



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1956/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-452/26-S

Název	Mateřská škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
Sídlo	9. května 97, 277 06 Lužec nad Vltavou
E-mail	ms.luzec@seznam.cz
IČO	72 568 551
Identifikátor	691 004 447
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Žižková
Zřizovatel	obec Lužec nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	9. května 97, Lužec nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	13., 14. a 15. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách 76 dětem z celkového počtu 80 míst. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 28 dětí, z nichž tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Jedno využívalo individuální vzdělávání. MŠ poskytovala vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyřem s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má v souladu s koncepcí vypracovaný ŠVP s názvem *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prima*. Program je plánovitě obohacován o četné sportovní, environmentální či sociální aktivity, které jsou přínosem pro plnění stanovených vzdělávacích cílů. Aktivním rozvíjením spolupráce s mnoha partnery škola úspěšně podporuje sounáležitost s obcí i regionem, kde sídlí.

Ředitelka zastává svou funkci dlouhodobě. Jasně vymezila kompetence učitelek. Škola je úspěšná v zajištění vzdělávání převážně pedagogy s odbornou kvalifikací. V pedagogickém týmu došlo ke změnám, tvoří ho celkem sedm učitelek včetně ředitelky. Všichni splňují odbornou kvalifikaci až na jednu učitelku, která má zkrácený úvazek. Ředitelka odborně kvalifikovanou sílu hledá. Přínosem pro podporu dětí ve vzdělávání jsou tři kvalifikované asistentky pedagoga. Ředitelka aktivně podporuje členy pedagogického sboru v jejich profesionálním růstu. Ti se průběžně cíleně vzdělávají v různých oblastech předškolní pedagogiky, což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí.

Kontrolní mechanismy má ředitelka nastaveny, ovšem ne vždy jsou účinné. Od poslední inspekční činnosti se podařilo odstranit nedostatky, částečně přetrvávají v nedostatečné individualizaci vzdělávání. Nově byly nedostatky zjištěny v organizaci, kdy je kroužek anglického jazyka nesprávně organizován v dopoledních hodinách.

Ředitelka věnuje náležitou pozornost komunikaci uvnitř školy i navenek. Preferováno je osobní jednání, avšak jsou využívány i další způsoby – nástěnky, webové stránky. Přenos informací usnadňuje používání mobilních aplikací, což má příznivý dopad na spolupráci v rámci týmu školy i se zákonnými zástupci dětí.

Vstup do areálu a budovy MŠ je bezpečně zajištěn proti cizím osobám, škola má od předešlé inspekční činnosti nový kamerový systém. Děti byly vhodnými způsoby poučovány o bezpečnostních pravidlech. Tato strategie je účinná, počet úrazů se snižuje. Škola využívá ke zlepšování podmínek vzdělávání všech dostupných zdrojů, včetně účelových prostředků či sponzorských darů. Rozšířil se fond digitální techniky, ve třídách byl obměněn nábytek. Školní zahrada byla vybavena dalšími herními prvky, které v průběhu inspekční činnosti děti aktivně využívaly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací aktivity v MŠ vycházely zejména ze vzdělávacího obsahu uvedeného v třídních programech. Vzdělávání bylo komplexní, prolínaly se v něm všechny vzdělávací oblasti. Činnosti byly správně voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí. Učitelky vytvořily promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých pomůcek používaných dětmi.

Rituály společného přivítání v komunitním kruhu ve všech třídách podporovaly především rozvoj sociální gramotnosti. Prostor pro spontánní činnosti dle svého zájmu měly děti zejména při ranním scházení a v dopoledních hodinách. V didakticky zaměřených nepřímo řízených činnostech využívaly sortiment logických i tvořivých aktivit, také činností podporujících rozvoj jemné motoriky, koordinace oko-ruka, pozorování. Gradace náročnosti nabízených činností správně odpovídala vývojovým předpokladům dětí, což výrazně přispívalo k zažití jejich úspěchu.

Řízené didakticky zacílené činnosti organizované po dopolední svačině byly vyučujícími poutavě motivovány. Byly zařazeny pestré metody. Ve dvou třídách ovšem nesprávně převažovaly pokyny dospělého, což snižovalo vlastní iniciativu dětí. Vzdělávání bylo výborně

vedeno v jedné třídě, kde bylo dětem umožněno spolupodílet se na volbě činností včetně spontánní hry. Efektivita připravených aktivit se v jednotlivých třídách lišila s ohledem na využití pedagogické přístupy. V jedné třídě bylo pouze jedno zadání a uplatněna frontální organizace činností, kdy výrazně upadala pozornost dětí. Ve druhé třídě měly děti možnost pracovat ve dvou stanovištích s různou obtížností. Ve třetí třídě byla velmi vhodně připravena nabídka aktivit s několika obtížnostmi vycházející ze znalosti možností jednotlivých dětí, užity různé organizační formy. Ve všech třídách byly děti účelně pobízeny k pozorování hmyzu s využitím zvětšovacích skel, v jedné třídě byla také následně efektivně využita interaktivní tabule.

V průběhu dne byly cíleně realizovány aktivity k vytváření zdravých životních návyků. Řízené zdravotně preventivní cvičení bylo ve všech třídách efektivní. Ze zápisů v třídních knihách je patrné, že je zařazováno pravidelně. Přínosem pro podporu pohybových aktivit dětí je cílené využívání tělocvičny, která je v budově MŠ. Pobyt venku byl správně realizován v dostatečné délce, za každého počasí, s možností volného pohybu dětí. V tomto ohledu došlo ke zlepšení oproti zjištění při předchozí inspekční činnosti. Odpolední relaxace probíhala správně. Dětem s nižší potřebou spánku byly po krátkém odpočinku umožněny klidné činnosti mimo lehátko.

