠ a ŠD. Každodenní kontakt se všemi zaměstnanci školy jí umožňuje řešit vzniklé situace operativně. Pedagogická rada částečně plní funkci poradního orgánu. Zápisy z pedagogických rad nedokládají projednávání výsledků vzdělávání, ani následné přijímání opatření. Nedostatky zjištěné v oblasti řízení a kontrolní činnosti při minulých inspekčních činnostech (duben 2013) přetrvávají i nadále. Nejsou vedeny žádné záznamy z kontrolní činnosti, škola se dostatečně nezabývá vyhodnocováním plnění vzdělávacích cílů a výsledků vzdělávání žáků dle ŠVP ZŠ.

Informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, žákovské knížky, osobní kontakt s rodiči žáků, nástěnky v prostorách ZŠ, webové stránky).

Škola respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Při přijímání žáků postupuje podle platných právních předpisů. Dokumentace školy je správně vedena, povinně zveřejňované dokumenty jsou na přístupném místě. Rozvrhy vyučovacích hodin jsou sestaveny dle platného učebního plánu ŠVP ZŠ, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají právním předpisům.

Spolupráce školy se sociálními partnery má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Pro veřejnost, zejména pro uchazeče o vzdělávání, pořádá škola tradiční dny otevřených dveří, účelně rozvíjí partnerství s regionálními školami a institucemi, aktivně se zapojuje do kulturního a společenského života obce. Mezi neúspěšnější akce patří vystoupení na Vánočních koncertech v místním kostele a pořádání fotografických vernisáží.

Výchovně vzdělávací proces zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice - ředitelka, učitelka a vychovatelka ŠD, která částečným pracovním úvazkem působí i jako učitelka. Ředitelka nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace pro výkon učitele ZŠ s 1. stupněm, kterou vykonává. Tento nedostatek přetrvává již od minulé inspekční činnosti. Učitelka i vychovatelka ŠD splňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitele ZŠ, resp. vychovatele ŠD, kterou vykonávají. Vychovatelka ve funkci učitelky ZŠ nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele ZŠ s 1. stupněm, kterou vykonává. Ředitelka nedoložila, že by hledala jiného kvalifikovaného pedagoga. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byla v minulém školním roce období zvolena forma samostudia.

Dohled nad žáky byl v době inspekční činnosti důsledně vykonáván, byla zajištěna kontrola nad cizími osobami vstupujícími do budovy. Ředitelka identifikovala rizika v oblasti bezpečnosti žáků, jejich prevenci zohlednila v interních směrnících. O účinnosti preventivních opatření svědčí, že škola v letošním ani v minulém školním roce neeviduje žádný záznam o úraze.

Vybavení školy učebními pomůckami je dostačující pro výuku dle vzdělávacích programů. V obou učebnách se nachází interaktivní tabule a několik počítačů. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně školy, která rozměrově nesplňuje požadavky pro výuku kolektivních her. Od doby poslední inspekce došlo k částečné obměně nábytku.

Finanční zdroje, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, dostačovaly k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů. Úspěšná byla škola v získávání mimorozpočtových zdrojů příjmů, od Krajského úřadu Středočeského kraje získala příspěvek na výtvarný materiál a učební pomůcky v projektu Přemyslovský měšec. Dotace poskytnutá zřizovatelem byla využita i na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ vychází z ŠVP ZŠ, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Matematika a Jazyk a jazyková komunikace. Pozitivem je každoroční pořádání lyžařského zájezdu a školy v přírodě, které přispívá k posilování sociálních kompetencí žáků.

V průběhu hospitací převažovala frontální forma výuky a samostatná práce žáků. Vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Žáci byli účinně motivováni a podněcováni k diskusi a aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků, patrné bylo účelné propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. Interaktivní tabule nebyla dostatečně efektivně využita k podpoře výuky. Většina hodin také postrádala účelné hodnotící prvky a závěrečné shrnutí učitelkou.

