



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1193/18-E

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Opatovec 119, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>Opatovec 119, 568 02 Svitavy</b>
E-mail	<b>zs.opatovec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70188980</b>
Identifikátor	<b>600100324</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Procházková</b>
Zřizovatel	<b>obec Opatovec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Opatovec 119, 568 02 Svitavy Opatovec 40, 568 02 Svitavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5., 8. až 9. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Opatovec, Okres Svitavy (dále škola) vykonává svoji činnost na dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb v souladu se zápisem ve školském rejstříku. Budovy základní školy a mateřské školy jsou od sebe značně vzdáleny, téměř dva kilometry. Od minulé inspekční činnosti se navýšila kapacita mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Počet žáků se za uplynulých 5 let postupně navyšoval a aktuálně se vzdělává ve 3 třídách 44 žáků. V letošním školním roce je evidováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a tři z nich s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Dvě třídy jsou tvořeny spojením ročníků (druhý se třetím, čtvrtý s pátým) a žáci prvního ročníku se vzdělávají v samostatné třídě. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život*. Většina dětí a žáků je místních.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Cesta k sobě* v jedné věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 25 dětí, z nichž šest bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy a tři děti mladší tři let. Provoz je celodenní od 6:15 do 15:45 hodin.

Oddělení školní družiny je naplněno maximálním možným počtem 30 žáků, úplata za zájmové vzdělávání byla navýšena na 100 Kč za měsíc. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Stravování pro žáky je zajišťováno ve školní jídelně umístěné v budově základní školy, do mateřské školy je jídlo dováženo a vydáváno ve školní jídelně-výdejně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází ze srozumitelných pravidel a reálných koncepčních záměrů, které ředitelka stanovila společně s pedagogickým sborem a průběžně projednává se zřizovatelem. Informování jsou o nich i zákonní zástupci. Krátkodobé plánování vychází z koncepčních cílů a k němu je vztahena i kontrolní činnost. Vedením mateřské školy pověřila ředitelka učitelku s dlouholetou praxí. Přenesla na ni odpovědnost související s nastavením koncepce a realizací předškolního vzdělávání, organizací a provozem mateřské školy. Vedoucí učitelka vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci, spolupráci a každodenní komunikaci se zaměstnanci, dětmi a jejich rodiči. Oblast kontroly a hodnocení vzdělávací úrovně je však kvalitněji realizována v základní škole. V mateřské škole sice probíhá dílčí hodnocení, ale je prováděno bez vhodně stanovených kritérií a zřetelných záměrů a jen s minimálním přesahem do plánování dalších postupů zohledňujících individuální potřeby dětí. Kontrolní a hospitační činnost v předškolním vzdělávání je proto nutné zaměřit se na efektivní nastavení a hodnocení funkčnosti evaluačních procesů a ověřování způsobů vedení diagnostiky dětí. Hospitační činnost v základní škole provádí ředitelka účelně a její zpětná vazba pedagogům přispívá ke zvyšování kvality výuky. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, formální úpravy byly provedeny během inspekční činnosti (školní řády, školní vzdělávací programy, školní poradenství).

Každodenním předáváním informací a prostřednictvím pružně organizovaných porad je zajištěno sdílení postupů a řešení změn, ke kterým dochází v průběhu školního roku. Pravidelně se schází pedagogická rada, projednávají se zejména organizační záležitosti a hodnocení výsledků žáků s cílem zkvalitňovat pedagogický proces. Učitelky mateřské školy se zúčastňují zahajovací pedagogické rady na začátku školního roku, dále si vedou svoje porady samy. Předmětem porad jsou převážně organizační záležitosti a úkoly související s pořádáním akcí mateřské školy. Vzájemná diskuze učitelek k vlastnímu

vzdělávacímu procesu a řešení pedagogické problematiky probíhá průběžně v každodenním kontaktu.

Velký důraz je kladen na motivující a bezpečné prostředí pro učení žáků zároveň s rozvojem pozitivních vztahů mezi všemi, kteří se na vzdělávání podílejí. Respektující jednání a přátelská atmosféra se zřetelně projevovaly během inspekční činnosti. Od minulé inspekční činnosti se prohloubila spolupráce se zákonnými zástupci, kteří se větší měrou zapojují do života školy a mají příležitost oboustranné spolupráce s pedagogy. Zákonní zástupci jsou pravidelně s předstihem písemně informováni o všech událostech v následujícím měsíci (akce, organizace výuky, pomůcky apod.). Tímto způsobem je dobře podpořeno vzájemné sdílení a týmová spolupráce.

