



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2733/18-A

Název	<b>Obchodní akademie Bubeneč</b>
Sídlo	<b>Krupkovo náměstí 4, 160 00 Praha 6</b>
E-mail	<b>oakrupkovo@oakrupkovo.cz</b>
IČ	<b>61384534</b>
Identifikátor	<b>600005721</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Marie Scherzlová</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krupkovo náměstí 4, 160 00 Praha 6</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 10. 2018 – 5. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Obchodní akademie Bubeneč (dále „škola“ nebo „obchodní akademie“) poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v oborech vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum.

K termínu inspekční činnosti bylo v denní formě vzdělávání evidováno 381 žáků v 16 třídách. Nejvyšší povolený počet byl využit z 69 %. Vzdělávání zajišťovalo 37 pedagogických pracovníků.

Škola sídlí ve dvou propojených historických budovách zapsaných na seznamu kulturních památek.

Obchodní akademie je Fakultní cvičnou školou Fakulty financí a účetnictví Vysoké školy ekonomické v Praze.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Funkční systém řízení se odvíjí od reálně nastavené koncepce rozvoje školy, která vychází z profilu absolventa a současně zohledňuje společenskou poptávku a trendy ve vzdělávání. Prioritním cílům odpovídá vzdělávací nabídka a s ní související školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), jejichž inovace reflektují jak legislativní změny, tak i zkušenosti z výuky a výsledky vzdělávání.

Plánování i organizační zajištění chodu školy je systematické a funkční, pružně reaguje na aktuální potřeby obchodní akademie. Účelné delegování kompetencí na dvě zástupkyně a další pedagogické i nepedagogické pracovníky přispívá k plynulému fungování školy. Účinnou podporu při řízení vzdělávacího procesu poskytují ředitelce školy (dále „ředitelka“) předmětové komise, které projednávají a vyhodnocují oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání. Demokratický styl vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí umožňující konstruktivní dialog a otevřenou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání.

Nastavené kontrolní mechanismy sice umožňují objektivní hodnocení úrovně vzdělávání a práce pedagogických pracovníků, ale nejsou vždy důsledně využívány. Hospitační činnost vychází z reálně sestaveného plánu, do kterého se promítají priority a aktuální potřeby z oblasti personální a řízení školy, avšak její frekvence ve sledovaném období byla nízká. Neumožňovala tak systematické monitorování průběhu vzdělávání a následné ověřování posunu kvality výuky jednotlivých učitelů.

Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Požadovanou kvalifikaci splňuje k termínu inspekce 35 pedagogů, 2 vyučující si doplňují potřebné vzdělání studiem. Vyšší věkový průměr pedagogického sboru vyplývá ze skutečnosti, že ve škole vyučují erudovaní učitelé s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi. Vedení školy průběžně přijímá perspektivní mladé pedagogy. Proces jejich uvádění do praxe a postupného zapojování do dalších činností školy prostřednictvím uvádějího učitele je funkční.

Kvalitu personálních podmínek formuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které zohledňuje aktuální potřeby školy a zájem pedagogů. Je zaměřeno např. na inkluzivní vzdělávání, zajištění maturitní zkoušky, práci s výpočetní technikou či prohlubování odbornosti. Méně je však zastoupeno DVPP podporující využívání aktivizačních metod a forem ve výuce, což se částečně promítá do průběhu vzdělávání.

