



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-953/21-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dříteň</b>
Sídlo	<b>373 51 Dříteň 153</b>
E-mail	<b>blanka.vlasakova@zsdriten.cz</b>
IČ	<b>75000024</b>
Identifikátor	<b>650035895</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Blanka Vlasáková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dříteň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>373 51 Dříteň 153</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 12. 2021 – 14. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Dříteň (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 194 žáků v 9 třídách a v mateřské škole 95 dětí ve čtyřech třídách, z nichž je jedna vyčleněna pro děti mladší tří let. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve třech odděleních školní družiny 74 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem pro řízení školy je vypracovaná promyšlená koncepce dalšího rozvoje a jasné rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků všech jejích součástí. Ředitelka školy vhodně delegovala pravomoci týkající se chodu mateřské školy na vedoucí učitelku. Získáváním finančních prostředků z projektů a dobrou spoluprací se zřizovatelem se škole daří naplňovat koncepční záměry především v oblasti materiálních podmínek. Postupným budováním odborných učeben, pořizováním ICT techniky a vybavení, revitalizací stávajících prostor se daří vytvářet moderní zázemí a příjemné estetické prostředí pro vzdělávání.

Běžné i odborné učebny základní školy poskytují žákům funkční a podnětné zázemí pro vzdělávání, na velmi dobré úrovni jsou ve spolupráci se zřizovatelem a místní tělovýchovnou jednotou zajištěny podmínky pro výuku tělesné výchovy a realizaci pohybových aktivit. Prostory jednotlivých oddělení školní družiny ještě vyžadují dovybavení nábytkem pro současný počet účastníků. Materiálně-technické vybavení mateřské školy je na výborné úrovni. Velké prostory umožňují v dostatečné míře realizovat vzdělávací i pohybové aktivity, kvalitní pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány. Elektronické systémy využívané v jednotlivých součástech školy podporují funkční komunikaci a přenos informací uvnitř i směrem k zákonným zástupcům.

I přes každodenní intenzivní spolupráci ředitelky školy a její zástupkyně jsou v základní škole rezervy v oblasti pedagogického vedení, autoevaluace a kontrolní činnosti. Přestože probíhá pravidelná hospitační činnost, pedagogickým pracovníkům není vždy poskytována efektivní zpětná vazba o kvalitě výuky či k práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky. Škola příležitostně provádí hodnocení některých oblastí, např. distanční výuky či školního klimatu na základě vyjádření pedagogů, šetření směrem k žákům či zákonným zástupcům pro porovnání zjištěné realizace nebylo. Vedení dokumentace vykazuje dílčí nedostatky, většinu se ale podařilo během inspekční činnosti odstranit.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný, aktuálně byl posílen o dvě školní asistentky. Vyučující základní školy spolupracují neformálně i v rámci dvou ustanovených metodických orgánů, jejichž činnost se soustřeďuje z větší části na organizační záležitosti. Aktivity zaměřené na předávání zkušeností, které by se týkaly metod a forem práce, poskytování podpůrných opatření, formativního hodnocení nebo systematické podpory rozvoje klíčových kompetencí, se zatím nedaří v potřebné míře a kvalitě realizovat. Další vzdělávání je podporováno s ohledem na koncepční záměry i zájem vyučujících. Ve sledovaném období bylo realizováno v hojné míře, zaměřovalo se především na práci s ICT a digitální kompetence. V této oblasti se jeho pozitivní dopady projevovaly ve většině hospitovaných hodin. Rezervy vykazuje další vzdělávání v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami či nadanými žáky.

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících partnerskou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Pedagogický sbor prošel výraznou obměnou. Vedoucí učitelka vytvořila příznivé a spolupracující klima, učitelky si vzájemně poskytují zpětnou vazbu, začínající učitelce je věnována odpovídající metodická podpora od zkušených kolegyň. Učitelky se intenzivně vzdělávaly, upevňovaly a rozšiřovaly si poznatky o principech a metodách Montessori pedagogiky, jejíž prvky uplatňují ve vzdělávací práci.

