



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1065/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>náměstí Svatého Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddmuherskyostroh@uhedu.cz</b>
IČ	<b>75080621</b>
Identifikátor	<b>673101363</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Eva Hlušková ředitelka školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Město Uherský Ostroh</b>
Místa inspekční činnosti	<b>náměstí Svatého Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh Lhotská 500, 687 22 Ostrožská Nová Ves Revoluční 743, 686 01 Uherské Hradiště Velkomoravská 168, 696 85 Moravský Písek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 11. 2016 – 8. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2015/ 2016 a školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace (dále „DDM“) je právnickou osobou zřízenou městem Uherský Ostroh, Zámecká 24, 687 24 Uherský Ostroh. Právnická osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

DDM se nachází na pomezí Zlínského a Jihomoravského kraje, svými aktivitami zasahuje i v mikroregionu Ostrožsko – Veselsko.

DDM zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační aktivity, osvětovou činnost pro děti, žáky, studenty i dospělé („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále“ ZÚ“) s různým zaměřením většinou v době od začátku října do konce května., je rozdělena do pěti oddělení Hudebně – taneční (hudba tanec, zpěv divadlo), Společensko vědní (společnost, věda, technika, příroda), Mateřské centrum (aktivity pro maminky s dětmi i celé rodiny), Sportovní (tělesná výchova, sport, turistika), Estetické (keramika, výtvarná výchova, dívčí klub).

Nabízené zájmové aktivity DDM byly realizovány v sídle DDM na náměstí Svatého Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh, i v pronajatých prostorách základních škol (Ostrožská Nová Ves, Moravský Písek, Uherské Hradiště), a tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání i v okolních obcích. Zájmové útvary sportovního zaměření byly realizovány v pronajatých prostorách Sportovní haly Uherský Ostroh a Orlovny Ostrožská Nová Ves.

V rámci DDM dále pracují tři mateřská centra - Mateřské centrum Pastelka v Uherském Ostrohu, Mateřské centrum Zvoneček v Ostrožské Nové Vsi, Mateřské centrum Čtyřlístek v Blatnici pod Svatým Antonínkem a Přírodovědné centrum Vlaštovka, které se zabývá environmentální výchovou, vzděláváním a osvětou.

Ke dni 31. 11. 2016 DDM nabízel 75 ZÚ s celkem 711 zapsanými účastníky, z tohoto počtu bylo přihlášeno 190 dětí, 431 žáků a 90 ostatních účastníků. Narůstající konkurence v oblasti volnočasových aktivit nabízená jinými organizacemi neovlivnila zájem veřejnosti o zájmové vzdělávací aktivity poskytované DDM.

Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) postavila svou koncepci (2015 – 2018) zejména na dostupnosti široké nabídky zájmových aktivit co největšímu počtu účastníků zájmového vzdělávání. Systematicky rozšiřuje oblast působení DDM na základních školách v okolních obcích a prohlubování partnerství s těmito školami. Dlouhodobé i krátkodobé cíle koncepčních záměrů rozvoje DDM má jasně definovány v ŠVP. Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci zájmové vzdělávání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšit kvalitu a profesionalitu vedoucích ZÚ, vytvářet nové příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšířit spolupráci s jinými subjekty se školskému zařízení dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Reálně a promyšleně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školského zařízení vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání a naplňování ŠVP. Vedení DDM, pedagogové i zřizovatel se se strategií evidentně ztotožňovali.

Ředitelka splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od školního roku 2015/2016. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM jasně vymezila v kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech DDM. Organizační řád a schéma řízení DDM přehledně upravovaly jeho provoz a činnost.

Povinná dokumentace DDM byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matrika DDM byla vedena v listinné formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje o účastnících zájmového vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád (dále „VŘ“) vydaný ředitelkou DDM splňoval podmínky stanovené školským zákonem, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ, což dokladovaly záznamy v Denících zájmových útvarů (dále „DÚ“).

