



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-513/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.
Sídlo	Navrátilova, 783 55 Velký Újezd
E-mail právnické osoby	cechakovi@ol.fcanet.cz
IČ	25373587
Identifikátor	600017231
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Petr Čechák
Zřizovatel	PhDr. Petr Čechák
Místa inspekční činnosti	Navrátilova 321, 783 55 Velký Újezd Navrátilova 97, 783 55 Velký Újezd Olomoucká 315, 783 55 Velký Újezd
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2017 – 28. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 41- 52- H/01 Zahradník a 64-41-L/51 Podnikání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o. (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2016/2017 realizuje SŠ v denní formě vzdělávání obory 69-51-H/01 Kadeřník, 31-58-H/01 Krejčí, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 41-52-H/01 Zahradník a 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium).

Ve školním roce 2016/2017 vykázala SŠ celkem 175 žáků zařazených ve 13 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (222 žáků) tak byla naplněna na 78,8 %. Škola eviduje 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), mimořádně nadaní žáci se v době inspekční činnosti ve škole nevzdělávali. Všichni uvedení žáci se SVP byli na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola vykázala v aktuálním školním roce 2 žáky cizince.

K výuce škola využívá 11 teoretických učeben, z toho 4 odborné učebny pro jednotlivé vyučované učební obory a 2 učebny výpočetní techniky. Část teoretické i praktické výuky probíhá v dlouhodobě pronajaté části budovy a areálu základní školy, další část výuky je realizována v pavilonu středního odborného učiliště, kde se kromě 6 učeben teoretického vyučování nachází i učebna praxe oboru Zahradník. K zázemí školy patří cvičný bar, jehož provoz zajišťují společně s provozem školní kuchyně v rámci praktické výuky žáci oboru Kuchař-číšník. Praktická výuka oboru Kadeřník se uskutečňuje na pracovišti vzdáleném asi 300 m od hlavní budovy.

Škola zabezpečuje stravování nejen vlastním žákům, ale na základě smluvního ujednání také dětem a žákům Základní školy a Mateřské školy Velký Újezd a dětem z okolních mateřských škol. Školní jídelna a školní jídelna-výdejna vykázaly 430 stravovaných, z nichž 142 bylo z řad žáků střední školy a 288 pravidelně stravovaných (včetně 53 pracovníků škol a školských zařízení, z toho 23 zaměstnanců vlastního subjektu).

Ve škole je zaměstnáno celkem 24 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho zástupce a tří vedoucích učitelů odborného výcviku.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách ([www. souvelkyujezd.cz](http://www.souvelkyujezd.cz)).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé reálné cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Plánování vychází z podrobné analýzy současného stavu, ze znalosti prostředí, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků, na provázanost jejich kompetencí s požadavky zaměstnavatelů v České republice a Evropské unii. Usiluje o maximální podporu žáků se SVP a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Uvedené záměry jsou implementovány v jednotlivých školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) formou posílení výuky odborných předmětů, jsou realizovány prostřednictvím spolupráce školy s profesními svazy a podpory odborných stáží žáků v zahraničí. V učebních plánech jsou zařazeny všechny povinné předměty kurikula, využití disponibilních hodin je v souladu se zveřejněným profilem absolventa.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých vyučovacích předmětů vhodně navazují školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a prohlubují jejich zaměření.

Aktivní sdílení prezentovaných záměrů a cílů všemi účastníky vzdělávacího procesu bylo patrné především z hodnocení navštívených vyučovacích hodin a vyhodnocení dotazníků České školní inspekce zadaných řediteli školy, učitelům a žákům. Z dotazníkového šetření vyplynula vysoká shoda všech zúčastněných v pozitivně vnímaném školním klimatu. Komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá soustavně prostřednictvím neformálních osobních nebo telefonických kontaktů. Touto cestou získává škola mj. průběžné informace o jejich spokojenosti s úrovní poskytovaného vzdělávání. Vhodně nastavená spolupráce všech účastníků vzdělávání výrazně přispívá k utváření deklarovaného modelu školy rodinného typu a přes snižující se zájem o učňovské obory i k dlouhodobě vyrovnané naplněnosti kapacity školy.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben, jejichž využívání přispívá ke zdárnému naplňování jednotlivých ŠVP. Učebny jsou kvalitně vybaveny výpočetní technikou, ve většině z nich jsou interaktivní tabule a dataprojektory umožňující realizaci interaktivní výuky. Učebny pro praktické vyučování jsou účelně vybaveny moderními pracovními pomůckami.

