



7. mateřská škola Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Název organizace :	7. mateřská škola Plzeň, Kralovická 35, příspěvková organizace
Právní forma	příspěvková organizace škola má právní subjektivitu od roku 2002
IČO :	70941238
Zřizovatel :	Statutární město Plzeň
Statutární orgán :	ředitelka školy – Bc. Martina Přindová
Zástupce statutárního orgánu :	Bc. Petra Topolčany
Způsob hospodaření :	je stanoven Zřizovací listinou ze dne 20.12.2001

Zdroje příjmů :

Příspěvek od zřizovatele

Státní dotace

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů od rodičů činí 687,- Kč měsíčně.

Platby rodičů za stravné

Dotace MŠMT – Šablony OP JAK pro 7. MŠ Plzeň

Dotace MŠMT – Podpora vzdělávání cizinců

Dotace MŠMT – Obědy do škol

Počet tříd	10
Počet dětí	218
Provoz školy	6:00 – 16:30 hod
Počet pedagogických pracovníků	23 (+ 10 AP)
Počet provozních zaměstnanců	14 + 1 ŠA

Oblasti vlastního hodnocení:

a) věcné a materiální podmínky

- + uzpůsobení a doplnění tříd novými vzdělávacími pomůckami a nábytkem – vzdělávací systém Začít spolu
- + využívání vyvýšených záhonových kontejnerů pro pěstování a pozorování rostlin
- + vybavení třídy B1 interaktivní tabulí
- + vybavení tříd novými katedrami – A2, B2, C2



- + nová průlezka na zahradě v Kralovické – pav. C
 - + doplnění prostor vchodů pav. B a C nástěnkami a nástěnnými dekoracemi
 - + rekonstrukce elektroinstalace v celém areálu Kralovická
 - + výmalba prostor tříd a šaten - Kralovická
 - + nové koberce ve třídě C2
 - + zakoupení nové elektrické pánve do školní kuchyně
-
- stále chybí elektronické zabezpečení obou pracovišť
 - opotřebením některých zahradních herních prvků na Kralovické – průběžné opravy a obměna

b) organizace

- + režim dne je dostatečně pružný
 - + překrývání služeb ve většině tříd
 - + fungující a schopné AP, ŠA
 - + optimální spojování tříd
 - + velmi dobrá spolupráce učitelů ve většině tříd
 - + kvalitní vedení začínajících pedagogů
 - + vhodný poměr spontánních a řízených aktivit
 - + každodenní začleňování pohybových aktivit
 - + kvalitní zajištění informovanosti rodičů o vzdělávacím obsahu – aplikace Twigsee, nástěnky v šatnách, webové stránky tříd
 - + možnost účasti na hromadných sportovních akcích – Sportování s Viktorou; sportovní dopoledne s Aktivitami centrum Krašovská
 - + návštěvy 1. tříd ve 4. a 34. ZŠ Plzeň
 - + využívání tělocvičny 4. ZŠ Plzeň
 - + možnost předplaveckého a bruslařského výcviku (HC Meteor Třemošná, plavecký klub SK Slavia)
 - + uskutečnění školy v přírodě – třídy C1
 - + uskutečnění celoškolských akcí s rodiči – Vánoční dílny a rozsvícení vánočních stromů, Velikonoční dílny, Rozloučení s předškoláky a školním rokem
-
- dlouhodobá nepřítomnost pedagogů ve třídách Z1 a Z3 ⇒ C2
 - omezený provoz v souvislosti s rekonstrukcí elektroinstalace – nutnost spojování tříd 6/2024

c) psychosociální podmínky

- + příznivé klima ve většině tříd
- + adaptace nových dětí
- + vzájemná důvěra a respekt mezi dětmi a dospělými i dětmi navzájem
- + respektování individuálních zvláštností a potřeb dětí
- + používání efektivní komunikace při práci s dětmi
- + podněcování a podporování dětí k samostatnosti



