



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3285/22-A

Název	Mateřská škola BARVIČKA, Praha 13, Klausova 2449
Sídlo	Klausova 2449/4, 155 00 Praha 5 - Velká Ohrada
E-mail	barvicka@mybox.cz
IČO	61381551
Identifikátor	600037550
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Klára Mazánková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Klausova 2449/4, 155 00 Praha 5 - Velká Ohrada
Inspekční činnost na místě	29. 11. 2022 – 1. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve čtyřech věkově smíšených třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo

96 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) je využit z 80 %. MŠ se nachází na okraji sídlištní zástavby v blízkosti přírodních lokalit.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu je cestou přirozené výchovy rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, respektovat jejich zájmy, možnosti a potřeby a vytvářet základy pro celoživotní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2016. Při definování strategie školy vhodně navázala na předchozí vedení, efektivně uplatnila zkušenosti, které zde získala v pozici učitelky, a nastavila reálnou koncepci, jejíž záměry se ve většině oblastí daří naplňovat, např. využívání věkově smíšených tříd jako přirozených dětských kolektivů, podpora samostatnosti dětí. Vytváří příznivé pracovní prostředí, pečuje o mezilidské vztahy a uplatňuje otevřenou komunikaci se všemi pracovníky. Kromě výkonu řídicích kompetencí je ředitelka ve vysoké míře zapojena do přímé vzdělávací činnosti. Kontrolní a evaluační činnost realizuje převážně prostřednictvím krátkých vstupů do tříd, méně často provádí plánované hospitace. Vzhledem k některým zjištěným nedostatkům v průběhu vzdělávání je zřejmé, že tato metodická podpora není dostatečně funkční ani četná, zejména pro učitelky s kratší pedagogickou praxí. Chybí také kontrola uplatňování a vyhodnocování účinnosti doporučených metodických postupů. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu vedení školy pouze částečně. Předmětem pravidelných jednání jsou zejména provozní a organizační záležitosti, menší pozornost je věnována vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání a individuálních vzdělávacích pokroků dětí.

Vzdělávání zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky. Jedna učitelka je začínající a nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale požadované vzdělání si doplňuje studiem. Její podpora je realizována zejména formou konzultací s uvádějí učitelkou a ředitelkou. Stanovený rozpis přímé práce umožňuje součinnost učitelek většinou jen během dopoledního pobytu dětí venku, což omezuje individualizaci vzdělávání a sjednocování pedagogických postupů. Škola zatím nevyužila možnost posílení pedagogického sboru dalším částečným úvazkem, což by umožnilo např. častější souběžnou činnost učitelek nebo vhodnější rozvržení kompetencí mezi další pedagogické pracovníky.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek a dbá rovněž na svůj profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřené např. na metodiku pohybových aktivit, rozvoj grafomotorických dovedností a využití tradic ve vzdělávání. Ředitelka se vzdělává v oblasti legislativy a vedení lidí. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je však zřejmé, že četnost DVPP není dostatečná a naplňuje potřeby školy pouze částečně.

Finanční a materiální podmínky jsou příznivé. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Účelně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, sportovní vybavení a herní prvky na zahradu. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 byly zakoupeny stoly a židle různé velikosti, které zohledňují antropometrické požadavky a umožňují dětem zdravé sezení. Škola disponuje dostatečným množstvím materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Pomůcky vhodně uložené v otevřených policích jsou dobře dostupné pro děti všech věkových skupin. K realizaci nadstandardních aktivit slouží malá tělocvična, hudební místnost s knihovnou a keramická dílna. Rozlehlá školní zahrada je vybavena řadou herních prvků, které vhodně podporují pohybový rozvoj i relaxaci dětí a umožňují realizaci pestrých environmentálních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázeno přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet různé aktivity z připravené nabídky a pracovat vlastním tempem. Nejčastěji volily konstruktivní hry se stavebnicemi nebo námětové hry v kuchyňkách. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry nebo k jejímu dalšímu rozvíjení. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Ranní setkání měla převážně motivační a informativní charakter, v některých případech nebyl dostatečně podporován samostatný verbální projev dětí. S ohledem na začátek adventního období učitelky vhodně rozvíjely rozhovory na téma dobra a zla, které umožnily dětem sdílení vlastních zkušeností a podpořily jejich sebeuvědomění a prosociální postoje.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd kvalitní úroveň, a to jak z hlediska struktury, tak fyzické zátěže a dynamiky. Učitelky využily vhodné pomůcky, cvičení doprovázely říkadly, pomocí pohybových her posilovaly spolupráci, dodržování třídních pravidel, znalost částí těla a další potřebné dovednosti. Příkladným způsobem byly zařazovány relaxační chvilky pro uvolnění dětí.