Kontrolní činnost vedení školy probíhá pravidelně podle předem stanoveného plánu a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. K jejím výsledkům jsou přijímána účinná opatření. Škola má vytvořený systémový přístup k profesnímu rozvoji všech pedagogů, jejichž zájem o další vzdělávání se promítá do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) systematicky zpracovávaného vedením školy i příslušnými předmětovými komisemi. Plánování DVPP vychází rovněž z výsledků kontrolní činnosti vedení školy a individuálních potřeb vyučujících. Znalosti pedagogů získané v rámci jejich profesního rozvoje se pozitivně odráží v kvalitě výuky. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční, uplatňování získaných poznatků je vedením školy v rámci hospitační činnosti sledováno.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje kariérové poradenství, ve spolupráci s odbornými pracovišti poskytuje účinnou podporu žákům se SVP. Vedle poradenských služeb výchovného poradce, metodika prevence a kariérového poradce nabízí pomoc externího školního psychologa a externího romského poradce. Jejich náplň práce je vymezena v dokumentu „Služby školního poradenského pracoviště SOU Velký Újezd“. Velmi dobré prosociální vztahy ve škole umožňují žákům kdykoliv se obracet na vedení školy, pedagogické pracovníky a pracovníky školního poradenského pracoviště a vedou vždy ke společnému hledání nejvhodnějšího řešení návrhů a případných problémů žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilní, pedagogům s krátkou pedagogickou praxí je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému sdílení vzdělávacího programu.

K výměně informací o fungování školy významně přispívají jednání pedagogické rady i plánovitá činnost předmětových komisí. Těžště jejich práce spočívá ve sjednocování pohledu jednotlivých vyučujících na realizované metody a formy výuky, plnění učiva v souladu s učebními osnovami školních vzdělávacích programů, vyhodnocování výsledků vzdělávání, ve spolupráci s vedením školy plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení získaných informací. Komise rovněž sjednocují kritéria hodnocení ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. K vyhodnocování školního klimatu využívá dotazníkové šetření, pravidelné třídnické hodiny, třídní schůzky, osobní konzultace pro žáky i zákonné zástupce s vedením a učiteli školy, preventivní programy, schránku důvěry, zapojení žáků do soutěží a jiné aktivity, na jejichž základě přijímá opatření z nich vyplývající a sleduje jejich účinnost. K preventivním aktivitám školy se řadí rovněž nabídka zájmových útvarů, školních projektů, exkurzí, doplňkových kurzů a besed. Školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Důsledně seznamuje žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví stanovenými ve školním řádu a vede je k jejich dodržování. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

Rozvoj občanských kompetencí žáků je podporován úzkou spoluprací s místními institucemi, podnikatelskými subjekty, profesními svazy, akademickou obcí a aktivní účastí žáků i pedagogů ve veřejném životě. Spolupráce s odbornými školami na domácí i zahraniční úrovni přispívá k rozvoji jazykových a sociálních kompetencí žáků.

