



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-720/21-P

Název	Mateřská škola Bor, Borská 500, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Borská 500, 348 02 Bor
E-mail	materskaskola@mubor.cz
IČ	75005832
Identifikátor	664000240
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Šperková
Zřizovatel	Město Bor
Místo inspekční činnosti	Borská 500, Školní 121, 348 02 Bor
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2021 – 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Šestitřídní mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech. V ulici Borská, v budovách pavilonového typu, sídlí ředitelství. Je zde hospodářský pavilon se školní kuchyní a tři věkově smíšené třídy. V ulici Školní, v památkově chráněné budově, jsou také tři heterogenní třídy a výdejna se společnou jídelnou. U obou budov jsou školní zahrady.

Ve školním roce 2021/2022 je zapsáno celkem 134 dětí ve věku 3–6 let. Žádné dítě nemá odklad školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrováno s podporou asistentky pedagoga. Škola eviduje také několik dětí s odlišným mateřským jazykem, jimž nastavuje individualizovanou podporu pro zvládnutí českého jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 1. 2021. Prozatím se jí nepodařilo nastavit plně funkční řídicí systém, který by zahrnoval všechny oblasti vedení subjektu. Rozhovorem představila vizi rozvoje školy i plán jejího postupného naplňování. Zásadní dokument, školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), byl vydán k 1. 9. 2017. Jeho hlavním nedostatkem je skutečnost, že nebyl aktualizován, a tím, že je zveřejněn, předkládá rodičům zavádějící informace. Dokumentace směřující k chodu organizace (školní řád, vnitřní směrnice, povinnosti zaměstnanců ad.) jsou zpracovány přehledně a srozumitelně.

Předškolní vzdělávání je kompletně zajištěno plně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Ředitelka zahájila metodické vedení pedagogů ve snaze sjednotit organizaci denních aktivit a diferencovat vzdělávání podle věkových skupin dětí. Tato opatření se již pozitivně projevila v praxi. Zajistila metodické vedení začínající učitelky. Stanovila si plán hospitační činnosti, kterou zatím nerealizovala. Učitelky se průběžně vzdělávají a nové poznatky přenášejí do své praxe. Pedagogická rada se pravidelně schází, ale dosud minimálně se na jejím jednání napříč celým kolektivem projednávají a diskutují konkrétní pedagogické strategie a opatření.

Ani v jedné třídě není rozpis pracovní doby pedagogů optimálně nastaven tak, aby se učitelky mohly tzv. překrývat v době hlavní řízené činnosti (poslední inspekční zpráva naopak souběžné působení učitelek pozitivně hodnotila). Tato skutečnost omezuje efektivitu potřebného individualizovaného přístupu k dětem.

Hlavní úsilí aktuálně vynakládá ředitelka na stabilizaci vnitřního klimatu školy a zlepšení vztahů mezi některými pedagogy. Částečně se toto podařilo v Borské ulici, kde změnou personálního obsazení tříd dochází ke spolupráci a vzájemným odborným inspiracím mezi učitelkami. Problémy však přetrvávají v MŠ Školní, kde narušená komunikace mezi zaměstnanci má negativní dopad nejen na jejich pohodu, ale i na pocit stability a jistoty dětí a rodičů. Tento stav ohrožuje úspěšnost předškolního vzdělávání, neboť klidné a bezpečné prostředí je jeho základní podmínkou.

Materiální podmínky vykazují nadstandardní stav. K financování činností školy byly použity prostředky z více zdrojů: ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání a od zřizovatele. Kromě financování provozních nákladů zřizovatel zajistil rozsáhlou investiční akci, při které jsou postupně kompletně rekonstruovány vnitřní i venkovní prostory budovy ve Školní ulici. Ředitelka školy je aktivní v péči o materiální rozvoj školy. Plánovitě obnovuje zařízení MŠ a nakupuje kvalitní vzdělávací pomůcky, prostředky digitálních technologií a další vybavení.

Školní stravování pro děti zabezpečuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, na detašovaném pracovišti pak ve školní jídelně-výdejně, kam je strava dovážena. Kvalita poskytované stravy se od poslední kontroly výrazně zlepšila. Dětem je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu. Nápoje mají děti trvale k dispozici v dostatečném množství a jsou učitelkami vedeny k průběžnému pití.

Děti jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy. Úrazovost je minimální, poslední úraz dítěte se stal v roce 2017. V průběhu inspekční činnosti ale bylo zjištěno, že mateřská škola nemá trvale zabezpečené vstupy do prostoru školní zahrady proti vniknutí cizích osob, čímž může být ohrožena bezpečnost dětí na pracovišti v Borské ulici.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vykazovalo rozdílnou úroveň a někde nebylo zřetelně provázané se ŠVP.

Spontánní herní aktivity probíhaly v klidné a radostné atmosféře. Děti využívaly bohaté nabídky hraček a pomůcek, pěkně rozvíjely hry námětové, konstruktivní i didaktické. Učitelky působily vlídně, individuálně poskytovaly potřebnou pomoc, nenásilně využívaly situačního učení. Negativem bylo předčasné ukončování této nezastupitelné formy vzdělávání v denním režimu většiny tříd.