Celý pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a to ve všech součástech školy. Účinnou podporu vzdělávacího procesu zajišťuje i asistentka pedagoga, která druhou polovinou svého úvazku vykonává činnost školní asistentky zejména ve školní družině. Vzhledem k velikosti školy mají všichni rozdělené dílčí pravomoci za oblasti prevence rizikového chování, školního poradenství, informační technologie, apod. Pozitivním zjištěním je smysluplné další vzdělávání všech vyučujících, včetně ředitelky školy i asistentky pedagoga, protože nabyté poznatky a dovednosti jsou viditelně přenášeny do výuky. Vzájemné hospitace vyučujících probíhají ojediněle, ale byly by přínosné pro nové učitele s pedagogickou praxí z jiných škol.

Materiální podmínky se od minulé inspekční činnosti opět zlepšily. V mateřské škole došlo k úpravě a rozšíření vnitřních prostor, v základní škole byla rekonstruována šatna pro žáky včetně úpravy chodeb. Ve všech součástech jsou průběžně doplňovány učební pomůcky, materiály k výuce, hračky, knihy, encyklopedie, výtvarný materiál, pomůcky pro námětové hry a vnitřní nábytek. Nevýhodou je malá tělocvična, ale pro rozvoj pohybových dovedností žáků je ve velké míře využíváno obecní hřiště přímo u základní školy, dále pak také kurzy plavání a dalších sportovních aktivit (např. lyžování). Přilehlá školní zahrada mateřské školy umožňuje realizaci různorodých pohybových i rekreačních aktivit. Vnitřní prostory obou budov jsou velmi čisté, upravené, prezentují se zde výstupy vzdělávací činnosti dětí a žáků. Estetické učební prostředí podporuje motivaci dětí a žáků ke vzdělávání a posiluje vzájemné sdílení, týmovou spolupráci.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí i žáků, prevenci rizikového chování a šikany je věnována přiměřená pozornost. Uvedená tematika je součástí vzdělávacích obsahů předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Prohlídkou prostor užívaných pro vzdělávání byla na zahradě mateřské školy shledána nevhodná a zastaralá kovová konstrukce, která představuje zvýšené riziko úrazu. Zřizovatel byl o této skutečnosti v průběhu inspekční činnosti informován.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Ekonomická podpora ze strany zřizovatele je velmi vstřícná k potřebám školy. Dalším finančním přínosem byly sponzorské dary, stravné od zákonných zástupců dětí a žáků. Škola aktivně vyhledává a realizuje dotační programy na personální podporu vzdělávacího procesu (školní asistent) a mimoškolní aktivity žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. V plánování konkrétního učiva bylo

patrné požadované propojení všech vzdělávacích oblastí, ale bez zohlednění individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců, případně věkového složení dětského kolektivu. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu.

Do vzdělávání se děti zapojovaly podle svého zájmu. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly a byly v rovnováze. Přípravenou ranní vzdělávací nabídku tvořivých činností a didaktických her děti využívaly samostatně nebo po motivaci učitelky. Směřovala především k rozvoji jemné motoriky, paměti, pozornosti, základních předmatematických představ, méně pak k práci s tematicky zaměřenými knihami či encyklopediemi.

Heterogenní složení třídy i přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální a komunikativní dovednosti. Učení nápodobou a hrou s prvky fantazie, činorodosti a schopností kooperace bylo tvořivé. Děti upevňovaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, spolupracovaly nejčastěji v menších skupinách a ve dvojicích. Samostatná práce byla využívána především k výtvarným aktivitám podporující správné pracovní návyky a grafomotoriku. U starších dětí vedla k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy. Při řízených činnostech realizovaných se všemi dětmi společně využívaly učitelky zejména slovní a názorné metody, učení hrou a praktickou zkušeností. Účinnost vzdělávacího procesu však snižovala malá míra individualizace ve prospěch všech dětí. Jazykové dovednosti získávaly děti přirozeným způsobem seznamováním s písněmi a říkadly, poslechem pohádek a prostřednictvím komunitního kruhu. Pravidelně probíhala logopedická prevence (dechová, rytmická, přípravná předartikulační a artikulační cvičení). Do denního programu byly v různých formách zařazeny pohybové aktivity i relaxační chvílky. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti přímým pozorováním upevňovaly a prohlubovaly již získané poznatky a znalosti z přírody. V době odpoledního odpočinku využily děti s nižší potřebou spánku možnost klidových aktivit. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly k další aktivitě a podporovaly jejich sebedůvěru. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení dětí ale nebylo ve zhlédnutých činnostech zaznamenáno.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován podle aktuálního znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program školní družiny byl v souladu s požadavky školského zákona.