Škola usiluje s využitím finančních prostředků získaných její aktivní účastí v projektové činnosti nebo ze soukromého sektoru o zlepšení materiálního prostředí pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách pedagogičtí pracovníci ve větší míře uplatňovali deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Učivo bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky, učitelé odborných předmětů vhodně doplňováno o vlastní poznatky z praxe. Účelně byla zdůrazňována možnost využití nabytých vědomostí v profesním, případně v běžném osobním životě. Žáci byli vhodně motivováni, v některých vyučovacích hodinách byly zdařile uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení, samostatnému rozhodování a vyvozování závěrů na základě dosud nabytých vědomostí a praktických zkušeností. Cíleně u nich byla podporována práce s chybou, práce s informacemi, schopnost argumentace a obhajoba vlastního názoru. Úroveň komunikace mezi učiteli a žáky byla odrazem vzájemné tolerance, úcty a respektu. Zvolené výukové metody a formy posilovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Převažující frontální forma výuky byla efektivně doplňována komunikativní metodou s problémovým rozhovorem, samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích nebo skupinách. Častější využívání aktivizačních metod bylo však v některých sledovaných vyučovacích hodinách pouze okrajové. Zvolené tempo práce odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup formou vhodného přizpůsobení cílů a obsahu učiva poskytoval každému z nich možnost prožití úspěchu ze splněného úkolu. Účelné využití didaktické techniky obohacovalo probírání nového učiva názorností a podporovalo zájem a aktivitu žáků. Zpětnou vazbu k jejich práci jim poskytovalo průběžné formativní hodnocení vyučujícími, které zahrnovalo vždy i motivační složku. Pedagogové vytvářeli ve většině vyučovacích hodin prostor pro sebereflexi žáků formou sebehodnocení, opomíjeným však zůstávalo vzájemné hodnocení žáků. Závěrečné shrnutí vyučovacích hodin prokazovalo zvládnutí

požadovaného učiva na očekávané úrovni, vedlo k jeho upevnění a motivovalo žáky k dalším činnostem. Pro vyučující bylo přínosným i zhodnocení jejich práce žáky.

Výuka cizích jazyků se vyznačovala častým střídáním metod a forem práce posilujících prosociální vztahy ve třídě, v omezené míře však byly využívány aktivizační metody podporující mluvený projev žáků. V některých vyučovacích hodinách nebyly rovnoměrně zařazeny všechny řečové dovednosti, chybějícím byl zpravidla poslech. Porozumění rodilým mluvěním prostřednictvím zvukové nahrávky byla věnována pozornost pouze ve sledované vyučovací hodině anglického jazyka, která byla vedena na vysoké organizační i pedagogické úrovni. Podpora produktivních řečových dovedností směřovala k osvojování komunikativních kompetencí žáků. Ve výuce německého a ruského jazyka byly převažujícími dovednosti receptivní.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem zejména na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Sledovaný pracovní den odborného výcviku začínal instruktáží s následným přidělením úkolů jednotlivým žákům, přičemž stanovené cíle respektovaly jejich individuální schopnosti. Žáci byli průběžně vedeni k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a k dodržování hygienických požadavků. O zásadách bezpečnosti byli proškoleni před zahájením vyučovací jednotky i v jejím průběhu. Používali vhodné ochranné pracovní prostředky. Metoda předvádění činností byla využívána spíše u žáků 1. ročníků, u starších žáků vhodně převládala samostatná práce. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Učitelé průběžně upozorňovali žáky na chyby, motivačně využívali také prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Uváděli příklady ze své profesní praxe, zejména je upozorňovali na problémy, se kterými se mohou při práci setkat, společně se žáky pak hledali jejich řešení. Průběžně koordinovali činnost žáků, v závěru výukové jednotky práci zhodnotili jak v rovině obecné, tak vzhledem k jednotlivým žákům, včetně zdůvodněné a motivačně prezentované klasifikace. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikační, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu k žákům ve vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola soustavně a systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně podrobně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady a jednotlivých předmětových komisí. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými v příloze školního řádu. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni s využitím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. K posouzení úrovně výsledků vzdělávací práce škola využívá také své vlastní ředitelské testy. Na základě analýzy výsledků vzdělávání přijímá komplexní i individuální opatření na

podporu úspěšnosti žáků. V případě prospěchových i kázeňských problémů škola jedná se žáky, případně také s jejich zákonnými zástupci, u zletilých žáků s rodiči. Žákům nabízí individuální i skupinové konzultace.