Řízené činnosti byly učitelkami vedeny plynule, pestrý program činností doplňovaly lákavé pomůcky, zejména přírodniny. Převažujícími metodami bylo učení prožitkem a činností, zařazena byla podpora smyslového vnímání, zrakové, sluchové či hmatové diferenciaci. Zvolené téma bylo smysluplně rozvíjeno a pojato celistvě, pro děti srozumitelně tak, aby si poznatky děti osvojovaly samy. Nežádoucí poučování se objevilo jen ojediněle. Efektivně byly zařazeny pohybové aktivity a grafomotorické činnosti, objevily se i prvky tvořivé dramatiky. Naopak málo byla využívána stimulace fantazie a hravosti s pojetím tématu, převládaly prvky racionálního učení.

Učitelky uplatňovaly diferencovaný přístup k dětem, otázky pro nejstarší děti byly náročnější. Pokud by byla přítomna druhá učitelka, tuto oblast by bylo možné ještě posílit např. zcela jinou vzdělávací nabídkou pro předškoláky.

Zajímavým a efektivním činnostem většinou chyběla závěrečná gradace a účinné hodnocení. V žádné ze tříd nebyly zařazeny prvky sebehodnocení.

Pobyt venku vhodně podporoval rozvoj pohybu dětí, znalosti o přírodě a životě ve městě. Režimové momenty byly organizovány plynule. Odpočinek po obědě byl přizpůsoben potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve škole jsou sice nastavena pravidla hodnotícího systému, ale ten zatím není kvalitně naplňován. Výroční hodnocení školního roku není zpracováno, hodnotící podklady jednotlivých tříd vykazují rozdílnou vypovídající hodnotu. Pouze ojediněle je vedena funkční pedagogická diagnostika.

V důsledku toho, že není sjednocen hodnotící systém, není možné objektivně vyhodnotit, zda je ve všech třídách subjektu systematicky a důsledně naplňován školní vzdělávací program. Sledované výsledky dětí ale byly vzhledem k počátku školního roku velmi dobré. Ve všech třídách byla zvládnuta adaptace nejmladších dětí, osvojena a dodržována pravidla chování a komunikace. Děti si zaujatě hrály, u své činnosti vydržely a po skončení si

hračky a pomůcky pečlivě uklízely. V řízených rozhovorech osvědčovaly schopnost naslouchat, zřetelně hovořit a bez ostychu uplatňovat své myšlenky. Projevovaly elementární početní představy, rozeznávaly barvy a základní tvary, orientovaly se v prostoru a ploše. Měly poznatky o přírodě a její ochraně. Znály písně a říkadla, dokázaly rytmizovat a reagovat pohybem.

Ve všech třídách probíhala logopedická prevence. Dětem cizinců učitelky individuálně obohacovaly slovní zásobu českého jazyka a dbaly na jejich správnou výslovnost. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má nastavenou podporu v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Z důvodu absence jeho výsledky nebyly sledovány.

Škola rozvíjí standardní spolupráci s rodiči a mnoha dalšími partnery. Mnohé aktivity jsou omezeny z důvodu prevence nákazy COVID. Se základní školou je jednáno pravidelně, zejména v oblasti přechodu dětí s odkladem školní docházky z MŠ do přípravné třídy základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední komplexní inspekce došlo k výměně ředitelky školy, které se zatím nepodařilo udržet požadovanou kvalitu řízení subjektu
- výrazně se zlepšilo materiálně-technické zázemí školy a srovnaly se podmínky obou pracovišť
- plošným uplatňováním vhodných metod a forem vzdělávání se odstranila disproporce v kvalitě předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách
- zhoršilo se klima v oblasti spolupráce a komunikace některých zaměstnanců
- zvýšila se kvalita školního stravování.

Silné stránky

- vynikající stav materiálních podmínek je výborným předpokladem naplňování ŠVP.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- řízení školy není zatím systémové a vede k nedostatkům v oblasti koncepčního plánování a hodnotícího systému všech úrovní chodu subjektu
- nezabezpečený vstup do areálu v Borské ulici vytváří bezpečnostní rizika pro děti i personál MŠ
- nekolegiální chování části personálu narušuje dobrou atmosféru na pracovišti a je hrozbou úspěšné práce s předškolními dětmi
- pedagogická diagnostika zatím není funkčně realizována, podpora dětí podle jejich individuálních potřeb je spíše intuitivní než cílená.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aktualizovat školní vzdělávací program
- nastavit účinné řízení na všech úrovních školy, sjednotit systém plánování a evaluace
- zavést kvalitní pedagogickou diagnostiku všech dětí
- s možným využitím externího odborníka, mediátora mezilidských vztahů postupně stabilizovat vnitřní klima školy a posílit metodickou spoluprací všech pedagogů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, vydalo Město Bor pod čj. 1630/2002 včetně Dodatků 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydalo Město Bor s účinností od 1. 1. 2021
3. Výkaz o mateřské škole, ředitelství škol a evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství dle stavu k 30. 9. 2020
4. Školní matrika
5. Přehled docházky
6. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Školní vzdělávací program „Hrajeme si všichni rádi, vždyť jsme kamarádi“, platný od 1. 9. 2017, aktualizován 3. 9. 2018
8. Třídní vzdělávací programy, Třídní knihy všech tříd
9. Školní řád platný od 1. 9. 2021 a Organizační schéma školy
10. Rozpis přímé vzdělávací práce, pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ
11. Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad
12. Hodnocení tříd za II. pololetí 2020/2021
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022
15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy
16. Kniha úrazů
17. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2020
18. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Ivana Bartošová, v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka *Mgr. Iveta Němečková, v. r.*

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka *PhDr. Marie Sládková, v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice *Ing. Václava Matasová, v. r.*

V Plzni 24. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Šperková,
ředitelka školy

Bc. Jana Šperková, v. r.

V Boru 2. 11. 2021