Vícezdrojové financování (dotace ze státního rozpočtu, prostředky od zřizovatele, vlastní příjmy z doplňkové činnosti, prostředky z rozvojových programů MŠMT) vytváří příznivé podmínky pro plynulý chod školy i naplňování ŠVP.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek a dle finančních možností je průběžně obnovuje a modernizuje. Uskutečněné rekonstrukce a úpravy v posledních letech přispěly k dalšímu rozvoji školy. Kromě kmenových tříd škola disponuje dostatečným množstvím odborných učeben (např. jazykové učebny,

multimediální učebna s interaktivní tabulí, kanceláře vybavené potřebnou technikou pro práci fiktivních firem). V souladu s profilací školy výuku podporuje postupně obnovovaná, doplňovaná a vyučujícími využívaná informační a komunikační technika. Žákům v prostorách školy slouží knihovna, studovna se 14 počítači a kopírovací zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje v čistém, kultivovaném prostředí. Estetický dojem interiéru umocňují fotografie (umělecké i z aktivit školy) a žákovské práce. K větší bezpečnosti žáků přispívá vstupní čipový systém a dozor vrátného. Míra úrazovosti žáků je stabilně velmi nízká.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Koncepčně pojatý výchovně vzdělávací proces spolu s příznivými podmínkami výuky vede ke kvalitnímu naplňování profilu absolventa. Účelné rozvržení disponibilních hodin a široká nabídka volitelných předmětů podporuje rozvoj odborných kompetencí a cizojazyčných dovedností žáků. Promyšleně volené školní aktivity (např. projekty, exkurze, poznávací a pobytové zahraniční zájezdy, kurzy, přednášky) a mimoškolní činnosti (Klub mladého diváka) přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáka.

Kvalita výuky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů se odvíjela od pedagogických zkušeností a přístupu jednotlivých učitelů. Zvolené metody a formy výuky většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva, vzdělávacím potřebám žáků i jejich studijním předpokladům. Společným rysem většiny sledovaných hodin byl uplatňovaný respektující přístup pedagogů a ukázněnost žáků, vzdělávání probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře. Převládala frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem či samostatnou prací. V menší míře byla využita skupinová či partnerská práce, která by podporovala vzájemnou spolupráci žáků. K posílení názornosti byla většinou účelně použita didaktická technika. Odborné vzdělávání vycházelo z úzké provázanosti teoretického a praktického vyučování, směřovalo k rozvoji logického myšlení a k vytváření dovedností analyzovat a řešit problémy. Učující důsledně aktualizovali probíraná témata, propojovali učivo v širších souvislostech a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy. Efektivita vzdělávání (písemná a elektronická komunikace) byla podporována využitím vhodného softwaru, který zohledňuje individuální tempo žáka. Práce ve fiktivní firmě (volitelný předmět) umožňuje žákům aplikovat teoretické znalosti při řešení praktických úloh, rozvíjí schopnost spolupracovat v týmu a prezentovat své výsledky. Ve výuce matematiky byli žáci vedeni k pochopení, osvojování a procvičování učiva, k samostatnému řešení zadaných úloh u tabule i v lavicích a k logickému myšlení. Jazykové vzdělávání směřovalo k rozvoji komunikačních dovedností v písemném i mluveném projevu, k upevnění gramatických pravidel, k pochopení uměleckého textu a jeho zasazení do kulturně historických souvislostí, k systematické podpoře čtenářské gramotnosti. Žáci v průběhu hospitovaných hodin většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností, schopnost používat správnou odbornou terminologii, logicky uvažovat, aplikovat znalosti při řešení úloh.

V části sledovaných hodin byly zvolené metody a formy práce méně efektivní, což se projevovalo nižší motivací žáků a jejich nerovnoměrným zapojením do výuky. Vyučování založené na dominantním výkladu učitele vedlo k pasivitě větší části žáků. Předávání hotových znalostí potlačovalo rozvoj jejich osobnosti. Nedostatkem sledovaných hodin byla rovněž absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle. Nízká míra diferenciací zadávaných úloh v části hospitovaných hodin dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo a individuální možnosti žáků (např. různá četnost a obtížnost zadaných úkolů). Učitelé mnohdy podcenili formativní hodnocení

