



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-16/23-P

Název	<b>Mateřská škola Seč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Seč 54, 336 01 Blovice</b>
E-mail	<b>ms.sec@seznam.cz</b>
IČO	<b>75005778</b>
Identifikátor	<b>600069842</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Romana Žežulková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Seč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Seč 54, 336 01 Blovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 1. 2023 – 13. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Seč (dále „škola“) je umístěna ve starší, dvoupodlažní budově na návsi menší obce. Uspořádání a vybavení malé školy rodinného typu i školní zahrady podporuje její zaměření na výchovu dětí v klidném a harmonickém prostředí s důrazem na vstřícnou a citlivou komunikaci. Školní stravování pro děti zajišťuje vlastní školní jídelna. Od minulé

inspekční činnosti došlo ke změně v počtu tříd z jedné na dvě. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 30 dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Z tohoto počtu se devět dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, jedno má povolený odklad povinné školní docházky. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, budeme si spolu hrát, zkusíme jej prozkoumat“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Předškolní vzdělávání je organizováno podle srozumitelně zpracovaného ŠVP. Plánování činností probíhá na základě stanovených cílů rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech, které jsou v jednotlivých třídách zpracovány odlišným způsobem, a ne vždy systematicky vzhledem k obsahu vzdělávací nabídky a jejímu hodnocení. Ve škole došlo během minulých dvou let k několika obměnám pedagogického sboru a ředitelka zatím nenastavila způsob jednotného plánování a hodnocení výchovně vzdělávacích činností uzpůsobený novým podmínkám dvoutrídni mateřské školy.

Ředitelka školy upřednostňuje empatickou komunikaci se zaměstnanci a jejich denní informovanost. Svým vystupováním vytváří klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru ve škole, která byla zřejmá z příjemného prostředí a spolupráce mezi dětmi, pedagogy a provozními zaměstnanci. Průběžně aktualizovanou dokumentaci školy vede ředitelka pečlivě a přehledně. Pravidelně provádí hospitační činnost a vzdělávání pedagogů plánuje s ohledem na potřeby školy i učitelek. Shoda v dotaznicích pro učitele a ředitelku potvrzuje fungování dobrých prosociálních vztahů. Ve dvoutrídni mateřské škole pracovaly v době inspekční činnosti čtyři plně odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, které zajišťují přímou pedagogickou činnost s dětmi v celém rozsahu.

O zdravý životní styl pečuje škola nejen dostatkem rozmanitých pohybových aktivit, ale také vyváženou skladbou jídelníčku. Dětem je podávána vkusně upravená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu. Prostedí v budově školy je bezpečné. Vstupy jsou trvale uzavřeny před cizími osobami. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Bezpečnostní riziko pro děti bylo v průběhu kontroly shledáno v tom, že škola několik let neprováděla pravidelné technické revize tělovýchovných a herních prvků na zahradě školy, které běžně využívá při předškolním vzdělávání. Úrazovost dětí je ve škole velmi nízká.

Škola se úspěšně zapojila do Národního plánu obnovy, ze kterého čerpala dotaci na pořízení digitálních učebních pomůcek, jimiž obohatila materiální vybavení školy. Významná je i spolupráce s místní akční skupinou Aktivios, která ve škole organizuje akce (besedy, výlety, projektové dny) zaměřené na podporu a rozvoj environmentálních znalostí a znalostí o regionu, ve kterém se škola nachází a ve kterém děti žijí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z hospitační činnosti bylo patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Vzdělávací nabídka odpovídala potřebám a možnostem dětí předškolního věku i složení tříd. Zkušenosti pedagogů a prostředí školy umožňovaly individuální přístup k jednotlivcům a diferenciaci vzdělávání. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor. Variabilní nabídka hraček, her a materiálů poskytovala možnost i pro

objevování a pokusy. Přístup pedagogů byl vstřícný a vlídný, ve třídách panovala klidná a příjemná atmosféra mezi dětmi i v komunikaci s pedagogy. Pohybové aktivity byly prováděny efektivně, učitelky dbaly na správné držení těla. Řízené činnosti vycházely z týdenních témat. Zařazovaná průběžná motivace byla pro děti poutavá a zpravidla aktivizovala jejich zapojení. Při práci s knihou a příběhem byly děti vhodně podněcovány k logickému myšlení, mluvnímú projevu, pozornosti a vlastní aktivitě. Spontánně a bez zábran se zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření. Rezervy byly v nastavení pravidel komunikace a vedení rozhovoru se vzájemným nasloucháním. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, které byly částečně diferencovány dle jednotlivých věkových skupin. Vzdělávání bylo většinou dobře organizačně promyšlené a realizované, v některých jeho částech byla pozornost dětí rozptýlena nejasnými pokyny učitelky. Dostatečná materiální podpora pomůckami i skutečnými předměty napomáhala při motivované manipulaci zaměřené na třídění, přiřazování a řešení praktických problémů. Během dopoledních činností byly děti vedeny k sebeobsluze a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků. Pro využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly dětem poskytovány příležitosti méně často. Vyjádření se většinou omezilo pouze na projev pocitu spokojenosti či nespokojenosti. Účelně a správně byly v průběhu dne dětem nabízeny možnosti spolupodílení se na volbě aktivit i témat, což podporovalo rozvoj občanských kompetencí s možností zapojit se do rozhodování a vyjádřit vlastní názor. Pobyt venku byl využit k doplnění tématu dne a jeho obohacení o přímé pozorování přírody. Učitelky poskytovaly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a volnou hru, bezpečnost byla zachována v plném rozsahu. Děti a respektovaly dohodnutá bezpečnostní pravidla.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování a k pozitivním vzájemným vztahům. To se projevovalo v jejich samostatnosti a schopnosti dodržovat pracovní návyky i pravidla soužití ve skupině. Specifika věkově smíšených tříd byla využívána k postupnému přirozenému začleňování se do kolektivu. Děti jsou schopné si pomáhat, být ohleduplné k druhým a vyzkoušet si roli mladšího a později staršího kamaráda, což má kladný vliv na jejich sociální rozvoj.

Při ranních hrách byla smysluplně zařazena práce ve skupinách, méně byla využita při řízených činnostech. Děti většinou zvládaly třídění, přiřazování a práci s pomůckami, hračkami i různými předměty. V obou třídách byly využívány tělovýchovné pomůcky a nářadí, děti měly dostatek možností k pohybu. Spolupráce ve dvojicích při pohybové hře vedla k rozvoji prosociálního chování. Při dramatických činnostech učitelky kvalitně pracovaly s hlasem a využívaly moment překvapení, který děti motivoval do další činnosti. Děti uměly smysluplně vyjadřovat své myšlenky a odpovídat na vhodně kladené otázky. V některých částech řízených činností byla organizace příliš složitá a narušovala pozornost a soustředěnost dětí. V obou třídách bylo k dispozici množství didaktických pomůcek, hraček i výtvarného materiálu.

Škola vede podrobné záznamy o vývoji dětí a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby, avšak nestanovuje systematicky konkrétní vzdělávací cíle pro jednotlivé děti v oblastech s potřebou jejich zlepšení. Funkčnost záznamů snižuje jejich rozsáhlost a nejednotnost. Plánování se opírá více o zkušenosti a erudici učitelek, nikoli o informace o rozvoji dítěte. V průběhu inspekce byl přesto sledován účinný individualizovaný přístup učitelek k dětem. Ve vedeném sběrném portfoliu výtvarných prací i ve výzdobě MŠ je vidět,

že děti mohou a umí využívat i netradiční výtvarné techniky. Zdařilé výtvary jsou dokladem zvládnutých dovedností a tvořivého přístupu dětí.

Díky příspěvku zřizovatele se podařilo zkvalitnit materiální podmínky. Ve spolupráci s ním se mateřská škola se účastní také různých aktivit. Bohatá spolupráce s dalšími subjekty jako jsou například Městská knihovna Blovice a Správa a údržba silnic Plzeňského kraje vhodně doplňuje vzdělávací nabídku. Pozornost je věnována efektivnímu nastavení vstřícné komunikace s rodiči dětí. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i zjišťování připravenosti dětí na vstup do školy a průběžná spolupráce se Základní školou v Blovicích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Obměna pedagogického sboru v důsledku vzniku nové třídy.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a partnerská komunikace s dětmi a respektování osobnosti dítěte vedou k rozvoji sociálních kompetencí a mezilidských vazeb v rodinném prostředí malé školy.
- V oblasti výtvarných aktivit je cíleně rozvíjena tvořivost dětí, nápadité dětské práce dotváří motivující a estetické prostředí školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nejednotný systém třídního plánování a provádění hodnocení ve třídách i vyhodnocování a plánování pedagogických procesů ze strany ředitelky školy je nesystematické vzhledem k podmínkám dvoutrídí mateřské školy.
- Záznamy o pokroku dítěte nejsou ve škole sjednoceny a jejich obsah je využíván k plánování a individualizaci pouze omezeně nebo intuitivně.
- Způsob uplatňovaných systémů pedagogické diagnostiky nevede k cílené práci s výsledky u všech dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit pravidla pro plánování a hodnocení vzdělávání v podmínkách dvoutrídí mateřské školy.
- Zkvalitnit a sjednotit systém pedagogické diagnostiky tak, aby tvořil sdílený a přehledný podklad pro individuální práci s dětmi.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků**

**zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Seč, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace vydaná Obcí Seč pod čj.: 127/2002 dne 10.10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování ředitelky Mateřské školy Seč, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace vydané Obcí Seč pod čj.: Seč/44/12 dne 31. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
3. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Plzeň dne 22. 5. 2006
4. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky Mateřské školy Seč, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace vydané Obcí Seč pod čj.: Seč/125/18 dne 2. 4. 2018 na období od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
5. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Seč, platný od 1.9.2021, aktualizovaný 31.8.2022
7. Školní řád Mateřské školy Seč, účinný od 1.9.2022
8. Třídní vzdělávací programy
9. Třídní knihy za školní rok 2022/2023
10. Záznamy hospitační činnosti za školní rok 2022/2023
11. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2022/2023
12. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
13. Vlastní hodnocení školního roku 2021/2022 v mateřské škole
14. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
16. Rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2022/2023
17. Výpis z rejstříku škol ze dne 11. 1 2023 - aktuální stav
18. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2022
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 dle stavu k 31. 10. 2022
20. Účetní výkazy ke dni 31. 12. 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.