



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2015/22-S

Název	Základní škola Sídliště Vlašim, příspěvková organizace
Sídlo	Sídliště 968, 258 01 Vlašim
E-mail	reditel@zssidliste.cz
IČO	47 082 917
Identifikátor	600 042 162
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Št'astná
Zřizovatel	město Vlašim
Místo inspekční činnosti	Sídliště 968, Vlašim
Inspekční činnost na místě	18. – 21. října 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. Ke dni inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve 27 třídách (14 tříd na 1. stupni)

595 žáků 1. – 9. ročníku, z toho 77 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ vzdělává 14 žáků s odlišným mateřským jazykem integrací v běžných třídách. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 76 %. Vzdělávání ve čtyřech třídách pěti ročníků 1. stupně vychází z tzv. Montessori pedagogiky, podporující učení žáka založené na jeho přirozené vnitřní motivaci a převzetí zodpovědnosti za své vzdělávání. Anglický jazyk je ve škole vyučován již od 1 ročníku. Ve školní družině s pěti odděleními se vzdělává 150 účastníků zájmového vzdělávání, tj. 100% naplněnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména v komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Nepodařilo se však získat větší podíl odborně kvalifikovaných pracovníků.

Organizační struktura a delegování kompetencí na další zaměstnance jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka školy (dále „ředitelka“) vhodně v pedagogické radě a na pracovních poradách. Vnitřní informační systém, založený zejména na osobním kontaktu i elektronické komunikaci zaměstnanců, byl v době inspekční činnosti funkční. Ředitelka operativně přijímá účinná opatření k podnětům rodičů i žáků, např. výměnou vyučujícího, posílením výuky informatiky na druhém stupni vyšším počtem hodin, zefektivněním výuky cizího jazyka.

Kontrolní a evaluační systém je funkční. Opatření vedení školy směřující ke zlepšení vzdělávání na základě poznatků z hospitační činnosti byla převážně účinná.

Výběr seminářů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy. Příležitostí ke zlepšení je posílení profesní podpory učitelů především v oblasti diferenciací učebních cílů podle možností a nadání žáků.

Od předešlého inspekčního hodnocení se realizací půdní nástavby výrazně zlepšilo prostorové zázemí ZŠ a dále materiální vybavení především informačními a komunikačními technologiemi. Čtyři oddělení školní družiny mají pro svou činnost vlastní herny. V prostoru kmenové třídy, která neposkytuje optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity, se podle daného systému oddělení střídají. Škola využívá vhodně zařízený venkovní areál školy s množstvím herních prvků a multifunkční hřiště i další blízká sportoviště zřizovatele.

Z celkového počtu 42 pedagogů v ZŠ je šest učitelů bez odborné kvalifikace. Oproti předešlému inspekčnímu hodnocení se zvýšil počet nekvalifikovaných učitelů. Všech pět vychovatelek a 13 asistentů pedagoga má požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Nekvalifikovanost pedagogů neměla negativní vliv na kvalitu hospitovaného vzdělávání.

Vstupy do budovy jsou zajištěny telefonem s kamerou. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány. Počet úrazů v období tří školních roků byl poměrně vysoký, především jde o úrazy způsobené při tělesné výchově. Díky rozboru úrazovosti a efektivním opatřením se jejich počet daří snižovat, přesto však přetrvávají např. drobná zranění způsobená při sportovních aktivitách. O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti škola dostatečně informuje zákonné zástupce žáků v místním periodiku, na třídních schůzkách, efektivní je školní elektronická platforma.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) je kvalitní. Zavedený elektronický systém předávání informací jednotlivým učitelům o poskytování podpůrných opatření je funkční. Pracovnice ŠPP se úspěšně zaměřují především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků. Zdařilá je realizace systému kariérního poradenství a jeho propojení s výukou vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Výchovná poradkyně účelně využívá dostupné nástroje diagnostiky profesní orientace.