jako prostředek pro motivaci. Jen ojediněle byl ve zhlédnutých hodinách poskytnut prostor pro vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má vytvořeny funkční mechanismy pro zjišťování a hodnocení celkových i individuálních výsledků žáků. Získaná objektivní zpětná vazba o kvalitě vzdělávání umožňuje vedení školy následně přijímat opatření ke zlepšení (např. sjednocení pravidel hodnocení v předmětových komisích, opatření ke snižování absence žáků, zlepšení informovanosti zákonných zástupců prostřednictvím elektronického systému). Kromě standardních forem ověřování dosažených vědomostí a znalostí (písemné, ústní zkoušení) škola využívá rozřazovací testy z anglického jazyka, srovnávací testy z matematiky a srovnávací testy čtenářské gramotnosti. Ve čtvrtém ročníku se osvědčilo ověřování připravenosti žáků k maturitní zkoušce z anglického jazyka komerčními testy. Dosažená úroveň odborných kompetencí žáků je smysluplně zjišťována v rámci projektového dne. Analýza získaných poznatků umožňuje vyučujícím včas reagovat na zjištěné skutečnosti v jednotlivých maturitních profilových předmětech, což se pozitivně odráží v úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání.

Ve sledovaném období posledních tří školních let se počty vyznamenaných žáků pohybovaly v rozmezí od 7 % do 10 %, počet neprospívajících se snížil z 9 % (školní rok 2016/2017) na 5 % (školní rok 2017/2018). Pozitivním výsledkem jsou vysoké počty žáků s uzavřenou docházkou do 30. 6. (95 % až 99 %), stabilní počty zameškaných hodin na žáka (kolem 90 hodin) a nízké počty neomluvených hodin na žáka.

Celkové výsledky vzdělávání žáků u maturitní zkoušky odpovídají jejich studijnímu potenciálu a průběžným výsledkům. S vyznamenáním prospívá 16 % až 20 % žáků, celková neúspěšnost se pohybuje mezi 4 % až 10 %. Nejlepší výsledky vykazují žáci obou oborů v anglickém jazyce. O velmi dobré úrovni poskytovaného vzdělávání svědčí i výborné výsledky žáků (sociální gramotnost) v rámci výběrového šetření prováděného ČŠI.

Výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňuje funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Škola vytváří vhodné podmínky pro studium žákům s potřebou podpůrných opatření. Efektivní podpora spočívá zejména včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, v důsledném informování vyučujících, ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Výchovnou poradkyní zajišťovaná metodická podpora pedagogům přispívá ke konkrétnímu řešení vzdělávacích problémů žáků. Účinnost podpůrných opatření je průběžně vyhodnocována výchovnou poradkyní v součinnosti s vyučujícími a žáky. V rámci společného vzdělávání škola úspěšně integrovala do běžné třídy i žákyni s těžkým zdravotním postižením (bezbariérová úprava přízemí budovy školy). Pomoc žákům s rizikem studijního neúspěchu je založena na individuálním přístupu výchovné poradkyně a pedagogických pracovníků.

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání nadaných a talentovaných žáků. Péče o ně spočívá v individuálním přístupu učitele k žákovi a ve vytváření příležitostí k rozvoji odborných kompetencí žáka (např. složení státní zkoušky v psaní na klávesnici, práce ve fiktivních firmách s možností zúčastnit se veletrhů těchto firem, a to v ČR i v zahraničí). Sportovně nadaným žákům, kteří se věnují sportovní přípravě na vrcholové úrovni, umožňuje škola mít v průběhu vzdělávání úpravu organizace výuky. Škola se prezentuje

úspěšným zapojováním žáků do soutěží (grafické, ekonomické, literární, cizojazyčné i sportovní), sama je dlouholetým organizátorem soutěže KRUPKOREKTURA.

