



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIM-664/23-M

Název	Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	zsosecka@zsosecka.cz
IČO	44 940 343
Identifikátor	600 146 871
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Rejzek
Zřizovatel	Město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	ulice Osecká 315, 751 31 Lipník nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	23., 24. a 27. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a § 174 odst. 6 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Činnost školního klubu poslední dva školní roky nerealizuje.

Škola poskytovala základní vzdělávání 358 žákům prvního až devátého ročníku v 17 třídách, zájmové vzdělávání organizovala pro 79 žáků ve třech odděleních školní družiny. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami i žáci s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o činnosti školy jsou dostupné v jejich prostorách, publikovány jsou prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek školy (www.zsosecka.cz) a různých informačních materiálů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené koncepční záměry respektují potřeby všech stran participujících na vzdělávacím procesu, jejich plnění vedení školy pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje. Úspěšné naplňování koncepce v oblasti poskytování školních stravovacích služeb a rozvoji digitální gramotnosti je ve shodě se záměry zřizovatele a reflektuje progresivní přístup ředitele školy k inovacím. Ředitel školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2018. S osobní invencí operativně řeší aktuální pracovní, personální i organizační záležitosti. Vytvořená organizační struktura včetně stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje efektivní řízení školy, odpovídá charakteru a velikosti subjektu. Řídící kompetence spojené s řízením pedagogického procesu v základní škole i školní družině včetně činnosti školního poradenského pracoviště ředitel školy delegoval na svou zástupkyni.

Vedení školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí žákům i zaměstnancům, klade důraz na otevřenou komunikaci. Předávání informací uvnitř školy je postaveno na efektivním využívání elektronického prostředí a pravidelném organizování pedagogických i provozních porad. Školní elektronický informační systém umožňuje pracovníkům školy trvalý přístup k informacím potřebným pro realizaci vzdělávacího procesu a jeho evaluaci, pozitivní je rovněž jeho využívání pro interní vzdělávání pedagogů.

Informace k hodnocení výchovně vzdělávacího procesu a prostředí, v němž probíhá, vedení školy získává ze závěrů z jednání pedagogické rady, metodických orgánů a každodenního kontaktu se žáky. Pracuje s podněty od zákonných zástupců žáků přijatých v průběhu pravidelně organizovaných třídních schůzek, elektronickou komunikací a při jejich individuálních návštěvách ve škole. K administraci podnětů od účastníků vzdělávání i jiných osob škola využívá směrnici ředitele školy. Vedení školy v systému řízení účelně využívá další zpětnovazební nástroje, a to zejména hospitační činnost, vhodně zohledňuje podněty zřizovatele a školské rady. I přes nastavené mechanismy se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky. Při vzdělávání žáků se nedostatečně zařazují pestré organizační formy a metody, ojediněle jsou využívány sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, není patrná diferenciací vzdělávací nabídky a efektivní součinnost práce asistenta pedagoga s vyučujícím. Rovněž není dostatečně zajištěna žádoucí kvalita poradenských služeb poskytovaných školním poradenským pracovištěm, které se efektivně nezabývá všemi problematickými oblastmi s negativním dopadem na vzdělávání žáků s potřebou podpurných opatření.

Ředitel školy a jeho zástupkyně zpravidla poskytují jednotlivým pedagogům důslednou zpětnou vazbu o kvalitě výuky a jejím souladu se školním vzdělávacím programem prostřednictvím své hospitační činnosti. Hospitační činnost vedení školy vychází z identifikovaných rizik, včetně podnětů od zákonných zástupců. Předávání zobecněných požadavků na vzdělávání celému pedagogickému sboru a následná kontrola dodržování vytyčených postupů však neprobíhá systematicky.

Základní i zájmové vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a adaptaci do pracovního kolektivu. Tým pedagogů je motivován k dalšímu vzdělávání, spolupráci a kolegiální podpoře. Významným parametrem plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je jejich zájem o konkrétní oblasti a témata, méně vychází z celkové evaluace aktuálních potřeb školy. Vedení školy postupně vytváří podmínky pro intenzivnější rozvoj pedagogické spolupráce s vyučujícími jiných škol. Ve vlastním subjektu jsou však vzájemné hospitace vyučujících uskutečňovány ojediněle.

