



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1560/17-U

Název	Mateřská škola, Na spojce 274, Teplice
Sídlo	Na spojce 274, 415 01 Teplice
E-mail	ms.naspojce@atlas.cz
IČ	46 070 729
Identifikátor	600 084 523
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Simona Mrklasová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	Na spojce 274, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2017 – 5. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Na spojce 274, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách s různým věkovým složením dětí. Nejvyšší povolený počet 100 dětí je aktuálně naplněn na 94 %. Z celkového počtu 94 dětí plní 40 dětí povinnou předškolní docházku. Děti mladších tří let je 15 a 57 dětí je z etnických minorit. Počet dětí z etnických minorit má stoupající tendenci, k 30. 6. 2017 se jich v mateřské škole vzdělávalo 45. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Broučci“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 550 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msnaspojce.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou rozpracovány do ročních plánů, jejichž naplňování je sledováno a vyhodnocováno. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy včetně přijímání účinných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Informační systém je funkční, o aktivitách školy jsou zákonní zástupci dětí informováni ústně a písemně prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. Při každodenním kontaktu je učitelky informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zákonní zástupci jsou zapojeni do akcí pořádaných mateřskou školou. Pro nově přichozí děti a jejich zákonné zástupce je přínosný individuálně přizpůsobený adaptační program.

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy, přijaty byly všechny děti, jejichž zákonní zástupci projeví o MŠ zájem. Při rozdělování dětí do tříd ředitelka školy postupovala obdobně jako v předchozích letech, kdy upřednostňovala požadavky zákonných zástupců, kteří v době zápisu projeví zájem zařadit své děti do konkrétní třídy (např. sourozenci, kamarádi, příbuzní v jedné třídě). Z důvodu volné kapacity jedné ze tříd, která nebyla v loňském školním roce zcela naplněna, průběžně přijímala děti i po řádném zápisu. V této době byly přijaty k předškolnímu vzdělávání výhradně děti z etnických minorit, z toho několik dětí s odlišným mateřským jazykem, čímž poprvé v letošním školním roce vznikla třída složená z dětí z etnických minorit. Ředitelka školy pro vytvoření optimálních podmínek v této třídě zahájila jednání s úřadem práce o možnosti získání nepedagogických pracovníků ke zvýšení individuální podpory dětí. Vzdělávání v této třídě poskytuje pedagogická pracovnice, která je vybavena znalostmi z anglického jazyka, jež uplatňuje při komunikaci s některými dětmi a jejich zákonnými zástupci. V ostatních třídách jsou společně vzdělávány děti z majoritní společnosti i z etnických minorit. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že škola poskytuje vzdělávání ve všech třídách ve srovnatelné kvalitě. Přesto vytvoření třídy složené výhradně z dětí z etnických minorit není pro jejich optimální a sociální vývoj vhodné.

Úspěšnou realizaci vzdělávacího programu podporuje odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, promyšlený systém jejich dalšího vzdělávání a efektivní rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů. Účinná podpora učitelkám s krátkou dobou praxe a profesní rozvoj pedagogických pracovníků je jednou z priorit vedení školy. V souladu s potřebami školy vzdělávání pedagogů v hodnoceném období účelně směřovalo k osvojení

pedagogických dovedností pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, zejména v oblasti logopedické prevence, vzdělávání dětí mladších tří let, dětí s potřebou podpůrných opatření a aktuálně dětí z cizojazyčného prostředí.

Podnětné, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání přispívá k naplňování stanovených záměrů vzdělávání. Škola podporuje fyzický rozvoj dětí, do programu zařazuje pohybové činnosti, témata a aktivity zaměřené na prevenci úrazů, počet úrazů je nízký. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy. Při přípravě a podávání jídel zohledňuje školní jídelna také specifické požadavky zákonných zástupců dětí z etnických minorit.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytváří velmi dobré materiálně-technické podmínky pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Vnitřní prostory MŠ jsou esteticky a funkčně upraveny. Efektivní využívání volně přístupných různorodých učebních pomůcek vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, je doplněna dalšími aktivitami (společné akce rodičů a dětí, kulturní představení, výlety apod.). Při realizaci svých záměrů škola spolupracuje s dalšími subjekty (např. základní škola, mateřské školy, integrovaný záchranný systém). Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, na rozvoj komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností.

Třídní vzdělávací programy v průběhu inspekční činnosti u dětí podporovaly spolupráci, rozvoj tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Učitelky většinou využívaly vhodné metody a postupy. Dílčí cíle a úkoly diferencovaly podle vzdělávacích potřeb dětí. Zařazovaly hry k vzájemnému poznávání dětí, vedly je k dodržování společných pravidel, podporovaly rozvoj jejich sociálních dovedností. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí tříd s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním společných pravidel. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí, většinou adekvátně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi a děti s odlišným mateřským jazykem, kterým je poskytována preventivní logopedická péče.

Přátelská atmosféra ve třídách a otevřená komunikace mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí. Děti, které byly aktuálně přijaty

k předškolnímu vzdělávání, zejména děti mladší tří let, se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem a schopnostem.

System sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je dobře nastaven. Pedagogické pracovnice vhodně uplatňují znalosti a dovednosti pedagogické diagnostiky. Sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání. Získané informace využívají k individualizaci vzdělávání. Zpracovaly plány pedagogické podpory pro všechny děti, které ji potřebují, a průběžně je naplňují. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy základní školy. Účinná je rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně je zaměřena na podporu práce s dětmi z etnických minorit.

Škola úspěšně prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, např. na festivalu Mateřinka, při pořádání akce pro ostatní MŠ „Teplický dopraváček Semaforek“ nebo při výstavách výtvarných prací dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo zlepšit materiálně-technické a bezpečnostní podmínky. Vzhledem k lokalitě školy a volné kapacitě se ve škole každoročně zvyšuje počet dětí z etnických minorit.

Silné stránky

- Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje účinnou realizaci školního vzdělávacího programu.
- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Poskytování účinné podpory všem dětem s potřebou podpůrných opatření přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený systém při rozdělování dětí do tříd vedl ke vzniku třídy složené výhradně z dětí z etnických minorit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro příští školní rok nastavit jiná pravidla při rozdělování dětí do tříd tak, aby nedocházelo k segregaci dětí z etnických minorit.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti při zařazování dětí do tříd a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Teplice k 1. 1. 2010 v úplném znění včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1 (ze dne 29. 12. 2014)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 2790/SMT/2010/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy mateřské školy s účinností od 1. 8. 2009 (ze dne 8. 7. 2009) včetně Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let (ze dne 2. 6. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 2. 10. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2016/2017 (ze dne 12. 4. 2016) a na školní rok 2017/2018 (ze dne 13. 4. 2017)
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2017
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Broučci“ platný od 1. 9. 2017
10. Školní matrika – školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Roční plány, školní roky 2016/2017, 2017/2018 (včetně hodnocení školy za předchozí školní rok)
15. Adaptační plán začínajícího učitele – učitele přecházejícího z jiné školy včetně hodnocení uvádění do praxe, školní roky 2016/2017, 2017/2018
16. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Záznamy o rozvoji dětí včetně plánů pedagogické podpory
19. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Personální dokumentace (rozpis přímé pedagogické činnosti, odborná kvalifikace)

22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence - roky 2016, 2017 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 2. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Simona Mrklasová, ředitelka školy

Bc. Simona Mrklasová v. r.

V Teplicích 9. 11. 2017