Pro zlepšení vzdělávacích podmínek využívá ZŠ všech dostupných finančních zdrojů, navíc výnosu z doplňkové činnosti a podpory Spolku rodičů a přátel školy. Účelovou dotaci MŠMT využila ZŠ pro pedagogy a žáky (např. školní kariérový poradce, klub pro žáky, doučování).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách s výukou dle tzv. Montessori pedagogiky (dále „třídy Montessori“) byla nejčastěji využívanou metodou účelná samostatná práce žáků nad konkrétními úkoly, které jsou koncipovány tak, aby mohli žáci zadanou práci splnit a upevnit si všechny potřebné znalosti a dovednosti.

V hospitovaných hodinách v těchto třídách byli žáci vedeni k tomu, aby si dokázali ve skupině rozdělit dílčí úkoly, sami je plnili, vzájemně se radili a spojovali výsledky své práce do celku. Vyučující volili aktivizující metody, zajímavé organizační formy s podporou otevřené komunikace, měli na zřeteli účelovou motivaci, rozvíjeli u žáků pozitivní vztah k práci a trpělivost při dokončení úkolu. Běžně začleňovali do výuky motivační pomůcky, zařazovali práci s textem, kladli důraz na slovní zásobu. Zvolené metody vyučující více stavěli na obsahu učiva, zároveň ale přihlíželi k úrovni vědomostí žáků. Na závěr hodiny vedli žáky k hodnocení vlastních pracovních výsledků. Práce asistentů pedagoga byla důsledná nejen při práci se žáky se SVP, vhodně také doplňovali práci vyučujících při skupinové činnosti.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách v běžných třídách byly stanoveny v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání a v návaznosti na ně byla výuka většinou promyšlená a připravená. Společnými znaky bylo příjemné a esteticky podnětné prostředí. Větší část vzdělávacích cílů byla zaměřena na znalosti a dovednosti, méně na postojovou složku vzdělávání. Příjemné klima ve třídách, vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely vhodnou motivaci i přívětivou pracovní atmosféru. Míra užívání různých aktivizujících organizačních forem výuky však byla nízká. Pedagogové převážně volili spíše tradiční frontální přístup, který byl pouze zřídka doplňován prací žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. Jen v jedné čtvrtině hodin proběhlo funkční vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Příležitost ke zlepšení je ve využívání zpětné vazby s cílem poskytnout žákům efektivní informace o tom, co má žák zlepšit. Vyučující využívali různé didaktické pomůcky, zpestřovali výuku formou hry. Procvičování a upevňování učební látky byl většinou věnován dostatek času. Často se vyskytovala efektivní práce s chybou. Digitální technika byla vhodně využita pouze vyučujícími. Zařazování žákovských aktivit s různými informačními zdroji (např. z internetu, z encyklopedií) bylo aplikováno jen v hodinách matematiky. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly převážně vhodně využity. Žáci se nebáli vznášet dotazy a diskutovat v rámci svých zkušeností o probíraných tématech. Výuka nebyla většinou dostatečně individualizována podle předpokladů a potřeb všech žáků, chyběla diferenciací zadaných úkolů ať už ve vztahu k žákům se SVP, nebo k žákům nadanějším. Výjimkou byla sledovaná výuka ve třídách Montessori. Efektivnější podpora žáků se SVP byla patrná tam, kde byli přítomni asistenti pedagoga.

Výuka českého jazyka na 1. a 2. stupni byla vyučujícími ve většině hodin organizována s úsilím povzbuzovat žáky k tvořivému myšlení, ale méně již ke čtení s porozuměním. Zvolené metodické postupy přihlížely k obsahu učiva, braly ohled na úroveň žáků. Při skupinové práci dokázali žáci analyzovat zadané údaje, využívali pracovní listy k opakování probraného učiva. Zajímavými ukázkami pedagogové procvičovali orientaci v textu, zařazovali práci se slovníky, dle potřeby využívali didaktickou techniku. Během výuky se žákům dostávalo průběžného slovního ohodnocení, málo času zbývalo na celkové shrnutí a zopakování učiva. Podpora čtenářství probíhá nejen ve výuce (např. prezentace vlastní četby, mluvní cvičení), ale i účelným využitím zázemí žakovské knihovny a místní knihovny. Výuka českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem byla vedena efektivně, komunikativní formou, se zaměřením na bezprostřední praktické využití nabývaných jazykových dovedností, žáci byli většinou aktivní. Pozitivním prvkem také bylo jejich výrazně pozitivní formativní hodnocení učitelem.