K rozvoji cizojazyčných kompetencí přispívá využívání výukových programů k samostatné práci žáků na notebooku. Společná výuka cizího a českého jazyka v jedné vyučovací hodině (třída spojených ročníků) neumožňovala, aby výuka byla více vedena v cizím jazyce. Žáci pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, účelně využívali osvojenou slovní zásobu, nechyběly herní prvky, poslech s porozuměním či zpěv.

Vzdělávací cíle v hodinách matematiky odpovídaly znalostem a dovednostem vyučovaných žáků. Vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách vyučující začleňovali efektivně

individuální přístup se slovním pozitivním hodnocením. Negativem sledované výuky bylo nedostatečné využívání didaktické techniky ke zvýšení počtu řešených úloh.

Hodiny hudební výchovy byly zaměřeny na nácvik a společný zpěv písní, hudební nauka obsažená v ŠVP ZŠ bude dle vyjádření vyučující zařazena do výuky v pozdějším období.

Zájmové vzdělávání probíhalo dle ŠVP ŠD a bylo zaměřeno na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, a to jak v ranní, tak i v odpolední době. Vhodně byly zařazovány odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. V průběhu inspekční činnosti v ŠD převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci apod.). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogické radě. Žákům s rizikem neprospěchu je nabízeno individuální doučování, které žáci využívají jen sporadicky. Informace o úspěšnosti dětí a žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho 80 % s vyznamenáním. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy na webových stránkách školy.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žákům a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují výchovná poradkyně (ředitelka) a metodička prevence. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná opatření (preventivní program, krizový plán, školní řád), která uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. V minulém školním roce nebyl řešen žádný závažný přestupek proti školnímu řádu ani v průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné negativní projevy chování mezi žáky. Škola plánovitě organizuje cílené školní akce, témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována ve výuce. Ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků také přispívá odborně prováděná logopedická péče výchovnou poradkyní.

Na dobrých výsledcích vzdělávání se velkou měrou podílí činnost ŠD (přípravy a organizace školních akcí, zajištění mimoškolních aktivit) a široká nabídka zájmového vzdělávání. V letošním školním roce je realizována celkem v sedmi zájmových kroužcích zaměřených především na rozvoj žáků ve čtenářských, pohybových, a hudebních kompetencích.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku od poslední inspekční činnosti.
- Snížení počtu žáků ve škole.

### **Silné stránky**

- Rodinné prostředí a přátelské vztahy mají pozitivní vliv na zvyšování sociální gramotnosti a komunikačních dovedností žáků.
- Estetické a podnětné prostředí školy a aktivní spolupráce školy se sociálními partnery s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečná úroveň řídicí a kontrolní činnosti v oblasti organizace vzdělávání.
- Nízká kvalifikovanost učitelů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit řídicí činnosti a zvýšit účinnost kontrolního systému při zajišťování průběhu vzdělávání.
- Zkvalitnit personální podmínky školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 9. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy od 1. 8. 2018 na dobu určitou 6 let, vydané dne 3. 7. 2018, čj. 183/2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2018/2019
5. Plán ŠD na školní rok 2018/2019
6. Zápisní listky ŠD na školní rok 2018/2019
7. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Družina, tam se družím rád“ s platností od 1. 9. 2013

8. ŠVP ZŠ s motivačním názvem „Mluvme spolu“, s platností od 1. 9. 2013, včetně dodatků
9. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2013
10. Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2013
11. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
15. Krizový plán školy
16. Prevence školní neúspěšnosti žáků, školní rok 2018/2019
17. Účetní závěrka za rok 2017 a ke dni 30. 6. 2018
18. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků, kniha úrazů
22. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy sepsaný dne 17. 9. 2018
24. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019 ...
25. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání na školní 2018/2019
26. Evidence žáků (školní matrika)
27. Inspekční zpráva (duben 2013)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 8. 10. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Svobodová, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Svobodová v. r.

Ve Vraném 18. 10. 2018