



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1361/25-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-285/25 S

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | Střední škola Euroinstitut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sídlo                      | Neprobylice 18, 273 75 Třebíz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| E-mail                     | <a href="mailto:stredocesky@euroinstitut.cz">stredocesky@euroinstitut.cz</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IČO                        | 01 343 025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Identifikátor              | 691 004 927                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Právní forma               | školská právnická osoba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Zastupující                | Mgr. Jarmila Hejtmánková                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Zřizovatel                 | Obecně prospěšná společnost Euroinstitut, čp. 18,<br>273 75 Neprobylice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Místo inspekční činnosti   | Neprobylice 18, Třebíz; Borotice 27, Borotice;<br>Fričova 199, Slaný; Olšina 1, Mnichovo Hradiště;<br>Pražská 398, Slaný; Roztoky 52, Roztoky; Smečno 1;<br>Šultysova 518, Slaný; U Balvanu 2/4117, Jablonec<br>nad Nisou; Erbenova 11/21, Jablonec nad Nisou 2<br>Jablonecké Paseky; Zavidov 117, Petrovice<br>u Rakovníka; Vlčí vrch 323/54, Liberec; Ostravská 779,<br>Milovice; Tovární 122 Neratovice |
| Inspekční činnost na místě | 10., 11., 15. a 16. dubna 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (není předmětem inspekční činnosti) a střední školy (dále „škola“) zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zejména s mentálním a tělesným postižením, se souběžným postižením více vadami a autismem. Škola vzdělává většinou dospělé žáky, převážně v jejich domácím prostředí, v pobytových zařízeních sociálních služeb, tj. domovech pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářích, chráněném bydlení. V sídle školy (Neprobylice 18, Třebíz) byl k termínu inspekční činnosti realizován odborný výcvik. Ředitelství školy sídlí ve Slaném, Fričova 199. Výuka probíhá přibližně v polovině odloučených pracovišť zapsaných v rejstříku škol a školních zařízení. Realizována je také v místech, která jsou dle sdělení vedení školy domácím prostředím pro žáky, neboť v jejich doporučeních vydaných školskými poradenskými zařízeními a individuálních vzdělávacích plánech (dále „IVP“) je takové prostředí preferováno.

V aktuálním školním roce škola vzdělává žáky v denní formě v oborech vzdělání Provozní služby, Práce ve stravování, Praktická škola jednoletá, Praktická škola dvouletá. Ve škole je v 18 třídách vzděláváno 180 žáků se SVP (nejvyšší povolený počet je naplněn). Škola neeviduje žáky s odlišným mateřským jazykem. Všichni žáci jsou vzděláváni podle IVP.

Škola patří do nadregionální sítě škol Euroinstitut, která poskytuje žákům bezplatné vzdělávání.

Od předešlé inspekční činnosti se počet žáků mírně zvýšil (o sedm). Výrazně se změnila místa poskytovaného vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která působí ve funkci od roku 2014, se daří poskytovat vzdělávání žákům se SVP v jejich přirozeném prostředí, vést je k samostatnému zvládnutí praktického života mimo ústavní péči, zvyšovat jejich šance na trhu práce, rozšiřovat jejich praktické dovednosti a podporovat je v integraci do společnosti. Od předešlé inspekční činnosti se v některých pracovištích zlepšilo materiální vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, do činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) byli jako experti zapojeni tři speciální pedagogové, zaznamenána byla větší provázanost praktické výuky s teoretickou, a to prostřednictvím modulové výuky, projektového vyučování, realizována byla tandemová výuka aj.

Ředitelka delegovala pravomoci na své tři zástupce, kteří se přímo podílejí zejména na organizaci výuky, její evidenci či kontrole. Nikdo z vedení školy však nevykonává přímou pedagogickou činnost. Od předešlé inspekční činnosti byl počet zástupců ředitelky zvýšen o dva. Některé konkrétní nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Přetrvává však nevhodné rozdělení žáků z různých odloučených pracovišť do jedné třídy, což neumožňuje prezenční působení na žáka jeho třídním učitelem, jak má stanoveno ve své pracovní náplni. Rovněž přetrvává nižší účinnost ŠPP. O nedostatecích v kontrolním systému vedení školy svědčí další zjištěné nedostatky, které se týkají mj. uvolnění žáka z výuky z předmětů nad rámec doporučení školského poradenského zařízení; obsahu slovního hodnocení u žáků; nedostatečného poučení zákonných zástupců uchazečů o přijetí do střední školy.

Od předešlé inspekční činnosti se však zlepšil vnitřní elektronický informační systém, který pozitivně zasahuje do života školy. Jeho prostřednictvím škola vede průkaznou dokumentaci vzdělávání, uskutečňuje některé projektové aktivity pro žáky, realizuje on-line porady aj.