Prostorové podmínky, materiální i technické vybavení školy umožňují realizaci vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání. Škola pravidelně investuje finanční prostředky na nákup učebnic v souladu s dlouhodobým plánem na jejich obnovu. Výrazně pozitivní dopad na kvalitu materiálně-technických podmínek pro vzdělávání měla rekonstrukce řady učeben, která zlepšila jejich komfort také instalací projekčních či interaktivních systémů. Školní prostředí poskytuje příznivé podmínky pro oddech a relaxaci žáků i pedagogů. V době inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly upravené a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Příjemné prostředí školy doplňovala vkusná výzdoba, na které se podíleli žáci i pedagogové.

Ředitel školy věnuje velký důraz školnímu stravování, který se promítá do nadstandardního prostředí školní jídelny i obnovy technického vybavení umožňující moderní způsoby vaření. K intenzivní podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu a samostatnosti žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování škola využívá nabídky salátového bufetu s čerstvou zeleninou a ovocem i dvou hlavních jídel.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je město Lipník nad Bečvou, které z pozice zřizovatele subjekt podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání. Funkční je také spolupráce s organizacemi v oblasti zajištění primární prevence a partnerskými základními školami. Příležitostí je nastavení funkční spolupráce s okolními mateřskými školami k zajištění postupné adaptace dětí na školní prostředí a na plynulý přechod do základního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidném, přátelském a vstřícném prostředí, které žákům školy napomáhalo rozvíjet prosociální vztahy. Obsah hodnoceného vzdělávání korespondoval se současnými vědeckými poznatky. Byl v souladu s plány realizovaných školních vzdělávacích programů, jimi deklarované vzdělávací strategie pedagogové uplatňovali.

V základní škole byla hodnocená výuka připravená a směřovala k naphnění očekávaných výstupů. Pedagogové v úvodu vyučovací hodiny zpravidla jasně stanovili výukový cíl vzhledem k obsahu vzdělávání. Málokdy jej však konkretizovali vzhledem k rozvíjeným kompetencím, postojová složka cíle byla využívána rovněž ojediněle. Zpravidla účinná motivace žáků se v hodnocených vyučovacích hodinách projevovala jejich zájmem o výuku.

Ve většině vyučovacích hodin učitelé úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy. Uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhali s jeho pochopením v širších souvislostech. Kladli důraz zejména na dodržování stanovených postupů při řešení úloh a samostatné rozhodování žáků, v menší míře byla zaznamenána cílená práce s chybou. Ve vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka, někdy s výraznou převahou aktivity na straně učitele, kterou střídala samostatná práce žáků. Ojedinele byly hodnocené vyučovací hodiny málo podnětné a nerespektovaly věkové odlišnosti vzdělávacích potřeb žáků. Využíváním obrazového materiálu, učebnic i dalších učebních pomůcek byla účinně rozvíjena zejména čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost, didaktická technika byla použita převážně pedagogem při prezentaci učiva. Někteří vyučující však žákům vytvořili podmínky pro samostatnou práci s interaktivní technikou, včetně vhodného využití mobilní učebny, se zaměřením na opakování a procvičování učiva prostřednictvím výukových programů. Přístupná interaktivní technika tak pouze v některých hodnocených vyučovacích hodinách vhodně přispívala k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, k vyšší názornosti výuky či rozvoji představitivosti a cílené podpoře aktivity žáků. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. V podstatné části hodnocených vyučovacích hodin nebyla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci ve vyučování zpravidla pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Pouze ojedinele měli vyučující pro tyto žáky předem připravenou další práci např. ve formě rozšiřujících cvičení, zajímavých rébusů apod. Rovněž strategie práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v hodnocené výuce vždy dostatečně zřetelná, přestože vyučující disponovali informacemi o povaze podpůrných opatření při vzdělávání těchto žáků. Rozdílnou úroveň vykazovala spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v průběhu výuky. Častá absence činnostních a interaktivních metod nedávala přítomným asistentům pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhali málokdy. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. Jen výjimečně však byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo alespoň stručné shrnutí a zhodnocení realizovaného obsahu vzdělávání, nepřiměřeně často však přesahovalo do přestávky. Motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zařazováno sporadicky. Žákům tak nebyla vždy v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

