



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1109/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-220/24-U

Název	Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace
Sídlo	Lesní 244, 413 01 Vědomice
E-mail	ms.vedomice@seznam.cz
IČO	72 744 308
Identifikátor	600 081 150
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Paříková
Zřizovatel	Obec Vědomice
Místo inspekční činnosti	Lesní 244, Vědomice
Inspekční činnost na místě	19. 6. 2024 – 20. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vědomice-příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s aktuálním počtem 42 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je devět dětí, z toho dvě s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Dvě děti se vzdělávají formou individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelný rok s trpaslíkem“.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msvedomice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení organizace a vedení zaměstnanců uplatňuje své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, nastavila jasná pravidla fungování školy. Opírá se o vzájemnou spolupráci a participaci všech účastníků vzdělávání. Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům dětí (dále „rodice“). Předškolní vzdělávání ve dvou třídách zajišťují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka jim průběžně poskytuje zpětnou vazbu k jejich práci, účinnou metodickou podporu a vede je k sebereflexi. Podporuje růst jejich profesních kompetencí, sama se také aktivně vzdělává. Další vzdělávání vychází z profesního zájmu pedagogických pracovníků i potřeb školy. Škola využívá též sdílení pedagogických zkušeností s partnerskými mateřskými školami.

Od předchozí inspekční činnosti se přístavbou budovy školy zvýšil počet tříd a významně se zlepšily materiálně-technické i prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostředí školy je estetické, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, hračkami, didaktickými, polytechnickými a digitálními pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hrám i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. Tematické uspořádání hraček, didaktických pomůcek a materiálů do koutků je přehledné, umožňuje jejich lehkou dostupnost a podporuje vlastní aktivitu, zodpovědnost i samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování. K pobytu dětí venku, poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových dovedností jsou využívány školní zahrada i vycházky do blízkého okolí. Školní zahrada je vybavena podnětnými herními i naučnými prvky a koutky. K rozvoji environmentální výchovy přispívá bylinková zahrádka a péče o ovocné keře a stromy, které děti zasadily společně s rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách byla během vzdělávání díky empatickému a partnerskému přístupu pedagogických pracovníků příjemná a klidná atmosféra. Třídní plánování i realizace vzdělávání vychází z cílů integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, méně však z pedagogické diagnostiky dětí. Rozmanitost a nápaditost vzdělávací nabídky vedla k rozvoji všech oblastí vývoje dětí s důrazem na samostatné rozhodování a volbu činností. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, byla vhodná pro všechny věkové skupiny. Využívaly byly frontální a individuální formy práce i práce v menších skupinách s využitím pomůcek podporujících názornost a rozvíjících

představivost a praktické dovednosti. Spontánní a řízené aktivity byly provázané. Zvolená motivace a individuální podpora pozitivně ovlivňovaly děti, které se do činností zapojovaly bez obav z neúspěchu. Učitelky kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti dětí. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, nízký počet přítomných dětí umožňoval individuální přístup k jejich vzdělávacím potřebám. Děti měly prostor přirozeně komunikovat, vyjadřovat své myšlenky. Učitelky jim poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, vhodně děti motivovaly, podporovaly je v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit.

Během pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro rozvoj motorických dovedností, přirozené pozorování okolního prostředí, spontánní aktivity a prožitkové učení, které přispívaly k jejich zdravému vývoji a účinnému využívání nabytých poznatků z probíraných témat. Organizace odpočinku po obědě byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Dětem s menší potřebou spánku byl umožněn alternativní způsob relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Podporující pedagogický styl a empatická komunikace učitelek příznivě ovlivňují prosociální chování dětí. Děti se dokáží vzájemně respektovat, společně řešit problémy, rozhodovat se, přijímat odpovědnost. Mají dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních myšlenek a názorů, což zvyšuje efektivitu vzdělávání. Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností. Součástí pedagogické diagnostiky jsou portfolia, která mapují rozvoj dítěte za dobu předškolního vzdělávání.

Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku a pravidelnou realizací rozličných pohybových činností. Škola je zapojena do projektu „Cvičení od malička“. V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody a zdraví.

Pedagožky sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte v požadovaných oblastech. Poznatky využívají učitelky v aktuálním působení, méně pak při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy při naplňování strategických cílů usiluje o dobrou součinnost nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími organizacemi. Kooperace mateřské školy a základní školy v Roudnici nad Labem usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem. Výsledky své práce prezentují děti na akcích pro veřejnost, např. vystoupení u rozsvícení vánočního stromu, vítání občánků. Škola usiluje o partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do vzdělávacího programu formou zajímavých akcí v průběhu školního roku. Systematicky zajišťuje informovanost o průběhu vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby jim poskytuje konzultace a poradenství.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd a nejvyššího počtu dětí ve škole i k obměně pedagogických i nepedagogických pracovníků.
- Ředitelce se daří dlouhodobě udržovat kvalitní úroveň předškolního vzdělávání a ve spolupráci se všemi zaměstnanci vytvářet pozitivní sociální atmosféru školy.
- Zavedený elektronický informační systém přispěl ke zkvalitnění komunikace v rámci školy i k efektivnějšímu předávání informací rodičům dětí.
- Modernizace vnitřních prostor školy, školní zahrady a zapojení do řady projektů přispěly ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Manažerské dovednosti ředitelky, efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, pozitivně ovlivňují průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu. (2.2)
- Výborné materiálně-technické podmínky vzdělávání účinně přispívají k velmi dobrým výsledkům vzdělávání. Školní zahrada poskytuje výborné podmínky k prožitkovému učení, rozvoji environmentální výchovy, pohybových dovedností a nabízí mnoho podnětů pro spontánní a badatelské činnosti. (2.4)
- Podporující pedagogický styl, empatická komunikace a spolupráce pedagogického týmu příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí. (3.2)
- Didakticky podnětné prostředí a vzdělávací nabídka posilují u dětí vnitřní motivaci k učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Závěry pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky uplatňovány při plánování individualizované vzdělávací nabídky, nestanovují postupy pro další pedagogickou intervenci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při plánování a přípravě diferenciované vzdělávací nabídky.
- Hospitační činnost ředitelky školy zaměřit na uplatňování individualizace podle závěrů pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím d13-1atové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 11. 11. 2002 včetně Dodatku č. 1
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 4. 2014 na dobu 6 let včetně Potvrzení v pracovní poměru na dobu neurčitou (ze dne 17. 12. 2015)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 6. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2023
5. Strategický plán školy 2024-2027
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelný rok s trpaslíkem“ platný od 1. 9. 2023 včetně dodatků
7. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2022 včetně Přílohy č. 1
8. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
9. Třídní knihy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení dalšího vzdělávání
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
12. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti na školní rok 2023/2024
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2023/2024
14. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIU-1544/17-U
15. Webové stránky školy: www.zsvedomice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

17. 7. 2024