



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-2422/17-S

Název	Základní škola a mateřská škola Družec, okres Kladno
Sídlo	Ke Kostelu 77, 273 62 Družec
E-mail	zsms.druzec@seznam.cz
IČ	70990905
Identifikátor	600044203
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Staňková
Zřizovatel	Obec Družec
Místa inspekční činnosti	Ke Kostelu 77, 273 62 Družec U Splavu 212, 273 01 Lhota
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školských družín (dále ŠD), školskej jedálne (dále ŠJ) a školskej jedálne – výdejny v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

ZŠ uskutočňuje vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Tvorivá škola“ (dále ŠVP ZV) v troch triedach so spojenými ročníkmi (1. r., 2. a 4. r., 3. a 5. ročník). K termínu inspekčnej činnosti sa v ZŠ vzdelávalo 72 žiakov (najvyšší povolený počet je 75), z toho päť sa špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Zájmové vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu „Podmořská cesta kolem světa“ (dále ŠVP ŠD). K pravidelnej dochádzke v dvoch oddeleniach ŠD bolo zapísaných 50 účastníkov, čo je najvyšší povolený počet dle zápisu v registri.

V MŠ je poskytované vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP PV) v dvoch triedach na kmenovom pracovisku a jednej na detašovanom pracovisku (Lhota). V dobe inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo celkom 66 detí (najvyšší povolený počet je 70), z toho tri deti mladšie tri let, 17 detí plnilo povinnú predškolskú dochádzku. Jednému dieťaťu bolo povolené individuálne vzdelávanie a dve deti sú so SVP.

Stravovanie detí, žiakov a zamestnancov školy zaisťuje školská jedáleňa a školská jedáleňa - výdejňa v detašovanom pracovisku MŠ.

Podrobné informácie o svojej činnosti škola pravidelne zverejňuje na webových stránkach www.skoladruzec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast vzdelávání zaměřená na aktivní znalosti a dovednosti detí a žiakov, dobrá prezentace školy navenek a zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Víceletý plán je na základě evaluační činnosti detailně rozpracován pro aktuální školský rok a zahrnuje všechny oblasti chodu školy.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2014. Přímou řídi ZŠ a ŠD, kompetence spojené s chodem MŠ delegovala na vedoucí učitelku. Každodenní kontakt se všemi zamestnanci školy jí umožňuje řešit vzniklé situace operativně. Pro bezproblémový chod školy nastavila jasná pravidla ve vnitřních směrnicích, se kterými jsou prokazatelně seznámeni všichni zamestnanci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává výsledky vzdelávání, zásadní pedagogické dokumenty a účelne se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Funkční kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol a na základě jejich vyhodnocení jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření. Informační systém umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, žákovské knížky, osobní kontakt s rodiči detí i žiakov, nástěnky v prostorách ZŠ i MŠ, webové stránky).

Škola respektuje principy rovného přístupu detí a žiakov ke vzdelávání. Při přijímání detí ke vzdelávání postupuje podle platných právních předpisů. Dokumentace školy je správně vedena, povinně zverejňované dokumenty jsou na přístupném místě v obou pracoviskách. Rozvrhy vyučovacích hodin jsou sestaveny dle platného učebního plánu ŠVP ZV, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žiakov ve třídach odpovídají právním předpisům.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žiakov a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují výchovná poradkyně a metodička prevence (ředitelka). Výchovná

poradkyně se zabývá zejména organizací podpory dětí a žáků se SVP, řešením výchovných problémů a spoluprací se školským poradenským zařízením. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná opatření (minimální preventivní program, krizové plány, školní řád), která uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. Škola plánovitě organizuje cílené školní akce, témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována ve výuce.

Spolupráce školy se sociálními partnery má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Škola také účelně rozvíjí partnerství s okolními ZŠ a MŠ (vzájemné sdílení zkušeností v oblasti vzdělávání), s pedagogicko-psychologickou poradnou (zajištění přednášek pro rodiče, kontakty na odborníky), s rodiči dětí a žáků (společné akce, výtvarné dílny, účast v projektových dnech, poradenská činnost) se zřizovatelem (aktivní zapojení do kulturního a společenského života obce). Vzdělávací nabídku všech ŠVP doplňují návštěvy a exkurze, realizované ve spolupráci s místními spolky a podnikateli.

