



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-338/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-65/24 S

Název	Mateřská škola Třebíz, okres Kladno
Sídlo	Třebíz 6, 273 75
E-mail	<u>info@skolkatrebiz.cz</u>
IČO	75 002 825
Identifikátor	600 043 746
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Terezie Rulíšková
Zřizovatel	obec Třebíz
Místo inspekční činnosti	Třebíz 6
Inspekční činnost na místě	6. a 7. února 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost věkově smíšené jednotřídní mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 24 dětem. Povinnou předškolní docházku plnilo šest dětí, jedno z nich s povoleným

odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává i děti mladší tří let, ke dni inspekční činnosti se v MŠ vzdělávaly tři děti tohoto věku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od ledna 2015. Na vzdělávání se společně s ní podílí další dvě učitelky, jedna na zkrácený pracovní úvazek bez odborné kvalifikace. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Pedagogická rada jako funkční poradní orgán ředitelky projednává organizační záležitosti školy, v menší míře výchovně vzdělávací výsledky dětí a naplňování záměrů ŠVP.

Záměry rozvoje MŠ se ředitelce daří naplňovat v oblasti vytváření pozitivního psychosociálního prostředí pro vzdělávání a postupného zlepšování materiálních podmínek. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se obměnil pedagogický tým a byla zřízena školní jídelna namísto školní jídelny – výdejny. Zároveň došlo k rekonstrukci a vybavení kuchyně a rekonstrukci dětského sociálního zařízení. V souvislosti s nárůstem cen elektrické energie se však ředitelka potýká s nedostatkem finančních prostředků. Státní dotace, poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání, postačuje na pouze pozvolnou obměnu hraček a didaktických pomůcek. Pro rozvoj digitálních kompetencí dětí byly v roce 2022 účelně využity finanční prostředky poskytnuté z národního plánu obnovy na vybavení školy informačními technologiemi. Škola tyto prostředky využila na pořízení notebooku a projekčního plátna. Finanční prostředky ze šablon na obsazení pozice školního asistenta využilo vedení školy s cílem zlepšit personální podmínky pro výuku v oblasti vzdělávání nejmladších dětí.

Školní zahrada je vybavena herními prvky, které jsou dětmi aktivně využívány pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody dětmi je pěstování některých užitkových plodin na pěstebních záhoncích.

Chybějící finanční prostředky do značné míry limitují i účast pedagogů na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá především formou samostudia odborné literatury. Pouze ředitelka absolvovala online webináře zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech. Tento stav přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Nížší účinnost kontrolního systému ředitelky se projevila přetrvávajícími nedostatky v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy jsou zákonným zástupcům dětí dostupné na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách, nebo jsou jim poskytovány prostřednictvím e-mailové komunikace.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Úrazovost dětí je na obdobné úrovni jako u srovnatelných škol. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo její prostory pravidelně poučovány. Budova školy je proti vstupu nežádoucích osob vhodně zabezpečena.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu celého dne bylo v době inspekční činnosti správně tematicky provázáno. Cíle vzdělávání vycházely z integrovaného bloku ŠVP a aktuálních podmínek, nikoliv však z pedagogické diagnostiky.

V rámci spontánních činností v průběhu ranního scházení mají děti v povinném vzdělávání omezenou příležitost k činnostem dle vlastního zájmu, protože je jim při příchodu do MŠ věnována individuální péče v oblasti cílené přípravy na školní docházku v rámci aktivity Předškolák. Převažují tak řízené činnosti nad spontánními, stejně jako při předchozí inspekční činnosti.

Komunitní kruh slouží ke společnému přivítání, seznámení dětí s programem dne, vhodně jsou zařazovány rituály. Učitelka cíleně podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí. Aktivity realizované v průběhu komunitního kruhu přešly následně do didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou. To bylo pro děti náročné pro udržení jejich soustředění a pozornosti, přestože téma jim bylo blízké, snadno pochopitelné. Řízený rozhovor učitelky s dětmi probíhal s vizuální podporou obrázků, děti byly vhodnou formou seznámeny s loutkovým divadlem i různými druhy loutek. Byly vhodně vedeny k vyprávění na základě obrázků, učitelka jim kladla věkově přiměřené problémové otázky. Metoda vzdělávání se všemi dětmi najednou po nepřiměřeně dlouhou dobu však u mladších dětí negativně ovlivňovala udržení jejich aktivity a pozornosti. Další didakticky zaměřené činnosti byly v době inspekce částečně diferencované na základě věku dětí. Při výtvarné činnosti byly vhodně upozorňovány na správný úchop výtvarného náčiní i hygienické návyky. Učitelka jim poskytovala průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, chybělo však závěrečné zhodnocení činnosti, nebylo využito ani hodnocení ze strany dětí.

