



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-971/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Havířov-Šumbark M. Pujmanové 17/1151 okres Karviná</b>
Sídlo	<b>M. Pujmanové 17, 736 01 Havířov - Šumbark</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@zs-pujmanove-havirov.cz</b>
IČ	<b>48805475</b>
Identifikátor	<b>600136035</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Kubičková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Havířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>M. Pujmanové 17, Havířov - Šumbark</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 5. 2016 – 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona., ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech tělesné výchovy a podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

## **Charakteristika**

Pravidelné vyučování bylo zahájeno v nově postavené budově v roce 1986. Škola sdružuje úplnou základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Škola nabízí výuku anglického jazyka, který je jako zájmový kroužek vyučován od 1. třídy, od 3. třídy se stává povinným vyučovacím předmětem. Od 8. ročníku je vedle angličtiny nabízen jako druhý cizí jazyk ruština. Škola má zajištěn bezbariérový přístup - výtah. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) je 450. K termínu inspekce ji navštívilo 366 žáků, kapacita je tak využita na cca 81 %. Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) je 125 žáků, v době inspekce ji využívalo 105 žáků. Školní jídelna (dále „ŠJ“) má kapacitu 1000 jídel, počet strážníků byl ke dni inspekce 269. Počty žáků v posledních třech letech mírně stoupají, pro školní rok 2015/2016 bylo do prvních tříd zapsáno 63 dětí, přijatých bylo 45, 6 dětí nastoupilo na jinou školu, 12 získalo odklad, dodatečný odklad nebyl žádný. Při letošním zápisu pro školní rok 2016/2017 bylo do budoucích prvních tříd přijato 61 dětí, z toho 11 loňských odkladů. Letos nebyl zatím navržen žádný odklad. 24 přijatých žáků je mimospádových. Škola je zapojena do projektů Školní mléko, Ovoce do škol, Recyklohraní, Hodina pohybu navíc (ŠD), Poezie pod proudem, Čtenářské kluby a Veselé zoubky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogický sbor školy tvoří 21 učitelů, 1 asistentka pedagoga, která má i částečný úvazek vychovatelky ŠD, 1 školní psycholožka, která má i částečný úvazek učitelky a 4 vychovatelky ŠD. Všichni požadované vzdělání splňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vyučující se účastní kurzů, které se zaměřují na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, oblastí prevence, práci s žáky se SVP, ICT a nové vyučovací metody. V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem 16 vzdělávacích akcí, účastníků bylo 25, prioritním bylo vzdělávání v oblasti zvládnutí emočně náročných situací ve školní praxi. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky. Dopravní dostupnost všech součástí školy je velmi dobrá. Výuka je realizována v 39 třídách, z toho 15 odborných - učebně fyziky, přírodopisu, chemie, zeměpisu, dopravní výchovy, hudební výchovy, výtvarné výchovy, cizích jazyků, dvou učebnách informatiky, multimediální učebně, cvičné kuchyňce, keramické dílně a dvou tělocvičnách. Pro výuku tělesné výchovy a k relaxačním činnostem škola využívá dvě tělocvičny a multifunkční sportovní hřiště. K dispozici je i cvičná kuchyňka. Všechny třídy jsou vybaveny dataprojektory a interaktivními tabulemi. Škola využívá celkem 106 počítačů, z toho 69 žakovských, k dispozici je i wi-fi připojení. Mimo počítačů mohou žáci i učitelé využívat i scanner a tiskárny. Žáci i učitelé využívají také školní knihovnu. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou. Školní družina využívá samostatné prostory. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního

rozpočtu na přímé náklady na vyučování s účelovými dotacemi z rozvojových programů poskytovanými MŠMT k navýšení platů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců pracovníků, s příspěvků od zřizovatele na běžný provoz a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. V doplňkové činnosti škola poskytuje stravování cizích strávníků a příležitostně pronajímá tělocvičny. K budovám školy a pozemkům, má vlastnické právo zřizovatel, který přenechal škole právo hospodaření. Škola je finančně i materiálně zajištěna, zdroje školy byly vhodně využívány k zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti a ke zlepšení materiálních i personálních podmínek školy. Zásady bezpečnosti žáků škola zakotvila ve školních řádech základní školy, vnitřních řádech školní družiny a školní jídelny, ve vnitřních směrnících a v dalších dokumentech směřujících k prevenci rizik. Zajišťuje dohled nad žáky ve škole i při akcích pořádaných mimo prostory školy. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik a rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich plnění. Evidenci úrazů žáků škola vede stanoveným způsobem, úrazovost žáků se oproti předchozím obdobím mírně zvedla. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje očekávané úrovně při naplňování ŠVP.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, ve ŠD je realizován ŠVP ŠD, jehož obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Škola postupuje v souladu s platnou legislativou a respektuje pravidla, která jí, jako spádové škole, stanovil zřizovatel. Do všech tříd jsou přednostně přijímáni žáci spádové oblasti. Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, zaměřuje se na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje další perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů, ustanovila zástupkyni ředitelky školy, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, školní psychologku, vedoucí předmětových komisí, vedoucí metodického sdružení pro 1. stupeň a vedoucí vychovatelku školní družiny. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení

a předmětových komisí jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na pomoc učitelům, na adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné školní dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru základní školy a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Pomáhá při tom vnitřní síť umožňující připojení k internetu. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji úspěšně naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy. Systém vlastního hodnocení včetně spolupráce s partnery má škola dobře zpracován. V oblasti vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, chemie, fyziky, přírodovědy, praktických činností, zeměpisu, přírodopisu, výtvarné výchovy, prvouky a tělesné výchovy. Inspekční tým generalizoval rozdíly mezi kvalitou vzdělávání v jednotlivých vzdělávacích oblastech, předmětech, skupinách předmětů, činnostech, analyzoval a vyhodnotil jejich možné příčiny. Vyučující volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali ani motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla ve většině sledovaných hodin podnětná a odpovídala zaměření daného předmětu. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení. Aktivitu žáků podporovalo i zařazování poznatků z běžného života. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků, aplikace mezipředmětových vztahů vedla žáky k vyhledávání informací z dostupných zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. V některých vyučovacích hodinách, především tělesné výchovy a cizích jazyků nebyly zápisy probraného učiva v třídních knihách dostatečně konkretizovány. V rámci inspekční činnosti proběhla také kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti tělesné výchovy a podpory rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Bylo zjištěno, že vybavení školy sportovním nářadím a náčiním je na výborné úrovni. Škola se zapojuje do sportovních olympiád a soutěží, ve kterých dosahuje velmi dobrých výsledků. Podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků věnuje dostatečnou pozornost. Dle vyjádření učitelů tělesné výchovy se za posledních deset let tělesná zdatnost a pohybové dovednosti žáků spíše zhoršily. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Hospitační činnost proběhla i ve školní družině, vychovatelky se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, her, individuální prací i motivačními projekty. Školní družina má čtyři oddělení, jejichž činnost je zajištěna kvalifikovanými vychovatelkami. V rámci školní družiny pracují zájmové útvary a také se významnou měrou podílí na organizaci a realizaci akcí školy. Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku. Denní provoz školní družiny je Po-Pá od 6:00 – 8:00 hodin a od 11:40 do 16:00 hodin. Činnost školní družiny probíhá podle vypracovaného celoročního plánu, měsíčních a týdenních plánů v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny. Činnost ŠD a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

