



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3021/19-S

Název	Mateřská škola Mirošovice, okres Praha - východ
Sídlo	Školní 211, 251 66 Senohraby
E-mail	ms.mirosovice@volny.cz
IČ	71004726
Identifikátor	600051889
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Anetta Šachová
Zřizovatel	obec Mirošovice
Místo inspekční činnosti	Školní 211, 251 66 Senohraby
Termín inspekční činnosti	16. ledna 2020 – 17. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; naplňování školního vzdělávacího programu v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále také „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 44 dětí. V jedné třídě jsou zapsány děti ve věku tři až čtyři roky, ve druhé od čtyř do šesti let. K povinnému

předškolnímu vzdělávání je v aktuálním školním roce zapsáno 18 dětí, z nich pět má povolený odklad povinné školní docházky. Jedno bylo ve školním roce 2019/2020 vzděláváno individuálně. Jedno má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Putování se sluníčkem* (dále ŠVP) vhodně doplňují zajímavé projekty se zaměřením na zkoumání přírody dětmi a získávání pohybových dovedností.

Provoz školy je ve školním roce 2019/2020 stanoven od 6:45 do 16:45 hodin, povinné předškolní vzdělávání probíhá od 8 do 12 hodin. Mateřská škola se nachází ve stejném objektu jako základní škola, kam většina dětí z MŠ po ukončení předškolního vzdělávání přechází. Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada využívaná také základní školou, resp. školní družinou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy je založeno na dlouholetých zkušenostech ředitelky školy, která je ve funkci od roku 1993. Pozitivně se projevuje v demokratickém stylu vedení zaměstnanců. Méně účinné jsou její uplatňované zkušenosti v její řídicí a kontrolní oblasti. Rozdělení pravomocí rovněž není dostatečně efektivní.

Není věnována dostatečná pozornost zkvalitňování personálních podmínek. Hospitační činnost ředitelky školy slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně vedení pedagogického procesu učitelkami. Poskytuje jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, která je základem pro zvyšování kvality vzdělávání.

Od inspekční činnosti v roce 2013 přetrvává nízká (50%) odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. I přesto, že se ředitelce školy nedaří nekvalifikované učitelky motivovat k získání potřebného vzdělání, nevyvíjí ani snahu získat odborně kvalifikované pracovníky. Učitelky se v posledních třech školních letech jen minimálně účastnily průběžného dalšího vzdělávání. Odborné semináře, kterých se účastnila pouze ředitelka školy v roce 2018 a 2019, byly orientované např. na interaktivní čtení nebo environmentální výchovu.

Výše konstatované se projevilo v nedostacích při řízení pedagogických procesů a při vzdělávání. Poskytovaná logopedické prevence a vzdělávací nabídka spontánních pohybových aktivit ve třídách nebyla dostatečná. V uplynulých dvou letech škola také nesprávně postupovala při přijímání k předškolnímu vzdělávání bez písemné dohody u dítěte, které není započítáváno do počtu dětí v mateřské škole, anebo v přerušování provozu mateřské školy v průběhu školního roku.

Informační systém je i dle vyjádření zákonných zástupců v anonymních dotaznících funkční.

Škola nedostatečně vyhodnocuje bezpečnostní rizika (nezajištěné schodiště do sklepa, chybějící revize). Děti jsou efektivně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, což se za poslední tři školní roky odrazilo v minimálním počtu úrazů dětí. Budova školy je správně zajištěna proti vstupu neoprávněných osob. Podpora ochrany zdraví dětí je školou systematicky vytvářena, nabídku nápojů ve třídách mají k dispozici děti celý den.

Učebny i zahrada jsou kvalitně vybaveny podnětnými didaktickými pomůckami, dostatkem knih, hračkami a výtvarným a pracovním materiálem pro rozvoj kreativity dětí. Účelné je využívání tělocvičny dětmi v základní škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání vládla v obou třídách po celý den vlnitá a vstřícná atmosféra. Přístup učitelů i nepedagogických pracovníků k dětem byl velmi empatický, vstřícný a nemanipulativní. Převládala účelná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání. Promyšleně bylo připravené vzdělávací prostředí s nabídkou zajímavých činností.

