



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-130/16-C**

|                                                                                    |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost<br/>školy/školského zařízení</b> | <b>Mateřská škola Jahůdka, Bechyně, Na Libuši 859</b>                  |
| <b>Sídlo</b>                                                                       | <b>Na Libuši 859, 391 65 Bechyně</b>                                   |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                                                      | <b>reditelka@msjahudka.cz</b>                                          |
| <b>IČO</b>                                                                         | <b>70991839</b>                                                        |
| <b>Identifikátor</b>                                                               | <b>600064221</b>                                                       |
| <b>Právní forma</b>                                                                | <b>Příspěvková organizace</b>                                          |
| <b>Zastoupená</b>                                                                  | <b>Danou Turečkovou, ředitelkou školy</b>                              |
| <b>Zřizovatel</b>                                                                  | <b>Město Bechyně, náměstí T. G. Masaryka 2,<br/>391 65 Bechyně</b>     |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                                    | <b>Na Libuši 859, 391 65 Bechyně<br/>Na Libuši 920, 391 65 Bechyně</b> |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                                   | <b>22. až 24. 2. 2016</b>                                              |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Osmitřídni Mateřská škola Jahůdka, Bechyně, Na Libuši 859 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v klidné části města. Je umístěna ve dvou budovách propojených chodbou. Všechny osm tříd je převážně homogenních. Kapacita školy 198 dětí je v současné době naplněna na 100 %. V tomto školním roce jsou evidovány dvě



děti mladší tří let a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávací proces zajišťuje 15 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Koncepce rozvoje školy vychází z cílů rámcově vzdělávacího programu. Je zaměřena na všestranný rozvoj osobnosti dětí a na zlepšování celkových podmínek vzdělávání. Konkrétní záměry jsou zakotveny v ročním plánu. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) je společný pro obě pracoviště a je plně v souladu s platnými právními předpisy. Součástí ŠVP jsou doplňkové projekty zaměřené na logopedickou prevenci, rozvoj sportovních aktivit, dopravní výchovu a environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu. ŠVP však není vždy výchozím dokumentem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. 8. 2012. Odpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce v souladu s relevantními právními předpisy. Má stanovenou zástupkyni, jejíž kompetence jsou dané náplní práce. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že tento model pedagogického vedení školy není zcela optimální pro zajištění potřebné efektivity jak v oblasti řízení pedagogických procesů, tak v oblasti organizace vzdělávání. Ředitelka se snaží vytvořit příznivé klima, které se projevuje ve většinou dobrých kolegiálních vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Stabilizovala pedagogický tým. Odborně kvalifikované pedagogické pracovnice přistupují ke své práci zodpovědně a profesionálně. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Svým jednáním modelují a podporují prosociální jednání. Jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Inspekční hospitační činnost však potvrdila, že další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s plánem, ale jen v malé míře je zaměřeno na podporu kompetencí v oblasti účinných metod a forem předškolního vzdělávání. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou studia pedagogické literatury.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení obou pracovišť. V souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Třídy obou pracovišť jsou vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Hrací koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství a jsou účelně využívány. Jsou doplňovány podle aktuální nabídky a finančních možností školy. Nábytek je rozmístěn tak, aby podporoval samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytvářel stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i výrobky zaměstnanců školy. Zahrada, která je společná pro obě budovy, je rozlehlá, vhodná pro rozvoj vzdělávacích i pohybových aktivit. Každoročně prochází odbornou kontrolou. Z grantového programu byly doplněny herní prvky, probíhá rekonstrukce chodníků.

Škola zajišťuje bezpečnost dětem, zaměstnancům i ostatním osobám pohybujícím se v jejích prostorách. Dodržuje právní předpisy, zohledňuje konkrétní podmínky. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně každodenně seznamovány způsobem odpovídajícím jejich věku. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu, ve kterém jsou stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola má zpracovaná opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Řádně vede knihu



úrazů, včetně jejich záznamů. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro jeho poskytování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad strážníky v době výdeje stravy byl školou zajištěn. Má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Kontrolou plnění výživových norem bylo zjištěno, že limit výživových norem byl dodržen v období roku 2015 u vybraných druhů potravin s výjimkou potravin mléčné výrobky (60,00 %) a ovoce (66,78 %). Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti dostávají ovoce v minimálním množství. Limit výživových norem byl naopak překročen u potravin tuky (141,56 %) a brambory (201,57 %).