Řízení DDM bylo koncepční a plánovitě, dostatečným nástrojem řízení byly pracovní porady s interními pracovníky probíhající 1x týdně. Zápisy z těchto porad byly zaměřeny spíše na organizační záležitosti DDM, méně na hodnocení pedagogických procesů. S externími pracovníky probíhají v průběhu měsíce září zahajovací schůzky (proškolení pracovníků v oblasti BOZ, organizace ZÚ, seznámení se ŠVP a VŘ).

Účinnost řízení podporoval celoroční plán práce DDM, plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou i vedoucími jednotlivých zájmových útvarů průběžně realizována pouze pozitivním hodnocením bez stanovení metodických a didaktických doporučení, které by vedly ke zkvalitňování zájmového vzdělávání.

Přínosem pro bezproblémový chod školského zařízení byl efektivně nastaven vnitřní informační systém, dále delegování rozhodovacích pravomocí a stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Celková úroveň řízení byla v době inspekční činnosti na očekávané úrovni, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 29 pedagogických pracovníků včetně ředitelky (6 interní a 23 externích). Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů (23), kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo téměř 50% odbornou kvalifikaci, absence odborné kvalifikace externích pracovníků neměla zásadní dopad na kvalitu

poskytovaného vzdělávání. Zájmové vzdělávání realizované nekvalifikovanými externími pracovníky garantovali mentoři (interní pedagogové), kteří svou fyzickou přítomností v kroužcích poskytovali garanci pro zajištění kvalitního zájmového vzdělávání metodickou a pedagogickou podporou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmu pedagogů a z aktuální poptávky o zájmové aktivity účastníků. Zaměřeno bylo především na prohloubení odbornosti (*Metoda Snoezelen*) a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času, což bylo pro jejich profesní rozvoj přínosné. Účelná organizace dalšího vzdělávání korespondovala s potřebami DDM, umožňovala profesní růst pracovníků a podporovala uplatňování moderních trendů v zájmovém vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se v DDM uskutečňovalo podle ŠVP vydaného dne 1. 9. 2016, v době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. Pozitivním přínosem programu byla nabídka dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovaný obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky DDM v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, vycházela ze zájmu a požadavků účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, personálních a prostorových možností DDM. Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy a dílny, exkurze, výstavy) byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy zájmových útvarů DDM. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti. Letní prázdninová činnost a víkendová činnost DDM organizována a provozována po celý školní rok, především formou příměstských a pobytových táborů, víkendových pobytů, odborných a tematických soustředění, které nabízely sportovní aktivity, celodenní výlety, spoustu her a soutěží. Nabídka spontánních činností trvala po celý školní rok, a to i během prázdnin. Osvětová, odborná a poradenská činnost byla realizována zejména vedením výukových a preventivních programů, praktických dílen a organizací seminářů pro mateřské a základní školy. Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

V rámci informačního systému DDM průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Budova, kterou školské zařízení využívá ke svým činnostem, prošla částečnou rekonstrukcí (výměna oken, rekonstrukce kotelny, osvětlení). Prostředí DDM bylo udržované, vkusně upravené. Ve sledovaném období se materiální podmínky zvláště za podpory zřizovatele zkvalitňovaly. Byly provedeny práce na úpravě a modernizaci interiéru především rekonstrukce tanečního sálu a podlah. V sídle DDM se nachází učebny (klubovny) uzpůsobené pro činnost jednotlivých zájmových útvarů. Do doby inspekce vedení DDM zajišťovalo v rámci finančních možností dostatečné množství moderních pomůcek, nástrojů a nářadí a dalšího potřebného materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

Činnost DDM byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje, úřadu práce a z vlastních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školského zařízení v souvislosti

s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody) a čerpání účelové dotace z MŠMT na kompenzační pomůcky (vytvoření relaxační místnosti). Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, na opravy, na zkvalitnění vybavení, obnovu a pořízení učebních pomůcek a částečně i na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů. Část nákladů na materiální vybavení a externí zaměstnance byly hrazeny z vlastních výnosů, které jsou tvořeny úplatami za zájmové vzdělávání. Na financování kulturních a sportovních akcí využila škola dotace Zlínského kraje a Města Uherský Ostroh. Aktivním přístupem vedení DDM se dařilo získávat i sponzorské dary na nákup sportovních pomůcek a dresů, folklorních krojů a pořádání akcí. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorby rezervního fondu.

