



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2066/17-T

Název	Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	742 58 Trnávka 89
E-mail	i.vidlickova@centrum.cz
IČ	70983038
Identifikátor	600138631
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Vidličková
Zřizovatel	Obec Trnávka
Místo inspekční činnosti	742 58 Trnávka 89
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2017 – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školního zákona.

Charakteristika

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Základní škola je malotřídní školou s prvním až čtvrtým ročníkem. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 51 žáků ve 3 třídách. Počet žáků se od poslední inspekce v roce 2012 (42 žáků) výrazně zvýšil. Speciální vzdělávací potřeby měli 4 žáci, pro jednoho škola vypracovala individuální vzdělávací plán. V dalším vzdělávání žáci pokračují na základních školách v Petřvaldu a v Příboře. Ve školní družině bylo zapsáno v jednom oddělení 28 žáků.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách www.zs.trnavka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v základní škole odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plán platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro nás“ naplňuje škola se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. Školní vzdělávací programy základní školy i školní družiny jsou zpracovány podle požadavků školského zákona. Výuka a další aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce, besedy, soutěže, dopravní výchova, aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení a osvojení sociálních dovedností žáků.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2002, využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky a pravidelně se zákonnými zástupci. Systém řízení je efektivní a odpovídá velikosti a typu organizace. Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů rozvoje školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu, což je přínosné pro rozvoj školy (například zlepšení kvality výuky, materiálních podmínek pro výuku, ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečení vstupu do školy). Důraz klade na další vzdělávání pedagogických pracovníků (zaměřeno na vzdělávání v anglickém jazyce a na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami) a na působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci školních vzdělávacích programů a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, zákonných zástupců i zřizovatele.

Vzdělávání v základní škole zajišťovalo 5 učitelek včetně ředitelky. Dvě učitelky byly odborně kvalifikované, dvě pracovaly na výjimku ze zákona o pedagogických pracovnících a jedna byla nekvalifikovaná s praxí na tomto druhu školy. I když kvalifikovanost pedagogického sboru nebyla optimální, tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovala kvalifikovaná vychovatelka, která byla zároveň učitelkou v základní škole. Od minulé inspekce v 2012 se kvalifikovanost pedagogických pracovníků mírně zlepšila.

Výchovná poradkyně, zároveň ředitelka školy, odpovídá za činnosti související s péčí o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodička prevence se zaměřuje zejména na vytváření pozitivního školního klimatu, rozvoj sociálních dovedností žáků a jejich postojů ke společensky akceptovatelným hodnotám. Zpracovala minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, školní výlety, exkurze, sportovní aktivity a společné činnosti s rodiči žáků. Téma primární prevence jsou obsažena v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Výuka žáků se uskutečňuje ve třech třídách. Dvě se nacházejí v prvním patře budovy a jedna v přízemí. Ta zároveň slouží i jako místnost k tělovýchovným aktivitám a v odpoledních hodinách zde probíhá činnost školní družiny. Podmínky k výuce tělesné výchovy nejsou vyhovující z hlediska prostoru i účelu (místnost je kmenovou třídou, na hodiny tělesné výchovy se musí vystěhovat žakovský nábytek). Učitelé za příznivého počasí využívají k výuce tělesné výchovy venkovní prostranství před školou.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky. Tvořivost a sebe prezentaci žáků podporují pravidelně zařazované školní akce, projektové dny a soutěže. Žáci mohou rozvíjet své kompetence v kroužcích organizovaných Domem dětí a mládeže Kopřivnice. Škola svými aktivitami vede žáky ke zdravému životnímu stylu (plavecký výcvik, bruslení).

Více zdrojové financování umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací programy. Nárůst počtu žáků ovlivnil postupné navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na posílení platů zaměstnanců, s dotacemi od zřizovatele na provoz a s pravidelnými příjmy za vzdělávání ve školní družině. Od září 2016 se aktivně škola zapojila do projektu „Šablony“ a získala finanční prostředky na realizaci svého dvouletého projektu „Z Neználka Všeználkem“, jehož cílem je především rozvíjet u žáků čtenářské a matematické dovednosti. V rámci projektu žáci navštěvují čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her, pro žáky ohrožené školním neúspěchem probíhá doučování v tzv. odpolední škole, pedagogové se zúčastnili vzdělávání ve čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti metodou Hejného.

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Pro zvýšení bezpečnosti žáků byl vstup do budovy zajištěn čipovými kartami. Seznámení s riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Výuka dopravní výchovy probíhá rovněž na dopravním hřišti, žáci čtvrtého ročníku získali odznak cyklisty. Žáci se aktivně zapojili do projektu „Hasík“, který byl zaměřen na preventivně výchovnou činnost v oblasti požární ochrany. Úrazovost žáků byla minimální, jednalo se pouze o drobné úrazy při sportovních aktivitách. Škola přijímá následná opatření ke snížení počtu úrazů, učitelky kladou důraz na seznámení s možnými riziky a na pozitivní vztahy mezi žáky.