Všichni pedagogičtí pracovníci, podílející se na výuce v ZŠ, ŠD i v MŠ, splňují předpoklady odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Vedení školy vytváří podmínky pro prohlubování kvalifikace v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ať již formou účasti na vzdělávacích seminářích, jejichž zaměření vycházelo z potřeb ŠVP a z osobní profilace pedagogů, nebo formou samostudia za použití odborné literatury, periodik a internetových portálů. DVPP probíhalo rovněž formou sdílení zkušeností pedagogů, jazykových kurzů, kurzů matematiky, přírodních věd apod.

Pro výuku žáků v ZŠ slouží pět učeben, z toho jedna počítačová, tři jsou vybaveny interaktivními tabulemi. ZŠ účelně využívá množství názorných učebních pomůcek, učebnic a literatury. Jedna z učeben byla upravena pro výuku tělesné výchovy. Materiální vybavení MŠ (hračky, herní koutky, didaktické pomůcky, vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové činnosti) umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP PV, je účelně využíváno a postupně obměňováno. K pobytu venku slouží pro MŠ i ZŠ hřiště a zahrada vybavená herními prvky, umožňujícími různorodé pohybové aktivity. Pro účely ŠD je určena rozlehlá učebna v půdních prostorách budovy kmenového pracoviště s kobercem, pomůckami, knihovnou a herními a relaxačními prvky. Účastníci zájmového vzdělávání rovněž využívají k pohybovým aktivitám tělocvičnu a venkovní prostory.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Dohled nad žáky je zajištěn, pro zamezení vstupu cizích osob do budovy ZŠ jsou vstupy vybaveny čipy. Ředitelka identifikovala možná rizika v oblasti bezpečnosti dětí a žáků, která zapracovala do interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci, i žáci prokazatelně seznámeni. Kniha školních úrazů je vedena společně pro ZŠ a obě pracoviště MŠ. O účinnosti preventivních opatření svědčí nízká míra úrazovosti dětí a žáků.

Škola hospodáří se zdroji příjmů běžnými pro školy zřizované obcemi. Základ financování tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele, který se podílí i na úhradě ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Vlastní zdroje příjmů (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD), jsou využity na nákup hraček, učebnic, učebních a didaktických pomůcek. Vedení školy se daří získávat nadnormativní zdroje příjmů z evropských fondů, které využilo na realizaci vzájemných hospitací mezi pedagogy v jiných školách, na platy dvou profesionálních chův k dětem mladších tří let, pro čtenářské kluby a klub doučování. Na financování školy se podíleli také zákonní zástupci dětí a žáků formou finančních darů. Další nadnormativní zdroje příjmů získává škola provozováním doplňkové činnosti formou pronájmu nebytových prostor, nebo sběrem druhotných surovin, který má nejen pozitivní finanční dopad na rozpočet, ale podporuje i environmentální výchovu dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ vychází z témat ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

V průběhu hospitací byla výuka realizována s využitím frontální, skupinové a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly obsahově promyšlené, probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Činnosti byly diferencované dle jejich schopností a možností, vhodně bylo zapojováno problémové vyučování. V průběhu hodin byli žáci motivováni a podněcováni k aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků ve výuce, k upevňování učiva byly využívány okamžité zpětné vazby. Ke zvýšení efektivity a atraktivity výuky přispělo zapojení didaktické techniky, kterou jsou třídy standardně vybaveny. Žáci byli vedeni k diskusi, byly u nich rozvíjeny vlastnosti potřebné k týmové práci, patrné bylo propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. V hodinách pracovali se zájmem, byli aktivní a spolupracovali. Hospitované hodiny obsahovaly účelné hodnotící prvky, včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelkou.