K řízení školy napomáhají pravidelná jednání pedagogické rady, operativní komunikace prostřednictvím chatové skupiny či e-mailové komunikace, spolupráce se ŠPP či členy oborových komisí aj. Ve vnějším informačním systému zejména webových stránek má však škola příležitost ke zlepšení.

Hospitační činnost vedení školy je realizována alespoň jednou ročně ve všech pracovištích, v nichž probíhá vzdělávání. Příležitostí ke zlepšení je zvýšit její efektivitu častější realizací.

Od předešlé inspekční činnosti došlo ve složení ŠPP k významné personální obměně. ŠPP aktuálně tvoří dva výchovní poradci, metodička prevence, tři speciální pedagožky a školní psycholožka, která ve škole působí v případě potřeby. Pro jednotlivé činnosti jsou zpracovány příslušné dokumenty, které jsou však spíše formálního charakteru.

Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, jejich opatrovníky, zařízeními, v jejichž prostorách je výuka realizována, obcemi, školami v regionech, neziskovými organizacemi a dalšími partnery je funkční. Zejména účinná je spolupráce se zřizovatelem, který pro školu zajišťuje služby v oblasti vedení účetnictví, centrálního nákupu pomůcek ke vzdělávání, servis digitálních technologií, bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávání zaměstnanců včetně předávání informací či zkušeností zejména prostřednictvím celorepublikové konference.

Přímou pedagogickou činnost vykonává 32 učitelů, z nichž pouze dvě třetiny jsou odborně kvalifikované. Pozitivem však je, že polovina nekvalifikovaných si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Výuka nekvalifikovanými pedagogy měla negativní vliv na její efektivitu. Ředitelka však prokazatelně shání odborně kvalifikované pracovníky. Začínající učitelé jsou uváděni do praxe pouze kolegy, s nimiž působí na jednom pracovišti, což rovněž není optimální. Součástí pedagogického týmu je pouze jedna asistentka pedagoga, která je kvalifikovaná. Přínosné pro vzdělávání žáků je zapojení odborníků z praxe do praktické výuky žáků. Z plánu a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že je v souladu s potřebami školy.

Zlepšování materiálních podmínek vzdělávání se daří jen v některých místech poskytovaného vzdělávání. Škola si pro podporu žáků vytváří vlastní učebnice, výukové listy a výuková videa. Prostorové a materiální podmínky měly rozdílnou úroveň, většinou však byly nevyhovující. Dokládají to např. malé prostory s minimální možností využití digitálních aj. pomůcek ke vzdělávání (Zavidov); neestetický výukový prostor v bývalé tělocvičně s nižším vybavením názorných pomůcek (Roztoky); neergonomické židle nevhodné k dlouhodobému sezení (Smečno). Uvedené prostory většinou neumožňovaly ani zařazení pohybových či relaxačních aktivit. Na rozdíl od toho byla zaznamenána nová zrekonstruovaná a plně bezbariérová místa vzdělávání, v nichž žáci měli k dispozici interaktivní tabuli či jiné pomůcky (Borotice). K praktické výuce jsou vhodně využívány mj. dobře vybavené cvičné kuchyně (Neprobylice), zahrady.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovila ředitelka konkrétní opatření a jasná pravidla. Seznámení s nimi byli všichni aktéři vzdělávání. Míra úrazovosti je nízká. Kontrola nad osobami vstupujícími do školních prostor kontrolovaných pracovišť byla správně zajištěna.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitována byla výuka ve všech krajích, v nichž škola poskytuje vzdělávání, tj. ve Středočeském, Libereckém a Královéhradeckém. Stále přetrvává nízký podíl žáků, kteří se vzdělávají denně (24 % z celkového počtu žáků).

Průběh výuky byl rozdílný v závislosti na místě poskytovaného vzdělávání, erudici pedagogických pracovníků a skladbě žáků. Při vzdělávání byly účelně využity názorné pomůcky – většinou pracovní listy, obrázky či texty na kartičkách, pastelky, fixy event. speciální tužky pro žáky s problematickým úchopem. Ve třetině hodin byl k posílení názornosti a motivaci žáků vhodně využit počítač. Zaznamenána byla i výuka přímo na pokoji, neboť dvě žákyně s omezeným pohybem neměly možnost do učebny dojít a výuka byla nevhodně umístěna v podkroví budovy, kam již nejezdí výtah. Využití podpůrných materiálů zde však bylo minimální. Ve výuce se také negativně projevila nevhodná organizace vzdělávání, neboť na určitém místě byli vzdělávání žáci více tříd, ročníků a oborů vzdělání ve stejném předmětu se stejnými výstupy.