Spolupráce se sociálními partnery, zejména místními organizacemi či spolky podporuje sounáležitost s obcí a regionem. Zapojením do projektu Čtenářstvím k lepšímu učení žáků byly započaty aktivity vedoucí k systematickému rozvoji čtenářské gramotnosti. Přínosem pro žáky ze sociálně slabých rodin je spolupráce školy s organizací dotující školní

stravování. Demokratické hodnoty účelně posiluje spolupráce vedení školy se zástupci žáků jednotlivých tříd základní školy ve školním parlamentu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky vstřícně a s respektem, žáci dodržovali nastavená pravidla a ochotně plnili zadané úkoly. Vyučující vhodně navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, vytyčené cíle hodin se však zaměřovaly více na vědomosti a dovednosti, postoje složka byla opomíjena. Cíle se rovněž nedařilo diferencovat s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáků. Z hlediska využitých metod a forem práce převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací a řízeným rozhovorem učitelů se žáky. Aktivizaci žáků, která pozitivně ovlivňuje žákovskou iniciativu a spolupráci, se tudíž dařilo uplatňovat pouze v menší míře, zařazování efektivní práce ve dvojici či skupinové práce bylo méně časté. Názornost byla vhodně podporována využitím počítačové techniky ve většině hodin, a to převážně vyučujícími. Pozitivem bylo i funkční využití IT žáky, což se dařilo ve větší míře na 1. stupni. Informační vzdělávací systém vyučující většinou dále aktivně využívají pro předávání domácích úkolů, informací a ukládání studijních materiálů. Ve výuce byla patrná podpora čtenářství zejména formou zařazování čtenářských dílen, které umožňují individuální osobní četbu. Inovativní pedagogické postupy umožňující efektivní využití počítačových strategií ve výuce matematiky jsou využívány pouze v některých třídách 1. stupně. Ve výuce cizích jazyků nebyl vždy cílový jazyk používán pro komunikaci se žáky a osvojování cizího jazyka komplikoval i celkově menší prostor pro komunikativní aktivity. Zařazení dramatické výchovy pro žáky 1. až 3. ročníku vhodně prohlubuje rozvoj slovní zásoby, vyjadřovacích, pohybových, hudebně rytmických i interpretačních dovedností žáků.

Přírodovědná gramotnost je zdařile podporována v hodinách přírodovědných předmětů, v rámci celoškolských projektů, vhodně volených exkurzí i spoluprací s oborovými organizacemi. Pohybové aktivity žáků jsou rozvíjeny ve výuce tělesné výchovy i v mimoškolním vzdělávání. Vyučujícím se do nich žáky dařilo aktivně zapojovat i v době distanční výuky. Potřebný individuální a diferencovaný přístup byl zaznamenán pouze u žáků, se kterými pracovali asistenti pedagoga. V této oblasti má škola rezervy, a to jak směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i k nadaným žákům. K efektivnímu využití asistenta pedagoga pro ostatní žáky škola zatím cesty hledá. Vyučující hodnotili práci žáků většinou motivačně, efektivní zpětnou vazbu využitelnou pro další učení poskytli žákům spíše ojediněle. Formativní hodnocení ze strany vyučujících včetně sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků není uplatňováno v potřebné míře a kvalitě. Z hlediska struktury hodiny často chyběl časový prostor pro závěrečné shrnutí a zhodnocení.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do zajímavých individuálních i skupinových aktivit. Prostory a jejich vybavení však účastníky v některých ohledech limitují a částečně negativně ovlivňují možnosti trávení volného času.

Škola organizuje rozmanité pravidelné zájmové kroužky vedené pedagogy školy, které významně přispívají k rozvoji zálib a talentu žáků, umožňují harmonický a všestranný rozvoj a posilují přátelské vztahy všech aktérů.

Organizačně velmi dobře zvládnuté vzdělávací aktivity ve všech hospitovaných třídách mateřské školy vedly k rozšiřování znalostí dětí v daných tématech. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly potřebám i možnostem dětí. Partnerským a empatickým přístupem učitelky vytvářely příznivou atmosféru, rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci

děti všech věkových skupin, čímž výrazně podporovaly prosociální citění a osobnostní rozvoj. Svým osobním příkladem a využitím efektivní komunikace vedly děti v průběhu celého dne k možnosti spolupodílet se na realizaci vzdělávací nabídky, vyjádřit vlastní názor, důsledným dodržováním pravidel byla rozvíjena samostatnost v jednání a chování dětí.