Nastavené ranní rituály přispívaly k přirozenému sledu činností, napomáhaly k akceptaci změn a navozovaly u dětí radost. Dostatek prostoru dostávaly i k sebevyjádření. ŠVP deklaruje zaměření na logopedickou prevenci, při inspekci nebyla s dětmi prováděna, o jejím provádění nebyly vedeny záznamy v třídních knihách ani v pedagogické diagnostice.

Jednotné vedení dětí učitelkami se odrazilo v příkladném dodržování společenských pravidel, ve většinou již i ve třídě mladších dětí ve zvládnutých pracovních a hygienických návycích.

Cenné byly většinou vhodně uplatňované vzdělávací postupy v souladu se vzdělávací strategií ŠVP, které vytvářely dostatek příležitosti pro poznávání, založeném na přímé zkušenosti. Při pobytu venku děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb, zatímco ve škole, namísto deklarovaného dostatku pohybu v prostorách školy, je většinou dostaly jen při řízených pohybových aktivitách v tělocvičně základní školy. Ani tam však neplnily zdravotně preventivní účel, nesprávné bylo cvičení dětí bez rušné části se zahřátím organismu, ale i nedostatečně aplikované zdravotně preventivní cviky.

Další řízené činnosti v obou třídách správně vycházely z témat stanovených v ŠVP. Skupinové formy ponechávaly dětem širší prostor pro rozvoj fantazie a tvořivý projev při pracovních aktivitách. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí, diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a jejich zájmu. Průběžně rozvíjely u dětí funkční gramotnosti. Dařilo se do všech vzdělávacích oblastí nenásilně začleňovat prvky environmentální výchovy.

Vzdělávací metody, vycházející především z volby dětí, měly vysoký vzdělávací efekt a spontánně navozovaly jejich pozitivní vztah k učení. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly učitelkami vhodně podněcovány k hledání řešení i souvislostí. Při dalších řízených aktivitách pracovaly se zaujetím, byly při nich upevňovány časoprostorové vztahy nebo podněcováno vybavování zážitků z paměti. Správné bylo při vzdělávání také využívání všech smyslů a praktických ukázek z běžného života.

Dítě se ŠVP je velmi dobře dětmi ve třídě přijímáno a je vhodně začleněno do vzdělávacího procesu. Výrazný podíl na jeho úspěšném začlenění má především učitelka. Velkým přínosem je účelně uplatňovaná odbornost asistentky pedagoga, která absolvovala studium pro psychologii. Uplatňované pedagogické záměry správně vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení.

Příkladně byly rozvíjeny sebeobslužné dovednosti při oblékání, hygieně a stolování. Odpolední odpočinek byl správně v jedné třídě diferencován až druhý den po upozornění inspekčního týmu a dětem s menší potřebou spánku byla nabídnuta klidná aktivita mimo lůžko. Ve druhé třídě, kde po poslechu pohádky hned probíhaly spontánní hry, děti neměly příležitost si chvíli odpočinout nebo relaxovat na lůžku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika je v obou třídách vedena písemnou formou do předtištěného formuláře. Smysluplné je její doplňování dětskými kresbami po celou dobu docházky dítěte, ze kterých je dobře patrný posun v jeho rozvoji osobnosti.

Z rozhovoru s ředitelkou školy a učitelkami vyplynulo, že aktuální pokroky ve výsledcích vzdělávání anebo změny v chování jsou konzultovány na úrovni tříd a většinou vedou ke zlepšení. Většinou je účinná i komunikace školy se zákonnými zástupci dětí ve stanovení a aplikaci společných výchovných a vzdělávacích postupů. Přínosné pro sledování výsledků dětí je i projednávání případných problémů o dětech i v pedagogické radě. Málo účinná je ale následná podpora rozvoje oslabených oblastí, od předchozí inspekční činnosti přetrvává absence stanovení dalších pedagogických záměrů pro zlepšení daného stavu.