Hodnocené zájmové vzdělávání ve školní družině se zaměřovalo na hudebně pohybové aktivity, výtvarně pracovní činnosti a rozvoj přírodovědné gramotnosti. Probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogické pracovnice svým přístupem a nabízenými aktivitami. Žáci měli možnost výběru činností podle svých zálib, pracovali se zájmem, vzájemně si pomáhali, konstruktivně diskutovali nad problémy. Ve všech odděleních se vhodně a přiměřeně střídaly činnosti pohybové, odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Sledované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované školou a celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji. Program školní družiny obohacuje pravidelné cvičení ve sportovní hale města.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Na pravidelných jednáních pedagogické rady vedení školy a učitelé sledují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd ve statistické rovině v průběhu celého vzdělávacího cyklu, avšak bez hlubší analýzy a stanovení konkrétních opatření k efektivní nápravě. Kvalita činnosti metodických orgánů na prvním a druhém stupni základní školy je odlišná. Na svých jednáních se metodické sdružení prvního stupně (na rozdíl od předmětových komisí) věnuje spíše organizačním záležitostem, méně se zabývá návrhy a podněty k využívání inovativních výukových metod a sjednocování dalších postupů směřujících ke zlepšení jejich pedagogické práce, např. se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola také získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Komerční testování nevyužívá. Subjekt vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace o jeho průběhu prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy nebo od výchovných poradců těchto škol. Tyto osvědčené způsoby škole umožňují získávat informace o adaptaci žáků ve středních školách a poskytují dílčí zpětnou vazbu o úrovni realizovaného základního vzdělávání. Škola celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o obsahu a výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek, elektronické korespondence nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. K dispozici jsou zákonným zástupcům i výsledky vzdělávání žáků shromažďované v žákovských portfoliích, které jsou zároveň podkladem pro žákovské sebehodnocení. K předcházení školní neúspěšnosti je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm, kteří nedosahují očekávaných výsledků ve vzdělávání, nastavena podpora formou pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. K usnadnění domácí přípravy žáků je podle jejich potřeb zajištěna podpora prostřednictvím e-learningového prostředí, které mj. obsahuje prezentace, pracovní listy nebo zápisy. Žáci byli v průběhu vzdělávání průběžně pozitivně motivováni především formou ústních pochval, v celkovém hodnocení však převažují opatření k posílení kázně. Tento postup školy nepřispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání. Žákům je umožněna účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tak zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Ocenit lze, že k hodnocení své činnosti a současně plánování dalšího rozvoje využila škola náměty získané prostřednictvím realizované evaluace školy, do které se zapojili respondenti z řad pedagogů, žáků a rodičů.

Školní poradenské pracoviště se v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli zaměřuje především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. Informace o poskytovaných poradenských službách byly v termínu inspekční činnosti prezentovány v prostorách školní budovy i na webových stránkách školy, zákonní zástupci jsou o poradenských službách informováni na třídních schůzkách. Na specializovaných pozicích působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence, poradenské služby doplňuje školní speciální pedagožka, všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Interní informační systém školy umožňuje všem pedagogům elektronicky sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. Realizace poradenských služeb je školou