Školské zařízení vytvářelo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Účastníci byli pravidelně upozorňováni na začátku školního roku na možná rizika vyskytující se jak v areálu budovy, tak při všech zájmových aktivitách mimo budovu. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost účastníků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školního zařízení o vytváření bezpečného prostředí pro chod zařízení a vzdělávání. Ředitelka DDM měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování účastníků s nebezpečnými situacemi. Pravidla k zajištění bezpečnosti účastníků byla obsažena ve vnitřním řádu a dalších vnitřních směrnících. DDM. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Budova byla většinu dne zabezpečena proti vniknutí cizích osob uzamčením s možností zazvonění, odpoledne v době, kdy přichází nejvíce účastníků, byla zajištěna služba u vchodu.

DDM dlouhodobě rozvíjel funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Aktivně se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných Městským úřadem v Uherském Ostrohu a dalšími místními organizacemi, pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními školami a středisky volného času ve Zlínském kraji formou pořádání společných kulturních, sportovních a výukových akcí, výstav a soutěží, což mělo dlouhodobý pozitivní dopad ve vzájemné podpoře činnosti středisek zájmového vzdělávání a získávání nových poznatků a zkušeností.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání.

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekční činnosti vycházela ze základních programových oblastí ŠVP, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) a získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

V rámci inspekční činnosti byla z pestré nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Keramika I – ZŠ Ostrožská Nová Ves, Jumpkids I. (trampolíny), Muzikoterapie (prožitková relaxace MT metody Dr. L. Holzer – MŠ speciální Uherské Hradiště), Keramika – ZŠ Moravský Písek, klub pro správné holky „Holčičí mejdan“ – ZŠ Moravský Písek, Flétny, Mažoretky a Mateřské centrum Pastelka).

Sledované činnosti probíhaly v odpovídajících prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové volného času dbali na dodržování pravidel stanovených ve vnitřním řádu i řádech příslušných pracoven. Účastníky vhodně motivovali, rozvíjeli jejich dovednosti a tvořivost, pracovali vesměs se značným nasazením. Sledované činnosti byly většinou dobře připravené a organizované. V kroužcích panovala tvořivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt. Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené cíle s ohledem na jejich věk, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Realizace činností byla většinou dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání a prožití vlastního úspěchu. Vlastní iniciativa byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Hlavní filozofie zájmového vzdělávání využívat kvalitně a smysluplně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace a veřejně se prezentovat prožívat úspěch byla prostřednictvím těchto sledovaných činností naplňována.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Použité metody a formy práce většinou umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Organizace zájmového vzdělávání v době konání inspekční činnosti odpovídala zájmům a potřebám účastníků zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidelné hodnocení výsledků činnosti jednotlivých ZÚ, příležitostných akcí, táborové, rekreační a osvětové činnosti smysluplně využívalo vedení pro plánování akcí na další školní rok. Nabídka činností byla upravována s ohledem na měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání. Školské zařízení prezentovalo výsledky své činnosti ve výroční zprávě, která je veřejnosti přístupná na webových stránkách DDM.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly kvalitně prezentované na webových stránkách DDM, veřejnost získávala informace rovněž formou plakátů na vývěškách DDM. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí, příměstských a pobytových táborů byla ve sledovaném období aktualizovaná.