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Chybějící finanční prostředky ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek byly uhrazeny zřizovatelem. Škola získala dotaci od Jihočeského kraje na dopravu dětí na dětské dopravní hřiště. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, sponzorský finanční dar a úroky z bankovního účtu). Ke zlepšení finanční situace využívá možností doplňkové činnosti (stravování cizích strážníků). Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitované řízené aktivity byly zpravidla organizačně dobře zvládnuté, převažovalo tradiční pojetí vzdělávání. Byly ale zaznamenány i efektivní metody práce jako prožitkové a situační učení. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly, s potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity byly zaměřeny na rozvoj jemné a hrubé motoriky, pohybových dovedností, představivosti i fantazie (konstruktivní činnosti, výtvarné a pracovní činnosti, pohybové hry). Využity byly různé formy vzdělávání (práce ve skupině a ve dvojicích, individuální i frontální vzdělávání). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky.

Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Pobyt venku byl využit k návštěvě Domu seniorů, kde si děti upevnilly znalosti o českých tradicích (masopust) a společnou aktivitou se seniory se učily prosociálnímu citění. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. Jejich empatický a vstřícný přístup vytvářel ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost.



Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí. Rezervy byly patrné v podpoře samostatnosti dětí při donášce dopolední svačiny hlavně u starších dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je nabízena zákonným zástupcům adaptace na prostředí školy. Průběžně jsou sledovány individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení a písemně zaznamenávány. Na základě dílčích evaluačních zpráv i záznamů z pedagogických rad je zřejmé, že se škola podporou všestranného rozvoje osobnosti předškolních dětí zabývá a dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků. Závěry z celkového hodnocení školy jsou využity pro plánování do dalšího období.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne. Dále jim škola nabízí doplňkové činnosti zaměřené na rozvoj výtvarných, pracovních, pohybových a hudebních dovedností. Učitelky pravidelně sledují pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Na základě depistáže je dětem poskytována logopedická prevence.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Podílí se na zlepšování materiálních podmínek věcnými dary, svou pomocí a spoluprací. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Zpětnou vazbou škole jsou výsledky dotazníků, ve kterých rodiče přicházejí s návrhy dalších akcí a aktivit obohacujících vzdělávání. Další spolupráce probíhá se základní školou a se základní uměleckou školou. Děti se průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které vzdělávací instituce nabízejí. Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (např. vystoupení pro klienty v lázních). Velkým přínosem pro děti je zapojení školy do projektu „Mezi námi“, který inicioval Dům seniorů. Pravidelná setkávání a společné aktivity přispívají k podpoře mezigeneračních vztahů. Oblast spolupráce s Domem seniorů je příkladem dobré praxe. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola velmi úzce s klinickou logopedkou (depistáž), pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách, výstavami ve městě i účastí v regionálních i celostátních soutěžích. Výchovu ke zdraví škola podporuje organizováním rozmanitých aktivit (pravidelné pohybové aktivity, předplavecký výcvik, bruslení).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***



## Závěry

### Zásadní klady:

- *příklad dobré praxe v oblasti spolupráce s Domem seniorů*
- *spolupráce se zákonnými zástupci*
- *spolupráce se zřizovatelem*
- *materiální vybavení obou pracovišť i zahrady*
- *logopedická péče*

### Návrhy na zlepšení stavu:

- *posílením managementu o další vedoucí pracovníci zajistit větší efektivitu v oblasti řízení pedagogických procesů a v oblasti organizace vzdělávání*
- *do plánu dalšího vzdělávání zařadit semináře týkající se nových metod a forem vzdělávání*
- *podporovat profesní růst pedagogů směrem k rozvoji jejich pedagogických kompetencí při plánování a práci s cíli v třídních vzdělávacích programech*
- *v rámci podpory zdravého stravování poskytovat dětem více ovoce*

### Hodnocení vývoje:

*Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012. Ve spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zlepšování materiálního zázemí a vybavení školy, postupně jej obnovuje a doplňuje. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Pedagogický tým se stabilizoval, snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.*

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Radou města Bechyně, náměstí T. G. Masaryka 2, 391 65 Bechyně dne 11. 11. 2009, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 19369/2011 OSMT/2 s účinností od 26. 5. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy usnesením Rady města Bechyně ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 210/2013 platný od 1. 9. 2013
6. Školní řád mateřské školy čj. 177/2015, platný od 1. 9. 2015
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 263/18-15R schválená Radou města Bechyně ze dne 10. 8. 2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014 a 2014/2015
13. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015



14. Dokumentace ke školnímu stravování a k problematice BOZ
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2015, včetně záznamů o úrazech

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Jitka Čápková, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání

Jitka Čápková v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 14. 3. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Dana Turečková, ředitelka školy

Dana Turečková v. r.

V Bechyni dne 30. 3. 2016