průběžně regulována, avšak v některých oblastech nedostatečně. Nastavený způsob práce školního poradenského pracoviště především v plné míře neumožňuje zpětnou kontrolu její kvality. Chybí např. důsledné vedení pedagogů k jejich žádoucí součinnosti s asistentem pedagoga v průběhu vzdělávání a průběžná kontrola uplatňování podpůrných opatření při práci s výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti sleduje uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Nedostatečné je však zaměření na vyhodnocování efektivity jejich realizace a na sebereflexi pedagogů. Analýza metod a forem aplikovaných při vzdělávání těchto žáků a stanovení funkčních plánovacích mechanismů ke zvýšení efektivity poskytovaného vzdělávání, např. v podobě cíleně zaměřeného vzdělávání pedagogů, je rovněž nedůsledná. Tento nedostatek se projevil v průběhu hodnocené výuky, kdy nebyl vždy patrný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm s rychlejším pracovním tempem. Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování, která je neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu. Cílem je vytvořit prostředí, kde se žák cítí bezpečně a spokojeně, což se škole ve velké míře daří naplňovat. Přispívá k tomu i systém otevřených dveří metodika prevence. Třídní učitelé organizují třídnické hodiny k posilování sociálních dovedností žáků se zaměřením na vytváření pozitivních vztahů, pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, je začleňována do většiny vyučovacích předmětů. Projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků i s odbornými pracovišti. Na základě zjištěných rizik se vyhodnocuje klima třídy a jsou zařazovány specializované preventivní programy. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žákovské samosprávy i schránky důvěry. Vzdělávací proces v základní škole a školní družině je pravidelně doplňován projektovou činností i organizováním preventivních aktivit. Pozitivní dopad do oblasti primární prevence má rovněž pestrá nabídka zájmových útvarů, které poskytují příležitost k vhodnému trávení volného času žáků. Na správě školy se rovněž podílí žákovská samospráva, jejíž činnost např. ovlivnila nabídku stravy ve školní jídelně podle potřeb žáků. Zapojení žáků vyšších ročníků do vzdělávání jejich mladších spolužáků přispívá k účinnému rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí, dosahování dobrých výsledků vzdělávání a posilování pocitu sounáležitosti se školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy, postupně je zaváděn a realizován efektivnější systém fungování celého subjektu.
- Příznivé podmínky pro práci zaměstnanců i pro zlepšení vnitřní i vnější informovanosti o činnosti školy umožňuje využívání nově zavedeného elektronického informačního systému.
- V době od poslední inspekční činnosti byly ve škole ve spolupráci se zřizovatelem uskutečněny významné pozitivní změny v oblasti materiálního rozvoje školy.
- V malé míře přetrvávají některé nedostatky v průběhu vzdělávání a v kontrolní činnosti vedení školy.

Silné stránky

- Ředitel školy systematicky vytváří podmínky pro účinné naplňování stanovených koncepčních záměrů směřujících k dalšímu rozvoji školy.
- Výrazné zlepšení materiálně-technických podmínek školy má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků.
- Zaměření školy na problematiku výchovy ke zdravému životnímu stylu a informační gramotnost vede k účinnému rozvoji osobnosti žáka.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje rizika v nedostatečném využívání kontrolních a evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně poskytovaných poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště především v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a efektivních forem spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga.
- Činnost metodických orgánů a pedagogické rady není dostatečně efektivní směrem k potřebám jednotlivých žáků.
- Vedení školy při své hospitační činnosti identifikuje nedostatky v poskytovaném vzdělávání, získaná data však nejsou dostatečně analyzována. Chybí celková evaluace se zohledněním klíčových požadavků na výuku a realizaci vhodných vzdělávacích aktivit pro pedagogy.
- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků, či diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem. Pedagogové nedostatečně uplatňovali prvky formativního hodnocení, žáky při jejich vzdělávání málo vedli k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady. Sjednotit činnost metodických orgánů napříč stupni a zaměřit se na zlepšení jejich hodnotící činnosti a sjednocování postupů při vzdělávání v paralelních třídách. V rámci jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání jednotlivých žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