Ve výuce byl patrný pozitivní přístup učitelů k žákům. Vyučující se je snažili podporovat v jejich vzdělávacích pokrocích pomocí neustálého průběžného povzbuzování. Nikde však nebyly realizovány kooperativní formy výuky, minimálně byly využívány digitální technologie, formy a metody výuky byly méně pestré a efektivní. Hodiny nebyly žáky ani pedagogy zhodnoceny s ohledem na jejich učení. I když pedagogové pracovali s jednotlivými žáky dle jejich vzdělávacích možností a schopností, v hodinách chyběla diferenciacie obsahu právě vzhledem k různým oborům vzdělávání a odlišným výstupům i jiným profilům absolventa. Vhodně byly využívány jejich zkušenosti z praktického života. Tematické zaměření výuky na velikonoční svátky zvyšovalo její atraktivitu. Žáci v hodinách pracovali, plnili zadané úkoly, které dokončovali, vyjadřovali uspokojení z výsledků své práce. Učitelé jim většinou poskytovali vhodnou podporu. Vyučování probíhalo v blocích, v nichž se prolínaly předměty – čtení, psaní, počítání. Rovněž si žáci osvojovali praktické dovednosti – třídění odpadů, péče o květiny, sadba sazenic, loupání, krájení apod.

Příležitostí ke zlepšení průběhu výuky je nejen zapojení asistentů pedagoga, tak aby byla možná vyšší míra její individualizace, ale i revize minimálně jednoho IVP, který není vhodně nastaven vzhledem k možnostem žáka. Dále pak zlepšení vybavení učeben a jejich prostor, např. digitálními technologiemi, nábytkem zohledňujícím handicapy žáků aj.

V hospitovaném praktickém vyučování žáci zdařile vykonávali úklidové práce, jiní připravovali pokrm. Učivo navazovalo svým obsahem na teoretický základ se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních postojů a návyků. Plnění jednotlivých úkolů předcházela instruktáž ze strany učitelů a odborníka z praxe, v případě potřeby i opakovaná. V průběhu praktického vyučování žáci pracovali samostatně či ve dvojicích, používali vhodný pracovní oděv, ochranné pomůcky, dodržovali zásady hygienické a bezpečnosti práce. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vhodným způsobem byly zohledňovány individuální potřeby žáků.

ŠPP, resp. speciální pedagožky mají vhodně rozděleny místa poskytovaného vzdělávání a v nich metodicky podporují pedagogy, doporučují jim vhodné didaktické a kompenzační pomůcky a vyhodnocují podpůrná opatření u jednotlivých žáků. Výchovný poradce reaguje většinou až dle potřeb jednotlivých pedagogů, kdy řeší problémové chování žáků. Systematicky škola nerealizuje šetření klimatu v jednotlivých výukových skupinách ani není realizována cílená specifická prevence. Preventivní aktivity jsou zařazovány pouze v rámci výuky jednotlivých předmětů. Kolektivní soužití řeší pouze pedagogové, kteří danou skupinu žáků vyučují. Nedochází ke stmelování kolektivů jednotlivých tříd, neboť se žáci vzdělávají na různých místech a neznají se.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběh vzdělávání každého žáka učitelé zaznamenávají detailně do elektronických třídních knih. Rovněž se učitelům osvědčila systematicky vedená žákovská portfolia. Na podporu úspěšnosti žáků při vzdělávání využívají učitelé jimi vytvořené výukové programy v listinné i elektronické podobě.

Výsledky vzdělávání žáků jsou většinou hodnoceny slovně. V elektronickém vedení povinné dokumentace je převáděno podle pravidel uvedených ve školním řádu a ŠVP na číselné hodnocení. Předčasné odchody ze vzdělávání byly ve školním roce 2023/2024 nízké (2,7 %), v tomto školním roce k termínu inspekční činnosti téměř nulové. Více než polovině žáků (56 %) byla prodloužena doba vzdělávání o jeden nebo dva roky. Nevhodně to škola realizovala i u žáků, kteří nebyli ohroženi školní neúspěšností. V závěru školního roku 2023/2024 prospěli všichni žáci, z toho 30 % s vyznamenáním. Motivování žáků vyznamenáním je účinné a má vzrůstající tendenci. V pololetí tohoto školního roku prospělo s vyznamenáním již 39 % žáků. Závěrečnou zkoušku v loňském školním roce složili všichni zapsaní žáci, z toho většina (70 %) s vyznamenáním.