je ošetřeno ve Vnitřním řádu školní družiny, včetně zajištění pitného režimu. Povinná dokumentace ŠD podle ustanovení § 28 školského zákona je řádně vedena. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 150,- Kč měsíčně, další sourozeneček 75,- Kč. V letošním školním roce byli dva žáci od placení poplatku osvobozeni ze sociálních důvodů. Za získané finanční prostředky nakupuje škola pro školní družinu pomůcky a spotřební materiál.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Hodnocení výsledků vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP. Škola sleduje výstupy vzdělávacích programů a sleduje rozvoj a úspěšnost žáků. V minulém školním roce se škola zúčastnila testování 6. a 9. ročníků Stonožka, z jehož výsledků vyplynulo, že žáci dosahují v testovaných předmětech průměrné úrovně. Znalosti žáků 5. ročníků jsou každoročně prověřovány „ředitelskými prověrkami“. Celkové výsledky byly školou i zřizovatelem vyhodnoceny, analyzovány a budou sloužit k dalšímu zefektivnění chodu školy. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V minulém školním roce činil prospěchový průměr všech tříd cca 1,66. Z 361 žáků 188 prospělo s vyznamenáním, 152 prospělo a 21 neprospělo. Pokud se týká hodnocení chování, bylo v loňském školním roce uděleno 16 druhých stupňů z chování, jeden třetí stupeň z chování, 40 důtek třídního učitele a 19 důtek ředitelky školy. Pochval bylo přiznáno 261. Z loňských 33 vycházejících žáků bylo 19 přijato na maturitní obory, zbývající do nematuritních. 2 žáci nižších ročníků odešli na víceletá gymnázia. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 41450 vyučovacích hodin, z toho neomluvená 90 vyučovacích hodin, což činí 0,22%, týkala se 10 žáků. Hodnocení výsledků vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP ZV. Při škole pracuje Školní poradenské pracoviště (školní psycholožka), které poskytuje bezplatnou speciálně pedagogickou péči žákům, konzultační a poradenskou činnost žákům, zákonným zástupcům i pedagogům školy. Školní psycholožku mohou žáci požádat o radu či pomoc na vlastní přání, na doporučení učitelů nebo na žádost zákonných zástupců. Na začátku školní docházky zákonní zástupci podepisují generální souhlas s činností školní psycholožky. K individuální systematické práci s dítětem, ke skupinové dlouhodobé práci nebo k psychodiagnostice je nutný individuální písemný souhlas zákonných zástupců daného žáka, tento souhlas podepisují až v případě, že vznikne potřeba systematické práce s žákem. Výchovná poradkyně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ke dni inspekce evidovala škola 26 individuálně integrovaných žáků se SVP, pro 13 z nich byly zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Informovaný souhlas s IVP podepisují všichni zákonní zástupci integrovaných žáků. Výchovná poradkyně předává informace o žácích se SVP jednotlivým vyučujícím, kteří možnosti a potřeby těchto žáků ve výuce zohledňují. Požadovaná dokumentace o žácích se SVP je řádně vedena. Devět žáků pravidelně navštěvuje ve škole reedukační výuku v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, reedukace specifických poruch probíhá v malých skupinkách v rozsahu jedné vyučovací hodiny a je zajištěna proškolenými pedagogy. Na začátku každého školního roku je zpracován přehled všech žáků se zdravotním omezením (např.

vady zraku, sluchu, závažná onemocnění, omezení v tělesné výchově, alergie, poruchy učení apod.). Postupně je přehled aktualizován. S nadanými žáky pracují učitelé individuálně, pro jejich další rozvoj jsou nabízeny zájmové kroužky. Poradenskou činnost v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně, školní psycholožka a metodička prevence ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství a zabývá se výchovnými problémy žáků. Pro žáky devátého ročníku jsou organizovány návštěvy Burzy povolání, pro jejich zákonné zástupce informační třídní schůzky za účasti zástupců středních škol. Výchovné problémy žáků (absence, chování žáků) jsou řešeny neprodleně. Metodička prevence specializační studium dosud nezačala, ale snaží se o soustavné sebevzdělávání. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a aktivně se sebevzdělává, aby mohla ve své práci uplatňovat nejnovější poznatky. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Preventivní program na roky 2013 – 2016 a Minimální preventivní program navazují na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Činnost metodičky prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je zaměřena na mapování, odhalování, ale v první řadě prevenci společensky nežádoucího chování, především užívání návykových látek, které určitými způsoby mění fyzický i psychický stav dítěte, projevy šikany v dětském kolektivu, hráčství, závislost na počítačích, internetu a počítačových hrách, poruchy příjmu potravy - anorexie, bulimie, otázky osobního bezpečí, právní otázky spojené s kriminalitou mládeže, stmelit žáky v nově vzniklých kolektivech, zlepšit komunikaci mezi třídou a pedagogem, naučit je znát sami sebe a učit se spolupracovat. Učitelé se dále zaměřují zejména na problém záškoláctví, intolerance a xenofobie a agresivity. Pedagogové se snaží vštěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Škola organizuje lyžařské kurzy a plavecký výcvik žáků. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí a žáků, nabízí jim celou řadu sportovních aktivit a zájmových kroužků, např. sportovní kroužky, rukodělné kroužky, kroužek Kutilky, kroužek vaření a další. Žáci dosahují dobrých výsledků v různých soutěžích a olympiádách, nejlepší výsledky však mají ve sportovních soutěžích. Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů pro zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zajištění jejich informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání. Aktivně na škole pracuje SRPŠ. Spolupráce s rodiči žáků je na velmi dobré úrovni. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobním jednáním, e-mailem, systémem Bakalář či telefonicky dle přání zákonných zástupců. Další informace jsou k dispozici na webových stránkách školy. Důležitými partnery jsou zřizovatel a školská rada. Spolupráce probíhá i s Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, Magistrátem města Havířova, PPP v Havířově, Domem dětí a mládeže Asterix v Havířově, s Městskou policií v Havířově, s OSPOD Havířov a také s okolními školami.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

