



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-744/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Olšovec, příspěvková organizace
Sídlo	753 01 Olšovec 61
E-mail právnické osoby	zsolsovec@seznam.cz
IČ	70986185
Identifikátor	650036921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Jordánová
Zřizovatel	obec Olšovec
Místo/místa inspekční činnosti	753 01 Olšovec 61 753 01 Olšovec 96
Termín inspekční činnosti	6. – 9. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Olšovec, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“).

Jednotřídní MŠ se nachází v samostatné, nově zrekonstruované budově. Zajišťuje vzdělávání dětí ve věku od dvou do sedmi let, úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Celodenní provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 21 dětí, z toho 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s odkladem povinné školní docházky a 2 děti ve věku od 2 do 3 let, které v době inspekční činnosti již dosáhly tří let věku. Stanovená kapacita MŠ (25 dětí) byla v posledních čtyřech letech téměř plně využita, od školního roku 2015/2016 byl zaznamenán mírný úbytek dětí.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 4. ročníku, dlouhodobě je organizována jako jednotřídní. Z důvodu zefektivnění výuky je třída v některých vyučovacích předmětech rozdělena na 2 skupiny. Jednu skupinu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou žáci 3. a 4. ročníku. Počet žáků zapsaných k plnění povinné školní docházky se dlouhodobě výrazně nemění, pohybuje se v rozmezí 10 – 12 žáků, aktuálně navštěvuje školu 12 žáků. Po absolvování 4. ročníku většinou pokračují ve vzdělávání ve spádové ZŠ a MŠ Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace. K termínu inspekční činnosti škola neevidovala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD s kapacitou 25 žáků, poskytované školské služby využívají většinou všichni žáci. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:10 do 14:30 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 40 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy promýšlí další vývoj školy s ohledem na její podmínky a dlouhodobě nízké počty žáků ZŠ a hledá vhodné řešení k eliminaci tohoto nepříznivého stavu. Cílem je přehodnotit současné vzdělávací strategie, aplikovat nové vzdělávací trendy, zvýšit prestiž školy i atraktivitu vzdělávacího procesu a získat žáky nejen z Olšovce, ale i blízkého okolí. O svých plánech a cílech informovala ředitelka školy širokou veřejnost, získala i podporu zřizovatele, který se finančně podílí na postupné realizaci vzdělávacích záměrů.

Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci, funkčním informačním systémem, střednědobém i krátkodobém plánování, organizování provozních porad, pedagogických rad, operativním řešení problémů. Nastavené kontrolní mechanismy jsou celkově účinné. V MŠ realizuje kontrolu ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů s následným poskytováním zpětné vazby, průběh vzdělávání vyhodnocuje i na základě hospitační činnosti. Výsledky jsou následně využívány k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost v ZŠ probíhá zejména formou běžného monitoringu. Ředitelka školy efektivně využívá výhod malého pedagogického sboru, koordinuje spolupráci ZŠ, MŠ a ŠD, sama se také výrazně podílí na organizování a realizaci činností a aktivit, tím získává trvalý přehled o kvalitě práce všech pedagogů. Daří se jí vytvářet příznivé interpersonální vztahy a pracovní klima vedením všech zaměstnanců k vzájemné spolupráci a participaci na plnění úkolů. Pedagogické rady ZŠ a MŠ probíhají odděleně, pozitivem jsou společně organizované porady všech zaměstnanců subjektu, kteří tak mají potřebné informace týkající se provozně organizačních záležitostí i výchovně vzdělávacího procesu. To umožňuje např. systémové

předávání informací o dětech a žácích nebo z dalšího vzdělávání, koordinovaně plánovat, řešit problémy a společně přijímat opatření k jejich eliminaci. Dílčím nedostatkem je absence zobecněných závěrů z provedených kontrol a vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření jako nástroj vedoucí k eliminaci nedostatků. Pozitivem v oblasti řízení pedagogického procesu, získávání nových informací a podnětů jsou pravidelná setkání partnerských škol (Olšovec, Partutovice, Jindřichov, Střítež nad Ludinou).