Výuka anglického jazyka na 1. stupni byla většinou účinná, důraz byl kladen zejména na rozvoj poslechu s porozuměním a mluvení žáků. Učitelky vhodně používaly anglický jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobily věku i úrovni znalostí žáků. Důraz byl vhodně kladen na správnou výslovnost. Ve všech hodinách byl zařazen poslech nahrávek rodilého mluvčího, žáci většinou zdařile spojovali mluvený projev se souvislostmi v gramatice. Nedostatkem ale bylo, že nahrávky v části výuky byly využity jen pro čtení nikoli k poslechu s porozuměním. V hodinách cizích jazyků na 2. stupni byly vzdělávací cíle zaměřeny více na osvojení izolované slovní zásoby a gramatických struktur než na porozumění nebo vyjadřování v příslušném cizím jazyce. Výjimkou byla hodina německého jazyka, kde byly příkladně zařazeny aktivity rozvíjející komunikativní dovednosti.

V hodinách matematiky žáci pracovali se zájmem. Názornost učiva byla posílena využitím řady pomůcek. Zjevná byla také snaha vyučujících vést žáky k racionálnímu a správnému uvažování a k celkové samostatnosti. Na 1. stupni učitelé činnostním a praktickým charakterem výuky směřovali žáky k aktivnímu přijímání učiva. Vhodnými otázkami a úkoly je vedli k logickému a kritickému myšlení. Patrné bylo rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů a jejich důvěry ve schopnosti a možnosti při řešení úloh. Žáci i učitelé při něm účelně využívali skupinové a práce ve dvojicích. Na 2. stupni převažovala frontální výuka, ale téměř vždy byl zaznamenán individualizovaný přístup vyučujících k žákům. Často zařazovaná účinná samostatná práce vycházela ze schopnosti žáků řešit úkoly nezávisle. Vyučující vytvářeli prostor i čas na zjišťování příčin neúspěchu při řešení zadání a následné pomoci.

Vyučující přírodovědných předmětů na 2. stupni v dostatečné míře využívali přírodniny a další názorné pomůcky s výjimkou hodiny fyziky. V hodinách zeměpisu byla dobře uplatňována badatelsky orientovaná výuka, která podporovala schopnost žáků systematicky řešit problémy. Žáci byli správně vedeni ke zhodnocení některých činností člověka v přírodě.

Výuka informatiky a výpočetní techniky byla pro žáky atraktivní, všichni pracovali se zájmem. Zaznamenána byla účinná samostatná práce žáků podporovaná jasnou individuální instruktaží, kterou jim poskytoval učitel. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné v dobré úrovni jejich dovedností.

Zvolené činnosti hospitované výuky tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Všichni žáci byli aktivní a soutěživí. Vhodně byli motivováni, instruováni, usměrňováni, vedeni učitelem ke správným postupům. Učitelé využili maximálně vyučovací čas, průběžně žáky hodnotili a v závěru je stimulovali pro cvičení v následujících hodinách.

V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a společnost byl vhodně podporován zájem žáků o probíraná témata. Vyučující se však více zaměřovali na předávání přiměřeného množství faktografických poznatků, chyběla podpora rozvoje postojových cílů.