Přirozeně byla podporována kultura stolování, rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti, praktických a sociálních dovedností i zdravých stravovacích návyků. Podle stanovených pravidel měly děti při svačině možnost samy si zvolit velikost porce a upravit si ji dle chuti. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost osvojování si správných pracovních návyků a dokončení započaté činnosti.

Pedagogové cíleně vytvářejí příležitosti pro sociální a osobnostní rozvoj dětí. Ve všech třídách jsou vzdělávány děti se SVP, vyučujícími byla v třídních kolektivech podporována sounáležitost, vzájemný respekt a empatické chování. Účelné začlenění dětí se SVP do kolektivu odpovídalo jejich individuálním možnostem a zájmům. Všichni byli vedeni k péči o prostředí učeben. Nevhodné chování bylo průběžně a adekvátními způsoby řešeno s využitím efektivních forem komunikace.

Učitelkami byl využit zejména velmi vhodný povzbuzující přístup, citlivě oslovovaly děti, vyjadřovaly očekávání, že všechny jsou schopny dosahovat dobrých výsledků. Ty byly většinou adekvátními způsoby směřovány k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení, v jedné třídě bylo příkladně využito i formativní hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka věnuje efektivní pozornost výsledkům vzdělávání dětí na úrovni školy. Přínosem pro další směřování činnosti MŠ je koncepční materiál, promyšlené vedení pedagogické rady i roční hodnoticí zpráva ředitelky. Ta cíleně využívá dotazníkové sebehodnocení pedagogů i jejich hodnocení tříd.

V praktické využitelnosti pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí je příležitost ke zlepšení. Škola využívá zakoupený diagnostický nástroj i vlastní hodnoticí dokumenty. Uvedená zjištění kvalitně zachycují celou osobnost dítěte, avšak chybí záměry pro individuální působení na dítě včetně návrhů na využití konkrétních vzdělávacích postupů. Plán s konkrétními náměty mají pouze některé děti. Je třeba vymezit návrh aktivit každého dítěte pro jeho další rozvoj. Zaměřit se na činnosti s takovou obtížností, která odpovídá jeho nejbližšímu očekávanému vývoji. Z dalších četných hodnoticích materiálů i z průběhu vzdělávání bylo evidentní, že pedagogické pracovnice znají možnosti a potřeby

jednotlivých dětí. K naplňování principů formativního hodnocení je vhodné založit s dětmi jejich portfolia.

Nejmladší děti projevovaly v době inspekce značnou samostatnost v sebeobsluze a hygienických návycích i díky trpělivé podpoře vyučujících v klidném, pro všechny bezpečném a pozitivním prostředí. Většina z nich zvládala reprodukovat množství písni a tematicky zaměřených říkadel s pohybem. Starší se uměly mezi sebou domlouvat, řešit problémy, sdělovaly své zážitky i názory.

Děti v povinném předškolním vzdělávání mají velmi kvalitní vzdělávací výsledky. Dle svých individuálních možností mají rozvinuté dovednosti v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Jsou samostatné v jednání, v sebeobsluze i v řešení situací. Děti se chovaly bezprostředně, vzájemně si pomáhaly, na dospělé se obracely s důvěrou. Sdělovaly svoje zážitky, vyjadřovaly se převážně ve větách. V rámci věkových možností dodržovaly pravidla společného soužití.

Aktivní spolupráce s místní základní školou je přínosem pro usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Prezentace výsledků vzdělávání v rámci kulturních akcí obce či pořádaných pro zákonné zástupce dětí významně přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP: *„laskavým, přátelským, vstřícným a podnětným prostředím probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť objevovat, naslouchat, učit se, dívat se kolem sebe, ale i ukázat, co všechno umí, dokáže a zvládne“* se škole daří postupně naplňovat.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Došlo k personálním změnám, podařilo se udržet vysokou míru počtu kvalifikovaných pedagogů.
- Od poslední inspekční činnosti byla odstraněna většina zjištěných nedostatků, částečně však přetrvávají v oblasti individualizace vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové úspěšně vytvářejí podmínky pro psychohygienu dětí, zdravý životní styl a další formy podpory zdravého prostředí ve škole. (1.4)
- Vedení školy podporuje sounáležitost s obcí, kde sídlí. Účinná spolupráce s vnějšími partnery efektivně obohacuje vzdělávací nabídku i znalosti a dovednosti dětí. (1.5)
- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k naplnění cíle předškolního vzdělávání rozvíjet dítě schopné zvládat běžné životní situace. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou systematicky vyhodnocovány a uplatňovány při plánování a v procesu vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit funkční kontrolní mechanismy.
- Individualizovat vzdělávání. Vyhodnocovat průběžně záznamy o pokrocích dítěte a stanovit záměry, jak s dítětem dál pracovat. Zjištění plánovitě využívat v procesu vzdělávání.
- Umožnit dětem volbu aktivit ze vzdělávací nabídky a poskytnout jim dostatečný čas pro spontánní hry.
- Založit a vést s dětmi jejich portfolia, která přispějí k uplatňování principů formativního hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msluzec.cz/> – stav k termínu inspekční činnosti
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti
4. Pedagogická diagnostika – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

10. 6. 2026