Škola zajišťuje školní stravování dovozem obědů ze Základní školy a Mateřské školy Petřvald. Jednomu žákovi umožnila individuální stravování. Pitný režim zajistila po celou dobu pobytu žáků ve škole formou samoobslužného režimu. Témata k získávání vztahu k vlastnímu zdraví a zdravému životnímu stylu jsou vhodně začleněna do průběhu vzdělávání. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v klidné a pracovní atmosféře. Navštívené hodiny měly vytyčeny vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu a byly vhodně upraveny vzhledem ke schopnostem a znalostem žáků. V hodinách byly použity různé metody a formy práce vhodné pro danou věkovou skupinu. Střídal se frontální výuka se samostatnou prací. Žáci byli aktivní, projevovali o výuku zájem a vzájemně spolupracovali mezi sebou a s vyučujícími při řešení úkolů. Ve třídách se žáci podíleli na vytvoření vnitřních pravidel. Učující jim poskytovali při problémech okamžitou podporu. Výrazným společným rysem sledovaných činností byla individuální práce

vyučujících se všemi žáky. V hospitovaných hodinách českého jazyka byly účelně použity pestré metody a formy práce. Byla funkčně zařazována samostatná a skupinová práce, práce ve dvojicích i pokusy pro smyslové vnímání, zejména ve spojené třídě. Žáci měli k dispozici dostatek učebních pomůcek, účelně byla ve výuce využita práce s chybou a zpětná vazba. Velmi dobrá byla výuka matematiky, kde byli žáci všech ročníků vyváženě zapojováni do různých činností, efektivně se střídaly metody a formy práce a žáci byli velmi aktivní. Střídání činností, poslech a další aktivity byly dobře využity ve výuce anglického jazyka a vlastivědy, ve které byly vhodně využity digitální učební materiály. Nedostatkem v průběhu výuky bylo menší využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v některých hodinách, které by poskytlo zpětnou vazbu o splnění výukových cílů jak žákům, tak i vyučujícímu. Ze strany vyučujících bylo nedostatečné shrnutí probraného učiva v závěru hodin. Ve čtvrtletí škola aktivně provedla sebehodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech grafickou formou. Kvalitní byla práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákovi s individuálním vzdělávacím plánem byly poskytovány vhodné a účinné metody pomoci (přizpůsobení učiva, individuální přístup, speciální učebnice). Individuálně bylo pracováno i s žáky s potřebou podpůrných opatření. V průběhu poskytovaného vzdělávání byly efektivně využívány metody a strategie práce vhodné pro každého žáka. Ve všech navštívených hodinách byly učitelkami účelně rozvíjeny postoje žáků v souvislosti s všestranným rozvojem jejich osobnosti. Učitelky systematicky promýšlely a připravovaly výuku v souladu s aktuálními potřebami žáků.

Vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a pracovní atmosféře. Zájmová činnost byla velmi pestrá a žáky bavila. Vychovatelka žáky k aktivitám průběžně motivovala. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností (stolní a didaktické hry, soutěže k rozvoji paměti a orientace, výtvarné činnosti s vánoční tematikou, sportovní aktivity, relaxace).

Společným rysem sledovaného průběhu vzdělávání ve škole byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Bylo patrné, že žáci mají zažitá pravidla způsobu práce a komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Při hodnocení výsledků žáků jsou využívány interní nástroje hodnocení kvality, a to zejména ve formě prověrek vědomostí žáků a vytvářením jejich portfolií. Externí nástroje hodnocení škola nevyužívá. Zápisy z pedagogických rad plně prokazují, jak se s výsledky žáků dále pracuje. Ředitelka školy je v neustálém kontaktu se spádovou školou v Petřvaldu i dalšími školami, do kterých žáci přecházejí. Průběžně sleduje jejich pokrok v dalším průběhu základního vzdělávání včetně studia některých žáků na víceletém gymnáziu. Dokladem dobrých výsledků žáků jsou i žakovské práce využitě při výzdobě prostor školy a účast žáků školy na kulturních vystoupeních, kde prezentují výsledky své činnosti. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách, především při individuálních konzultacích, které mají pozitivní dopad na zvýšený zájem rodičů o vzdělávání žáků. Průběžně s nimi škola komunikuje přes elektronický portál „Škola na dlani“. Účinnou kvalitní komunikaci s rodiči žáků dokládá jejich aktivní účast na školních i mimoškolních akcích, na kterých se pravidelně podílejí. Nadstandardně se žáci zapojují do aktivit organizovaných školou a školní družinou včetně dalších činností ve spolupráci s obcí (Vánoční a Velikonoční jarmark a tvoření, vítání občánků, úklid veřejných prostranství

v rámci Dne Země, spolupráce s místními spolky, apod.). Tyto aktivity účelně prohlubují u všech zainteresovaných sounáležitost s místem, kde žijí.

