



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-641/23-U

Název	Základní škola Rumburk, Tyršova ulice 1066/2, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 1066, 408 01 Rumburk
E-mail	info@zstyrsovarbk.cz
IČO	72744359
Identifikátor	600076351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Masařová
Zřizovatel	Město Rumburk
Místa inspekční činnosti	Tyršova 1066, Tyršova 78, Komenského 597, Rumburk
Inspekční činnost na místě	9. 5. 2023 – 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Rumburk, Tyršova ulice 1066/2, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve třech samostatných objektech.

V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve 20 třídách 459 žáků, z toho 47 žáků s odlišným mateřským jazykem a 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro 16 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, do které bylo v době inspekční činnosti zapsáno 92 účastníků, z toho jedenáct se SVP a deset účastníků s odlišným mateřským jazykem.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zstyrsovarbk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Klíčové oblasti a cíle, které ředitelka školy stanovila v koncepčních záměrech, vycházejí ze strategických dokumentů MŠMT a Ústeckého kraje, reflektují situaci ve městě i podmínky školy a stanovují priority jejího dalšího vývoje. Jde zejména o vytváření rovných příležitostí pro vzdělávání, podporu společného vzdělávání, systematické zapojování formativního hodnocení do výuky a rozvoj kompetencí pedagogů v této oblasti prostřednictvím dalšího vzdělávání. Ředitelka ve škole vytváří příznivou pracovní atmosféru, opírá se o týmovou spolupráci a zároveň účinně spolupracuje s rodičovskou veřejností a se zřizovatelem. Vnitřní i vnější informační systémy jsou účelně nastaveny, běžný denní kontakt pracovníků školy koordinaci i účinnost řízení usnadňuje.

Ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími subjekty i rozsáhlou projektovou činností se daří průběžně zlepšovat materiálně - technické podmínky pro vzdělávání i poskytované služby. Byla zprovozněna nová odborná plně vybavená učebna fyziky a chemie, ve třídách je k dispozici digitální audiovizuální technika (interaktivní tabule, dataprojektory). Ve výuce jsou účelně využívány notebooky a tablety. Dvě počítačové učebny jsou vybaveny novými počítači, pro výuku informatiky jsou k dispozici moderní učební pomůcky (3D tiskárny, interaktivní sady, výukovní roboti). Ve cvičné kuchyňce je nové kuchyňské vybavení. Pro tělesnou výchovu, zájmové útvary a k realizaci pohybových aktivit slouží školní hřiště a objekt s tělocvičnou a cvičebními sály, k výuce plavání škola využívá městský bazén. K naplňování konceptu podpory environmentálního vzdělávání je využívána venkovní učebna pěstitelských prací. Všechna tři oddělení školní družiny mají pro svou činnost vytvořeno funkční zázemí v samostatných učebnách. Pro zájmové aktivity jsou využívány také třídy prvního stupně a další prostory školy.

Pedagogický sbor ZŠ prošel částečnou personální obměnou. Začínajícím a nově přichozím pedagogům je poskytována potřebná podpora např. formou zaškolení, mentoringu, náslechů, konzultací s ředitelkou školy. Vyučující mají dostatek příležitostí pro výměnu informací, poznatků i zkušeností, realizují vzájemné hospitace. Stěžejní záležitosti vzdělávání pravidelně projednávají v metodických orgánech. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je funkční, zohledňuje potřeby školy i vzdělávací zájem pedagogů. Aktuálně je zaměřeno především na získání požadované odborné kvalifikace a prohlubování odborných poznatků v metodice a didaktice výuky. Vedení školy průběžně realizuje hospitační činnost a ověřuje, zda získané znalosti a dovednosti z dalšího vzdělávání pedagogové ve výuce uplatňují (např. systematické zapojování formativního hodnocení do výuky). Na základě pravidelné analýzy poznatků z kontrolní a hospitační činnosti jsou

voleny vhodné postupy pro posilování didaktických kompetencí pedagogů, což se pozitivně projevilo také v části hospitované výuky. Průběžně je hodnocena práce asistentů pedagoga při poskytování podpory žákům i jejich efektivní součinnost s vyučujícími. V aktuálním školním roce zahájil svou činnost žákovský parlament, aktivní spoluúčast žáků na chodu školy je podporována. Na pravidelných setkáváních jeho členů jsou diskutovány podněty žáků i další témata (např. organizace školních akcí i dalších aktivit).