- + respektování věkových a individuálních zvláštností dětí
- + začleňování dětí s OMJ – fungování jazykové skupiny na Kralovické; individuální práce s dětmi s OMJ na všech třídách
- + začlenění dítěte dítěte s PAS (4. st. PO) do výchovně vzdělávacího procesu ve třídě A2
- náročnější adaptace dětí s OMJ
- nevyhovující spolupráce mezi pedagogy ve třídě C1 a Z3
- větší počet dětí s SVP v některých třídách – B2, Z1, Z4
- problematická komunikace s některými rodiči

d) personální podmínky

- + převážná většina pedagogických pracovníků má potřebné vzdělání – 1 pedagog a 1 AP si vzdělání doplnili, 2 pedagogové ukončí VŠ vzdělání v letošním šk. roce
- + zajištění náhrady za dlouhodobou nepřítomnost pedagogů
- + zajištění AP ve třídách dětí s SVP
- + práce školní asistentky a chůvy
- + výborná spolupráce mezi pedagogy a SPC (nejen ve třídách, kde jsou děti s PO)
- + zájem o sebevzdělávání zaměstnanců
- + zajištění zástupů při delší nepřítomnosti správních zam.
- + velmi kvalitní spolupráce pedagogů ve většině tříd
- + ochota a spolupráce mezi pedagogy a správními zaměstnanci
- dlouhodobá nepřítomnost pedagogů ve třídách Z1 a Z3 ⇒ C2
- problematická komunikace s některými pedagogy a provozními zam. – nedodržování prac. povinností a Etického kodexu zaměstnanců 7. MŠ Plzeň ⇒ ukončení prac. poměru

e) životospráva

- + velká pestrost a kvalita jídelníčku, dodržování zásad zdravé výživy
- + zařazování čistě zeleninových jídel a tepelně upravené zeleniny
- + vstřícnost a flexibilní přístup kuchyně
- + dodržování pitného režimu po celý den s rozmanitou nabídkou nápojů
- + sebeobslužné dopolední a odpolední svačiny
- + dodržování doby určené pro pobyt venku
- + respektování individuální potřeby spánku a jídla u dětí – děti si volí velikost porce samy, do jídla se nenutí, ale platí pravidlo „ochutnání“
- + polední odpočinek – na lůžku (četba); možnost průběžného vstávání s klidovými individuálními aktivitami
- + používání surovin z lokálních zdrojů
- některé děti nemají osvojeny správné návyky při stolování
- v některých třídách jsou rezervy v nabízení klidových aktivit v době odpočinku



Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů. Sestavení jídelníčku zpracovává vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkami. Vhodná skladba jídelníčku je vyhodnocována počítačovým programem „Spotřební koš“. Je zajištěn pitný režim v průběhu celého dne v MŠ. Děti do jídla nenutíme, ale snažíme se, aby každé jídlo ochutnaly a naučily se zdravému stravování. Dbáme na kulturu stolování. Učitelky a AP jedí stejné jídlo s dětmi; pokud mají stravu odlišnou, konzumují ji individuálně.

e) řízení

- + jasně vymezené povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců
- + fungující informační systém - emailová komunikace, nástěnky, porady
- + aplikace Správa MŠ – aktivní využívání sdíleného kalendáře
- + je podporována týmová práce všech zaměstnanců
- + pololetní hodnotící pohovory se všemi zaměstnanci
- + rozdělení kompetencí na jednotl. zaměstnance (zást. řed., vedoucí učitelka, vedoucí ŠJ, školnice)
- + nabídka odborných webinářů a seminářů
- + podporování dalšího vzdělávání zaměstnanců - poznatky, materiály a připomínky vždy předávány na pedagogických poradách
- + zajištění a organizace DVPP „na klíč“ – základní 40 hodinový kurz Začít spolu
- + zahájení projektu Šablony OP JAK pro 7. MŠ Plzeň
- + velmi dobrá úroveň spolupráce se ZČU – PedF
- + koncepční hospitační činnost
- + průběžné vzájemné hospitace mezi pedagogy – rozšířeno i o AP

