



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1202/18-S

Název	Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Husovo náměstí 7, 294 28 Chotětov
E-mail	zs.chotetov@tiscali.cz
IČ	70993700
Identifikátor	600048969
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Tirpáková
Zřizovatel	městys Chotětov
Místo inspekční činnosti	Husovo náměstí 7, 294 28 Chotětov
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2018 – 11. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává především žáky z Chotětova, Hřivna a několika okolních obcí.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Naše škola“. Pro aktivní využití volného času tradičně nabízí zájmové kroužky s různým zaměřením (flétna, myslivost, dramatický kroužek), které žáci pravidelně navštěvují.

Ke dni inspekce se v málotřídní ZŠ vzdělávalo (nejvyšší povolený počet 75 žáků) ve třech třídách 46 žáků 1. – 5. ročníku, z nichž je osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Dva žáci se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a pro šest škola vypracovala plány pedagogické podpory (dále PLPP). Kapacita ZŠ je naplněna na 61 %.

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 30) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení bylo ke dni inspekce zapsáno 26 účastníků. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před vyučováním a po vyučování v odpoledních hodinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení je účelně založeno na osobním kontaktu ředitelky s ostatními zaměstnanci. Vzhledem k velikosti školy (organizace má celkem pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky a jednoho provozního zaměstnance) je organizační struktura jednoduchá. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Koncepce rozvoje vychází z jejích potřeb a stanovuje splnitelné cíle. Dosahování dílčích cílů je průběžně vyhodnocováno při pedagogických radách a ve výročních zprávách. ŠVP ZV i ŠVP ŠD obsahují všechny povinné informace. Školní řád má smysluplně nastavená pravidla a obsahuje všechny náležité údaje. Informační systém školy (nástěnky, webové stránky školy, osobní kontakt) je funkční. Ředitelka sleduje úroveň vzdělávání průběžně prostřednictvím rozhovorů s pedagogy a jejich přípravy na výuku, rozboru výsledků vzdělávání žáků i hospitacemi (hodnocení účinnosti). V případě potřeby přijímá opatření ke zlepšení a vyhodnocuje jejich účinnost. Každodenní vzájemná komunikace učitelek, společné prodiskutovávání výsledků žáků a aktivní komunikace s rodiči umožňuje řešení případných problémů již v počátcích.

Z rozhovorů s pedagogy a záznamů z pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, postupů při vzdělávání žáků se SVP i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka správně postupovala při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání.

Spolupráce s partnery (zřizovatel, zákonní zástupci, myslivci, hasiči, sportovci aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání. Škola pravidelně připravuje vystoupení pro rodiče a veřejnost (např. rozsvícení vánočního stromu, jarmark) a organizuje další akce ve spolupráci s obcí, místními spolky a mateřskou školou (např. Dětský den, Drakiáda). Systematická spolupráce všech pedagogů školy se pozitivně odráží v prezentaci školy. Přestože nebyla ustanovena žákovská rada, žáci se svými náměty často podílejí na činnostech i akcích školy (vítání občánků, dětské dny, vystoupení ke Dni matek).

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři učitelky, z nichž tři (včetně ředitelky) splňují požadovanou kvalifikaci a na jednu nekvalifikovanou učitelku se vztahuje výjimka z důvodu věku a praxe.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 vycházely z potřeb školy a zájmu pedagogů, bylo účelně zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace (kurz Logopedický asistent) a splnění kvalifikačních předpokladů (funkční studium ředitelky školy) a dále především na vzdělávání žáků se SVP a moderní metodické postupy při výuce.

Všechny běžné činnosti výchovného poradce včetně podpory pedagogů vzdělávajících žáky se SVP jsou uskutečňovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Doporučená pedagogická intervence probíhá pravidelně dvakrát v týdnu. Poradenské služby školy jsou náležitě zajištěny.

Škola identifikovala bezpečnostní rizika, má velmi dobře zpracovanou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležité informace. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata jsou účelně zařazována do výuky i do zájmového vzdělávání na úrovni přiměřené věku žáků. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá velmi nízký výskyt projevů rizikového chování, za poslední tři školní roky škola nemusela žádný případ šetřit.

Pravidla bezpečného pobytu ve škole i při akcích mimo školu, která jsou stanovena ve vnitřních dokumentech, vycházejí z vyhodnocení bezpečnostních rizik. Žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Systém dohledů byl funkční. Počet úrazů je minimální, škola dbá při všech svých činnostech na zajišťování prevence. Prostory přístupné žákům jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví hodnoceny v denním provozu a závady jsou průběžně odstraňovány. Vstupy do školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Předložená zpráva o revizi tělocvičného náradí, náčiní a zahradních prvků dokládá, že probíhá jeho pravidelná kontrola a náradí je opravené a provozuschopné.

Základní škola je umístěna ve starší částečně zrekonstruované dvoupodlažní budově. Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Pro výuku má ZŠ k dispozici tři prostorné a účelně zařízené kmenové učebny, počítačovou učebnu, výtvarný ateliér a školní zahradu. Učebny jsou postupně zařizovány novým výškově stavitelným žakovským nábytkem. Ve všech kmenových učebnách je instalována interaktivní tabule, v počítačové učebně také dataprojektor, které byly účelně využívány přibližně v polovině hodin. Škola má dostatek názorných pomůcek, učebnic a počítačových vzdělávacích programů pro jednotlivé předměty, které efektivně používá. Pro výuku tělesné výchovy má k dispozici kromě hřiště místního sportovního klubu také cvičební sál v majetku zřizovatele.