O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit vypovídá umístění účastníků zájmového vzdělávání v okrskových i krajských soutěžích. DDM pravidelně pořádá přehlídky a soutěže, které probíhají v rámci Zlínského kraje, dále je organizátorem

krajského a národního kola soutěže v orientálních tancích jednotlivců i skupin „Světlo orientu.“

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Nová ředitelka DDM byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce k 1. 10. 2015. V průběhu školního roku 2015/2016 docházelo k postupné výměně zaměstnanců především z důvodu odchodu na mateřskou dovolenou a ukončení pracovního poměru, v době inspekční činnosti byl pedagogický sbor již stabilizovaný. Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání se v průběhu sledovaného období s podporou zřizovatele zkvalitnily.

DDM rozšířil svou činnost v základních školách okolních obcí v rámci mikroregionu Ostrožsko – Veselsko. Zájem veřejnosti o aktivity poskytované školským zařízením díky úsilí všech pedagogických pracovníků ve sledovaném období se postupně zvyšuje.

### **Silné stránky**

Široká nabídka poskytovaných zájmových činností, aktivní oboustranná spolupráce se školami a dalšími institucemi formou organizace soutěží, přehlídek a dalších aktivit pozitivně ovlivnila smysluplné využití volného času účastníků zájmového vzdělávání.

Rozšířením nabídky o kroužek Muzikoterapie umožnil DDM zapojení dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do zájmového vzdělávání s ohledem k jejich schopnostem a možnostem.

### **Slabé stránky**

Průběžné hodnocení zájmových aktivit nebylo pro zkvalitňování úrovně zájmového vzdělávání vedením DDM v rámci nastaveného systému autoevaluace dostatečně efektivní.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Motivovat externí pedagogy, kteří vykonávají dílčí přímou pedagogickou činnost k získání odbornosti na úrovni studia pedagogiky určeného v rámci projektu K2 - Kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání pro pedagogy volného času.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Uh. Ostroh úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 7. 6. 2006. (rozhodnutím zastupitelstva města č. A/17 ze dne 15. 3. 2006)

2. Výpis správního řízení č. j. 66 164/2015 ze dne 27. 10. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 45452/2006 ze dne 4. 7. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 70657/2011 ze dne 4. 10. 2011 s účinností od 10. 10. 2011
5. Certifikát potvrzující členství ve Sdružení domů dětí a mládeže v ČR Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace ze dne 22. 11. 2013
6. Koncepční záměr rozvoje Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace na období 2015-2018 ze dne 1. 11. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace usnesením Rady města Uherský Ostroh č. R/ 2015/17/A/5 ze dne 30. 9. 2015 s účinností od 1. 10. 2015
8. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 5. 2011
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
10. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2016/2017
11. Školní matrika za školní roky 2015/2016 k datu inspekční činnosti
12. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace ve školním roce 2015/2016 , 2016/2017 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace č. j. 1/2016 ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
14. Rozvrh hodin kroužků Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace za školní rok 2015/2016 ze dne 10. 10. 2016
16. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace č. j. 3/2016 ze dne 31. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2016
17. Provozní řád Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2016
18. Zápisy z porad za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
19. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
20. Přihlášky na příležitostné akce rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
21. Plán práce pro školní rok 2015/2016, 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
  - Nástin akcí příležitostné činnosti na školní rok 2016/2017
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
23. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
24. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
25. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
26. Organizační řád Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace ze dne 31. 8. 2016 platný od 1. 9. 2016
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2016
28. Plánované akce pro veřejnost v roce 2015/ 2016 k datu inspekční činnosti – příležitostné akce



29. Táborová a rekreační činnost (příměstské tábory) ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
30. Táborová a rekreační činnost – tábory pobytové ve školním roce 2015/2016
31. Minimální preventivní program Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016 platný od 1. 9. 2016
32. Hodnocení příležitostné činnosti (akce) 2015/2016 k datu inspekční činnosti
33. Zhodnocení činnosti Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2016
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015, 2016
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) za rok 2014, 2015
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016 k datu inspekce
37. Dokumentace k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků DDM Uherský Ostroh ve školním roce 2016/2017
38. Kniha úrazů platná ve školním roce 2015/2016, 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 23. 11. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Eva Hlůšková, ředitelka školského zařízení

Eva Hlůšková v. r.

V Uherském Ostrohu 1. 12. 2016