



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3150/19-A

Název	Mateřská škola PASTELKA, Praha 13, Horáková 2064
Sídlo	Horáková 2064/1, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	ms_pastelka@seznam.cz
IČ	61386162
Identifikátor	600037614
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Růžena Grombířová
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Horáková 2064/1, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2019 – 21. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 109 dětí v pěti třídách, přičemž prostory jedné ze tříd využívají dvě skupiny dětí od dvou do tří let současně. Nejvyšší povolený počet dětí (130) byl v termínu inspekční činnosti využit z 83 %.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) deklaruje zaměření vzdělávací činnosti na metodách přímých zážitků, využívání dětské zvědavosti, potřeby objevovat a hledání cest k tvořivému myšlení a vlastním nápadům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá při řízení organizace své dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti. Nastavený kontrolní a evaluační systém ale dostatečně nereaguje na aktuální změny ve škole a ve svém důsledku není potřebně funkční. I když ředitelka pravidelně vyhodnocuje pedagogický proces, hospitační činnost postrádá objektivní analýzu stavu vzdělávání, která by byla východiskem ke zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogická rada sice projednává zásadní dokumenty školy, organizační opatření, částečně i výsledky vzdělávání, minimálně se však zaměřuje na hodnocení kvality pedagogických procesů. Nedostatky se projevují v přetrvávání některých nevhodných stereotypů ve vzdělávání, v malé identifikaci individuálních potřeb dětí a v neúčinné realizaci individuální intervence. Koncepce školy tak není naplňována v požadované míře.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, tvoří jej celkem devět učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagožky jsou kvalifikované, s mnohaletou praxí. Přestože se učitelky pravidelně zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, většině se nedaří nové poznatky efektivně uplatňovat v průběhu vzdělávání, zejména pro nevhodnou volbu aplikovaných metod a forem práce.

Efektivně je rozvržena doba přímé vzdělávací činnosti jednotlivých učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání ve třídě organizované v jednom společném prostoru pro dvě skupiny dětí se dvěma učitelkami v hlavním vzdělávacím proudu umožňuje využívání individualizovaných forem edukačních procesů přínosných při vzdělávání nejmladších dětí, včetně dětí od dvou do tří let.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní prostory byly od poslední inspekční činnosti v roce 2013 rekonstruovány, jsou vhodně uspořádané, esteticky upravené a dobře vybavené, včetně informačních technologií. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál a literaturu. Školní zahrada poskytuje dobré podmínky a prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí i pro jejich relaxaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná, příjemná a povzbuzující atmosféra ve třídách. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený kladný citový vztah. Pedagožky reagovaly na jejich momentální požadavky či nálady empaticky. Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách pečlivě připravená a promyšlená.

Při spontánních aktivitách učitelky děti podporovaly při výběru rozličných činností, respektovaly jejich volbu, poskytovaly jim dostatek času i prostoru. Předložená nabídka však nebyla provázána s tématem dalších řízených činností. Při úklidu se projevovala spolupráce mezi dětmi a upevněné sebeobslužné návyky.

Sebevyjádření dětí nebyla věnována náležitá pozornost. Ranní kruhy umožňovaly spontánní vyjádření, projevovaly vlastní citů a sdělování prožitků pouze v některých třídách. Většinou poskytovaly pouze informaci o následujících aktivitách.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu a přiměřenou fyzickou náročnost. Cvičební jednotky byly vhodně sestaveny, reflektovaly vývojové možnosti dětí, efektivně byly využívány prvky jógy či tance i hudební doprovod.

Další řízené činnosti byly ve všech případech pečlivě připraveny a korespondovaly s tématem ŠVP PV, avšak v jednotlivých třídách měly rozdílnou úroveň vycházející z vhodnosti využívaných metod a forem práce, také z kvality poskytované metodické podpory. Efektivně se střídaly klidové a rušné činnosti. Pro zpestření byla využívána reprodukováná hudba, hra na klavír či Orffovy nástroje. Bylo zřejmé, že děti jsou na tyto činnosti zvyklé, že je baví a přináší jim radost.

Negativem naopak bylo nadměrné využívání frontálních postupů potlačujících možnost autonomního chování dětí v jedné třídě, nepřiměřeně náročná zadání při výtvarných činnostech nezohledňující úroveň rozvojového stavu nejmladších dětí či využívání šablon omezující představivost a fantazii dětí. Ve většině případů nebyly dodržovány vhodné postupy pro rozvoj grafomotorických dovedností jednotlivců. Učitelky mnohdy neposkytovaly dětem při kreslení vhodné pomůcky, nevedly je k správnému úchopu pastelů a nůžek, ani k návykům vhodného sezení. Dítěti s výraznou jazykovou bariérou nebyla zprostředkována náležitá intervence, bylo nevhodně nuceno do jím nepochopených aktivit.

Činnosti nebyly ve většině případů zakončeny kvalitní zpětnou vazbou nebo zhodnocením. Vyskytovalo se pouze vhodné aktuální oceňování projevů a výkonů jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem, nebylo však využito vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Dopolední pobyt dětí venku byl realizován dostatečně dlouhou dobu, oživen vycházkami do okolí školy, zadáváním rozmanitých úkolů k pozorování přírody. Učitelkami byly podněcovány komunikační dovednosti dětí k vyjádření vlastních zkušeností.