Řízené pohybové aktivity byly zařazeny v rámci obou hospitačních vstupů. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti však neměly potřebnou náročnost pro žádoucí fyziologický efekt na zdraví dětí a nebyly správně metodicky vedeny. V době hospitační činnosti byla zaznamenána nízká míra podpory samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování i při přípravě či úklidu pomůcek.

Ze založených i vystavených dětských prací a ze záznamů v třídní knize stále není patrná cílená diferenciací činností na základě věku a individuálních schopností dětí. Založené dětské práce nadále dokládají časté nevhodné využívání pracovních listů i u nejmladších dětí.

Pobyt venku byl realizován v blízkém přírodním okolí MŠ, děti měly dostatek příležitostí pro volný pohyb. V rámci odpoledního vzdělávání děti samostatně využívaly hry a hračky dle svého zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícný a podporující přístup všech zaměstnanců, rodinné prostředí a cílené vedení dětí k prosociálnímu chování spoluvytváří klima podporující učení.

Většina dětí byla v době inspekce aktivní, zapojovaly se do nabízených činností. Využívaly repertoár písní a básní, v praxi využívaly získané poznatky. Komunikovaly na úrovni svého věku a individuálních schopností. Děti v povinném vzdělávání většinou správně užívaly matematické pojmy, chápaly a dokázaly prakticky využívat elementární časové a prostorové pojmy. Prokazovaly znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. Pracovaly dle pokynů učitelky, většinou se soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost.

Na základě hospitační činnosti lze konstatovat, že znalosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich aktuálním individuálním schopnostem a osobnostním předpokladům.

Učitelky dvakrát ročně sledují úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků u dětí. Jednotná grafická forma záznamů pro všechny věkové skupiny však snižuje jejich využitelnost

v pedagogické diagnostice. Záznamy postrádají identifikaci oslabené oblasti nebo nadání dítěte, konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a pedagogické záměry pro jejich další rozvoj. Tento nedostatek též přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Pro podporu řečových dovedností ředitelka, kvalifikovaná v této oblasti, vhodně realizuje s dětmi cílenou logopedickou prevenci v rámci aktivity Řečová výchova.

Škola spolupracuje se Základní školou Kvílice, kam většina dětí po ukončení předškolního vzdělávání přechází.

V případě potřeby škola předává zákonným zástupcům dětí kontakt na odborná pracoviště.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje například výstavou dětských prací v prostorách MŠ nebo na místní poště, při společných setkáních se zákonnými zástupci nebo účastí dětí na společenském životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Obměnil se pedagogický tým školy.
- Byla zřízena školní jídelna namísto školní jídelny – výdejny.
- Nedostatky, zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny částečně, přetrvávají nedostatky v průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup všech zaměstnanců a cílené vedení dětí k prosociálnímu chování spoluvytváří klima podporující učení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nesprávně metodicky vedené řízené pohybové aktivity nepřispívají k žádoucímu fyziologickému efektu na zdraví dětí. (4.1)
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věk a individuální potřebu dětí nepříznivě ovlivňuje efektivitu vzdělávání. (4.3)
- Chybějící vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně správně metodicky vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem na zdraví dětí.
- Diferencovat cíleně vzdělávací nabídku podle věku a individuálních potřeb dětí.
- Stanovit konkrétní záměry v pedagogické diagnostice s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Vést cíleně děti k funkčnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a kvalitně hodnotit jejich vzdělávací aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky do funkce, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
3. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023 včetně závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2022 a 2023
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
5. Školní vzdělávací program, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
10. Třídní kniha, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1673/16-S
12. Webové stránky školy <https://www.skolkatrebiz.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

21. února 2024