Cizojazyčná komunikace je ve škole rozvíjena velmi dobře. V hodině anglického jazyka pracovali žáci soustředěně, s vyučující aktivně spolupracovali. Hodina byla důsledně vedena v cizím jazyce, žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, většina porozuměla i složitějším formulacím. Žáci pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, účelně využívali osvojenou slovní zásobu, nechyběl ani poslech s porozuměním (audionahrávka). Konverzační dovednosti byly rozvíjeny jak v interakci učitel – žák, tak vzájemnými rozhovory žáků.

Zájmové vzdělávání probíhá dle ŠVP ŠD a zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Zařazovány byly vhodně odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. V průběhu inspekční činnosti v ŠD převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup.

Vzdělávací proces v MŠ byl realizován ve shodě se ŠVP PV, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání vycházelo ze skutečností dětem blízkých a přispívalo k jejich rozvoji ve všech stanovených vzdělávacích oblastech. Bylo správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala i připravená vzdělávací nabídka, obsahující aktivity intelektové i praktické, ve shodě s plánovanými cíli integrovaného bloku. Vzdělávací proces probíhal v přirozených vazbách a souvislostech, spontánní a řízené aktivity se prolínaly, byly vyvážené, s ohledem na aktuální potřeby dětí. Ty se do vzdělávání zapojovaly díky vhodné motivaci i zajímavému obsahu aktivně, s chutí. Na dokončení všech činností měly dostatek času. Učitelky využívaly poznatků z pedagogické diagnostiky, k dětem přistupovaly individuálně a podněcovaly jejich úspěšnost ve vzdělávání, dařilo se jim vytvářet klima podporující učení. Kromě účelné práce se všemi dětmi společně, využily také práci ve dvojicích či samostatnou práci jednotlivců. Činnosti vycházely ze zkušeností dětí z každodenního života, vhodně bylo využito prožitkového a situačního učení. Učitelky jim cíleně kladly problémové otázky, záměrně vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci. Vhodně bylo využito souběžného působení dvou učitelek k diferenciaci při vzdělávání dětí mladší věkové skupiny. Řízené zdravotně preventivní i spontánní pohybové aktivity jsou realizovány pravidelně. Učitelky cíleně vhodnou formou u dětí rozvíjely funkční gramotnosti (např. určování počtu, porovnávání, třídění, rytmizace, říkanky, aktivity pro rozvoj sluchové a zrakové percepce,

nabídka dětské literatury). Podporovaly mluvní projev dětí a podněcovaly je k vyprávění vlastních zážitků i k aktivnímu využívání svých zkušeností. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí byly většinou využity. Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je také využíváno okolního přírodního prostředí. Při stravování nebyly děti vedeny k samostatnosti (přichází k již prostřeným stolům, použité nádoby odnáší učitelka). Po obědě jsou děti vedeny k dentální hygieně. Celodenně mají k dispozici nabídku nápojů, v době inspekce ji starší děti ojedinele využívaly samostatně, jinak zejména po pobídce učitelky. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lehátko.

V oblasti vzdělávání dětí a žáků se ŠVP je systém poradenských služeb kvalitně a funkčně nastaven a realizován. V hospitovaných hodinách vyučující respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali účinnou pomoc. V rámci výuky byla podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením plně realizována a naplňována včetně aktivní spolupráce se speciálním pedagogem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci apod.). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogických radách. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho téměř 90 % s vyznamenáním. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy na webových stránkách.

Na dobrých výsledcích vzdělávání se velkou měrou podílí činnost ŠD (přípravy a organizace školních akcí, výzdoba a úprava okolí školy, zajištění mimoškolních aktivit) a široká nabídka zájmového vzdělávání se svým specifickým zaměřením. V letošním školním roce je realizována celkem ve dvanácti zájmových kroužcích zaměřených na rozvoj žáků v jazykových, dějepisných, výtvarných, hudebních, tanečních a sportovních kompetencích.