Sledované vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců. Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami velmi dobře připraveno a organizováno. Vychovatelky nabízely dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských, sportovních či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity a tvořivosti účastníků. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být přiměřeně úspěšní všichni účastníci. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla. K jednotlivým činnostem byli účastníci vhodně motivováni, byli průběžně pozitivně slovně hodnoceni vedení k vlastnímu vyhodnocování své tvorby. Efektivní byla práce asistenta pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosahovaných výsledků využívá ZŠ zejména účinné tradiční, interní i externí evaluační nástroje. Vedení školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje individuální i celkové výsledky žáků na jednáních pedagogické rady. Potřebné informace získává vlastní hospitační činností i analýzou čtvrtletních klasifikačních přehledů. Pedagogové využívají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků žáků, které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice. ZŠ uplatňuje pedagogickou diagnostiku zejména při průběžném vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání výsledků evaluace v práci předmětových komisí a jednotlivých učitelů.

Pravidelné analyzování vzdělávacích výsledků žáků a přijímaná opatření umožnily, že během posledních třech školních roků počet žáků ohrožených školním neúspěchem nestoupá, dosahuje 1,5 %. Navštěvují doučování a jsou jim na základě výsledků pedagogické diagnostiky poskytována další podpůrná opatření. Velmi efektivní pro tyto žáky je realizovaný projekt MŠMT tzv. Letní kemp. Zvolená opatření jsou účinná, ve srovnání s hodnocením při předchozí inspekční činnosti se celkový podíl neprospívajících žáků snížil. Ve dvou posledních školních letech prospěly s vyznamenáním více než dvě třetiny žáků. Tento údaj je ovlivněn zejména vzdělávacími výsledky žáků na 1. stupni, kde je procento těchto žáků výrazně vyšší. Nejproblematictějšími předměty z pohledu klasifikace jsou matematika, český jazyk a fyzika.

Ve třídách Montessori nebyli žáci učitelem srovnáváni mezi sebou ani hodnoceni známkami, učili se sami porovnat své výsledky a zhodnotit svoje pokroky. Učitel sledoval pouze předchozí výsledky žáka a hodnotil slovně. Využití těchto strategií umožňovalo žákům účelně rozvíjet svůj vzdělávací potenciál.

Pozitivem systému komunikace o podpůrných opatřeních se zákonnými zástupci je poradenství k domácí podpoře žáků vycházející ze smlouvy s rodiči. Realizovaná podpůrná opatření jsou u žáků se SVP účinná. Jejich výsledky jsou srovnatelné s ostatními žáky. Vypracované individuální vzdělávací plány jsou na základě pravidelného vyhodnocování naplňovány.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí elektronickou žakovskou knížkou, na třídních schůzkách a během osobních konzultací. Škola při naplňování cílů všech ŠVP aktivně využívá program zaměřený na spolupráci se zřizovatelem, regionálními

partnery a zákonnými zástupci žáků a účastníků vzdělávání. Ve škole působí žákovský parlament jako velmi kvalitní partner vedení školy. Škola se vhodně a dlouhodobě věnuje v rámci projektu Hra na školu přípravě předškoláků tím, že pořádá pravidelné návštěvy tříd ZŠ s doprovodem rodičů a budoucích učitelek žáků 1. ročníků.

O účinnosti systému kariérového poradenství svědčí přijetí většiny žáků na střední školy dle jejich první volby.

Ředitelka sleduje systematicky úspěšnost přechodu žáků na vyšší typy škol v regionu, podle jejího sdělení je většinou dobrá. ZŠ nemá na 2. stupni návaznost na výuku metodou Montessori. Žáci se vzdělávají v běžných třídách 6. ročníku, nebo přecházejí do běžných tříd 2. stupně okolních základních škol, popř. víceletých gymnázií. Analýza jejich výsledků dokládá, že přechod těchto žáků na 2. stupeň jim nepřináší vzdělávací problémy a zhoršení prospěchu.