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) i předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vycházejí z podmínek a možností školy. Jsou zpracovány přehledně a srozumitelně, realizované úpravy prezentovala ředitelka školy na jednání školské rady. Vzdělávací nabídka školy včetně organizování řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí a projektů umožňuje cílený rozvoj osobnosti dětí a žáků a přispívá také k účinné prevenci rizikového chování.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Ve školním roce 2016/2017 zajišťují vzdělávání v MŠ a ZŠ celkem 4 odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. V MŠ byla profesně zkušenější učitelka pověřena vedením MŠ, organizací předškolního vzdělávání a metodickým vedením své kolegyň. Učitelky realizují vzájemné hospitace v rámci sdílení vzdělávacího procesu, vhodně nastavená pracovní doba jim umožňuje realizaci skupinových činností, prolínání aktivit, jejich provázanost a vyváženost. Ředitelka školy umožňuje v rámci organizačních možností a finančních podmínek další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ i ZŠ, dbá na průběžnou výměnu zkušeností a poznatků, důraz klade rovněž na různé formy sebezvzdělávání. Priority jsou mj. zaměřeny na aplikaci Montessori pedagogiky do vzdělávacího procesu. Sama ředitelka školy se v této oblasti intenzivně vzdělává s cílem úspěšně realizovat plánované změny ve vzdělávání dětí a žáků.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola celkově příznivé materiální i prostorové podmínky, ředitelka školy trvale usiluje o její další rozvoj a zlepšení materiálního zázemí. V úzké spolupráci se zřizovatelem a aktivním vyhledáváním finančních prostředků z projektů se podařilo rekonstruovat školní zahradu MŠ a vybavit ji moderními herními prvky, postupně dochází ke zlepšování technického stavu školních budov. Škola disponuje vhodnými učebními pomůckami, některé jsou však již opotřebované, počítačová technika zastarává. Nedostatkem je také chybějící školní tělocvična, žáci proto ke svým činnostem využívají za příznivého počasí obecní hřiště.

Téma bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků tvoří významnou složku výchovných a vzdělávacích strategií. Škola má stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů, řešení a odstraňování zjištěných nedostatků. Děti a žáci jsou systematicky seznamováni se základními bezpečnostními pravidly a zásadami.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je i problematika výchovy ke zdraví. Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, v rámci školního stravování je jim poskytována strava v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, která je na základě smluvního ujednání zajištěna ZŠ a MŠ Střítež nad Ludinou. Pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v ZŠ se vždy vyznačovala promyšlenou organizací přizpůsobenou složení třídy a počtu žáků ve skupině. Vzdělávací cíle byly vhodně nastaveny vzhledem ke ŠVP ZV i schopnostem žáků. Učitelky uplatňovaly formy a metody práce podporující

zejména činnostní učení, aktivitu, tvořivost, představivost, samostatnost, cíleně rozvíjely vzájemnou spolupráci, posilovaly pozitivní vztahy mezi žáky, uplatňovaly vstřícný přístup a zároveň je vedly k dodržování dohodnutých pravidel. Dbaly na dodržování psychohygienických zásad, plnění úkolů bylo často spojeno s pohybem žáků v učebně. Efektivitu vyučovacího procesu příznivě ovlivňovala pracovní atmosféra, účelné střídání činností, účinná motivace, zařazování problémových úloh s možností aplikovat dříve získané znalosti a zkušenosti a využít mezipředmětové vztahy. Žáci byli ve výuce aktivní, pracovali se zájmem, zodpovědně plnili zadané úkoly, bezproblémově mezi sebou komunikovali. V rámci společně organizovaných činností nebo při skupinových aktivitách měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory spolužáků.

Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Pro žáky, kteří zvládli zadané úkoly dříve než ostatní, byly zpravidla připraveny další úlohy. Náročnost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, pomůckami zhotovených svépomocí, počítačovou technikou (boogie board), stavebnicemi, obrazovým materiálem, apod., které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva.

Pozitivem výuky anglického jazyka byla maximální snaha komunikovat v cizím jazyce a zařazovat procvičování všech řečových dovedností. Vyučující žákům poskytovala účinnou podporu, každému z nich bylo umožněno prožít úspěch a radost z odvedené práce, nedostatky byly korigovány ohleduplně. V matematice vyučující rozvíjela logické myšlení žáků, vhodně aplikovaly metodu práce s chybou jako prostředku k dalšímu učení, žáci byli přirozeně směřováni k samostatnému odhalování vlastních chyb i jejich nápravě. V českém jazyce převažovalo prožitkové a činnostní pojetí výuky, které vedlo k rozvoji jazykové a čtenářské gramotnosti a osvojování kulturního jazykového projevu.

V průběhu inspekčních hospitací žáci prokazovali znalosti, dovednosti a kompetence, které většinou odpovídaly stanoveným výstupům ve ŠVP ZV, jejich věku a rozumovým schopnostem. Průběžné verbální hodnocení žáků mělo formativní a motivující účinek, současně jim poskytovalo informaci o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin měli žáci zpravidla dostatek prostoru k sebehodnocení, nechybělo motivační shrnutí učiva a hodnocení ze strany vyučujících. Vzájemné hodnocení žáků bylo uplatněno jen výjimečně. Výrazným pozitivem je skutečnost, že na konci každého vyučovacího dne probíhá společné závěrečné motivační shrnutí za všechny vyučovací jednotky se zapojením všech žáků a pedagogů.

Organizované zájmové vzdělávání probíhá pouze v odpoledních hodinách, proto je vhodně zaměřeno především na odpočinek a relaxaci formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností a didaktických her, v případě potřeby probíhá i individuální doučování. ŠD využívá prostory i materiální vybavení společně se ZŠ, k častým venkovním aktivitám je k dispozici hřiště v obci. Veškerá činnost probíhala v uvolněné, vstřícné a přátelské atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Při kolektivních činnostech měli žáci možnost volby, vychovatelka dbala na dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Většinu akcí organizuje ZŠ a ŠD společně, vlastní kulturní program připravila ŠD např. pro Spolek seniorů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z alternativního pedagogického směru Montessori pedagogiky, na něj učitelky navazují kvalitním třídním vzdělávacím programem, rozplánovaným do podoby myšlenkových map. Důraz je kladen

na vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte, respektování jeho individuality, svobody, sebeurčení a samostatnosti při vzdělávání, při němž se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Velké množství hraček a zajímavých, netradičních didaktických pomůcek je umístěno na viditelných a volně dostupných místech a inspiruje děti ke zkoumání a objevování. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času na volnou hru, vzájemně mezi sebou komunikovaly a uměly si rozdělit role ve hře. V nabídce skupinkové práce děti plnily didakticky zacílené úkoly vztahující se k aktuálnímu tématu v třídním vzdělávacím programu (dopravní výchova), který prolínal všemi činnostmi po celý den. Část úkolů zaměřených na rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky vykonávaly děti na podložkách v herně. Byly tak vedeny k samostatnosti a odpovědnosti, což koresponduje s Montessori pedagogikou. V řízených činnostech frontální formu vzdělávání vhodně střídaly skupinové aktivity s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí, které byly přirozeným způsobem vedeny ke kladení otázek a hledání řešení. Celý dopolední průběh vzdělávání byl s využitím účelných aktivizačních prvků vyvážený a vzájemně provázaný. Učitelky uplatňovaly při vzdělávání individuální přístup a respektovaly věkové zvláštnosti dětí, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu, která je motivovala, okrajově se mezi dětmi dařilo i vzájemné hodnocení. Při vzdělávání využívaly široké spektrum didaktických pomůcek, které si samy vytvářejí, což svědčí o jejich kreativě a aktivním přístupu ke vzdělávání. V oblasti hygieny a sebeobsluhy vykazovaly děti náležitou samostatnost, organizace stolování je nastavena tak, aby se i nejmladší děti mohly samy obsloužit. Dařilo se posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu v průběhu stolování, děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování požadovaných výstupů uvedených ve ŠVP ZV. Počty žáků ve třídě, znalost místních podmínek a zkušenosti pedagogů umožňují okamžitě rozpoznat jakékoliv vzdělávací či jiné problémy žáků a řešit je. K zjišťování úrovně znalostí a dovedností využívají vyučující zejména vlastní evaluační nástroje, které jim poskytují dostatečnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Veškeré písemné projevy žáků jsou denně vyhodnocovány. Rozsah písemných prací nebo testových materiálů je vhodně přizpůsoben věku žáků. Tradiční čtvrtletní písemné práce škola nerealizuje, orientačně využívá zadání komerčních srovnávacích testů. Systémové hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků je prováděno na jednání pedagogické rady, navrhována jsou i opatření k eliminaci problémů, jejich účinnost však již není dále vyhodnocována.

