



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3643/18-A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 6
Sídlo	Vokovická 3/32, 160 00 Praha 6
E-mail	ppp.arabska@zris.mepnet.cz
IČ	68407459
Identifikátor	600032230
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Kateřina Fidrhelová
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Vokovická 3/32, 160 00 Praha 6
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2019 – 11. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 6, Vokovická 32/3, 160 00 Praha 6 (dále „PPP pro Prahu 6“, nebo „poradna“, „zařízení“) je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“), které zajišťuje pro děti, žáky a studenty a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení

informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a pomáhá dětem, žákům a studentům s volbou vhodné formy vzdělávání, či s přípravou na budoucí povolání. PPP pro Prahu 6 poskytuje poradenské služby v pracovních dnech v dopoledních i odpoledních hodinách. Sídlo poradny je vhodně situováno vzhledem k dobré dostupnosti MHD i pro klienty okrajových částí severozápadu Prahy. Zařízení poskytuje poradenské služby pro územně správní obvody Praha 6 a Praha 17 (městská část Praha 6, Praha - Lysolaje, Praha – Nebušice, Praha - Suchdol, Praha – Přední Kopanina).

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka stanovila reálnou koncepci pro další perspektivní rozvoj poradny. Koncepční záměry vycházejí z analýzy regionálních podmínek, reflektují vzdělávací potřeby klientů i dlouholeté řídicí zkušenosti a odborné předpoklady ředitelky. Organizační struktura chodu poradny odpovídá charakteru a velikosti zařízení. Ředitelka delegovala část svých kompetencí na svou zástupkyni. Transparentní rozvržení pravomocí a povinností pracovníků stanovené v pracovních náplních přispívá k plynulému chodu zařízení. Každý odborný pracovník má přidělený okruh spolupracujících škol. Pravidelně konané pracovní porady vytvářejí prostor pro odborné konzultace a výměnu názorů. Jednou ročně jsou ucelená témata probírána intenzivně a podrobně na dvoudenních pracovních poradách mimo pracoviště a neformálně při individuálních setkáních v průběhu pracovního dne.

Nastavené kontrolní a evaluační mechanismy jsou funkční. Kontrola probíhá průběžně, systematicky a pečlivě včetně vyhodnocení a připomínek. Výjimku tvoří kontrola výstupů (zprávy a doporučení). Vzhledem k počtu poskytnutých služeb probíhá častěji jen u nových zaměstnanců, ale s jasně danou strukturou a úrovní jejich obsahového sdělení. Přestože se poradna snaží nastavit poskytování poradenských služeb co nejlépe, chybí jí zpětná vazba od zákonných zástupců dětí a žáků (např. ankety či dotazníkové šetření spokojenosti, popř. návrhy a připomínky jako důležitá součást pohledu zvenčí).

Ředitelce se dlouhodobě daří získávat odborně kvalifikované pracovníky se širokým záběrem nabídky poskytovaných služeb (např. kombinace psycholog a speciální pedagog, kvalifikační předpoklady). K termínu inspekční činnosti v poradně pracovalo celkem 15 pracovníků včetně ředitelky (12 odborných pracovníků, jeden metodik prevence, jedna sociální pracovníce a jedna s kumulovanou funkcí sociální pracovníce a hospodářky). Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace. Někteří pracovníci využívají své dlouholeté zkušenosti při lektorské a publikační činnosti. Většina zaměstnanců pracuje na plný úvazek. Kolektiv je stabilní, věkově vyvážený, ve školním roce byli přijati tři pedagogičtí pracovníci.

Vhodným výběrem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka reaguje na aktuální potřeby poradny. Poskytování poradenské služby podporuje správným výběrem z aktuální nabídky nejen krátkodobých školení, ale i dlouhodobějších kurzů. Při rozhodování ve výběru DVPP dává prostor i samotným zaměstnancům.

Pro nové a začínající zaměstnance ředitelka operativně zajišťuje podporu přidělením mentora, který je provází a seznamuje po nezbytně nutnou dobu s jednotlivými činnostmi v poradně, odborně dohlíží při diagnostice a při psaní výstupů. Na pracovišti vytvořila funkci metodika inkluze, který působí jako konzultant pro ostatní pracovníky poradny.

Finanční a materiální podmínky ŠPZ jsou pro poradenské činnosti na dobré úrovni. Ředitelce se daří průběžně dle finančních možností zlepšovat materiálně technické zázemí poradny a nacházet další finanční zdroje.