Při hospitacích bylo zjištěno, že nejstarší děti většinou dosahují očekávaných výstupů ŠVP ve většině sledovaných oblastí. Při komunikaci mezi sebou i s dospělými uplatňovaly věku přiměřenou slovní zásobu. Při plnění zadaných úkolů prokázaly schopnost dostatečně dlouho koncentrovat svoji pozornost. O učení projevovaly opravdový zájem. Výborné výsledky prokázaly i nejmladší děti ve znalostech o přírodě, kvalitní v oblasti předčtenářské gramotnosti, předmatematických představ nebo všechny přiměřeně svým schopnostem i v komunikativních i sebeobslužných dovednostech.

V případě potřeby škola využívá ke spolupráci školská poradenská zařízení a další odborníky. Z rozhovoru s ředitelkou školy a z údajů v pedagogické diagnostice o dítěti se ŠVP bylo zřejmé, že na pokrocích, kterých dosahuje, se významnou měrou podílí výborná spolupráce školy se zákonnými zástupci, významně pomáhají i návštěvy u externího speciálního pedagoga a logopeda. Jejich doporučení dále škola využívá pro plánování a realizaci konkrétních vzdělávacích postupů, včetně využívání pomůcek. Z pozorovaných výsledků vzdělávání je zřejmé, že realizovaná podpůrná opatření jsou účinná. Informace o činnostech a jeho dílčích úspěších při vzdělávání jsou předávány nejen slovně, ale i písemnou formou o činnostech a chování dítěte.

Účelně se základní školou je realizován Projekt těšíme se do školy, který je realizován při denních činnostech v mateřské škole a formou vzájemných návštěv dětí a žáků, nebo při společných kulturních a sportovních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízký podíl odborně kvalifikovaných učitelů v pedagogickém týmu a chybějící úsilí o získání odborně kvalifikovaných, další vzdělávání neodpovídá potřebám školy.

Silné stránky

- Cíleně je využíváno příležitostí objevování přírody v okolí školy ke vzdělávání dětí.
- Děti dlouhodobě dosahují kvalitní vzdělávacích výsledků, což ovlivňuje rovněž i účinná spolupráce školy s jejich zákonnými zástupci a efektivní spolupráce mateřské školy a základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řízení se projeví v oblasti personálních podmínek, v nedůsledném přenášení požadavků právních předpisů do praxe, např. při přijímání, v řízení pedagogických procesů při vyhodnocování bezpečnostních rizik.
- Nedostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity během dne v MŠ (mimo pobyt venku nebo odpoledne na školní zahradě), nízká účinnost metodických postupů při řízených pohybových aktivitách, chybějící logopedická prevence a diferenciací potřeby odpočinku na lůžku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení školy, při identifikaci nedostatků přijímat opatření k jejich odstranění a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit na potřeby školy (dětí) a poznatky z něj účelně využívat při řízení školy a v pedagogické praxi.
- Zkvalitnit řízení pedagogických procesů.
- Důsledně přihlížet k individuálním potřebám dětí (nabízet příležitosti pro spontánní pohybové aktivity během dne v MŠ pro všechny děti, spánek i aktivity mimo lůžko) v souladu s ŠVP.
- Pedagogickou diagnostiku zacílit na konkrétní pedagogické záměry v jednotlivých oblastech s cílem vyrovnávat nerovnoměrnosti v rozvoji osobnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách, platnost k termínu inspekce
2. Školní matrika vedená k termínu inspekce (vzorek)
3. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 (vzorek)
4. Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem*, platnost k termínu inspekce
5. Školní řád Mateřské školy a Provozní řád školní jídelny, platnost k termínu inspekce
6. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekce
7. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě na školní rok 2019/2020, II. třída 28 dětí a I. třídu 15 dětí) z 31. srpna 2019

8. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020
9. Kniha úrazů vedená od 1. prosince 2003 k termínu inspekční činnosti (záznamy o úrazu, revizní zprávy, dokumenty školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí)
10. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (vč. jmenování a potvrzení ředitelky školy ve funkci, rozpis přímé pedagogické činnosti)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
12. Třídní knihy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
13. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 a 2019
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2533/13-S z 12. prosince 2013
16. Zápis s ředitelkou školy ze 17. ledna 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Mgr. Zdeňka Täuberová, školní inspektorka

Zdeňka Täuberová v. r.

V Praze 7. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anetta Šachová,
ředitelka školy

Alena Šachová v. r.

V Mirošovicích 19. února 2020