Ze statistických údajů za poslední dva školní roky vyplynulo, že více než 90 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli a nebyl identifikován žádný žák s rizikem školní neúspěšnosti. O objektivitě hodnocení a klasifikaci těchto žáků svědčí skutečnost, že při přechodu na spádovou ZŠ nemají vážnější vzdělávací problémy. Informace o úspěšnosti svých absolventů má škola nejen od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců, ale přímo ze školy prostřednictvím třídní učitelky.

Škola na základě vlastní diagnostiky individuálně stanovuje a vyhodnocuje vzdělávací strategie všem žákům, kteří ji potřebují. Má zajištěnou logopedickou péči, poskytuje podporu žákům, kteří vykazují např. pomalejší tempo práce (individuální přístup ve výuce, doučování). V případě potřeby zajistit odbornou poradenskou, speciálně diagnostickou

a psychologickou pomoc má škola nastavenou spoluprací s příslušnými školskými poradenskými zařízeními.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují jasná a srozumitelná kritéria, která umožňují dostatečně objektivně posoudit dosaženou úroveň vědomostí a dovedností. Informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků probíhá standardně formou třídních schůzek, konzultací, při přebírání žáků, na společných akcích apod. Nedostatkem jsou chybějící vlastní internetové stránky, jejichž prostřednictvím by se škola zviditelnila a prezentovala všechny důležité informace.

V návaznosti na koncepci ZŠ se MŠ zaměřuje zejména na rozvoj osobnosti dítěte v oblasti motorické, emocionální, kognitivní, etické i sociální. Vzdělávání se uskutečňuje podle motto „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ s důrazem na podporu samostatnosti každého jednotlivého dítěte.

Z inspekčních hospitací v MŠ vyplynulo, že úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV a věkovým i individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v matematické a environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány. Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP PV jsou pravidelně sledovány, evaluace probíhá pravidelně po ukončení tematických celků, ale jen v malé míře je využívána k systematickému vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte, pedagogickou diagnostiku doplňují také o dětskou kresbu. Získané údaje jsou však pouze částečně využívány k následné individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.

MŠ realizuje logopedickou depistáž ve spolupráci s místní klinickou logopedkou, která následně zajišťuje logopedickou intervenci v budově ZŠ. Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči a ZŠ. Učitelky MŠ systematicky spolupracují a podílejí se na zvyšování kvality vzdělávání, což se odráží mj. na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také účelně vedené a přehledné nástěnky.