Zařízení je bezbariérové se samostatným vchodem do poradny. Vzniklo po rekonstrukci a modernizaci nevyužitých prostor velké části šatny v přízemí budovy Základní školy Vokovice. Nedostatek prostorových kapacit je ředitelka nucena řešit rozpisem činností zaměstnanců v kombinaci s terénními výjezdy. Odborné pracovny jsou útulně vybavené s ohledem na ambulantní, individuální nebo skupinovou práci a s přihlédnutím ke konkrétním potřebám jednotlivých zaměstnanců. Prostředí čekárny je vybavené velkým výběrem hraček pro děti. Poradna disponuje standardizovanými testy pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Speciálně pedagogická a psychologická vyšetření spojená s diagnostikou probíhají v poradně v průběhu celého školního roku, konkrétní speciální vyšetření v určitých cyklech (např. školní zralost, vyšetření k vydání posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky). Přestože počet klientů v průběhu tří let mírně poklesl, nárůst počtu vydaných doporučení pro mateřské a základní školy výrazně vzrostl, např. nárůst počtu dětí a žáků s vadami řeči, adaptačními problémy, poruchou učení, poruchou chování a poruchou autistického spektra (dále „PAS“). Zaměstnancům poradny se v pravidelných cyklech daří vyhodnocovat doporučená podpůrná opatření (vzdělávacích podmínek) a individuální vzdělávací plány. Pro objektivitu posouzení správného nastavení či návrhu na změnu podmínek ve vzdělávání žáka zaměstnanci provádí ve škole nutná zjištění v podobě náslechlů v hodinách, komunikace s vyučujícími, výchovným poradcem či metodikem prevence. Při vyhodnocení realizované podpory postupují pracovníci zodpovědně a pečlivě, avšak na úkor individuální práce s žákem nebo práce s celou rodinou, na kterou je odborný personál poradny kvalifikačně velmi dobře připraven. Velmi účinně a promyšleně je nastavena pravidelná nápravná péče pro děti mateřských škol a žáky základních škol. V případě problémů odhalených při depistáži nebo při vyšetření školní zralosti předškolních dětí poradna nabízí již několik let fungující skupinovou psychoterapii. Jedná se o stimulační program formou skupinové práce s dětmi a podpůrnou práci s rodiči (nejčastěji děti s ADHD, PAS, s adaptačními, neurotickými a psychosomatickými problémy). O tuto službu, podporující rozvoj dílčích funkcí dítěte, projevují zákonní zástupci dlouhodobý zájem. Pro žáky základních a středních škol poradna realizuje grantový program poradenské skupiny (dětská skupina, středoškolská skupina) zaměřený na primární prevenci. Reedukační činnost pro žáky se specifickou poruchou učení probíhá pod vedením zkušené speciální pedagožky formou kurzů (např. ROPRATEM nebo Feuersteinova metoda). Poradna rovněž poskytuje vyšetření k volbě povolání pro žáky základních a středních škol, v některých případech se zabývá důvody jejich neúspěchu ve vzdělávání. Odborní pracovníci kvalifikovaně a pečlivě přistupují k možnosti využití podpory při maturitní zkoušce vystavením posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky pro žáky, jejichž speciální vzdělávací potřeby přetrvávají i v průběhu studia střední školy. Velmi osvědčené a účinné jsou zaměstnanci poradny realizované odborné konzultace a školení pro pedagogy ve školách, pravidelné odborné semináře pro výchovné poradce, školení metodiků prevence nebo účast na adaptačních programech škol.

Každý klient poradny má vedený spis s doloženou odbornou dokumentací. Systém pro evidenci klientů a jejich dokumentaci je funkční. Vybavení pracoviště umožňuje bezpečné uložení a uzamčení osobních spisů klientů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že dle platné legislativy spisy obsahovaly žádost o poskytnutí poradenské služby, informované souhlasy před vyšetřením a se seznámením se závěry z vyšetření, anamnestické

údaje, speciálně-pedagogické a psychologické vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, v některých případech doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, vypracované zprávy a doporučení, záznamy z komunikace se školami, vyhodnocení podpůrných opatření. Vlastní diagnostický postup zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány odbornými pracovníky. Obsahová stránka výstupů z vyšetření vypovídá o erudici odborných pracovníků s konkrétním doporučením pro pedagogy či zákonné zástupce. Poradna dodržuje stanovené lhůty pro vyšetření klienta od podání žádosti (telefonicky nebo elektronicky) a lhůtu pro vypracování výstupů z vyšetření (zpráva a doporučení).