Celkový průměrný prospěch žáků na konci 2. pololetí školního roku 2015/2016 byl 2,35. S vyznamenání prospělo 27 žáků (14,8 %), 131 jich prospělo (74,8 %) a 25 (13,7 %) neprospělo. V jarním termínu v roce 2016 vykonalo úspěšně maturitní zkoušku celkem 13 žáků (61,9 %), 8 žáků (38,1 %) neprospělo. Z úspěšných žáků žádný neprospěl s vyznamenáním. V podzimním termínu uvedeného kalendářního roku opakovalo maturitní zkoušku 5 žáků, nikdo z nich však nebyl úspěšný. Lepších výsledků dosahují žáci dlouhodobě v profilové části maturitní zkoušky (v jarním termínu 2016 všichni žáci v této části prospěli). Na celkové neúspěšnosti žáků se v posledních letech nejvíce podílí zkouška z cizího jazyka (v jarním termínu 2016 dosáhla neúspěšnost 42,9 %), k jejímž výsledkům však škola dosud nepřijala účinná opatření. Výrazně úspěšnější byli žáci školy u závěrečných zkoušek. V jarním termínu 2016 všech 26 žáků konajících uvedený typ zkoušky prospělo, z toho 6 s vyznamenáním.

Škole se daří řešit problémy s absencí žáků. Omluvená absence celkově není vysoká, neomluvenou absencí škola evidovala v 1. pololetím školního roku 2015/2016, a to ve výši pouze 30 hodin (0,2 hodiny na žáka), ve 2. pololetí uvedeného školního roku neomluvená absence nebyla zaznamenána vůbec.

Nadání žáků škola podporuje zejména přípravou na účast v soutěžích. Nad rámec školy se žáci účastní především odborných a sportovních soutěží, dobrých výsledků pak dosahují zvláště v odborných dovednostních soutěžích a přehlídkách, a to jak v rámci regionu, tak na republikové úrovni.

Výchovný poradce se věnuje péči o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy žáků, příčinami jejich školního neúspěchu a absencí. Metodik prevence řídí činnost ostatních učitelů v oblasti sociálně patologických jevů a zajišťuje aktivity, které vedou k jejich prevenci. Romský poradce zajišťuje komunikaci s romskými žáky a poskytuje jim pomoc při předcházení případných problémů. Školní psycholog je nápomocen žákům při řešení složitých životních situací i problémů souvisejících se vzdáváním. Aktivity ŠPP jsou zaměřeny na zajištění rovného přístupu všech žáků k pomoci při řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se SVP, kariérové poradenství, prevenci rizikových jevů a krizovou intervencí. Problémy žáků jsou řešeny primárně na úrovni osobních kontaktů, založených na důvěře žáků, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Spolupráce navázaná se zákonnými zástupci žáků je využívána zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a kariérového poradenství. Poradenské služby jsou také poskytovány všem vyučujícím školy.

V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí, např. školská poradenská zařízení, Policie ČR, Linka bezpečí apod. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. S pracovníky školního poradenského pracoviště jsou v kontaktu osobně v době konzultačních hodin, po předchozí telefonické dohodě i kdykoliv mimo ně, prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace a osobního jednání v době třídních schůzek. Veškeré informace o činnosti školního poradenského pracoviště včetně kontaktů jsou zpřístupněny na webových stránkách školy. V případě zájmu o anonymní řešení problému na úrovni školy žáci využívají schránku důvěry. Jejich připomínky jsou vyhodnocovány, v případě potřeby přijímá ředitel školy opatření ke zlepšení stavu.

Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, snahou školy je zapojit do tohoto procesu i zákonné zástupce žáků. Škola provádí diagnostiku nově přichozích i stávajících žáků, kterým je následně poskytována individuální podpora. Vypracované individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány a v případě potřeby jsou prováděny změny podporující dosahování vlastního učebního maxima každého žáka. Výchovný poradce zajišťuje předávání informací o práci se žáky se SVP všem vyučujícím prostřednictvím jednání pedagogické rady a elektronického systému školy. Údaje poskytované školskými poradenskými zařízeními o úpravě vzdělávání žáka jsou aktuálně přenášeny do školní matriky.

V rámci primární prevence rizikového chování se škola řídí pro daný školní rok zpracovaným „Minimálním preventivním programem“ (dále „MPP“), včetně plánovaných aktivit v rámci prevence na rok 2016/2017, jehož součástí je „Krizový plán řešení šikany“ a „Krizový plán užívání omamných a psychotropních látek (PPL)“. Přílohy MPP zahrnují strategii školy pro předcházení a řešení všech rizikových jevů včetně šikany. Preventivní práce je pravidelně analyzována a jsou aktuálně přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu. Klima ve třídách je vyhodnocováno prostřednictvím dotazníkového šetření, průběžný monitoring provádějí třídní učitelé, výchovní pracovníci a všichni pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci se školním psychologem.