- velký počet zaměstnanců – někdy náročnější komunikace a organizace provozu

f) spolupráce s rodiči

- + u většiny vzájemný respekt a důvěra mezi rodiči a pedagogy
- + aktivní podíl na plánovaných akcích tříd
- + snaha o pomoc při celoškolských akcích
- + většinou zájem o dění ve třídě
- + možnost vstupu do tříd
- + pravidelné zprostředkovávání vzdělávací nabídky a dění ve třídách prostřednictvím aplikace Twigsee
- + nabídka konzultací s pedagogy (konzultační hodiny)
- + minimalizování pozdních příchodů dětí do MŠ

- někdy problematická komunikace mezi učitelkami a některými rodiči
- přetrvává jazyková bariéra mezi školou a rodiči cizinci
- nekritičnost některých rodičů vůči svým dětem



g) průběh vzdělávání

- + ŠVP je v souladu s RVP, vložen do InspIS – je dostatečně široký ⇒ umožňuje reagovat na aktuální zájmy dětí a situace v jednotlivých třídách
- + začlenění metody Začít spolu do vzdělávacího procesu – proškolení pedagogů ⇒ metoda používána ve všech třídách
- + zahájení projektu Šablony OP JAK. ⇒ odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči, ŠA, inovativní vzdělávání
- + primární uplatňování metody prožitkového učení, zařazování kooperativních metod a forem učení, respektování individuálních a věkových zvláštností dětí
- + zaměřování se na čtenářskou a matematickou pregramotnost, pohybovou, ICT, environmentální a polytechnickou výchovu
- + týdenní informování rodičů o dění ve třídách – aplikace Twigsee
- + implementace nové pg. diagnostiky a využívání diagnostiky iSophi
- + individuální práce s dětmi s OMJ
- + velmi dobrá spolupráce většiny AP s učitelkami

- + spolupráce s organizacemi mimo MŠ – SDH Plzeň – Bolevec, domov seniorů Čtyřlístek, Záchraná stanice živočichů Spálené Poříčí, PedF ZČU Plzeň, 4. a 34. ZŠ Plzeň, SK Slavia Plzeň, SK Meteor Třemošná, Diakonie ČCE, ZUŠ Sokolovská, Aktivita centrum Krašovská, mezigenerační centrum TOTEM

- malá diference obtížnosti u činností ve většině tříd

g) výsledky vzdělávání

- + adaptace nových dětí ve všech třídách
- + adaptace a začlenění do třídních kolektivů většiny dětí s PO
- + práce logopedických asistentek s předškolními dětmi
- + rozvoj řečových dovedností u dětí s OMJ
- + pozitivní zpětná vazba ze základních škol, kam odcházejí děti z naší mateřské školy
- + děti jsou samostatné, sociálně vnímavé, většinou dokážou samostatně řešit problémy
- + prohlubování vědomostí a dovedností dětí v návaznosti na účast pedagogů v DVPP
- + začleňování práce s příběhem ve většině tříd ⇒ rozvoj čtenářské gramotnosti dětí

- u některých předškolních dětí přetrvává problém s logopedií, pozorností, soustředěním a sebeobsluhou

g) úroveň výsledků práce školy

- + pozitivní zpětná vazba od rodičů a veřejnosti – vyhodnocení dotazníku pro rodiče a individuální slovní reakce
- + spolupráce, vstřícnost a otevřenost v komunikaci s rodinou
- + kladení důrazu na kvalifikovanost a kvalitu práce všech zaměstnanců



- náhlá nečekaná dlouhodobá nepřítomnost učitelky ve třídě Štěňátek a její následná manipulativní komunikace s rodiči ⇒ vypjatá atmosféra mezi rodiči a učitelkami ve třídě i rodiči a vedením MŠ

Priority pro příští školní rok:

- pokračovat v nastaveném trendu vzdělávání
- více se zaměřovat na diferencování obtížností u činností
- uplatňovat vzdělávací metody a formy programu Začít spolu
- zapojit se do sítě škol Začít spolu
- nadále klást důraz na individuální přístup a respektování zvláštností dětí
- pokračovat v budování důvěry a spolupráce rodiny se školou.

V souladu s pololetními hodnoceními jednotlivých tříd zpracovala:

Bc. Martina Přindová, ředitelka školy