Škola organizuje několik nadstandardních aktivit nad rámec ŠVP PV (kroužky), které jsou hrazené zákonnými zástupci. Jeden probíhá v ranních hodinách, což je v rozporu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, protože zasahuje do hlavního vzdělávacího bloku. Další kroužky jsou zařazeny velmi brzy po obědě a tím nejsou dostatečně respektovány fyziologické potřeby dětí. Vzhledem k tomu, že odpolední aktivity vedou kmenové učitelky, ředitelka operativně reagovala a změnila organizaci těchto kroužků již v průběhu inspekční činnosti.

Stejně tak byla již během inspekční činnosti ředitelkou upravena organizace stravování tak, aby byla více podporována samostatnost nejmladších dětí a podpora jejich autonomního chování (možnost ovlivnit velikost i složení porce). Pozitivem stolování byla eliminace zbytečných prostojů, po dojednání se děti mohly věnovat volné hře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají uplatňovaným metodám a formám práce v jednotlivých třídách. Většina dětí je bezprostřední, komunikativní, ochotná plnit zadané úkoly. Výborných výsledků dosahují děti v hudebních a pohybových činnostech, které jim působí radost a potěšení. Nedostatky se vyskytují v podpoře vyjadřování vlastních názorů, myšlenek, představivosti a fantazie, ve vedení dětí k sebehodnocení a vlastnímu hodnocení umožňujícímu uvědomění si dosažených výsledků. Negativem je především opomíjení korigování nesprávných grafomotorických návyků zejména u nejstarších dětí. Vzdělávací výsledky tak v mnoha ohledech neodpovídají vizím a cílům stanoveným v ŠVP PV.

V oblasti pedagogické diagnostiky nepostupuje škola systematicky, má obtíže s identifikací individuálních potřeb dětí při vzdělávání. Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, ale mapuje pokroky dětí jen částečně. Záznamy zasahují pouze do některých vzdělávacích oblastí a neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou intervenci. Přestože se většina učitelek dětem individuálně věnuje a zohledňuje jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

Spolupráce s rodiči je zaměřena především na jejich aktivní spoluúčast při vzdělávání, na možnosti spolupřátání různorodých akcí během školního roku. Zákonní zástupci dětí získávají potřebné informace při osobních konzultacích, na třídních schůzkách, z nástěnek, webových stránek školy, elektronické komunikace. Díky spolupráci se základní školou mají děti možnost shlédnout ukázky primárního vzdělávání, využívat tělocvičnu nebo dopravní hřiště a účastnit se sportovních i charitativních akcí. Přínosné společné aktivity probíhají také v rámci mezigenerační spolupráce s domem seniorů.

Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu realizací činností se sportovním zaměřením, organizováním školy v přírodě, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku, třídy jsou vybaveny čističkami a osvěžovači vzduchu. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchrannými složkami. Děti jsou průběžně vedeny k bezpečnému chování a péči o své zdraví. Kontrolu nad vstupy zajišťuje kamerový systém a elektronické zabezpečení.

Závěry

Vývoj školy

Škola byla od poslední inspekční činnosti v roce 2013 zrekonstruována, došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti materiálního vybavení. V oblasti vzdělávání má však stagnující tendenci, zhoršila se v oblasti individualizace vzdělávání.

Silné stránky

- účelné rozvržení doby přímé vzdělávací činnosti učitelek včetně ředitelky,
- dlouhodobě stabilizovaný kolektiv,
- příjemná, empatická atmosféra v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká efektivita kontrolního systému vedení školy, bez objektivní zpětné vazby, která by vedla ke zkvalitňování vzdělávání,
- nedostatečná diferenciací vzdělávání vzhledem k individuálním schopnostem dětí,
- nedodržování zásad grafomotorické prevence,
- organizace zájmových aktivit nad rámec ŠVP PV narušuje hlavní vzdělávací proud či nerespektuje fyziologické potřeby dětí,
- kvalita vzdělávání vykazuje ve třídách rozdílnou úroveň, metody a formy práce v některých případech neodpovídají dikci ŠVP PV a nezohledňují vývojové předpoklady dětí,

- pedagogická diagnostika není v MŠ realizována komplexně, individuální podpora dětí není prováděna systematicky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat vhodné metody a formy práce v souladu s koncepcí a záměry ŠVP PV, sjednocovat kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách,
- zkvalitnit kontrolní systém vzhledem k efektivitě jeho výstupů a doporučení pro zlepšení v praxi,
- důsledně uplatňovat individuální podporu dětí vzhledem k jejich vývojovým možnostem,
- důsledně uplatňovat zásady grafomotorické prevence,
- vést pedagogickou diagnostiku vypovídajícím způsobem, vyvozovat záměry pro další působení,
- zájmové aktivity organizovat mimo hlavní vzdělávací proud, resp. v době odpovídající fyziologickým potřebám dětí,
- poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení, popř. vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (organizace zájmových kroužků) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP SKU05/3639, s účinností od 1. 7. 2001
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 13 na základě usnesení zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 0Š/112/2004. s účinností od 7. 9. 2004, potvrzení ve funkci č. j. 0Š/41/2015 s účinností od 1. 5. 2015
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Pastelkou do pohádky“ č. j. 2/9/2019 s platností od 28. 8. 2019
7. Školní řád mateřské školy č. j. 1/9/2019 s platností od 1. 9. 2019

8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2004 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha účetnictví za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Hana Vejdvorská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdvorská v. r.

V Praze dne 18. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Růžena Grombířová,
ředitelka školy

Růžena Grombířová v. r.

V Praze dne 19. 12. 2019