Prevence sociálně patologických jevů je založena na komplexním průběžném monitoringu rizikového chování, který umožňuje včas podchytit případné patologické jevy. K postupnému utváření sociálních vazeb v nově vznikajících třídních kolektivech napomáhá adaptační kurz prvních ročníků, kterého se účastní metodik prevence, výchovná poradkyně, třídní učitelé a vybraní žáci z vyšších ročníků (tzv. „patroni“ žáků prvních ročníků). Účinným nástrojem prevence sociálně patologických jevů je důsledná každodenní práce všech vyučujících při vyžadování dodržování nastavených pravidel a úzká spolupráce mezi učiteli, žáky a rodiči. Ve sledovaném období se ve škole nevyskytly závažné problémy v chování žáků. Podchycené výchovné a studijní obtíže (např. neomluvená absence, pozdní příchody, kouření) byly převážně řešeny jednáním s vybraným učitelem a zákonnými zástupci. Přijímaná opatření byla většinou účinná, což dokládají výsledky vzdělávání.

Kvalitnímu naplňování profilu absolventa napomáhají četné partnerské vztahy. Přínosné vztahy jsou rozvíjeny především s firmami (potenciálními zaměstnavateli), které zajišťují praktickou výuku žáků. Spolupráce s partnerskou školou v Německu umožňuje žákům formou výměnných pobytů ověřit si dosaženou úroveň jazykových kompetencí a seznámit se s cizojazyčným prostředím.

Škola systematicky sleduje uplatnění svých absolventů, jejichž většina pokračuje ve studiu na vysokých školách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- škola kontinuálně rozvíjí nastavenou koncepci kvalitního odborného vzdělávání,
- nadále zlepšuje materiální zabezpečení vzdělávání.

### **Silné stránky**

- cílená podpora odborných a jazykových kompetencí žáků prostřednictvím školních a mimoškolních aktivit,
- kultivované prostředí školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká frekvence hospitační činnosti vedení školy,
- nižší míra diferenciac učiva vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků, nízké využití formativního hodnocení žáků ve výuce, časté chybějící shrnutí v závěru vyučovacích hodin a tím i ověření splnění stanoveného vzdělávacího cíle, nedostatečná aktivizace žáků v části vyučovaných hodin.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zintenzivnit hospitační činnost a zaměřit při ní pozornost na využití vhodných organizačních forem a metod a aktivizujících činností, které budou přispívat k větší účasti žáků na vzdělávacím procesu,
- DVPP více zaměřit na didaktiku a metodiku výuky,
- diferencovat výuku podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků,
- lépe rozvrhnout aktivity žáků v průběhu výuky, vhodněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, dbát na závěrečné shrnutí učiva.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie Bubeneč, účinnost od 1. 11. 2015
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-44826/2015-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, účinnost od 1. 12. 2015
3. Potvrzení ve funkci v pracovní pozici ředitelky příspěvkové organizace Obchodní akademie, Praha 6, Krupkovo náměstí 4, č. j. S-MHMP465736/2018, účinnost od 1. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program, „*Obchodní akademie Praha 6*“, čtyřletá denní forma vzdělávání, platný od 1. 9. 2009 včetně dalších aktualizací
5. Školní vzdělávací program, „*Ekonomické lyceum Praha 6*“, čtyřletá denní forma vzdělávání, platný od 1. 9. 2009 včetně dalších aktualizací
6. Školní řád, platnost od 1. 9. 2018
7. Vnitřní předpis pro komisionální zkoušky, platnost od 1. 9. 2016
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
10. Třídni knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2016/2017 až 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
14. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
15. Minimální preventivní program 2018/2019
16. Knihy úrazů vedené od 4. 9. 2015 do 26. 6. 2018 a od 4. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
18. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
19. Hlavní účetní kniha za rok 2017
20. Rozbor nákladů za rok 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Hana Šinská v. r.*

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

*Ing. Zuzana Bejrová v. r.*

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

*Bc. Hana Vejdovská v. r.*

V Praze 15. 10. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Marie Scherzlová, ředitelka školy

*Ing. Marie Scherzlová v. r.*

V Praze 22. 10. 2018