Negativem však je, že někteří žáci jsou uvolňováni z výuky všeobecně vzdělávacích předmětů, čímž je omezováno nejen naplnění vzdělávacích cílů všeobecné složky vzdělávání, ale i rozvoj některých jejich klíčových kompetencí. V tomto školním roce bylo takto uvolněno 6 % žáků. Nedosahují tak výstupů stanovených ŠVP, i když prospívají. Část žáků nemá při přijetí ke studiu dostatečné kompetence ke zvládnutí daného oboru vzdělání. To je však nevhodně řešeno jejich uvolněním z daného předmětu, i když se jedná o předmět propedeutický pro dosažení gramotností stanovených příslušným rámcovým vzdělávacím programem a uvolnění nedoporučilo školské poradenské zařízení. Efektivně není nastaven systém prevence školní neúspěšnosti, žáci nejsou vhodně podporováni ve zvyšování základní kompetencí směřujících k dosažení profilu absolventa daného oboru. Systematické doučování žáků v oblasti čtení, psaní a matematiky neprobíhá.

Žáci jsou vhodně motivováni k činnostem, v nichž jsou s ohledem na jejich předpoklady úspěšní. Podněcování jsou k zapojení v zájmových kroužcích, účasti ve školních projektech, v soutěžích aj. Vedení jsou ke kladným postojům k zdravému životnímu stylu, přírodě či uměleckým aktivitám. Jejich výtvary jsou vhodnou součástí výzdoby učeben a slouží také k prezentaci školy na veřejnosti.

Vzhledem ke komunitnímu způsobu fungování školy se u žáků téměř nevyskytuje nežádoucí chování. V loňském školním roce neměl žádný z žáků sníženou známku z chování. Pozitivem rovněž je výrazná převaha udělených pochval nad kázeňskými opatřeními. Absenci se škole daří snižovat. Ve srovnání jednotlivých pololetí školního roku 2023/2024 a letošního školního roku se snížila průměrná omluvená absence ze 13 hodin na žáka na 10. Neomluvená absence se nevyskytla.

Systematicky je sledováno uplatnění absolventů školy. V některých případech se jim podaří zapojit do pracovního procesu např. v úklidových či pomocných pracích, při roznáše plakátů aj. Absolventi rovněž mají možnost pokračovat ve vzdělávání. V tomto školním roce pokračuje ve vzdělávání 77 % absolventů, a to v dalších oborech vzdělání, které škola nabízí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazně se změnila místa poskytovaného vzdělávání.
- Zlepšil se vnitřní informační systém.

- Zvýšila se úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání, snížil se počet žáků, kteří je předčasně ukončují.
- Počet zástupců ředitelky školy byl zvýšen o dva. Do činnosti školního poradenského pracoviště byli zapojeni tři speciální pedagogové.
- V některých odloučených pracovištích se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi.
- Opatření k odstranění nedostatků z předchozí inspekční činnosti byla jen částečně účinná.

### **Silné stránky**

- Hospitovaná praktická výuka byla zdařilá. Přínosné pro vzdělávání žáků bylo zapojení odborníka z praxe. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nevhodná organizace vzdělávání ovlivňovala efektivitu vzdělávacích procesů. Nižší účinnost kontrolního systému se negativně promítla do kvality vzdělávání a služeb školního poradenského pracoviště. (2.1)
- Nevhodné prostory k výuce ve většině hospitovaných pracovišť neumožňovaly zařazení pohybových či relaxačních aktivit, nedostatečné bylo vybavení učeben výukovými, didaktickými a kompenzačními pomůckami. (2.4)
- V hospitované teoretické výuce nebyli žáci účinně vedeni zejména ke vzájemné spolupráci. (4.4)
- Škola nevhodně prodlužuje vzdělávání u žáků, kteří nebyli ohroženi školní neúspěšností. Někteří žáci nedosahují výstupů stanovených příslušným vzdělávacím programem, ale přesto prospívají. (5.2)
- Podpora školního poradenského pracoviště byla u některých žáků méně účinná. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit organizaci vzdělávání a účinnost kontrolního systému.
- Zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, zapojit vedení školy do přímé pedagogické činnosti, zvýšit počet asistentů pedagoga, kteří se podílejí na průběhu výuky.
- Zlepšit prostorové a materiální podmínky ke vzdělávání ve více pracovištích a efektivně je využívat.
- Zefektivnit výuku žáků, zvýšit účinnost jejich podpory pracovníky školního poradenského pracoviště.
- U žáků, kteří nejsou ohroženi školní neúspěšností, neprodlužovat vzdělávání o jeden či dva roky, zkvalitnit dosahování očekávaných výstupů vzdělávání stanovených příslušným vzdělávacím programem všemi žáky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
2. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, měsíční plány, hospitační činnost, zápisy oborových komisí – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
3. Výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro školní roky 2023/2024, 2024/2025
4. Jmenovací dekret ředitelky školy z 30. června 2014 vydaný zřizovatelem školy
5. Žakovská portfolia k termínu inspekční činnosti, vzorek
6. Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání pro školní rok 2024/2025
7. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Webové stránky školy [www.euroinstitut.cz](http://www.euroinstitut.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

12. 5. 2025