Kariérové poradenství je zaměřeno na organizování návštěv veletrhů vzdělávání, exkurzí do škol a podniků, na osobním jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci. Informace o uplatnění absolventů v profesním životě získává škola zejména neformálním způsobem při setkání s nimi nebo jejich rodiči.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti škola zlepšila materiální podmínky vybavením tříd didaktickou technikou, výuku zajistila vyšším počtem plně kvalifikovaných pedagogů a rozšířila spolupráci s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s místními subjekty a široké zapojení školy do veřejného života v obci.
- Účinně nastavená komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání posilující prosociální vztahy.

Slabé stránky

- Nedostatečné zařazování vzájemného hodnocení žáků nepodporující v plné míře rozvoj jejich sociálních kompetencí.
- Absence opatření k nápravě nepříznivého stavu ve výsledcích maturitní zkoušky z cizího jazyka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout účinná opatření k neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka posílením hodinové dotace výuky cizích jazyků zejména v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou.
- Do výuky začleňovat prvky vzájemného hodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost střední školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola a Střední odborné učiliště služeb Velký Újezd, s r.o., ze dne 17. 4. 2017
2. Výkaz o SŠ M 8, podle stavu k 30. 9. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016, ze dne 27. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 3. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, s platností od 1. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 41-52-H/01 Zahradník, s platností od 3. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2014
8. Školní řád, s platností od 1. 9. 2015
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2015
10. Organizační struktura školy, ze dne 22. 4. 2006
11. Poučení žáků o bezpečnosti – osnova, prezenční listiny, školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy tříd: 2. KP, 2. KD, 2. ZR, 1. ZR, 1. KD, 3. KP, 1. KR, 3. KR, 3. ZR, 3. KD, 2. PO, 1. PO, školní rok 2016/2017
13. Pracovní sešity: Potraviny a výživa - II. ročník, Technologie - II. ročník, Stolníčení II. ročník
14. Deník odborného výcviku, třída 3. ZR, obor vzdělání 41-52-H/01 Zahradník, školní rok 2016/2017
15. Deník odborného výcviku, třída 1. KD (I.), obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, školní rok 2016/2017
16. Deník odborného výcviku, třída 1. KD (II.), obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, školní rok 2016/2017
17. Deník odborného výcviku, třída 2. KD (I.), obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, školní rok 2016/2017
18. Deník odborného výcviku, třída 2. KD (II.), obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, školní rok 2016/2017

19. Deník odborného výcviku, třída 3. KD, obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, školní rok 2016/2017
20. Žákovské knížky žáků třídy 1. KD
21. Složka: opakovací písemné práce z Českého jazyka a literatury, čtvrtletní písemné práce z Ekonomiky a Účetnictví, pololetní písemné práce z Matematiky, školní rok 2016/2017
22. Složka Ředitelské písemné práce z odborných předmětů, školní rok 2016/2017
23. Souhrmné přehledy prospěchu, absence a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
24. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Složka: Zápisy z jednání Metodického sdružení a předmětových komisí Český jazyk a literatura, Všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty
26. Plán práce Metodického sdružení pro školní rok 2016/2017
27. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2016/2017
28. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
29. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
30. Školní matrika – katalogové listy žáků
31. Školní matrika v elektronické formě
32. Rozvrh hodin – školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016
33. Minimální preventivní program – školní rok 2016/2017, s platností od 1. 9. 2016, poslední aktualizace, ze dne 3. 1. 2017
34. Krizový plán řešení šikany, bez uvedení data
35. Krizový plán užívání omamných a psychotropních látek (PPL), bez uvedení data
36. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2016/2017
37. Seznam žáků se specifickými poruchami učení k 31. 3. 2017
38. Složka: Individuální vzdělávací plány – školní rok 2016/2017
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
40. Certifikáty DVPP za školní rok 2016/2017
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2016, výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
43. Doklady související se školním stravováním za měsíc březen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csic.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 15. května 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Petr Čechák, ředitel školy

Petr Čechák v. r.

Ve Velkém Újezdě 19. 5. 2017