



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-53/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-7/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Školou 209, 783 75 Dub nad Moravou
E-mail	info@skoladub.cz
IČO	70 987 025
Identifikátor	650 044 266
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radim Voštinka
Zřizovatel	městys Dub nad Moravou
Místo inspekční činnosti	Pod Školou 209, Dub nad Moravou Sokolská 316, Dub nad Moravou Tyršova 95, Dub nad Moravou Tyršova 102, Dub nad Moravou
Inspekční činnost na místě	5. až 7. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 60 dětí ve třech třídách mateřské školy a 296 žáků v 16 třídách základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole byly tři děti mladší tří let, 20 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně šesti dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykázala jedno dítě a 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně a dva žáky s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 84 žáků ve třech odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťovala vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skoladub.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů na období 2020-2026. Strategické cíle ale směřují především do oblasti základního vzdělávání a opomíjí vzdělávání předškolní a zájmové. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty (školská rada, školská poradenská zařízení, partnerské školy, Univerzita Palackého v Olomouci aj.) obohacují vzdělávací nabídku a podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Vicestupňový systém řízení vychází z účelného delegování kompetencí na zástupkyni ředitele, vedoucí pedagogy v mateřské škole a školní družině, předsedy předmětových komisí a další pedagogické pracovníky. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů přispívá k optimálnímu fungování školy. Plánování je funkční a adresné, k plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém. Standardně fungující platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují jednání pedagogické rady, na nichž ředitel školy projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Jednání pedagogické rady pro předškolní vzdělávání probíhají odděleně. Pedagogové v předmětových komisích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, organizace předmětových olympiád, přípravy talentovaných žáků na soutěže, sjednocování hodnocení žáků, méně se však zabývají evaluací výsledků vzdělávání žáků, didaktikou jednotlivých vyučovacích předmětů, vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce.

Kvalita vzdělávání je posuzována pravidelnou hospitační činností, která vychází z předem stanovených priorit a průběžného sledování denního provozu. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecnovány, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Nedůsledná kontrola se však projevila v chybném stanovení maximální týdenní hodinové dotace v učebním plánu pro sedmý ročník základní školy a nesprávném zkrácení délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučovacích hodin. V termínu inspekční

činnosti některé třídy zahajovaly odpolední výukový blok hodinou tělesné výchovy, což není z fyziologického hlediska a zdravého vývoje žáků zcela vhodné řešení. Škole se také doposud nepodařilo plně eliminovat nedostatky v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků, ve využívání formativně hodnotících i sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků nebo diferencovaného přístupu k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný učiteli, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšné adaptaci na reálné podmínky vzdělávacího procesu a bezproblémové začlenění do pracovního kolektivu. K tomu přispívají vzájemné hospitace, odpovídajícím způsobem tak dochází ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů.

Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, ředitel školy cíleně sleduje prostředí a materiální vybavení subjektu s cílem vytvoření bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro práci učitelů, dětí a žáků. V termínu inspekční činnosti působily všechny společné prostory čistě, byly vkusně upravené a vhodně vyzdobené tematicky zaměřenou dekorací, diplomy, trofejemi ze soutěží nebo výtvarnými pracemi dětí a žáků. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Mateřská škola a školní družina jsou vybaveny novými hračkami, stavebnicemi, projekční technikou i podnětnými didaktickými pomůckami odpovídajícími věkovému složení dětí a žáků. Základní škola disponuje vhodným materiálním zázemím, pouze jedna učebna nebyla vybavena vyhovujícím žakovským nábytkem (židle a stoly), který by zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku žáků a umožňoval dodržování zásad zdravého sezení žáků při vzdělávacích činnostech.

Škola vede děti a žáky k vytváření správných stravovacích návyků. Strava je zajištěna v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, jídelničky jsou pestré, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektů ovoce do škol. Školní jídelně se daří plnit požadované výživové normy v rámci školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo v mateřské škole vytvořeno příznivé a emočně vstřícné prostředí, učitelky volily metody přiměřené věku dětí, v jejich přístupu převládala podporující pedagogický styl. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, navazování kontaktů i samostatně zvolenou individuální činnost.

Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání. Pouze v některých třídách však měly děti možnost spolupracovat v menších skupinách nebo ve dvojicích. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně a tvořivě jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické, čtenářské i přírodovědné pregramotnosti. Při rozvoji grafomotoriky byly vhodně využívány nástěnné tabule nebo velké formáty papíru. Skupinové preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly pravidelně začleňovány do vzdělávací nabídky. V této oblasti se kladně odrazily zkušenosti vedoucí učitelky a učitelky ze třídy nejstarších dětí, obě jsou logopedické asistentky. Podpora fyzické zdatnosti, správného tělesného rozvoje a zdravého životního stylu byla realizována prostřednictvím pravidelných pohybových aktivit, někdy i s prvky jógy. Pohybové dovednosti zejména starších dětí byly rozvíjeny rovněž při předplaveckém a lyžařském výcviku.

Spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga byla vhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí ve třídě. V průběhu řízených didakticky zacílených činností však nebyl potenciál jejich souběžného působení využíván v plné šíři. Individuální přístup k dětem se dařil uplatňovat zpravidla při ranních a odpoledních aktivitách. Během spontánních aktivit měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností.

Pedagogické pracovnice uplatňovaly ve vztahu k dětem partnerskou komunikaci, všechny děti měly možnost zažít úspěch. Pozitivní je také postupné zavádění formativního hodnocení do vzdělávacího procesu a vytváření podmínek pro sebehodnocení dětí. Hodnocení činností dětí ale většinou probíhalo až po návratu z pobytu venku před podáváním oběda, což pro některé z nich znamenalo poměrně dlouhý časový odstup od dopoledních vzdělávacích činností, a tudíž si vybavovaly spíše jen nejaktuálnější aktivity. S menší důsledností poskytovaly učitelky zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, zejména starší děti nebyly vedeny k vzájemnému hodnocení.

Všechny děti včetně těch nejmladších prokazovaly velkou míru samostatnosti při hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly také přesuny v členitých prostorách mateřské školy. Během dne se děti stravovaly ve svých třídách, kde měly zajištěný pitný režim. Některé děti jej uměly využívat již samostatně, ze strany učitelek však nebyly vždy podněcovány ostatní děti, které si tuto dovednost ještě plně neosvojily. S přihlédnutím k věku však byly děti účelně vedeny k využívání kompletního příboru. Dětem s menší potřebou odpočinku a spánku byl poskytován prostor pro postupnou aktivizaci, byly jim nabízeny náhradní klidové činnosti.

Na obou stupních základní školy byly ve výuce zaznamenány kvalitativní rozdíly. V kladně hodnocených vyučovacích hodinách pedagogičtí pracovníci poskytovali žákům dostatek podnětů k aktivní práci a efektivně podněcovali jejich zájem o daný vyučovací předmět. Kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovali střídáním forem a metod práce, ve výuce vhodně uplatňovali skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové a relaxační prvky s aktuálně probíraným učivem. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů a zdůrazňování regionálních prvků. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel, respektovali pravidla slušného chování, nebyly zaznamenány nespolupracující postoje žáků. Na pokyny vyučujících adekvátně reagovali a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

V části vyučovacích hodin však učitelé formulovali výukové cíle spíše sporadicky, a to pouze s důrazem na vědomostní složku, zejména postojová složka zůstávala často opomíjena. S různou mírou úspěchu učitelé uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. V několika vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příležitosti k týmové spolupráci žáků, ale ne vždy tato organizace výuky vedla k očekávanému cíli. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, čtení s diskuzí, čtení s předvídáním aj. nebo badatelsky orientovanou výuku, vyučující zařazovali ve vyučovacích hodinách výjimečně. Žáci si zpravidla nemohli vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti, chyběly příležitosti k zobecnění nebo konkretizování získaných poznatků, ve výuce rovněž nebyla pokaždé zaznamenána podpora zvědavosti žáků, jejich schopnost pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů. Náročnost výuky byla sice podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, v omezené míře však byla zařazena práce žáků s různými informačními zdroji.

Výraznější časová či obsahová diferenciacie nebyla ve výuce také příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na žáky s různými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání byla málokdy zaznamenána. Činnost asistentek pedagoga se omezovala zpravidla na individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách často nebyli žáci zapojeni do závěrečného vyhodnocení a shrnutí vyučovací hodiny, pouze v některých případech pedagogové dokázali získat zpětnou vazbu ke zhodnocení účelnosti zvolených metod a forem práce. Formativní hodnocení bylo využito minimálně a jen ojediněle vyučující vedli žáky k sebereflexi nebo objektivnímu posouzení výkonu spolužáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala atmosféra důvěry a ohleduplnosti, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si pomáhali. Skladba a rozvržení činností umožňovaly relaxaci žáků po vyučování i získávání nových znalostí a praktických dovedností. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti zpravidla prokazují přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, úměrně věku se orientují v elementárních matematických pojmech, plní samostatně úkoly, jsou zručné při zacházení s předměty denní potřeby a hračkami. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat, komunikace probíhá bez zábran. Nejmladší děti jsou v mateřské škole zdařile adaptovány.