Systém podpory motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání je velmi účinný. Škola nejenže vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu talentovaných žáků do soutěží, ale dosahované úspěchy v okresních a krajských kolech zejména v olympiádách z českého, anglického jazyka, zeměpisu, dějepisu a matematiky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Ve sportovních soutěžích, pro které má škola ideální podmínky, získává umístění v nadregionálních kolech (např. stolní tenis, florbal).

Aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování účinně eliminují jeho výskyt, což dokládá nízký počet žáků s hodnocením chování sníženým stupněm nebo s uloženými kázeňskými opatřeními. Preventivně jsou se zákonnými zástupci konzultovány individuální výchovné a vzdělávací potíže jejich dětí v rámci tripartity, případně jim je doporučena návštěva odborného pracoviště. Zjištěné rizikové jevy např. nevhodné chování, záškoláctví byly řešeny účinným způsobem. Z výchovných opatření převažují pochvaly.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány formou různých aktivit. Pravidelné akce pro veřejnost korespondují se stanovenými cíli ŠVP pro zájmové vzdělávání a také s individuálními možnostmi jednotlivců. Účastníci jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především výtvarných i kulturních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Část nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti škola odstranila, nepodařilo se zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, jejich podíl se naopak zvýšil.
- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zlepšil se vnitřní a vnější informační systém školy, zavedena byla jednotná komunikační platforma, zintenzivnila se spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Silné stránky

- Velmi kvalitní je průběh vzdělávání ve školní družině, vhodně byla zohledňována individualita účastníků zájmového vzdělávání s možností vybrat si z různých druhů aktivit zaměřených na podporu jejich tvořivosti.

- Zapojení školy do projektů a cíleně zaměřený program spolupráce se zřizovatelem, regionálními partnery a zákonnými zástupci žáků a účastníků vzdělávání podporuje naplňování školních vzdělávacích programů.

- Kvalitní je vzdělávání ve třídách s výukou na základě principů tzv. Montessori pedagogiky, volba vzdělávacích strategií účelně napomáhá jejich individuálnímu vzdělávacímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká je míra užívání efektivních organizačních forem výuky, diferenciací a individualizací úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků včetně žáků nadaných v běžných třídách.

- Nedostatečně jsou v běžných třídách využívány příležitosti k práci žáků s informacemi, zařazování funkčních závěrů hodin, včetně sebehodnocení žáků a vrstevnického hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat v běžných třídách různé organizační formy výuky, včetně činnostního učení a práce s informačními zdroji.

- Zadávat v běžných třídách diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.

- Vést žáky v běžných třídách k práci s informacemi, vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – výběr,
2. Koncepce rozvoje školy, období 2020-2024
3. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán kontrolní činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád ZŠ a Vnitřní řád školní družiny, dokumenty platné k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace přijímacího řízení do základní školy a školní družiny pro školní rok 2022/2023 – vzorek
6. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, třídní knihy tříd ZŠ a školní družiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – výběr

7. Záznamy z pedagogické rady, provozních porad a jednání předmětových komisí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy prospěchu žáků a výsledky testování, evaluační materiály, školní roky 2019/2020 až 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, včetně vzdělávacího programu Montessori, Školní vzdělávací program školní družiny, platné k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace ŠPP, školní roky 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-575/15-S, z 31. března 2016
12. Zřizovací listina vydaná městem Vlašim z 17. dubna 2018, čj. 27022/2018
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní roky 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
16. Pověření řízením příspěvkové organizace Základní škola Vlašim, Sídliště 968, 258 01 Vlašim od 1. 9. 2009 po dobu uvolnění pro výkon funkce starosty města z 28. května 2009
17. Ekonomická dokumentace – Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, Účetní závěrka k 31. prosince 2021, Závazné ukazatele rozpočtu 2021 a 2022
18. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
19. Dokumentace školy týkající se řešení stížností a podnětů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Antonín Smrž v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

Filip Dostál v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Václav Zemek, odborník na základní
a zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková, odbornice na
základní a zájmové vzdělávání

Marie Richterová v. r.

Václav Zemek v. r.

Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 14. listopadu 2022