



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-658/20-M

Název	Mateřská škola SEVERÁČEK, Zábřeh, Severovýchod 483/25
Sídlo	Severovýchod 483/25, 789 01 Zábřeh
E-mail	msseveracek@seznam.cz
IČ	63696631
Identifikátor	600147657
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jana Kratochvílová
Zřizovatel	město Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Severovýchod 483/25, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	16. – 18. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Čtyřtřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově smíšených třídách dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 86 dětí, z celkového počtu bylo 25 dětí před nástupem k povinné školní docházce, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. V současné době škola vzdělává čtyři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a pět dětí mladších tří let. Stravování zajišťuje MŠ prostřednictvím jiného právního subjektu. Mateřská škola se nachází v okrajové části města v budově určené pro předškolní vzdělávání a je obklopena zahradou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouholetou praxí v předškolním vzdělávání. V řízení uplatňuje dlouhodobé zkušenosti, manažerské dovednosti a poznatky získané systematickým sebevzděláváním. Svou přirozenou komunikací a otevřenými diskusemi vytváří ve škole vstřícné personální vztahy i pozitivní atmosféru.

Krátkodobá koncepce rozvoje MŠ je ukotvena v ročním plánu práce na školní rok 2020/2021. Ředitelka se soustředila zejména na oblast dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními partnery. Srozumitelně konkretizovala jasná pravidla fungování MŠ, včetně účelného delegování povinností, pravomocí a úkolů na jednotlivé zaměstnance školy. Dlouhodobá vize a koncepce vzdělávání prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Ať je nám tu spolu hezky“. Obsahově ŠVP PV směřuje k osvojování klíčových kompetencí dětí prostřednictvím osobnostně orientované výchovy a individualizace ve vzdělávání.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, spolu s ředitelkou zajišťuje předškolní vzdělávání sedm učitelek s odbornou kvalifikací a různou délkou pedagogické praxe. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytují podporu tři asistentky pedagoga, ve třídě nejmladších dětí včetně dětí mladších tří let vypomáhá chůva. Dobrým předpokladem pro naplňování koncepčních záměrů je i aktuální posílení úvazků pedagogů s větší možností překrývání přímé pedagogické činnosti při organizačně náročných činnostech. Dvakrát týdně je rovněž přítomna školní speciální pedagožka, která realizuje individuální logopedickou i speciálně pedagogickou intervenci.

Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, organizováním provozních porad, jednání pedagogické rady a operativním řešením problémů. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím denních režimových vstupů, sdílením pedagogického procesu, průběh vzdělávání hodnotí na základě pravidelné a plánované hospitační činnosti s následným poskytováním zpětné vazby. Odborné pedagogické vedení ředitelky školy je zaměřeno rovněž na metodickou podporu učitelek s kratší pedagogickou praxí. Další profesní rozvoj pedagogů je vedením školy aktivně podporován, vzdělávání pedagogických pracovníků formou odborných seminářů je zaměřeno zejména na aplikaci metod prožitkového učení a přípravy na zaškolení (stimulační program Maxík), rozvoj funkčních gramotností (Hejného matematika) a práci s moderními diagnostickými nástroji. Ředitelka MŠ rovněž věnuje velkou péči vlastnímu profesnímu rozvoji včetně lektorské činnosti, což se pozitivně projevuje v její orientaci v problematice nových přístupů v předškolním vzdělávání.

Poznatky získané studiem jsou vzájemně předávány na jednáních pedagogické rady a postupně uplatňovány v praxi. Učitelky rovněž v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces s cílem předávání zkušeností, inspirací a nápadů.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i mimo školu. Děti jsou na dodržování zásad bezpečnosti upozorňovány na začátku a v průběhu školního roku a jsou pravidelně poučovány v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré podmínky. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i relaxačních aktivit. Dětem je podávána zdravá a pestrá strava obohacená o nové potraviny a různé druhy zeleniny a ovoce (v nabídce jsou svačtinové zeleninové mísy a ovocné talíře).

Na školní zahradě je umístěno dopravní hřiště, vybavené zařízením k rozvoji dopravní gramotnosti, které se škola dlouhodobě věnuje. Zahrada je aktuálně obohacována také o enviromentální prvky v rámci projektu „Živá zahrada“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola se svým přístupem zaměřuje na rozvoj dětské osobnosti a vychází při tom z osmi typů inteligence Howarda Gardnera. Přihlíží k individualitě dítěte, respektuje jeho svobodu a samostatnost při vzdělávání, kdy se dítě rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Základním koncepčním materiálem školy je ŠVP PV, který využívá prvků programu „Začít spolu“ a učitelky na něj navazují týdenními vzdělávacími plány a vlastními přípravami. Integrované bloky a tematické celky jsou v třídním plánování souvisle provázány se vzdělávací nabídkou, s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj a samostatnost. Dopolední vzdělávací blok se odvíjel od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Průběh aktivit ve všech třídách byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, vhodně nastavená pracovní doba učitelek umožňovala rozdělení dětí do center aktivit podle věku nebo zadaného úkolu.

Spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu činností a rozvinutí volných her podle přání dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, s vhodně volenou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností a byla propojená účelným využíváním aktivizačních prvků s motorickým a logopedickým cvičením. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování, zařazeny byly také kooperativní aktivity s experimentováním a samostatná tvořivá práce dětí. Zaznamenána byla i vhodná diferenciací úkolů podle věku dětí. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené, působily motivačně, vedly k aktivizaci dětí a k získávání nových dovedností a zkušeností.

Prostřednictvím stimulačního programu Maxík byly průběžně zařazovány aktivity na koordinaci pohybu v součinnosti s rytmickým a grafomotorickým cvičením a nácvikem správného držení psacího náčiní. Průběžně rozvíjeny jsou i jednotlivé funkční gramotnosti a elementární základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání (Hejného matematika).

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která však byla vzhledem k jednotlivým dětem méně zřetelná a adresná. V některých třídách se podařilo učitelkám vytvořit i prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a byly tak formovány základy objektivního sebepečetí i pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem s náležitou podporou chůvy a zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Děti s potřebou podpůrných opatření byly v době inspekční činnosti přítomny pouze v jedné třídě. Přirozeně se zapojovaly do všech činností a asistentka pedagoga jim poskytovala náležitou podporu. Věnovala se dle potřeby i ostatním dětem a podle pokynů pedagoga jim asistovala při činnostech v centrech aktivit.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách, zejména každodenním zařazováním pohybových aktivit, her a relaxačních chviliek, pobytu na zahradě i tematickými poznávacími vycházkami do centra města.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den (na zahradě je instalováno zahradní pítko) a děti jej samostatně využívaly.

Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců byla plně akceptována a po přiměřeně dlouhé relaxaci byly dětem podle přání nabízeny knihy nebo zajímavé úkoly s poznáváním a objevováním. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a respektu k ostatním.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek a ve velké míře byly pozitivně ovlivněny uplatňováním metodických přístupů vycházejících ze vzdělávacího programu „Začít spolu“. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek, které si samy vytvářely, což svědčí o jejich kreativité a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku a s přihlédnutím k termínu inspekční činnosti prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Věkově smíšené uspořádání dětí ve třídách pozitivně přispívalo k rozvoji prosociálních vztahů, komunikace, tolerance a respektu.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně až po ukončení tematického celku. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání, naplňování cílů i vhodnost metod a forem, delší časový odstup je kompenzován častými vzájemnými hospitacemi pedagogů, sdílením pedagogického procesu a tvůrčí metodickou diskuzí na operativních poradách a pedagogických radách.

Škola má vytvořený vlastní kvalitní systém pedagogické diagnostiky, přizpůsobený jednotlivým věkovým kategoriím. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím diagnostické škály individuálních pokroků dítěte. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti. Součástí je stručný třídní přehled stěžejních diagnostických výstupů, který umožňuje pedagogům operativní plánování diferencované vzdělávací nabídky a integrovaný přístup ke vzdělávání podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia s kresbami, pracovními listy a dalším diagnostickým materiálem. Příležitostí ke zkvalitnění tohoto systému je cílená

práce se sebereflexí pedagogů v oblasti evaluace aplikovaných metod a forem práce a rovněž pravidelné vyhodnocování účinnosti prostředků použitých při individuálním přístupu k dětem v rámci pedagogické diagnostiky.

Pozitivním zjištěním byl také systém péče o komunikativní dovednosti a školní připravenost dětí. Mateřská škola zajišťuje logopedickou depistáž ve spolupráci klinickým logopedem, který následně zajišťuje logopedickou intervenci. Průběžně jsou během vzdělávání realizovány logopedické chvílky, individuální procvičování provádí školní speciální pedagožka. MŠ dále spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž doporučení, týkající se zejména dětí s podpůrnými opatřeními a s odkladem povinné školní docházky, využívá k plánování a realizaci dalších postupů ve vzdělávání. K tomuto účelu je také vhodnou formou zařazován stimulační program Maxík.

Všestranný osobnostní rozvoj dětí je podporován nadstandardními vzdělávacími aktivitami, které jsou realizovány nad rámec ŠVP PV (angličtina, pohybově-taneční kroužek) v odpoledních hodinách. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale i k rozšíření vzdělávacích podnětů a podpoře rozvoje dětské osobnosti. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální prezentaci výtvarných prací dětí i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání včetně průběžného doplňování zahrady MŠ o dopravní a environmentální prvky.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, průběžně i systémově monitoruje práci školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje, přijímá návrhy ke zlepšení stavu a vytváří podmínky pro sdílení pedagogického procesu i vzájemnou spolupráci.
- Příkladný profesní rozvoj ředitelky školy, její účast na vzdělávacích seminářích a vlastní lektorská činnost směřují k předávání získaných poznatků učitelkám a efektivní aplikaci v praxi.
- Podporující pedagogický styl, promyšlená a výborně připravená vzdělávací nabídka včetně motivace vede k prožitkovému a situačnímu učení, objevování a experimentování, vzájemné spolupráci a komunikaci.
- Kvalitně zajišťovaná a logopedická prevence a intervence na všech úrovních (depistáž, prevence, intervence) včetně péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Promyšlený systém pedagogické diagnostiky přispívá ke konkretizaci vzdělávací nabídky a individualizovanému přístupu ve vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Poskytovaná zpětná vazba byla méně adresná a konkrétní k individuálním pokrokům jednotlivých dětí s cílem podpory jejich sebevědomí a sebepojetí a další motivace k učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci evaluace a autoevaluace rozvíjet profesní i osobnostní kompetence pedagogů s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů v předškolním vzdělávání.
- Pokračovat v nastaveném systému pedagogické diagnostiky, zaměřit se také na vyhodnocování a účinnosti aplikovaných prostředků.
- Nadále uplatňovat systém vzájemných hospitací s cílem předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivace k učení se více zaměřit na poskytování konkrétní a adresné zpětné vazby formativním slovním hodnocením, pověřením zodpovědným úkolem nebo vizualizací.
- Pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, podněcovat děti i k vzájemnému vrstevnickému hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola SEVERÁČEK, příspěvková organizace, Zábřeh, Severovýchod 483/25, ze dne 4. 2. 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy SEVERÁČEK, příspěvková organizace, Zábřeh, Severovýchod 483/25 ze dne 18. 12. 2012 (účinnost od 2. 1. 2013) a Potvrzení ve výkonu funkce Mgr. Bc. Jany Kratochvílové ze dne 9. 10. 2018 (účinnost od 2. 1. 2019)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 9. 2020
4. Udělení výjimky z počtu dětí, ze dne 8. 7. 2020 (Městský úřad Zábřeh)
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 7. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2020
7. Roční plán práce MŠ SEVERÁČEK 2020/2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je nám tu spolu dobře“, s platností od 1. 9. 2017
9. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce) školní roky 2019/2020, 2020/2021
10. Evidence docházky dětí, školní rok 2020/2021
11. Třídní knihy, školní roky 2020/2021
12. Třídní vzdělávací plány, přípravy učitelek

13. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí
14. Dokumentace dětí s příznými podpůrnými opatřeními
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Zápisy z hospitací, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Evaluační materiály ředitelky školy, školní rok 2020/2021
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
19. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků
20. Plán DVPP na školní rok 2020/2021, ze dne 1. 9. 2020
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
23. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2020/2021
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2019 ze státního rozpočtu a rozpočtu Olomouckého kraje ke 31. 12. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Stachová v. r.

V Olomouci 8. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Kratochvílová,
ředitelka školy

Mgr. Bc. Jana Kratochvílová v. r.

V Zábřehu 13. 10. 2020