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogické pracovnice se při hodnocení tematických celků a integrovaných bloků zaměřují spíše na průběh vzdělávání, v malé míře si však vyhodnocují podmínky, aplikované metody a formy vzdělávání nebo stanovují závěry pro svoje další pedagogické působení.

Zavedený způsob pedagogické diagnostiky dává učitelkám možnost sledovat pokroky dětí v jednotlivých oblastech vývoje a reagovat na jejich aktuální potřeby, avšak využívání takto získaných informací při plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky není ve všech třídách dostatečné. Dětem jsou postupně zakládána portfolia, která obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení a pracovní listy. Ty jsou účelně využívány při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami mateřské školy, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a společných akcí.

Spolupráce učitelek mateřské školy s pedagogy základní školy, školní psycholožkou i školským poradenským zařízením přispívá k cílenému zjišťování školní zralosti a k prevenci školní neúspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání. Přínosná je také podpora utváření přátelských vztahů mezi dětmi mateřské školy a žáky devátého ročníku základní školy s pozitivním dopadem na účinný rozvoj jejich sociálních i občanských kompetencí realizovaných prostřednictvím společných aktivit, které tak významně přispívají k posilování sounáležitosti se školním prostředím.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, popřípadě se zapojuje do externího testování. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zároveň poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech a ročnících učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou analyzovány zejména na úrovni jednotlivých tříd a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. S výsledky však škola dále systematicky nepracuje. Výsledná data z interní a externí evaluace nejsou dostatečně analyzována na úrovni celé školy, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory tak nejsou účelně využívány předmětové komise a ani na jednáních pedagogické rady není těmto otázkám věnována odpovídající pozornost.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků v kombinaci se školním informačním systémem, který v sobě spojuje administrativní a výukové funkce (elektronická žákovská knížka, zasílání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků aj.). Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem. Případné hodnocení klasifikačním stupněm mělo výrazně motivační účinek, vždy bylo řádně zdůvodněno. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě v souladu s nastavenými pravidly, převažuje motivační charakter pochval.

Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních kolech. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům devátého ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Koordinuje činnost asistentů pedagoga a komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány, řešeny a nechybí jejich pravidelné hodnocení. I přes tyto skutečnosti chyběl u několika žáků písemný informovaný souhlas jejich zákonných zástupců s poskytováním podpůrných opatření.

Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování dětí a žáků. Organizace školy v přírodě, začlenění tematicky zaměřených vzdělávacích programů a projektů má příznivý dopad na rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků, občanských a demokratických hodnot, vzájemné empatie, tolerance i respektu. Přínosná je v tomto ohledu také personální podpora školní psycholožky, která se systematicky věnuje práci s jednotlivými žáky i třídními kolektivy zaměřené na posilování vzájemných vztahů ve třídě.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti dostatečně publikovány na webových stránkách školy i v prostorách školních budov. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry nebo žákovské samosprávy. Takto nastavený systém žáci dle potřeby aktivně využívají. Cílené dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí a žáků ke kvalitě poskytovaného vzdělávání i míru spokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a vzájemnými vztahy, škola aktuálně nerealizuje.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Škola začala s postupnou digitalizací administrativy, se zaznamenáváním průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání žáků prostřednictvím elektronického školního informačního systému.
- Zlepšilo se personální zajištění předškolního vzdělávání pedagogickými pracovníky s požadovanou odbornou kvalifikací učitele mateřské školy.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i výukových metod při vzdělávání žáků, ale i formativně hodnotící i sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení žáků. Přetrvávají nedostatky v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pravidelné zařazování preventivně logopedických aktivit do předškolního vzdělávání vede k účinnému zajištění péče o děti s narušenou komunikační schopností. (4.2)

- Podpora utváření přátelských vztahů mezi dětmi mateřské školy a žáky devátého ročníku základní školy při společných aktivitách přispívá k posilování sounáležitosti se školním prostředím a má pozitivní dopad na rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. (6.3)