Herní i vzdělávací předškolní aktivity probíhaly v připraveném prostředí, vhodně zvolená vzdělávací nabídka podporovala rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Učitelky efektivně zařazovaly prvky Montessori pedagogiky. Přiměřenou motivací a zařazením situačního a především prožitkového učení vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí a dovedností. Volbou efektivních forem rozvíjely u dětí schopnost spolupracovat. Průběžně je seznamovaly s plánovanými činnostmi, jejichž cílem byl rozvoj vzájemné komunikace a slovní zásoby, logického myšlení, orientace v prostoru i na ploše, rozvoj manuálních dovedností a tvořivosti. Všechny činnosti v průběhu dne byly tematicky propojené, vztahovaly se ke konkrétním situacím reálného života. Vhodným doplněním vzdělávací nabídky bylo divadelní představení motivované vánoční tematikou. Cíleným zařazováním rozvíček a pohybových aktivit jsou děti každodenně vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti. Přítomná asistentka i učitelky, které souběžně působily při dopoledních činnostech, poskytovaly v potřebné míře podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Během celého dne učitelky důsledně vycházely z pedagogické diagnostiky, přirozeně a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem. Příkladně je zapojovaly do zhodnocení vzdělávacích aktivit, umožňovaly jim zažít pocit úspěchu a vedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Soustavným a jednotným působením učitelek byly u dětí dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy a rozvoje společenských i hygienických návyků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům zpřístupňované elektronicky a v rámci třídních schůzek. Při klasifikaci jsou žáci hodnoceni známkami, motivační potenciál slovního hodnocení škola nevyužívá. Úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků je zjišťována zejména pomocí standardních interních hodnoticích nástrojů, jako je písemné a ústní zkoušení. Sledování individuálního vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků je pouze ojedinělé, což negativně ovlivňuje včasný záchyt žáků ohrožených školní neúspěšností. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, ty se však zaměřují především na sumativní vyhodnocování. Analytické vyhodnocování výsledků vzdělávání není vedením školy ani předmětovými komisemi systematicky prováděno. Do externího testování se škola zapojuje pouze příležitostně, a nemá tak dostatek informací k posouzení objektivitu hodnocení žáků.

Školní poradenské pracoviště je kvalitně personálně zabezpečeno, pedagogové se vzájemně podporují a účelně spolupracují zejména v oblasti prevence rizikového chování. Škola realizuje efektivní preventivní aktivity, pravidelně též spolupracuje s řadou dlouhodobě ověřených externích organizací. Vyučující důsledně dbají na dodržování pravidel ve výuce i o přestávkách. Pokud se vyskytnou problémy, škola je řeší bez zbytečného odkladu a úspěšně, v loňském školním roce ve škole nebyla na vysvědčení žádná snížená známka z chování. Ve škole chybí systematictější sledování klimatu ve třídách pro účely prevence.

Škola vede dokumentaci o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami řádně a přehledně. Snaží se poskytovat jim účinnou podporu, což se zpravidla daří a má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání těchto žáků. Ojediněle se však vyskytují dílčí nedostatky v nastavení a realizaci podpůrných opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Interní pravidla pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vždy plně

funkční, následně se pak nedaří důsledně identifikovat všechny tyto žáky, příp. žáky nadané. Účelné využívání plánů pedagogické podpory není ve škole běžnou praxí. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami chybí ve škole systematictější kontrola, rezervy vykazuje též v této oblasti další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogové mateřské školy v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a specifickými potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že k naplňování cílů přispívá pružné třídní plánování a průběžná evaluace se stanovenými záměry do dalšího období. Učitelky sdílejí ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Záznamy o jeho individuálních pokrocích vychází z pedagogické diagnostiky, součástí jsou podrobně vedená portfolia. Závěry pro další rozvoj dětí využívají učitelky k diferenciaci vzdělávací nabídky a k respektování individuality každého dítěte. Rezervy má mateřská škola v promyšleném a plánovitém vyhodnocování úrovně podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání jako nástroje ke zkvalitňování vzdělávací práce.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Ve spolupráci se školními poradenskými zařízeními je věnována dostatečná pozornost dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky společně s asistentkou pedagoga doporučená podpůrná opatření uplatňují. Díky individuálnímu přístupu pedagogů ve spolupráci s rodiči je u tohoto dítěte dosahováno každodenních pokroků. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností.