Školní družina se svou činností úzce podílí na životě školy, připravuje kulturní vystoupení, účastní se sportovních turnajů a soutěží. Žáci jsou účelně vedeni k výtvarným dovednostem, vyrábějí dárky pro školní akce, jarmark, seniory, apod. Jejich tvůrčí nadání se projevuje v estetické výzdobě školy. K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků ve školní družině vychovatelka funkčně využívá komunitní kruhy, kde účelně rozvíjí jejich komunikační a sebehodnotící dovednosti. Pozitivní přínos školní družiny pro žáky prokázalo jejich umístění v oblastních soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2012 se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání žáků např. zabezpečení školy, na školní zahradě byly instalovány mobilní herní prvky a altán, který slouží jako venkovní učebna. Došlo i k výraznému nárůstu počtu žáků, který se poslední tři roky nemění.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy s vnějšími partnery a zapojení do společenského života obce přispívá ke zvyšování kvality pedagogického procesu, rozvíjí pocit sounáležitosti žáků s obcí. Provázanost zájmového a základního vzdělávání přináší dostatek příležitostí ke spolupráci.
- Kreativita pedagogického sboru, domácí prostředí školy, vstřícnost rodičů žáků má pozitivní vliv na klima ve škole.
- Vedení školy má funkční a propracovaný systém práce se všemi pedagogy, což posiluje jejich aktivní spolupráci.
- Ve všech navštívených hodinách byly učitelkami účelně rozvíjeny postoje žáků v souvislosti s všestranným rozvojem jejich osobnosti. Učitelky systematicky promýšlely a připravovaly výuku v souladu s aktuálními potřebami žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné shrnutí probraného učiva na konci vyučovacích hodin.
- Prostory pro výuku tělesné výchovy jsou nevyhovující.
- Školní družina pro svou činnost nemá samostatné prostory.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vzhledem k jejich schopnostem a poskytovat jim srozumitelnou zpětnou vazbu vzhledem ke stanoveným cílům.
- Zajistit vzdělávání na prvním stupni základní školy pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací podle zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
- Ve spolupráci se zřizovatelem vyřešit nevyhovující prostory pro výuku tělesné výchovy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Trnávka okres Nový Jičín ze dne 26. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Trnávka okres Nový Jičín ze dne 4. 10. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Trnávka okres Nový Jičín na dobu určitou 6 let ze dne 2. 5. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro nás“ platný od 1. 9. 2014 včetně dodatků č. 1 a 2
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2011
6. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2014 včetně dodatků č. 1 a 2
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platné od 1. 9. 2016 včetně dodatku č. 1
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
9. Minimální preventivní program 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
10. Třídní knihy všech tříd k termínu inspekční činnosti (seznámení žáků se školním řádem a vnitřními řády)
11. Rozvrh hodin jednotlivých tříd k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika základní školy ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy a školní družiny – doklady o dosaženém vzdělání
14. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2017
15. Plán práce školy na školní rok 2017/2018 (součástí je Plán školní družiny pro rok 2017/2018) ze dne 28. 8. 2017
16. Koncepční záměry Základní školy Trnávka okres Nový Jičín 2015-2018 ze dne 1. 9. 2015
17. Internetové stránky školy www.zs.trnavka.cz (informace pro rodiče)
18. Výroční zpráva o činnosti školy Základní školy Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace 2017/2018 zpracována k 6. 10. 2017
19. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro jednoho žáka aktuální k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2017/2018
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Plán činnosti školní družiny pro školní rok 2017/2018 (včetně zápisních lístků účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny)
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2017/2018
25. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
26. Účet zisků a ztrát za období 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016 tisk dne 25. 4. 2017
27. Hlavní kniha za období 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016 a za období 01. 01. 2017 – 30. 11. 2017

28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje MSK 52615/2017: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 ze dne 26. 4. 2017 včetně přílohy Podpůrná opatření vykázaná ve výkazech R 44-99 v období říjen 2016 – březen 2017 financovaná v roce 2017
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje MSK 5162348/2017: Poskytnutí dotace z rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců regionálního školství v roce 2017 ze dne 6. 12. 2017
30. Přípis Obecního úřadu Trnávka TRN-906/2017-Háj: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – avízo ze dne 3. 11. 2017
31. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 2. 11. 2016, ze dne 24. 2. 2017 a ze dne 13. 7. 2017
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018
33. Kniha školních úrazů vedena od 1. 1. 2003 do 31. 8. 2017 a Kniha úrazů – žáci vedena od 1. 9. 2017
34. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) evidované ve školním roce 2016/2017
35. Smlouva o poskytování školního stravování uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace na dobu neurčitou ze dne 7. 11. 2011
36. Dokumenty ke školnímu stravování za období duben, květen, červen, září, říjen a listopad 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 5. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Vidličková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Vidličková v. r.

V Trnávce 10. 1. 2018