Základní škola

- Subjekt aktivně participuje na životě městyse, podílí se na kulturně společenských akcích, podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- V koncepčních záměrech subjektu nejsou dostatečně identifikovány vize a strategie rozvoje mateřské školy. (1.1)
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k podmínkám vzdělávání a uplatňovaným metodám a formám vzdělávání. (3.5)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí se v malé míře promítaly do plánování vzdělávacích aktivit, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo nejvíce patrné v řízených didakticky zacílených aktivitách. Málo důsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, zejména starší děti byly v menší míře vedeny k vzájemnému hodnocení. (4.3)

Základní škola

- Škola se systematicky nevěnuje sledování a vyhodnocování školního klimatu k získávání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Chyběla funkční podpora žáků ve schopnosti pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů. Žáci ojedinele pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Žáci se v menší míře zapojovali do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí výuky, ojedinele byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány neefektivně. (5.4)

Školní družina

- V koncepčních záměrech subjektu nejsou dostatečně identifikovány vize a strategie rozvoje školní družiny. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V koncepčních záměrech školy identifikovat všechny součásti subjektu.
- V mateřské škole, ve třídě nejstarších dětí, využívat účelněji potenciál souběžného působení učitelek a asistentky pedagoga při didakticky zacílených činnostech.
- Zefektivnit vzdělávací nabídku některých tříd při řízených didakticky zacílených činnostech četnějším zařazováním kooperativních činností ve flexibilních skupinách či ve dvojicích.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat rovněž ke stanovování dílčích kroků při plánování řízených didakticky zacílených aktivit a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Důsledněji poskytovat zpětnou vazbu dětem na konci vzdělávacího bloku, systematicky vést zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Zpětnou vazbu od dětí získávat také jinými sebehodnotícími technikami (pohybové vyjádření, gesta aj.).
- Důsledněji podněcovat děti k pravidelnému využívání pitného režimu v průběhu dne.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, skupinové kooperativní aktivity, heuristické metody, badatelství, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, třídění informací z různých zdrojů aj.).
- Do výuky častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a kritickému myšlení.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Pověřit předsedy předmětových komisí základní školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Zefektivnit spolupráci učitelů a asistentek pedagoga tak, aby v průběhu vzdělávání asistentky pedagoga poskytovaly podporu učiteli v širším spektru jeho činností a pomáhaly také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interní a externí evaluace na úrovni celé základní školy.

- Změnit přístup k využívání stávajících předmětových komisí a pedagogické rady, zlepšit jejich metodickou a hodnoticí činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání dětí a žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Do evaluačních procesů subjektu zahrnout pravidelné zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, zákonných zástupců dětí a žáků, pedagogů).
- Upravit délku přestávky mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučovacích hodin, příp. nezařazovat hodiny tělesné výchovy jako první vyučovací hodinu odpoledního vyučování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Dub nad Moravou, příspěvkové organizaci, ze dne 5. 2. 2024
2. Školní řád mateřské školy, čj. 403/17/A1, s účinností od 1. 9. 2021
3. Školní řád základní školy, čj. 342/23/A1, s účinností od 1. 1. 2024
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. 273/23/A1, s účinností od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní družiny, čj. 270/23/A1, s účinností od 4. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 237/22/A1, s účinností od 1. 7. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (včetně Dodatku č. 1), čj. 309/23/A6, s platností od 17. 10. 2023
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (včetně Dodatku č. 1), čj. 840/21/A6, s platností od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina při ZŠ a MŠ Dub nad Moravou, s platností od 1. 9. 2015
10. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2026, ze dne 31. 8. 2020
11. Vyhodnocení efektivity strategického plánu rozvoje školy v období 1. 9. 2020 až 31. 8. 2023
12. Plán práce mateřské školy, školní rok 2023/2024, ze dne 30. 8. 2023
13. Organizace výuky ve školním roce 2023/2024, termínové kalendáře základní školy a školní družiny, týdenní plány práce
14. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Dlouhodobý plán DVPP, plán DVPP pro školní rok 2023/2024, ze dne 31. 8. 2023

16. Zakotvení adaptačního období začínajících učitelů a pozice uvádějícího učitele od 1. 1. 2024
17. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Rozvrhy hodin (žáci, pedagogičtí pracovníci), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, zápisy z porad učitelů základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání předmětových komisí základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
22. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Evaluační výstupy mateřské školy, pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Výsledné zprávy externího testování, čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
25. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
26. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2023/2024, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
28. Přehledová tabulka – seznam žáků s podpůrnými opatřeními vedená k termínu inspekční činnosti
29. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2023/2024
30. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
31. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva, čj.ČŠIM-76/18-M, ze dne 12. 2. 2018
34. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 16. 3. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024