Poradna dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerskou spolupráci s externími organizacemi a institucemi. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků s psychickými problémy (např. PAS, ADHD, úzkosti, deprese) probíhá činná spolupráce s Fakultou všeobecného lékařství – Psychiatrickou klinikou Na Karlově (pravidelné semináře pro tým pracovníků poradny, konzultace závažnějších případů), s Dětskou psychiatrickou ambulancí z polikliniky Na Dlouhém lánu (konzultace konkrétních problémových případů z řad lékařů a soukromých psychologů) nebo Psychosomatickou klinikou na Patočkově ulici (odborná vyšetření klientů). Při výukových nebo výchovných problémech nadaných žáků poradna spolupracuje s Gymnáziem MENSA. Obohacující je také spolupráce se Střediskem pro mládež Apolinář nebo s oblastním sdružením PrevCentrum (konzultace k problematice zneužívání drog, semináře pro metodiky prevence). Pro pracovníky poradny je přínosné sdílení zkušeností při setkáních na pracovních schůzkách s dalšími poradnami na území Prahy nebo při realizaci projektů MHMP (řešení konkrétní problematiky v rámci pracovních skupin). Psychologové z poradny mají část úvazku ve školách pod záštitou sdružení Klika z. s. (zapojeno již 17 škol MČ Prahy 6), což vede k získávání větších zkušeností psychologů v oblasti prevence (např. práce s třídními kolektivy, jednotlivci, pedagogy a rodiči), lepšímu rozlišení specifík škol a práce s nimi (např. vliv velikosti a zaměření školy na žáky, vliv lokality, alternativních metod ve výuce, vliv jazykové bariéry žáků s odlišným mateřským jazykem na vzdělávání). Ředitelka každoročně umožňuje stáže studentům a studentkám pedagogické fakulty, které efektivně pomáhají při výběru nových odborných pracovníků do poradny.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

Poradně se dlouhodobě daří udržet vysoký standard kvality poskytované služby.

Silné stránky

- Systém řízení poradny, ve kterém se pozitivně promítají zkušenosti ředitelky získané dlouhodobým vedením školského poradenského pracoviště.
- Odbornost, erudice a vysoká kvalifikovanost personálu poradny se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaných služeb.
- Dlouhodobá, systematická, promyšlená a efektivní spolupráce s externími partnery.

- Odborní pracovníci poradny se aktivně účastní projektů v rámci pracovních skupin.
- Týmová spolupráce a účinné sdílení zkušeností pracovníků zařízení.
- Přívětivé prostředí pro poskytování poradenských služeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné prostorové podmínky poradny, které zvyšují organizační nároky na chod poradny při poskytování poradenských služeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Možnost vyjádření názoru zákonného zástupce např. formou dotazníku nebo ankety spokojenosti vyjadřující názor, návrh či připomínku k poskytování poradenských služeb osobou z vnějšího prostředí (nezaujatou pracovním procesem).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 6, schválená zastupitelstvem hlavního města Prahy dne 19. 6. 2014 s č. 40/37 s účinností od 1. 9. 2014,
2. Potvrzení ve funkci ředitelky PPP pro Prahu 6 s účinností od 1. 8. 2018, č. j. S-MHMP 465736/2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, poslední změna s účinností od 1. 4. 2007, č. j. S-MHMP 144460/2007
4. Dlouhodobá koncepce PPP pro Prahu 6
5. Matrika ŠPZ (elektronická evidence klientů, vedení spisů klientů)
6. Personální dokumentace pracovníků PPP pro Prahu 6 k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád (směrnice č. 14) s účinností od 1. 1. 2014
8. Vnitřní řád (směrnice č. 15) s účinností od 1. 1. 2014
9. Spisový, skartační a archivační řád s účinností od 8. 1. 2019
10. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2017/2018
11. Výkaz o Pedagogicko-psychologické poradně pro Prahu 6 podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2016
12. Týdenní výkazy PPP pro Prahu 6 za školní rok 2018/2019
13. Evaluace služeb PPP pro Prahu 6 v období školního roku 2017/2018
14. Zápisy z měsíčních porad za školní rok 2017/2018 a probíhající 2018/2019
15. Přehled kontrolních činností vedení PPP v průběhu poskytování poradenských služeb
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Přehled realizovaných DVPP za školní rok 2017/2018
18. Kniha úrazů k termínu inspekční činnosti.
19. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12.2017, kniha účetnictví v redukované podobě (účetní závěrka)
20. Výpisy zápisů z účetnictví v letech 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Čalová, v.r.
Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor	Jiří Wagner, v.r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá, v.r.

V Praze 24. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Kateřina Fidrhelová, ředitelka školského poradenského zařízení	Fidrhelová, v.r.
--	------------------

V Praze 8. 2. 2019