Řízené činnosti vycházely ze společných tematických bloků. Při čtení příběhů učitelky vhodně doplnily text otázkami, které podporovaly aktivitu a pozornost dětí a ověřovaly porozumění textu. Přínosné bylo rovněž zařazení prstových her, říkadel s pohybem a využití pomůcek rozvíjejících hmatovou, sluchovou a zrakovou perцепci. Hudební činnosti podpořily sounáležitost dětí a umocnily přívětivou atmosféru ve třídě. Efektivita osvojování nové básničky byla ovlivněna nízkou motivací dětí a nedostatečným vysvětlením neobvyklých slov. Realizovaná grafomotorická cvičení byla ve většině tříd nesystematická a nekomplexní. Učitelky v některých případech nezajistily potřebné uvolnění ruky, nekontrolovaly správné sezení ani úchop tužky a nezohlednily věkové a vývojové zvláštnosti dětí. Kvalitu vzdělávání nepříznivě ovlivnila nízká míra diferenciací činností s ohledem na jednotlivé věkové skupiny i specifické potřeby jednotlivců. Děti neměly dostatečný prostor pro práci s chybou ani pro hledání vlastních způsobů řešení. V průběhu vzdělávání učitelky převážně hodnotily třídu jako celek. Menší prostor byl věnován formativnímu hodnocení jednotlivců a sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti byly vedeny k posuzování vlastních pokroků a uvědomování silných a slabých stránek.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro volnou hru i pohybové aktivity. Při odpoledním odpočinku byla zohledněna individuální potřeba spánku jednotlivců. Nadstandardní aktivity byly po upozornění inspekčního týmu přesunuty na pozdější odpoledne tak, aby byl respektován přirozený dětský biorytmus.

V průběhu dne je podávána dětem pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti mají možnost zvolit si velikost porce a druh nápoje, učitelky je vhodně vedou k ochutnání méně známých nebo méně oblíbených pokrmů a v maximální míře podporují jejich samostatnost při stravování i dalších sebeobslužných činnostech. Pitný režim je zaveden, k jeho využívání během vzdělávání však byly děti motivovány pouze ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou většinou příznivé a odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Heterogenní uspořádání tříd podporuje adaptaci nových dětí na pobyt ve škole, jejich aktivní zapojování do nabízených činností a učení nápodobou (např. v oblasti hygieny a sebeobsluhy). Starší děti příležitostně zastávají roli průvodců pro mladší kamarády, v níž si upevňují svoje znalosti a rozvíjejí prosociální dovednosti. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Až na výjimky dobře komunikují s dospělými i s vrstevníky. Jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze a mají velmi dobré kulturní a stravovací návyky. U nejstarších jsou však ve větší míře zaznamenány již fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky (nesprávné sezení, špatný úchop tužky a lžice), které mohou mít negativní vliv na pozdější úspěšnost v dalším stupni vzdělávání.

Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány do strukturovaných formulářů, které konstatují aktuální stav rozvoje dítěte v jednotlivých oblastech, většinou postrádají ucelenou analýzu vzdělávacích pokroků a nestanovují konkrétní záměry pro další působení a cílenou individualizaci vzdělávání. I když se učitelky dětem věnují, pedagogická intervence není realizována systematicky a v potřebném rozsahu nepřispívá k naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivců.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Informace o aktuálním dění jim poskytuje různými formami, např. každodenní rozhovory, nástěnky, webové stránky. Organizuje pro ně třídní schůzky, slavnosti, dílny a další akce, při kterých mohou více poznávat život školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi. Nabízí také individuální konzultace o dětech a zapůjčení odborné literatury. V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola efektivně kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda. Bezproblémový přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je zajišťován spoluprací se základními školami v městské části, která je realizována např. formou společných kulturních a sportovních aktivit a návštěv v prvních třídách.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vstupy do budovy jsou opatřeny videotelefony. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity v interiéru a na školní zahradě i zdravotně preventivní programy. Blízké přírodní prostředí umožňuje realizaci pestrých environmentálních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky,
- škola zajistila nábytek, který respektuje různou výšku dětí a umožňuje zdravé sezení,
- přetrvává méně časté vedení dětí k sebehodnocení.

Silné stránky

- dobré prostorové a materiální podmínky pro předškolní vzdělávání,
- podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze a stravování,

- kvalitní pohybové aktivity ve většině tříd.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kontrolní a evaluační činnost ředitelky není dostatečně funkční,
- vzdělávací obsah není diferenciován s ohledem na jednotlivé věkové skupiny,
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další podporu dítěte,
- grafomotorická prevence je nekomplexní a nesystematická.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání, průběžně sledovat, jak jsou realizována v praxi, a vyhodnocovat jejich účinnost,
- více využívat aktivní výměnu pedagogických zkušeností, realizovat vzájemné hospitace učitelek,
- navýšit počet pedagogů o částečný úvazek, podpořit součinnost učitelek při řízených činnostech, delegovat některé řídicí kompetence na vedoucí učitelku, zefektivnit DVPP,
- častěji se zaměřovat na diferenciaci činností a úkolů vzhledem k věku, zejména u dětí v povinném vzdělávání,
- vyvozovat u všech dětí konkrétní cíle dalšího vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci, systematicky korigovat nevhodné návyky dětí,
- častěji využívat formativní hodnocení, podporovat sebehodnocení dětí,
- motivovat děti k častějšímu využívání pitného režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 13, účinná od 1. 10. 2009, úplné znění s dodatky
2. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. OŠ/129/2016 ze dne 25. 7. 2016, s účinností od 1. 8. 2016
3. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2017, aktualizovaný k 1. 9. 2022 včetně přílohy dokládající seznámení zaměstnanců s řádem
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MŠ/4/2009, platný od 1. 9. 2009, s aktualizací k 1. 10. 2022
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy od školního roku 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.