- Kontrolní činnost vedení školy pečlivě zaměřit na uplatňování přiznaných podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale také při práci s jejich výsledky.
- Systematicky vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a následně ke zjištěným skutečnostem přijímat funkční opatření.
- Při hospitační činnosti vedení školy nadále sledovat zařazování formativního hodnocení, sebehodnocení a sebereflexi žáků, zadávání diferencovaných úkolů žákům s různým pracovním tempem a potřebami, efektivitu práce vyučujících s audiovizuální technikou a využívání aktivizačních prvků včetně kooperativních aktivit.
- Pravidelně provádět evaluaci hospitační činnosti zobecněním nároků na požadovanou kvalitu poskytovaného vzdělávání celému pedagogickému sboru a následně kontrolovat dodržování stanovených postupů.
- Další vzdělávání pedagogů koordinovat s identifikovanými potřebami školy. Zaměřit se především na aktuální trendy ve výuce, inovativní metody a formy práce, efektivní spolupráci vyučujících s asistentem pedagoga a vytvářet tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Při výuce častěji využívat širokého spektra metod a forem práce s důrazem na aktivní učení žáků, vytváření učebních situací, v nichž žáci pravidelně využívají dosavadní znalosti a zkušenosti, pracují s různými zdroji informací (včetně účelného využívání moderních didaktických technologií) a aktivně se podílejí tvorbě nových poznatků.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaným (s rychlejším pracovním tempem) zajistit větší pozornost ve výuce. Důsledněji diferencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Zaměřit se na metodické vedení vyučujících při využívání asistentek pedagoga. Podněcovat je ke společnému plánování i vyhodnocování pedagogického procesu, zapojování asistentů pedagoga v průběhu výuky do poskytování podpory vyučujícímu v širším spektru jeho činností a pomoci také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací (nejen v rámci subjektu), s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání.
- Kvalitní zpětnou vazbu k úrovni realizovaného zájmového vzdělávání rovněž poskytovat i pedagogům působícím ve školní družině.
- Hledat příležitosti k realizaci funkční spolupráce s okolními mateřskými školami k zajištění postupné adaptace dětí na školní prostředí a na plynulý přechod do základního vzdělávání.
- V základní škole efektivně využívat nastavený systém udělování pochval třídního učitele a ředitele školy k ocenění žáků a zvyšování jejich motivace ke vzdělávání.
- Nadále upevňovat příznivé pracovní klima ve škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Lipník nad Bečvou, ulice Osecká 315, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 9. 5. 2018
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-243/17-M, ze dne 21. 3 2017 a čj. ČŠIM-731/18-M, ze dne 19. 6. 2018
3. Podnět na šetření činnosti školy, ze dne 15. 2. 2023
4. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
5. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2024, ze dne 10. 2. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 3. 9. 2018
8. Školní řád, včetně pravidel hodnocení, ze dne 19. 10. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 3. 9. 2018
10. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2020
11. Evaluace školy, školní rok 2019/2020 a 2022/2023
12. Celoroční a měsíční plány práce školy, školní rok 2022/2023
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad školy, školní rok 2022/2023
15. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2022/2023
16. Zápisy z třídních schůzek 2021/2022 a 2022/2023
17. Přehledy rozvrhů hodin (třídy, učitelé) vedené ve školním roce 2022/2023
18. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
19. Třídní knihy všech tříd, elektronická verze, školní rok 2022/2023
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2022/2023
21. Strategie předcházení školní neúspěšnosti pro školní rok 2022/2023
22. Přehledy prospěchu všech tříd, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
23. Žakovské knížky žáků, elektronická verze, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
24. Písemné práce většího rozsahu, namátkový výběr, školní rok 2022/2023
25. Protokoly o komisionální zkoušce 2021/2022
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
27. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023 (včetně preventivního programu školy na školní rok 2022/202 a zhodnocení preventivního programu školy za školní rok 2021/2022)

28. Zápisy z jednání žákovské samosprávy, k termínu inspekční činnosti
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nedatováno
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
33. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti
34. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-730/18-M, ze dne 19. 6. 2018
35. Odstranění nedostatků zjištěných při inspekční kontrole, ze dne 22. 6. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.