Zhlédnutá výuka se vyznačovala promyšlenou organizací vzhledem ke spojení ročníku ve třídách. Učitelky pružně reagovaly na aktuální situaci ve výuce a přizpůsobovaly přímou činnost se žáky. Ke splnění stanovených cílů hodin byly využity účelné formy a metody výuky, které podpořily učení žáků. Některé aktivity byly zaměřeny i na spolupráci nebo společného sdílení probíhající činnosti. Příznivý vliv na úroveň výuky měla hlavně kvalitně realizovaná diferenciacce učiva a individualizace podle schopností žáků. Vhodným způsobem byla zařazována práce s interaktivní tabulí nebo počítačem, kdy žáci rozvíjeli také svoji informační gramotnost. V průběhu výuky rovněž vyhledávali potřebné informace ke splnění zadaných úkolů i prostřednictvím příručních knihoven ve třídách, slovníků nebo dalších přístupných materiálů. Ocenění zaslouží i tzv. metoda *Pravidlo tří*, kdy žák při samostatné práci v případě pochybností nebo neznalosti dvakrát vyhledá pomoc spolužáků a teprve při neúspěchu i učitele. Vhodně je tímto způsobem využíváno vzájemné učení mezi spolužáky. Jsou tak vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své vzdělávací výsledky. V průběhu učení jim proto neklesala motivace k dokončení zadané práce. Učitelky prezentovaly učivo v reálných situacích, vedly žáky k propojování poznatků napříč různými předměty, což vedlo k upevnění znalostí. V průběhu výuky dílčím způsobem hodnotily splnění zadání a na konci hodin proběhlo shrnutí a sebehodnocení žáků. Sledovaná činnost asistentky pedagoga výrazně napomáhala vzdělávání žáka s tímto podpůrným opatřením.

Kvalitní spolupráce asistentky s vyučujícími se příznivě projevila také v samozřejmé podpoře ostatním žákům. Asistence žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byla vedena podle doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s individuálním vzdělávacím plánem. Pozitivní atmosféru zároveň vytvářelo bezpečné učební prostředí, žáci se nebáli chybovat a s důvěrou se v případě potřeby doptávali vyučujících. Aktivita žáků byla ve zhlédnutých hodinách vysoká. Velmi výrazně výuku doplňují kvalitně zpracovaný celoroční školní projekt, v aktuálním školním roce s názvem *Hrajeme si na 100 věcí*. V jeho obsahu je kladený důraz na začlenění průřezových témat a rozvoj funkčních gramotnosti. Žáci jsou průběžně motivováni ke splnění obsahu dílčích částí, protože aktivity mají nastavené své cíle, hodnotící mechanismy i výstupy. Celoroční realizace významně ovlivňuje třibení jejich postojů a životních hodnot. Současně má velmi prospěšný a cílený dopad na osobnostní rozvoj a dovednost spolupracovat, protože realizace probíhá ve vyvážených heterogenních skupinách napříč všemi postupnými ročníky. V projektu mají své nezastupitelné místo i činnosti a akce s rodiči žáků. Realizovaná spolupráce mezi žáky, učiteli a rodiči navzájem je konkrétním příkladem úspěšného naplňování deklarovaných cílů školního vzdělávacího programu.

Velmi kvalitní činnost nabízí školní družina. Vzdělávání volně navazuje na cíle povinné výuky. Obsah je propojen i se školním projektem, který má svoji nadstavbu v celoroční hře školní družiny *Hrajeme si na království*. Na výběru témat pro tuto činnost se podílejí také žáci. Mají možnost volby z širokého spektra zajímavých činností (např. dramatická výchova, jednoduché pokusy, kreativní činnosti, sportovní aktivity, jóga pro děti), které zohledňují jejich zájmy, nadání i potřebu relaxace. Kromě pravidelných činností probíhají další akce, některé i s nabídkou účasti rodičů. Vychovatelka a školní asistentka se podílejí svým vstřícným přístupem a partnerskou komunikací se žáky na rozvoji dobrých prosociálních vztahů. Zájmové vzdělávání probíhalo v respektující a přátelské atmosféře.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání předškolních dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Děti mezi sebou při činnostech přirozeně a bez zábran komunikovaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní. Starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Děti se chovaly sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Při pohybových aktivitách zvládaly základní motorické dovednosti. Děti měly přiměřeně věku bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět svoje zážitky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti z oblasti společenské i přírodovědné. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání. Většina starších dětí se dokázala sama podepsat. Ne všechny však měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Děti se při podchycení zájmu většinou na plnění úkolů soustředily, postupovaly podle pokynů a pracovaly bez pomoci dospělých. Při sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly samostatné.

Pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání sledují učitelky po celou dobu jejich docházky. Vedou portfolia výtvarných prací, grafomotorických a pracovních listů, rozvoj v oblasti biologické, psychické a sociální monitorují v záznamových listech. Záznamy zde jsou však méně četné (jednou za rok) a neobsahují záměry pro cílenou podporu dětí v jejich dalším

individuálním rozvoji. Získané poznatky využívají učitelky spíše v aktuálně vzniklých situacích, ne již při plánování a následné realizaci individualizované vzdělávací nabídky.

Mateřská škola zajišťuje odbornou logopedickou depistáž, o jejích výsledcích informuje rodiče. Ve vztahu mezi učitelkami a zákonnými zástupci panuje oboustranná vstřícnost a otevřenost. Rodiče se aktivně podílí na společných tematicky zaměřených akcích a slavnostech, které jsou pořádány často ve spolupráci se základní školou. Velké oblibě se těší každoroční společný výlet dětí a rodičů. Kromě toho rozvíjí mateřská škola i další partnerství, podporující realizaci ŠVP PV. Mezi ně patří například spolupráce s Policií ČR, Lesy ČR, Střediskem kulturních služeb města Svitavy nebo knihovnou. Děti mají možnost účastnit se plaveckého výcviku a nově návštěvy solné jeskyně.

Dosažená úroveň výsledků vzdělávání žáků je pravidelně vyučujícími ověřována vlastními evaluačními nástroji, např. prověrkami, diktáty, rozborů apod. Výsledky jsou porovnávány s očekávanými výstupy oborů stanovených ve školním vzdělávacím programu a jsou přijímána případná opatření k dalšímu postupu ve výuce. Škola byla ve školním roce 2016/2017 zařazená do zjišťování výsledků žáků realizovaného Českou školní inspekcí. Pravidelně se zúčastňuje i komerčního testování, které následně porovnává s výsledky svého interního testování. Žáci v proběhlých testování dosahovali dobrých výsledků v jazykové oblasti, v matematice nadprůměrných ve srovnání s celorepublikovým průměrem. Kromě toho vyučující mají nastavené vlastní hodnoticí systémy, které zahrnují nejen dosažené učební výsledky, ale jsou zaměřeny i na výchovnou složku. Hodnoticí mechanismy využívá také vychovatelka ve školní družině. Žáci se účastní školních i regionálních soutěží s dobrými výsledky.

Učební pokroky žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách i na třídních schůzkách v modelu účasti učitel-žák-rodič. Celkové hodnocení na vysvědčení ukazuje velmi dobrou úroveň žakovských vědomostí a dovedností. Za uplynulé klasifikační období téměř čtyři pětiny žáků prospěli s vyznamenáním. Přejít žáků na druhý stupeň je ředitelkou školy sledován prostřednictvím informací a osobních schůzek se zástupci škol, kam žáci odcházejí. Na základě získaných poznatků je upravován proces výuky nebo vzdělávací obsah, aby přechod byl pro ně bezproblémový. Pochvaly a kázeňská opatření jsou v rovnováze, případné náznaky rizikového chování se ihned řeší a informují se rodiče. Naplňování učebních osnov nebylo podle některých zápisů v třídních knihách vzhledem k jejich obecnému charakteru zřejmé, a to zejména ve výchovně vzdělávacích vyučovacích předmětech. Péče o žáky s podpurnými opatřeními probíhala podle stanovených doporučení školského poradenského zařízení. Zejména se jednalo o individuální přístup, diferenciaci úkolů, pedagogickou intervenci či spolupráci s asistentem pedagoga. Podpora byla ve sledovaných hodinách zřetelná. Účinně napomáhala žákům zvládat výuku, kteří tak zažívali úspěch ze své činnosti. V případě rizika vzdělávacího neúspěchu je nabízeno doučování a individuální pomoc vyučujících. Preventivní aktivity jsou účelně zařazeny zejména do obsahu vzdělávacích předmětů. Do tematických akcí výchovy ke zdravému životnímu stylu se tvořivě zapojuje i školní jídelna. Probíhají i akce se zaměřením na vhodná témata vzhledem k věku žáků ve spolupráci s institucemi zabývajícími se danou problematikou. Zákonní zástupci měli možnost v minulém školním roce vyjádřit se prostřednictvím dotazníku k atmosféře, k podmínkám, výuce apod. včetně návrhů dalších opatření. Jejich názory byly dobrou zpětnou vazbou k přijímání dalších opatření. Důležitým a efektivním nástrojem pro prevenci jsou zájmové kroužky zaměřené na různé oblasti. Na jejich vedení se podílí kromě vyučujících také rodiče, kuchařka školní jídelny a místní farář. Začlenění výše jmenovaných osob do života školy pozitivně zkvalitňuje spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a sdílení zkušeností.