Škola má nastavený funkční systém prevence rizikového chování dětí a žáků. Jejich nízké počty umožňují cílené působení pedagogických pracovníků a okamžitou identifikaci případných problémů. Plánované preventivní aktivity prolínají vzdělávacím procesem, jsou součástí interní dokumentace. Žáci jsou důsledně vedeni ke slušnému chování, vzájemnému respektu a toleranci. V prostorách školy jsou zveřejněna pravidla soužití ve škole, jejich dodržování je důsledně vyžadováno. S výchovnými problémy ani s rizikovým chováním žáků se škola nepotýká. Kázeňských opatření škola využívá výjimečně, důraz klade na domluvu a vysvětlování s využitím vhodných příkladů. Ke zlepšení vztahů ve třídě přispěla také půlroční supervize starších žáků nad žáky 1. ročníku, jejímž cílem bylo zjednodušit jejich přechod z MŠ a zajistit plynulé začlenění do kolektivu a adaptaci v nových podmínkách.

Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním různých kulturně společenských akcí v obci, mimoškolních aktivit spojených s výlety, divadelním představením nebo exkurzemi. K rozvoji osobnosti žáků přispívá i jejich účast na školních projektech nebo soutěžích v rámci partnerství se sousedními školami (např. Spaní ve škole a ve stanech, Partutovický všeměl, Olšovecká makovice, Jindřichovský kokrháč, Střítežský Bloudil,

projekt Házená pro všechny v Hranicích, kurz plavání organizovaný společně se ZŠ a MŠ Střítež apod.). Podpora žáků s hudebním nadáním je realizována ve spolupráci se ZUŠ Potštát, která zabezpečuje výuku hry na klavír a flétnu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola postupně mění vzdělávací strategie a aplikuje do vzdělávání v mateřské škole i základní škole Montessorri pedagogiku.
- Od poslední inspekce došlo ve spolupráci se zřizovatelem k dílčímu zlepšení materiálně-technického zázemí a psychohygienických podmínek v základní škole, výrazně se zkvalitnily podmínky vzdělávání v mateřské škole.
- Zlepšila se spolupráce s okolními málotřídními školami se zaměřením na výměnu informací, zkušeností, poznatků i organizování společných aktivit.

Silné stránky

- Ředitelka školy důsledně dbá na zajištění bezpečného prostředí, trvale usiluje o zkvalitňování materiálního zázemí a zlepšování podmínek vzdělávání v mateřské i základní škole.
- Pedagogové intenzivně spolupracují, průběžně si vyměňují informace, poznatky a zkušenosti, což přispívá ke zvýšení účinnosti uplatňovaných metod a forem práce a efektivity vzdělávacího procesu.
- V základní škole pracuje dlouhodobě stabilizovaný tým pedagogů. Ředitelce školy se podařilo vytvořit příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře, vstřícnosti, respektu, toleranci a ochotě pedagogů participovat na realizaci vzdělávacích záměrů.
- Vyučující základní školy uplatňovaly efektivní pedagogické postupy rozvíjející osobnost žáků s důrazem na individualizaci výuky i týmovou spolupráci, vytvářely vhodné podmínky pro jejich seberealizaci.
- Příjemné prostředí a pracovní klima podporující pedagogický styl včetně vstřícných vztahů se zákonnými zástupci pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí v mateřské škole.
- Profesionální rozvoj učitelek mateřské školy i ředitelky školy, vzájemné hospitace i v jiných mateřských školách a předávání zkušeností pozitivně ovlivňují realizaci vzdělávacího záměru školy.
- Vzdělávání v mateřské škole bylo velmi dobře organizačně a didakticky nastaveno, učitelky připravují vzdělávací nabídku s vhodnou motivací a efektivním využitím učení hrou i prožitkového a činnostního učení v souladu se vzdělávací koncepcí školy.
- Školní družina vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb žáků s ohledem na jejich individuální dispozice, všichni žáci mají přístup ke všem aktivitám.

Slabé stránky

- Škole se dlouhodobě nedaří eliminovat problém odchodu dětí po ukončení vzdělávání v mateřské škole do jiných základních škol.
- Škole chybí tělocvična, k dispozici není ani školní hřiště, škola tak nemá vytvořeny vhodné podmínky k realizaci tělesné výchovy, sportovních a pohybových aktivit.