Ve školní jídelně jsou poskytovány obědy s výběrem ze dvou jídel. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce a zelenina. Dietní bezlepková strava je umožněna třem strávnickům a je dovážena ze školní jídelny poskytující dietní stravování. Prostředí jídelny je příjemné a čisté.

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Dostatek odborných učeben a celkové prostorové podmínky.
- Škola je finančně i materiálně zajištěna.
- Stabilizovaný pedagogický sbor.
- Promyšlená a efektivní koncepce dalšího rozvoje školy.
- Promyšlené a efektivní řízení školy.
- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Činnost Školního poradenského pracoviště (školní psychologka).
- Promyšlený systém kariérního poradenství.
- Efektivní a účinná prevence sociálně patologických jevů - snižování neomluvené absence a výskytu závažných kázeňských přestupků.
- Bohatá nabídka mimoškolní zájmové činnosti.
- Úspěšnost žáků ve sportovních soutěžích a olympiádách.
- Vybavení školy sportovním náradím a náčiním je na výborné úrovni a efektivně umožňuje rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků.
- Efektivní partnerská spolupráce.
- Škola vhodně využívá rozvojových programů MŠMT a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- Oprava fasády školy.
- Zateplení budovy.
- Výměna oken.
- Konkretizovat zápisy probraného učiva v třídních knihách, především v hodinách tělesné výchovy a cizích jazyků.
- Zapisovat do třídních knih poučení žáků po školním úrazu.

### ***Hodnocení vývoje***

- Nákupem nových kuchyňských zařízení byl zajištěn bezproblémový chod školní kuchyně a jídelny.

- Došlo k dalšímu zlepšení podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií – interaktivní tabule, počítače, tablety.
- Byly nakoupeny nové učební pomůcky - grafický lis, sada pro discgolf, tělocvičná zařízení.
- Novými elektrospotřebiči byla vybavena cvičná kuchyňka.
- Kmenové třídy obou stupňů, jedno oddělení školní družiny, některé učitelské kabinety, kanceláře a provozní místnosti byly vybaveny novým nábytkem.
- Proběhla renovace a dovybavení školních šaten.
- Vstup do tělocvičny byl opatřen audiozámky.
- Byly provedeny nové nátěry podlahy v tělocvičně a opravena střecha tělocvičny.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydané na základě usnesení zastupitelstva města Havířova č. 336/8ZM/2015 ze dne 14. 12. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 16. 5. 2016
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 2. 6. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 1. 6. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
5. Školní matrika vedená ZŠ ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti (papírová i elektronická forma)
6. Školní vzdělávací program ZŠ „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků
7. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků
8. Učební plány 2015/2016
9. Školní řád, včetně zásad klasifikace a hodnocení žáků, ze dne 31. 8. 2015
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 - 2017, ze dne 31. 8. 2012
11. Plán rozvoje školy 2013 – 2018, ze dne 7. 6. 2013
12. Celoroční plán práce – hlavní úkoly pro školní rok 2015/2016, bez datace
13. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
14. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 31. 8. 2015
15. Provozní řád, ze dne 31. 8. 2015
16. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do první třídy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně správního řízení
17. Provozní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2012
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce (tři oddělení), školní rok 2015/2016
19. Docházkové sešity ŠD, školní rok 2015/2016
20. Zápisní listky ŠD, školní rok 2015/2016
21. Přehledy žáků oddělení ŠD, školní rok 2015/2016



