Základní škola Lidická, Hrádek nad Nisou, Školní ul. 325, okres Liberec, příspěvková organizace

 **Plán rozvoje školy**

 **2016**

1. **Úvod**

Plán rozvoje školy byl sestaven na základě:

* Koncepce školy vytvořené ředitelem školy
* Analýzy současného stavu a myšlenkové mapy
* Současných požadavků na moderní výchovu a vzdělávání.

Děti současné generace jsou provázeny aspekty, které v dřívějších dobách chyběly:

1. Ovládání multimediálních systémů pro získávání informací.
2. Potřebnost ovládat cizí jazyky – dnešní generace má mnohem více možností cestovat, k tomu však potřebuje zvládnout komunikačně jazyky
3. Otevření se světu.

Tyto demokratické a technické změny přinášejí velké zásahy do vzdělávacích a výchovných systémů včetně současného základního školství.

**V rámci pedagogické péče je třeba posilovat a pevně ukotvit změny především v těchto oblastech:**

* posílení výchovného působení na úkor vzdělání, zaměřit se především na komplexní rozvoj osobnosti, nejen na pouhé memorování vědomostí,
* od školy pro školu přejít ke škole pro život,
* od paměti k tvořivosti (od nižších poznávacích schopností k vyšším),
* od izolace jedinců s postižením k jejich integraci.

**Cílem školy je v prostředí přátelského, tvořivého a bezpečného klimatu a otevřeného** **partnerství:**

* + - * vychovávat sociálně silné osobnosti schopné života v moderní občanské společnosti
			* připravit je na další vzdělávání a celoživotní učení
			* vybavit je znalostí cizích jazyků a schopností ovládat a účelně využívat informační a komunikační technologie.
			* vybavit je dovedností umět vyhledávat a zpracovat informace potřebné pro život
			* umožnit jim realizovat se v širokém okruhu zájmové činnosti a rozvíjet svůj talent a nadání
1. **Analýza současného stavu**

**1) PR marketing a image školy**

Prezentace školy je na velmi dobré úrovni - zapojení školy do akcí města, prezentace aktivit školy na webu a v tisku, netradiční zápis do 1. ročníku, den otevřených dveří a konzultační hodiny, nabídka zájmové činnosti pro děti, v rámci doplňkové činnosti i pro veřejnost atd.

Pověst školy u veřejnosti je poměrně dobrá, rodiče mají o školu zájem (2 první třídy, nárůst tříd 6. ročníku)

Škola nabízí veřejnosti využití prostor školy pro další vzdělávání dospělých formou pronájmů – cizí jazyky, informatika.

Škole má dlouholetou spolupráci s partnerskými školami v Německu a Polsku.

1. **Oblast výchovně vzdělávací**

**Okruhy činností, ve kterých škola dosahuje velmi dobrých výsledků:**

* Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči a dalšími osobami na vzdělávání
* Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
* Spolupráce s rodiči
* Průběh vzdělávání žáků
* Výuka německého jazyka povinná od prvního ročníku
* Realizace a řízení vyučovací hodiny
* Prezentace školy na veřejnosti
* Úspěchy v soutěžích a olympiádách
* Aktivity školy (poznávací zahraniční zájezdy, lyžařské kurzy, školy v přírodě, plavání, exkurze, výlety)
* Charitativní akce
* Projektové vyučování
* Prevence před jevy rizikového chování
* Přítomnost asistenta pedagoga ve škole
* Kvalita práce s dětmi integrovanými
* Vzdělávací program školy – škola má vypracovaný ŠVP s názvem ŠVP ZV ZŠ Lidická – Š:schkola, který dle vyjádření ČŠI je v souladu s RVP pro základní školy. Je třeba průběžně aktualizovat (vždy 1x za rok)

**Okruhy činností, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit**:

* Motivace, hodnocení – ve výuce se objevují problémy s motivací žáků – žáci nemají zájem o vzdělávání.
* Jisté nedostatky lze spatřovat ve využívání nových učebních pomůcek a didaktické techniky a v zavádění nových vyučovacích metod.
* Využívání informačních technologií ve výuce je velmi rozdílné a závisí na vztahu vyučujícího k příslušné technice.
* Podmínky vzdělávání – modernizace pomůcek a didaktické techniky, hledání dalších finančních toků
* Výsledky vzdělávání žáků.
* Kvalita práce s dětmi s poruchami učení a chování

**3) Klima školy**

* Je třeba zlepšit týmovou spolupráci mezi učiteli jak na prvním a druhém stupni ale i propojenost mezi 1. a 2. stupněm.
* Pracovníci hodnotí vzájemné vztahy většinou jako přátelské, ale …..
* Ne všichni učitelé mají dostatečný zájem o účast na DVPP
* Na škole funguje pozitivně školní parlament
* K dispozici jsou schránky důvěry
* Rezervy je možné spatřovat v práci s problémovými žáky, především se jedná o spolupráci ze strany ostatních institucí
1. **Organizace a řízení**
* Pro činnost metodických orgánů je nutné stanovit pravidla.
* Pro děti zajištěn program Školní mléko, Ovoce do škol (1. stupeň) a pitný režim
* Kvalitní organizace DVPP
* Postupně zvyšujeme podíl učitelů na řízení školy – ustanovení metodiků prevence, ICT, EVVO, ŠVP, mentoringu, krizový tým.
* Je nutné zvýšit kontrolní činnost v oblasti využití zakoupených didaktických materiálů, i – učebnic, pracovních sešitů apod.