Velmi dobrá spolupráce mezi zřizovatelem a školou vede k posilování sounáležitosti žáků s děním v obci, protože škola se spolupodílí na organizaci četných kulturních akcí a obec podporuje činnosti školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulých inspekčních činností došlo k navýšení kapacity mateřské školy, školní jídelny, školní jídelny-výdejny,
- pedagogický sbor byl rozšířen o asistentku pedagoga a školní asistentku, jejichž činnost přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- prohloubila se spolupráce se zákonnými zástupci, která přispěla i do jejich začlenění organizace školy a částečně i vzdělávacího procesu,
- přetrvává dobrá úroveň základního vzdělávání, která je prokázána v dosažených výsledcích vzdělávání,
- systematická obnova materiálního vybavení školy podporuje motivující učební prostředí pro žáky.

### **Silné stránky**

- příjemné až rodinné prostředí a příkladná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí a klima mateřské školy,
- školní projektová činnost cíleně posiluje sociální citění a vzájemnou spolupráci žáků s ohledem na jejich věk, schopnosti a individuální potřeby,
- promyšlená činnost školní družiny podporuje u žáků naplňování kompetencí, obohacuje jejich zájmy, dovednosti s důrazem na rozvoj vztahů, pomoci, tolerance,
- efektivní spolupráce se zřizovatelem a účelné naplňování podmínek má pozitivní vliv na vzdělávání žáků v souladu s jejich potřebami,
- realizovaná spolupráce mezi žáky, učiteli a rodiči navzájem je konkrétním příkladem úspěšného naplňování deklarovaných cílů školního vzdělávacího programu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- méně efektivní kontrola evaluačních procesů v řízení mateřské školy,
- omezené využívání hodnotících procesů jako systému směřujícího ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání,
- omezené uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální potřeby dětí ve prospěch individualizace jejich vzdělávání.

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na plánování, realizaci a kontrolu evaluačních postupů tak, aby funkčně podpořily zvyšování kvality předškolního vzdělávání,
- uplatňovat pedagogickou diagnostiku dětí pro další individualizaci jejich vzdělávání a cílený osobní rozvoj,
- zvážit četnost vzájemných hospitací a využívání jejich zpětné vazby, která by napomáhala nově příchozím pedagogům v jejich pedagogické praxi.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina - změna v úplném znění, s platností ke dni 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 24132/2013 OŠK (počet stravovaných ve školní jídelně), ze dne 10. 4. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 48952/2013 OŠK (navýšení kapacity mateřské školy a školní jídelny-výdejny), ze dne 23. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení do funkce ředitelky školy ze dne 29. 2. 2012 (Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce č. 2/2012)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život*, čj. 42/13, s platností od 1. 9. 2013, ve znění dodatků 1-4, s přílohou Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cesta k sobě* s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022
8. Školní řád, čj. 46/2018, s účinností od 2. 10. 2018
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. 83/2016, s účinností od 3. 1. 2017
10. Školní řád mateřské školy, čj. 47/2018, s účinností od 1. 6. 2018
11. Vnitřní řád školní družiny, čj. 44/2018, s účinností od 1. 9. 2018
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2018-2021 s účinností od 1. 1. 2018



13. Přehled dokladů dalšího vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnanců ZŠ, MŠ tady bych to sjednotila  
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 ze dne 31. 8. 2018
14. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
16. Školní matrika ZŠ, MŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2018/2019
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019 (MŠ)
19. Třídní knihy ZŠ, MŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Aktuální přehled žáků se SVP, školní rok 2018/2019
22. Školní preventivní strategie 2018 – 2023, ze dne 24. 5. 2018
23. Minimální program prevence rizikového chování doklad bez bližšího určení
24. Program na prevenci šikany doklad bez bližšího určení
25. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 29. 8. 2018
26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ, MŠ, školní roky 2017/2018
27. Pedagogická diagnostika dětí (MŠ), školní rok 2017/2018
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ a dětí MŠ doklad bez bližšího určení
29. Kniha úrazů ZŠ, MŠ
30. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ Opatovec za školní rok 2017/2018
31. Zápisy školské rady, poslední ze dne 2. 10. 2018
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-480/13-E, ze dne 29. 4. 2013
33. Protokol, čj. ČŠIE-482/13-E, ze dne 29. 4. 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 1. 11. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Procházková, ředitelka školy

Mgr. Dana Procházková v. r.

V Opatovci 7. 11. 2018