K dosahování dobrých vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity, například besídky, tvořivé dílny či besedy s odborníky. Rodiče se aktivně zapojují do chodu školy a přispívají ke zlepšování podmínek osobní pomocí i věcnými dary, v loňském školním roce se školou průběžně spolupracovali při distančním vzdělávání. K rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti rozvoje talentu realizuje mateřská škola aktivity pod vedením učitelek zaměřené na rozvoj hudebních i pohybových dovedností, seznamování s anglickým jazykem je vedeno externím lektorem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Budova školy a přístavba prošly řadou stavebních úprav, byly vybudovány učebny, proběhla rekonstrukce části prostor; škola pokračuje ve zkvalitňování zázemí pro vzdělávání.
- Vývoj v oblasti počtu žáků je v základní škole stabilní, v mateřské škole má počet dětí vzrůstající tendenci.

### **Silné stránky**

- Kvalitní další vzdělávání a efektivní spolupráce vyučujících základní školy účelně podporuje využívání digitálních technologií ve výuce a při komunikaci všech aktérů vzdělávání.
- Pedagogové mateřské školy efektivně uplatňují získané poznatky z dalšího vzdělávání, v souladu s vědomostními a dovednostními cíli využívají široké

spektrum metod a forem práce, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání.

- Pedagogové mateřské školy příkladně uplatňují partnerský a respektující přístup k dětem, podporují vytváření pozitivních vztahů a odpovědnosti za své jednání, čímž promyšleně posilují osobnostní rozvoj a prosociální chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce v základní škole nejsou v dostatečné míře uplatňovány aktivizující metody a formy práce, formativní hodnocení, diferenciací směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným žákům.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit pedagogické vedení základní školy – poskytovat pedagogickým pracovníkům systematickou a efektivní zpětnou vazbu a posílit spolupráci v rámci pedagogického sboru, např. v rámci metodických sdružení či ve formě vzájemných hospitací, a zaměřit se na zkvalitnění výuky zejména v oblasti metod a forem práce, formativního hodnocení, diferenciací směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným žákům.
- Poskytovat podpůrná opatření v potřebném rozsahu dle doporučení školských poradenských zařízení, včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímat včasná opatření, provádět důslednou kontrolu a posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.
- Systematičtěji provádět vlastní hodnocení školy včetně vyhodnocování klimatu ve třídách.
- Zkvalitnit práci s výsledky vzdělávání žáků.
- Doplnit nábytek ve školní družině v souladu s počtem účastníků.
- Celkovým vyhodnocováním podmínek, průběhu a výsledků podle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu dále zkvalitňovat vzdělávání v mateřské škole.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dříteň pro příspěvkovou organizaci Základní škola a Mateřská škola Dříteň s č. j. 2 – ZŠ/2020 s účinností od 4. 1. 2021
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané obcí Dříteň ze dne 3. 7. 2018 s č. j. DRIT-0624/2018 na dobu od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dříteň ze dne 26. 8. 2016 s č. j. MSMT-22358/2016-3 s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní řád základní školy platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 13. 11. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola pro každého – cesta za poznáním“ platný od 1. 9. 2016

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok!“ platný od školního roku 2017/2018, č. 9/2017
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 13. 11. 2021
12. Učební plán pro školní rok 2021/2022
13. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
14. Školní matrika
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Dříteň na období 2018–2024
17. Pracovní plán pro školní rok 2021/2022 včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Organizační řád
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022
20. Hospitační záznamy ředitelky školy
21. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
22. Rozvrhy hodin pro školní rok 2021/2022
23. Elektronické třídní knihy pro školní rok 2021/2022
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky 2021/2022
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
26. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2020/2021, 2021/2022
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole
28. Záznamy z pedagogických rad v mateřské škole
29. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knih úrazů dětí žáků
31. Dokumentace týkající se finančních podmínek
32. Dokumentace týkající se školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Hadravová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Ing. Jana Kotyzová,  
školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Regina Mihulová,  
školní inspektorka

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Dana Machová,  
školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová,  
kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 12. 1. 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Vlasáková,  
ředitelka školy

Mgr. Blanka Vlasáková v. r.

V Dřítňi 18. 1. 2022