**5) Ekonomika a materiální vybavení**

* Hospodaření školy je vyrovnané, je čerpáno příležitostně z fondů
* Pracovníci jsou průběžně hodnoceni, což ovlivňuje jejich odměňování
* Mzdové prostředky doplňujeme z dotací na rozvojové programy, projekty atd.
* Na škole a ve ŠD probíhá doplňková činnost, která je přínosem pro školu
* Dle finančních možností se průběžně opravují a vylepšují všechny školní prostory
* Je zapotřebí naplánovat větší investice do všech budov školy
* Fond učebnic je třeba postupně obměňovat a rozšiřovat
* Ve škole funguje 17 interaktivních tabulí
* V budově školy je celkem 5 odborných učeben.
* Dle finančních možností dochází k postupné modernizaci didaktické techniky, odborných pracoven, sboroven
* Zavádění informačních technologií je celkem na slušné úrovni
* Škola má menší tělocvičnu a funkční školní hřiště
* Venkovní prostory školy jsou vybaveny pro zájmovou činnost
* Vybavení školním nábytkem je celkem na slušné úrovni, nutno zajistit nové skříně do tříd.
* Učebny jsou prostorově dostačující, osvětlení splňuje požadavky příslušných norem
* Sociální zařízení splňují požadavky hygieny, je nutné doplnit umývadla dle norem.
* Bezpečnost žáků a ochrana majetku školy je v  budově školy a okolí sledována kamerovým systémem.
* Nedostatečné jsou prostory pro ŠD, plánuje se malování ŠD a vybavení stoly a židlemi.
* Pěkný je areál zahrady, část zahrady je využita pro pracovní činnosti.
* Je nutné realizovat nástavbu na šatny – učebny pro Č – N spolupráci, kabinety, učebna robotiky.

**6) Personalistika**

* Kvalifikovanost učitelů na prvním i druhém stupni je dobrá, většina hodin je odučena aprobovaně
* Pedagogický sbor je stabilní.
* Na škole přibývá počet tříd i žáků – zvyšování počtu pedagogů.
* Zvyšuje se počet žáků ve ŠD .
* Velmi dobrá kvalita personální práce
* Vedení školy a někteří členové pedagogického sboru se podílejí na tvorbě projektů a hledání sponzorů
1. **Stanovení cílů v jednotlivých oblastech**

**1) PR marketing a image školy**

Čekáme na zavedení Google Apps do školy:

* Pracovní e-maily pro všechny pracovníky školy (@zslidicka.com)
* Online úložiště
* Sdílené kalendáře
* Videokonference
* Online tvorba dokumentů

Informace:

* Udržovat aktuální webové stránky – informace z akcí, kalendář
* Významné akce a úspěchy do Hrádecka

Zápis do 1. ročníku – pokračovat ve stejné vysoké kvalitě

Den otevřených dveří:

* Pozvat žáky budoucích 6. ročníků z Donína, Rynoltic a Chotyně
* Organizovat pro žáky budoucího prvního ročníku (nebo pozvat na konzultační hodiny)

Plán akcí a aktivit na celý školní rok – pedagogické rady, akce předmětových komisí atd.

1. **Oblast výchovně vzdělávací**
2. Zkvalitnění výuky
* Vést výuku různými a propojenými učebními styly, používat moderní technické vybavení, účastnit se kurzů a dále se vzdělávat.
* Zaměřit se na rozvoj jazykových dovedností (včetně stanovení max. počtu žáků ve skupině), čtenářskou gramotnost, práci s ICT a ekologickou výchovu.
* Usilovat o zlepšování týmové spolupráce. Rozvíjet mentoring, realizovat podporu začínajícím a novým učitelům (uvádějící učitel). Zpracovat novou metodiku pro zastupování za nepřítomné učitele (zástup výuka, zástup dohled, zástup třídnictví atd.)
* Podporovat využívání ICT technologií pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu.
* Mít pestrou nabídku volitelných předmětů.
* Testovat naučené schopnosti a dovednosti.
* Předmětové komise připraví projektové dny na mezipředmětové vztahy.
* Praktické proškolení všech učitelů v oblasti práce s dětmi se SVP, ADHD atd.
1. Výchovné aspekty
* Znovu seznámit všechny učitele s teorií „Bezpečné klima ve škole“.
* Stanovit „Pravidla sborovny“.
* Ve všech třídách projednat s třídními učiteli i s žáky „Pravidla třídy“.
* Projednání stávajících pravidel školy.
1. **Lidské zdroje**
* Teambuldig pro všechny členy pedagogického sboru
* Zaměřit se na kvalitu komunikace osobní i elektronické:
	+ Učitel – vedení
	+ Učitel - učitel
* Zlepšovat vztahy mezi pracovníky školy, zlepšit klima ve škole.
* Dodržovat rovné zacházení, měřit všem stejným metrem.
1. **Materiální zabezpečení**
* Vybavení tříd – skříně, židle pro učitele
* Pomůcky – TV (míče, podložky na cvičení), HV, i- učebnice, atd.
* Úpravy v kuchyňce.
* Vybavení učebny PC - dotyková TV, dataprojektor.
* Kabinety??
* Stojany na kola pod přístřešek.
* Ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance.