



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1695/22-B

Název	Mateřská škola Starovice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 36, 693 01 Starovice
E-mail	ms.starovice@seznam.cz
IČO	71010149
Identifikátor	600111679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Kadlecová
Zřizovatel	obec Starovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 36, Starovice
Inspekční činnost na místě	9. 11. – 11. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola, Starovice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání realizuje ve dvou věkově smíšených třídách. V době konání inspekční činnosti škola evidovala 46 dětí, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Z celkového počtu plnilo 23 dětí povinné předškolní vzdělávání, čtyři z nich s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělávala tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě pátým rokem. Její prioritou a vizí stanovenou ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je uplatňováním individuálního přístupu položit dobré základy celoživotního učení všem dětem, být otevřenou školou a navázat důvěrné vztahy s rodiči, vytvořit jednotný tým pedagogických pracovníků, kteří budou vzájemně spolupracovat a podílet se na zlepšování činnosti školy. Škole se daří tyto cíle naplňovat pouze částečně, a to z důvodu časté obměny pedagogických pracovníků a formálního vyhodnocování jejich pedagogické práce. Naopak úspěchy lze přičíst v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, dále pak individualizovaného pojetí vzdělávání, k čemuž využívá škola poznatky ze systematicky vedené pedagogické diagnostiky a uplatňování některých prvků alternativního programu Začít spolu.

Ředitelka při řízení nastavila vnitřní informační systém a strategii plánování, kterou realizuje pomocí hospitační činnosti, náhledů ve třídách a evaluací v jednotlivých oblastech činnosti školy. Systém je však spíše formálně nastaven a neplní požadovanou funkci pro efektivní získávání zpětné vazby k poskytovanému vzdělávání. K odbornému vedení začínající učitelky přidělila ředitelka mentora – uvádějící učitelku pro realizování a uvádění stanovených cílů do praxe. Četnost hospitací byla v uplynulém období nízká, a přestože záznamy obsahovaly záměry a doporučení pro zlepšování práce učitelek, neumožňovaly ředitelce v dostatečné míře reflektovat pedagogický proces. Na základě potřeb školy vytváří ředitelka každoročně plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a podněcuje učitelky k získávání a prohlubování svých profesních dovedností. Plnění plánu je značně omezeno fluktuací učitelek a nízkou mírou efektivity evaluačního procesu, který přetrvává od minulé inspekční činnosti a stále má formální charakter s nízkým dopadem na činnost školy. Četná obměna pedagogického personálu brání v dosahování stanovených cílů v ŠVP PV, zejména v navazování důvěrných vztahů s rodiči a vytvoření jednotného, spolupracujícího týmu pedagogických pracovníků. Vzdělávání dětí je v současné době zajištěno převážně kvalifikovanými učitelkami. Ředitelka však neúčelně rozvrhla přímou pedagogickou činnost mezi jednotlivé učitelky, sama pak vykonávala přímou pedagogickou činnost nad rámec svých povinností, proto ji nezůstal dostatečný prostor na řízení školy. To se negativně projevilo v plnění povinností ředitelky školy a v organizaci vzdělávání - časté střídání učitelek u dětí, spojování tříd v nevhodných časech a nutnost neustále sjednocovat pedagogické přístupy. Na tyto změny v personálním obsazení reagovala část zákonných zástupců dětí s výhradami, což se projevilo vyjádřením připomínek v dotazníkovém šetření realizovaném v průběhu inspekční činnosti. Připomínky zákonných zástupců směřovaly v tomto ohledu na nízké manažerské schopnosti ředitelky v oblasti vedení týmu pedagogických pracovníků, dále na nízkou míru poskytování informací o průběhu vzdělávání a činnosti školy, zastrasování dětí a neadekvátní přístupy učitelky ze třídy Ježků k dětem. Přestože ředitelka absolvovala DVPP zaměřené na komunikaci s rodiči, zvládání problémových námitek a krizových situací, vedení, koučování a motivace

zaměstnanců, málo promyšlené kroky ředitelky se odrážejí ve špatné komunikaci a negativních reakcích ze strany rodičů, což bylo podloženo také zápisy z jednání pedagogické rady. Ze záznamů vyplynulo, že se škola podanými stížnostmi i připomínkami vyjádřenými v každoročně zadávaných dotaznicích zákonným zástupcům zabývala, avšak o jejich vyřízení vhodně neinformovala. V důsledku absence evaluace a kontroly ze strany ředitelky nebyly vždy názory zákonných zástupců dostatečně reflektovány, škola nepředložila průkazný materiál o postupu jejich vyřízení a následném způsobu předávání informací (absence zápisů z třídních schůzek). Při inspekčních hospitacích byl také ojediněle zaznamenán nejednotný přístup některých pedagogických pracovníků ve vztahu k dětem – fyzická a slovní manipulace s dětmi, vytrhávání ze spontánních činností a omezování jejich samostatného rozhodování. Takovéto neadekvátní zásahy do činností dětí jim nezajišťují pocit fyzického a psychického bezpečí.

Zákonní zástupci dětí jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání informováni na nástěnkách v šatně, třídních schůzkách, individuálních konzultacích a prostřednictvím elektronického informačního systému. Kromě každodenního orientačního sdělování informací při předávání dětí má škola příležitost se zákonnými zástupci komunikovat během neformálních setkávání při akcích školy (společná tvoření dětí s rodiči, zahradní slavnost, vánoční jarmark, rozloučení s předškoláky).

Zájem vedení školy o podnětné materiální zázemí pro výuku se odráží ve velkém množství didaktických pomůcek. Obě třídy a jejich herní zákoutí vybavená moderním nábytkem, dostatkem her, didaktických pomůcek a materiálu k rozvoji manuální zručnosti, fantazie a kreativity dětí vytváří pro děti příjemné prostředí. Celkový estetický dojem dotváří výzdoba dětskými pracemi a výrobky, včetně nápaditých keramických doplňků k sebezprezentaci každého dítěte a činnosti školy. Škola má k dispozici keramickou pec, kterou využívá k tvůrčí činnosti s dětmi a tím obohacuje vzdělávací nabídku. Ředitelka využila finanční prostředky z projektů Šablony a Místní akční skupiny a fondu životního prostředí nejen k revitalizaci školní zahrady, ale i k vybavení pomůckami zaměřenými na polytechnickou výchovu. Pro pobyt venku využívají učitelky rozsáhlou školní zahradu i vycházky do blízkého okolí. Školní zahrada se svými vyvýšenými bylinkovými a ovocnými záhonky, řadou interaktivních prvků včetně dendrofonu podporuje u dětí přirozené seznamování s přírodou a jejími zákonitostmi. Podpora zdraví se promítá do skladby jídelníčku, který je připravován s ohledem na zdravé stravovací návyky.

Poučení o pravidlech bezpečného chování je prováděno průběžně podle plánovaných a realizovaných školních aktivit. Zajištění bezpečného prostředí je věnována pozornost v menší míře, než jakou členitý prostor školky a školní zahrady vyžaduje, což se projevilo v řadě drobných úrazů. V průběhu inspekční činnosti byla ředitelka a učitelky poučeny o nutnosti zajistit dohled nad dětmi v případě přesunů po schodištích do šatny a jídelny a zajistit prostor s vyšším bezpečnostním rizikem uzamčenými vstupy. Ředitelka ihned sjednala nápravu a vydala pokyn k zajištění bezpečnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo z třídního plánování a směřovalo k plnění očekávaných výstupů a klíčovým kompetencím. Při plánování konkrétní vzdělávací nabídky vycházely učitelky z diagnostiky dětí a cíleně zohledňovaly jejich individuální možnosti a vzdělávací potřeby. Pobyt dětí ve škole ovlivňovala převážně pozitivní pracovní atmosféra. V rámci běžné praxe programu Začít spolu byli ráno do činností vtahováni i zákonní zástupci dětí, kteří plnili společně s dětmi drobné dobrovolné úkoly zveřejněné na tabulích u stolků v šatnách

a vztahující se k nadcházejícímu dennímu programu dětí, což přispívalo k naladění dětí na náplň dne i podpoře vzájemné komunikace dětí s rodiči o dění v MŠ.

Dopolední vzdělávací nabídka připravená formou činností v centrech aktivit byla pestrá a různorodá, zaměřená na získávání kompetencí přiměřených věku. Kvalitu vzdělávání jednoznačně zvyšovala provázanost spontánních aktivit s motivačně řízenými činnostmi. Pro pravidelně zařazované řízené činnosti při společném sezení v komunitním kruhu při seznámení s programem vztahujícím se k probíranému tématu zvolily učitelky frontální formu s celou skupinou. Někdy však jejich méně účelné využití a z části zdouhává komunikace při motivaci dětí a vyhodnocování činností v závěru týdne vedla k menšímu zaujetí, mladší děti ztrácely pozornost. Děti mnohdy neměly možnost volby a v ojedinělých případech byly učitelkami nevhodně přesunovány a manipulovány do činností, které si samy nevybraly. Uplatňované vzdělávací metody a prostředky podporovaly rozvoj řečových a rozumových dovedností, zařazeny byly hudební aktivity i tematické logopedické chvilky. Aktivity v oblasti posilování hrubé motoriky, zvyšování koordinace těla a tělesné zdatnosti dětí byly částečně realizovány na pobytu venku, nebyly dostatečně zastoupeny v prostoru tříd. Názornost a podpora učení byla podpořena učením prožitkem, které význačně ovlivňuje celou osobnost dítěte a jeho zapamatování. Tomu přispívalo uzpůsobené prostředí včetně kvalitního materiálního vybavení tříd. Učitelky aktivizujícími otevřenými otázkami vedly děti k přemýšlení, vyjádření svých myšlenek a pocitů. Při realizaci průběžné svačiny byla u dětí podporována samostatnost při jídle a stolování, děti měly možnost volby množství a výběru surovin, které si samy zpracovávaly a servírovaly. Nedostatkem bylo málo vyčleněného prostoru a míst k sezení při stolování, díky němuž nastaly časové prodlevy a některé děti musely čekat. Režim dne respektoval biorytmus dětí a umožňoval učitelkám zohledňovat individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí, což využívaly učitelky především k individuální práci a k zařazení klidových činností a plnění úkolů. Nepromyšlené spojování tříd v odpoledních hodinách neumožňovalo dětem započít a rozvíjet spontánní hru.

Obohacování vzdělávací nabídky o programy realizované v přirozeném prostředí podporuje osvojování klíčových kompetencí dětí. Zejména pravidelná „vandrování“ umožňují dětem nahlédnout do dějů v přírodě a s tím souvisejícími činnostmi myslivců. Zapojením školy do projektu Kouzelná zahrada a vlastní projektovou činností, ke kterém využívají učitelky školní zahradu a přírodu v blízkosti obce je u dětí vhodně podporována přírodovědná pregramotnost. K podpoře zdravého životního stylu přispívaly pohybové aktivity v podobě pohybových her při pobytu venku a dodržování pitného režimu.

Přípravě dětí v povinném roce předškolního vzdělávání a s odkladem školní docházky věnuje škola náležitou pozornost. Činnosti cílené pro rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností byly nabízeny v průběhu celého týdne. Děti měly možnost volby dne a času jejich plnění s aktivní účastí na způsobu sebehodnocení. V rámci přípravy na zdárný přechod do dalšího stupně vzdělávání organizuje škola edukativně stimulační skupiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadovaným výstupům předškolního vzdělávání a korespondovaly s cíli realizovaného ŠVP PV. K rozvoji klíčových kompetencí u dětí významně přispívala systematicky a efektivně vedená pedagogická diagnostika. Její součástí byla kvalitně vedená portfolia každého dítěte. Na konci docházky dětí do MŠ připravují učitelky dětem souhrnné portfolio dokumentující docházku a činnost dítěte v MŠ. Vedená portfolia a záznamy z pedagogické diagnostiky škola využívá při individuálních

konzultacích, zákonným zástupcům tak většinou poskytují informace o výsledcích jejich dítěte, jeho procesu učení, pokrocích a vývoji. Evaluace třídního plánování a průběhu předškolního vzdělávání po ukončení integrovaných tematických bloků byla prováděna jedenkrát měsíčně. Reflektovala spíše postoje a získané znalosti dětí nežli naplňování vzdělávacích cílů. Nevedla tak k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Děti prokazovaly dobrou úroveň získaných kompetencí zejména komunikativní, sociální a personální. V průběhu spontánních her se společně domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby a dodržovaly společně vytvořená pravidla. V oblasti kompetencí činnostní a občanské, komunikativní a k řešení problémů byly děti přiměřeně věku zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti, dokázaly se soustředit, plánovat a uplatňovat dříve získané zkušenosti, popsat a jednoduchým způsobem zhodnotit svoji činnost. Děti znaly velké množství písní a básní, uměly je doprovázet pohybem. Během všech sledovaných aktivit byly děti vedeny k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití. Dobře zvládaly osobní hygienu, uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Při stolování byly samostatné, nebyly však upozorňovány na špatný úchop lžice či nesprávné užití a úchop příboru.

Spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, preventivního a environmentálního charakteru (výlety; návštěvy divadel, záchrané stanice pro zvířata a Památník písemnictví Rajhrad; exkurze a výukové programy v Centru volného času v Hustopečích). Rodiče jsou v průběhu roku zapojováni do aktivit školy v rámci adaptačního programu pro nově přijaté děti, pořádání vystoupení dětí a tvořivých dílniček. Děti se svým programem na vystoupeních - advent na návsi, setkání seniorů, dne otevřených dveří v MŠ. Děti jsou vhodně seznamovány s místními tradicemi a zvyky - hody, masopust. MŠ prezentuje svoji činnost v místním „Šťarvickém panterovi“.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změně ve vedení školy.
- Došlo ke změně ve věkovém uspořádání ve třídách – z homogenního na heterogenní.
- Za finanční podpory zřizovatele a zapojováním do projektů došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení.

Silné stránky

- Výborné materiální podmínky, díky nimž se daří naplňovat vzdělávací cíle.
- Propracovaný systém práce s pedagogickou diagnostikou umožňuje efektivní individualizované vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolní a evaluační systém, nízká efektivita metodického vedení učitelek mateřské školy neumožňuje dostatečný rozvoj školy.
- Nevhodně nastavená organizace vzdělávání spojováním tříd neumožňuje dostatečně rozvíjet spontánní hru dětí.

- Nezajištění odpovídající zpětné vazby o výsledcích dotazníkového šetření zadávaného zákonným zástupcům dětí a včasné informovanosti o přijímaných opatření v rámci chodu školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit kvalitní odborné metodické vedení pedagogických pracovníků.
- Jednání pedagogické rady zaměřit na průběh vzdělávání, zefektivnit kontrolní systém a důsledně vyhodnocovat navržená opatření.
- Při evaluaci tematických celků důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů.
- Podávat včasné a úplné informace o komplexním dění v mateřské škole zákonným zástupcům dětí.
- Do denního programu přirozeně začleňovat více zdravotně preventivních pohybových aktivit.
- Účelně využívat dostupnou didaktickou techniku a podpořit tak rozvoj dětí v oblasti digitálních technologií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout opatření k prevenci zjištěných nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j. 454/2014 vydaná 4. 12. 2014
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. 10. 2017 č.j. 158/2017; Osvědčení – Studium pro vedoucí pracovníky z 12. 12. 2018
3. Výpis správního řízení č. j. JMK 107570/2019 o změně názvu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rosteme s Kaštánkem“ č.j.: 21/2021, platný od 1. 9. 2019, aktualizovaný 30. 8. 2021 a 10. 11. 2022
5. Školní řád č.j. 43/2022 projednaný pedagogickou radou dne 23. 8. 2022, platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný dne 9. 11. 2022
6. Provozní řád MŠ platný od 1. 10. 2022
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné k 8. listopadu 2022
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. 10. 2017
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 1. 12. 2021

12. Dotazníky rodičům za školní rok 2020/2021, 2021/2022
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy vedené ve školním 2022/2023 elektronicky (výpis)
15. Rozvržení přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Starovice na školní rok 2022/2023 ze dne 23. 8. 2021, včetně osvědčení z absolvovaných školení za poslední tři roky
17. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 (z předchozích let a ve školním roce 2022/2023 nebyly vedeny)
18. Školní matrika – vzorek
19. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí a plán individuálního rozvoje dětí
20. Dokumentace související s evaluací školy
21. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
22. Zápis o projednání zjištěných skutečností s ředitelkou školy ze dne 11. 11. 2022
23. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-227/17-B ze dne 15. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Danuše Komárková, školní
inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.