Činnost ŠD probíhá ve dvou propojených samostatných učebnách, které jsou velmi dobře vybavené pro zájmovou činnost (pomůckami, výtvarným materiálem). Vychovatelka podle typu aktivit vhodně využívá i další zázemí školy (počítačovou učebnu, zahradu).

Finanční zajištění školy tvoří státní rozpočet, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání a rozpočet zřizovatele na veškeré provozní náklady. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou sběr druhotných surovin a poplatků za pobyt ve školní družině. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola se zapojila do programu Ovoce do škol a mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Pozitivy výuky byly systematická podpora a rozvoj osobnostních a sociálních dovedností, což se významně zobrazilo ve vlnidné pracovní atmosféře i utváření pozitivních vztahů mezi žáky i mezi žáky a pedagogy. Individuální přístup a diferencované

požadavky pedagogů na žáky jsou na velmi dobré úrovni. Negativem pak chudší spektrum využitých vyučovacích metod (pouze frontální výuka a samostatné práce), včetně skutečnosti, že žáci neměli možnost spolupracovat (absence skupinové práce a práce ve dvojicích), důsledkem pak byla nižší účinnost vzdělávacích postupů.

Učitelky vhodně motivovaly žáky, ti převážně aktivně pracovali, dodržovali domluvená pravidla a vzájemně se respektovali. Systematicky byli vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací. Žáci vydávají školní časopis, který je přístupný veřejnosti na internetových stránkách školy a na obecní vývěsce.

Žáci v českém jazyce i předmětech vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět (prvouka, vlastivěda) prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem. Při výuce angličtiny byli žáci systematicky vedeni k aktivnímu osvojování slovní zásoby a komunikaci. V matematice byl kladen důraz především na zvládnutí numerace a utváření potřebných návyků a postupů při rýsování, nebyla opomíjena podpora logického uvažování. Učitelky věnovaly náležitou pozornost názornosti, opakování i tvrzení poznatků a dovedností. V průběhu výuky byla žákům poskytována účinná zpětná vazba.

Z pozorování průběhu výuky a prací žáků se SVP je zřejmé, že učitelky věnují náležitou pozornost postupům stanoveným v IVP, které byly zpracovány a realizovány v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, podpůrná opatření byla účinná.

Organizace činností ŠD zohledňuje individuální možnosti účastníků vzdělávání. Vychovatelka efektivně střídala odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které pozitivně podporovaly zájmy účastníků a významně napomáhaly rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností. Realizované aktivity při vzdělávání v ŠD přispívaly k utváření příjemné atmosféry. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím průběžného hodnocení, kontrolních prací (čtvrtletních a tematických) i externích testů. Analýza průběžných výsledků vzdělávání je podkladem pro další pedagogický postup. Podle potřeby jsou přijímána většinou účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáků. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je poskytována účinná podpora individuálně formou doučování, jejich výsledky se následně většinou zlepšují. Z dostupných výsledků vyplývá, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti přiměřeně věku v daných předmětech. Ze sledovaných výkonů a prací žáků se SVP bylo zřejmé, že dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem a jsou průběžně naplňovány dílčí cíle uvedené v IVP. Slabší výsledky byly zaznamenány u několika jedinců v anglickém a českém jazyce i matematice. Učitelky vhodnými aktivitami podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků, což se pozitivně odráží v přístupu žáků ke vzdělávání i v jejich výsledcích. K sobě navzájem se žáci chovají přátelsky a ohleduplně, dodržují společně dohodnutá pravidla. Úspěšnost žáků po přestupu do školy s na 2. stupněm je pedagogy průběžně sledována.

Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou průběžně vhodně motivováni a podporováni v rozvoji svých zájmů, některé jejich práce jsou zveřejněny ve škole. Výsledky činností odpovídají jejich individuálním možnostem a cílům stanovených v ŠVP ŠD. Účastníci jsou kromě jiného účinně vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě a zvyšování tělesné zdatnosti prostřednictvím zážitkových metod práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce se výrazně zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Mírně se zlepšilo vzdělávací prostředí a materiální vybavení pro výuku (názorné pomůcky, výukové programy pro interaktivní tabuli a počítače).

Silné stránky

- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje v ZŠ má pozitivní dopad do vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zvolené vzdělávací postupy neumožňovaly aktivní spolupráci žáků při výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat účelně pro podporu rozvoje kooperativních dovedností skupinovou práci a práci ve dvojicích.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Chotětov, okres Mladá Boleslav ze dne 20. října 2009, čj. ÚM-01/2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Chotětov, okres Mladá Boleslav ze dne 31. května 2016 s účinností od 1. srpna 2016, čj. ZŠ/302/ÚM/2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. dubna 2018
4. Webové stránky školy – <http://www.zschotetov.cz>
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Chotětov účinný k 1. září 2016, aktualizovaný k 1. září 2017
6. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
7. Koncepce rozvoje školy 2016 až 2019 bez data včetně vyhodnocení jednotlivých
8. Organizační struktura ZŠ Chotětov – aktuální stav
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
10. Školní řád s účinností od 1. září 2016
11. Vnitřní řád ŠD s účinností od 31. srpna 2016
12. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
13. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018

14. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Hospitační záznamy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Evidence žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Třídní knihy ZŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
21. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-603/12-S, ze dne 20. dubna 2012
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018 včetně vyhodnocení předchozího
25. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 358/10 ze dne 4. října 2017
26. Kniha úrazů ZŠ založená v březnu 1996
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
28. Účetní závěrka za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

V Nymburku 2. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Tirpáková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Tirpáková, v. r.

V Chotětově 2. května 2018