Podle zjištění z inspekční činnosti i analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP PV se škole daří naplňovat. V průběhu inspekční činnosti se děti zapojovaly se do všech vzdělávacích činností, dobře se orientovaly v prostorách MŠ ale i v režimu školy. Uplatňovaly základní hygienické i společenské návyky, dle svých individuálních možností byly samostatné. Děti v posledním ročníku jsou systematicky připravovány na úspěšný vstup do základní školy zejména v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou formou práce s pracovními listy i aktivitami zařazovanými do průběhu vzdělávání, což přispívá k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. V době inspekční činnosti dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, byly vedeny k jejímu dokončení. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik ve slově, mají vytvořen bohatý repertoár říkadel, básní a písní. Bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Většinou správně reagovaly na cíleně kladené problémové otázky, dokázaly třídit předměty na základě vymezené vlastnosti, orientovaly se v prostoru, pojmenovaly základní geometrické tvary. Byly schopné dodržovat společně nastavená

pravidla chování. Dětem se SVP i odkladem povinné školní docházky je věnována náležitá péče, učitelky se jim věnují individuálně. Jedno dítě s odlišným mateřským jazykem má mírné komunikační obtíže, pokynům učitelek však rozumí a správně na ně reaguje. Učitelka jej vhodnou formou v komunikaci podporuje. Průběh vzdělávání jednotlivců škola zaznamenává pravidelně, pedagogická diagnostika však nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá definování případné oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají dobré předpoklady pro úspěšný vstup do základní školy. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že škola dosahuje výsledků ve vzdělávání přiměřených věku a možnostem dětí.

Aktivní činnosti výchovné poradkyně a metodičky prevence se odráží v minimálním výskytu rizikového chování dětí a žáků. Při naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP postupuje škola podle nových pravidel, realizuje podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením, sleduje a postupně vyhodnocuje jejich účinnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Jmenování nové ředitelky školy.
- Výrazný nárůst počtu dětí a žáků.
- Zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelů.
- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.
- Příznivé personální podmínky školy se stabilizovaným a odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem s pozitivním vlivem na průběh vzdělávání.
- Aktivní přístup vedení školy k zajištění nadnormativních zdrojů příjmů s příznivým dopadem na zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Široká a pestrá nabídka mimoškolních činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Nízká míra podpory samostatnosti dětí při stolování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit hodnotící činnost k definování oslabených oblastí v rozvoji osobnosti dítěte a systematicky přijímat a realizovat opatření k jejich dalšímu rozvoji.
- Dbát na větší samostatnost dětí při stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 29. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na místo ředitelky příspěvkové organizace obce Družec s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní řád ZŠ a MŠ č. j. 158 / ZŠMŠD/2017 s platností od 1. 9. 2017
5. Vnitřní řád ŠD č. j. 159 / ZŠMŠD/2017 s platností od 1. 9. 2017
6. Koncepce dalšího rozvoje školy
7. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
8. Plán činnosti ŠD (týdenní, roční) na školní rok 2017/2018
9. Organizační řád školy
10. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018
11. Plán výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
12. Dokumentace výchovného poradenství
13. Výroční zpráva školy 2016/2017
14. Záписы z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
15. Přehledy prospěchu žáků ze školního informačního systému
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si do jara do zimy“ s platností od 1. 9. 2017
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Podmořská cesta kolem světa“ s platností od 1. 9. 2017
19. Evidence dětí a žáků – školní matrika, doklady k přijímání dětí a žáků ke vzdělání pro školní rok 2017/2018
20. Přehled docházky dětí za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Třídní knihy ZŠ, ŠD a MŠ za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
23. Plán DVPP pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
24. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce

25. Statistické výkazy o základní škole, o ředitelství škol, mateřské škole, o školní družině ke dni 30. 9. 2017, resp. 30. 11. 2017
26. Účetní závěrka za rok 2016 a k 31. 10. 2017
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku 2016 a 2017
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu tabulka č. 1 ze dne 9. 1. 2017
29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti žáků a dětí (kniha úrazů, revizní zprávy, směrnice k prevenci rizikového chování, řády učeben apod.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba, odborník na poskytování PO

Mgr. Michala Poulová v. r.

V Praze 5. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Simona Staňková, ředitelka školy

Mgr. Simona Staňková v. r.

V Družci 16. 1. 2018