22. Dokumentace ŠD (přihlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
25. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
26. Plán práce výchovné poradkyně a metodičky prevence školní rok 2015/2016, ze dne 2. 9. 2015
27. Plán práce metodičky prevence školní rok 2015/2016, ze dne 2. 9. 2015
28. Rozvrhy hodin všech tříd školy ve školním roce 2015/2016
29. Třídní knihy ZŠ školní rok 2015/2016 (seznámení žáků se školním řádem a poučení žáků o bezpečnosti a při školních akcích)
30. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Školská rada – zápisy vedené v letech 2014, 2015, 2016 k termínu inspekce
32. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
34. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 1. 9. 2015
35. Krizový plán školy ze dne 5. 1. 2016
36. Preventivní program pro období 2013 – 2016, bez datace
37. Školní minimální preventivní strategie 2015 - 2019
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
39. Školní preventivní program proti šikanování ze dne 1. 5. 2015
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 2. 2. 2016
41. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2015 ze dne 4. 5. 2016
42. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 19. 1. 2016
43. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 21. 8. 2015
44. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 6. 11. 2015
45. Seznamy zapsaných a stravovaných a poplatků za měsíc říjen 2015 (seznamy podle jednotlivých kategorií strážníků a pracovníků)
46. Matrika přihlášených ke stravování žáků (s daty narození)
47. Přehled hospodaření (o čerpání spotřební normy potravin) za měsíc září až prosinec 2015 podle kategorií strážníků
48. Přehled plateb stravného za měsíc září až prosinec 2015

49. Jídelníčky, výdejky podle kategorií strávníků (žáků) za leden až březen 2016
50. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den (spotřební koše – limity výživových norem) za období září až listopad 2015
51. Režijní náklady a finanční limity potravin – kalkulace nákladů stravy platné na školní rok 2015/2016
52. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. 9. 2015
53. Presenční listiny všech tříd ze dne 2. 9. 2015 (žáci seznámeni se školním řádem)
54. Presenční listiny z třídních schůzek všech tříd ze dne 21. 9. 2015 (rodiče informováni a seznámeni se školním řádem)
55. Osnova poučení žáků o ve škole BOZ na začátku školního roku, před lyžařským výcvikem, v učebnách fyziky a chemie, v TV, před pracovními činnostmi (dílňky, pozemky), před školním výletem, při vodní turistice a před návštěvou aquaparku
56. Minimální standard bezpečnosti ze dne 28. 8. 2015
57. Provozní řády (cizích jazyků, multimediální učebny, chemie, fyziky, přírodopisu, zeměpisu, knihovny, školní kuchyňky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, keramické dílny, tělocvičen, dopravní výchovy, hřiště, „fitka“ a družiny s účinností od 1. 9. 2015
58. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě a Plná moc (od zákonného zástupce) pro doprovod dítěte k ošetření nebo vyšetření
59. Dodatek k provoznímu řádu – Fyzická ochrana, mj. Vstup do objektu školy ze dne 28. 8. 2014
60. Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (150 Kč, druhý sourozenec 75 Kč, 2 žáci zproštěni ze soc. důvodů)
61. Další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
62. Knihy úrazů – školní úrazy (kontrolovány zápisy za školní rok 2014/2015 137 úrazů a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, 146 úrazů)
63. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1-7/2014/2015 a 1-7/2015/2016
64. Aktualizace záznamů o úrazu č. 1-7/2014/2015 a 1-6/2015/2016 včetně příslušných Informací o vyplacení pojistného plnění

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor	<i>Radúz.Plchota.v.r.....</i>
Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor	<i>Jan.Szotkowski.v.r.....</i>
Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka	<i>Eliška.Birková.v.r.....</i>
Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice	<i>Lenka.Fulnečková.v.r.....</i>

V Ostravě 19. 5. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Kubičková, ředitelka školy	<i>Alena Kubičková v. r.</i>
---------------------------------------	------------------------------

V Ostravě 23. 5. 2016