- Chybějící internetové stránky školy výrazně omezují možnost školy informovat veřejnost o dosahovaných výsledcích své práce, plánovaných akcích a připravovaných změnách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit další možnosti školy a zřizovatele vedoucí k nárůstu počtu žáků základního vzdělávání a zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy.
- Vytvořit webové stránky školy, a zlepšit tak informovanost veřejnosti o činnosti školy a plánovaných aktivitách.
- Na pedagogických radách zobecňovat výsledky kontrolních zjištění a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.
- Postupně inovovat počítačové vybavení s cílem efektivnější podpory počítačové gramotnosti žáků.
- Z důvodu zvýšení objektivitu hodnocení výsledků vzdělávání žáků zvážit možnost u starších žáků zařazovat ve vybraných vyučovacích předmětech písemné práce většího rozsahu, příležitostně využívat písemné práce spádové základní školy.
- Zaměřit se na vytvoření efektivního systému pedagogické diagnostiky a získané informace uplatňovat směrem k individuálním potřebám dětí v mateřské škole.
- Nastavit hodnotící mechanismy vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a zjištěné informace využívat k sebereflexi a dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Vyhledávat možnosti uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a vzájemného hodnocení žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky (uvedené v části Slabé stránky) odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Olšovec, příspěvková organizace, ze dne 14. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 6. 2017
3. Prodloužení funkce ředitelky školy, ze dne 28. 3. 2015 (na dobu určitou šesti let)
4. Školní matrika MŠ a ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2016/2017
5. Složka: přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k povinné školní docházce pro školní rok 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Plamínek“, platnost od 1. 9. 2016

7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“, platnost od 1. 9. 2014
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní rok 2016/2017
11. Přehled výchovně vzdělávací činnosti (ŠD) – školní rok 2016/2017
12. Evidence docházky dětí – školní rok 2016/2017
13. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání), platnost od 13. 10. 2015
14. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
15. Školní řád mateřské školy, platnost od 29. 8. 2016
16. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017
17. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Kniha školních úrazů vedená od 4. 9. 2007
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) – školní rok 2016/2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-11/09-13, ze dne 22. 1. 2009
22. Dokumentace vztahující se k zajištění BOZ dětí a žáků – školní rok 2016/2017
23. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2016/2017
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016, ze dne 13. 1. 2017
25. Koncepce rozvoje školy pro roky 2015 – 2018
26. Informační leták pro zastupitele obce Olšovec, ze dne 20. 12. 2016
27. Záměry ředitelky školy pro další fungování příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Olšovec, ze dne 7. 1. 2017
28. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2016/2017
29. Celoroční plán ŠD při ZŠ Olšovec pro školní rok 2016/2017
30. Měsíční plány – školní rok 2016/2017
31. Zápisy z jednání školské rady – roky 2016, 2017
32. Záznamy z porad zaměstnanců školy – školní rok 2016/2017
33. Seznámení zaměstnanců školy s řády školy (prezenční listina), ze dne 29. 8. 2016
34. Zápisní listky do ŠD na školní rok 2016/2017
35. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
36. Hodnocení minimálního programu na školní rok 2015/ 2016
37. Žákovské knížky, deníčky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr)
38. Školní poradenské pracoviště při ZŠ a MŠ Olšovec (program poradenských služeb), platnost od 1. 9. 2016
39. Plán činností a akcí mateřské školy – školní rok 2016/2017
40. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2016/2017
41. Evaluační materiály učitelek MŠ – školní rok 2016/2017

42. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky
43. Portfólia dětí – školní rok 2016/2017
44. Zápisy z třídních schůzek MŠ – školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 3. července 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Jordánová, ředitelka školy

Helena Jordánová v. r.

V Olšovci 4. července 2017