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna týmem pracovníků školního poradenského pracoviště: výchovnou poradkyní, která je zároveň kariérovou poradkyní, metodičkou prevence a školní speciální pedagožkou. Patnáct asistentek pedagoga poskytuje podporu při vzdělávání žákům se SVP, ve škole zároveň pracuje jedna školní asistentka. Nastavený systém poskytovaných služeb, vzájemná spolupráce i způsob sdílení informací jsou funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala v příjemné tvůrčí atmosféře, pedagogové při komunikaci se žáky uplatňovali vstřícný, respektující přístup a podporovali jejich pozitivní prosociální chování. Žáci se do výuky spontánně zapojovali, bez obav odpovídali na otázky nebo navrhovali další možnosti řešení. Přínosem především pro žáky se SVP byla podpora asistentů pedagoga, kteří se aktivně podíleli na jejich vzdělávání, například formou pomoci, dovysvětlení či usměrněním pozornosti žáka. Názornost výuky byla v části hodin podpořena účelným využitím didaktické techniky a učebních pomůcek. Efektivitu učení v některých hodinách podporovalo propojování probíraného učiva s reálnými životními situacemi. Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem formou řízeného rozhovoru, na nějž navazovala skupinová či samostatná práce žáků. Učitelé speciální vzdělávací potřeby žáků ve výuce převážně zohledňovali, na vypracování úkolu žákům poskytovali dostatek času. Diferenciace, která by žákům umožnila pracovat podle jejich individuálních předpokladů, však byla v běžné výuce zařazena minimálně, nejčastěji formou dalších úkolů pro rychleji pracující žáky. Všichni žáci plnili typem, rozsahem i mírou obtížnosti stejné úkoly. Průběh výuky byl v závěrech většiny hodin zrekapitulován, potřebná reflexe naplnění stanoveného vzdělávacího cíle byla zařazena pouze výjimečně.

Všechny hospitované hodiny na prvním stupni se vyznačovaly vysokou aktivitou žáků. Žáci byli ke všem činnostem vhodně motivováni, vyučující průběžně oceňovali jejich dílčí úspěchy a pokroky. Zařazené formativní hodnocení, příp. jeho prvky, zvyšovaly efektivitu vzdělávacího procesu. Vhodně byly rozvíjeny sebehodnotící dovednosti žáků. Skupinová práce byla účelně využita např. v hodinách českého jazyka a prvouky. Vyučující se kromě znalostních cílů zaměřili na rozvoj komunikačních a sociálních kompetencí žáků, zejména schopnosti kooperace, rozdělení rolí ve skupině a respektování názoru druhých.

Ve většině hospitovaných hodin druhého stupně převažovala frontální výuka vedená metodou řízeného rozhovoru a nižší aktivizací žáků. Potřebná diference byla v části hodin uplatňována především ve vztahu k žákům se SVP. Způsob vedení výuky anglického jazyka (převážně v češtině) a využití metody nebyly pro rozvoj komunikačních kompetencí žáků zcela efektivní. Kooperativní dovednosti vhodným způsobem rozvíjeli žáci v hodině chemie, nové poznatky získávali vhodně zařazenými chemickými pokusy.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře, přítomní účastníci měli dostatečný prostor pro spontánní činnosti i řízenou zájmovou

činnost. Školní družina se podílí na řadě projektů (např. projekt Naše město – Rumburská vzpoura), kooperuje i s dalšími partnery a pořádá akce pro rodiče. Významnou složkou zájmového vzdělávání jsou aktivity zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví a aktivity podporující pohybové dovednosti a zdravý životní styl jeho účastníků. Zájmové vzdělávání významně přispívá k rozvoji žákovských kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků škola využívá vlastní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách apod.). Vzdělávací výsledky žáků systematicky analyzuje, pravidelně se zabývá vyhodnocováním prospěchu, chování i absence žáků. Výstupy projednává při jednáních pedagogické rady i metodických orgánů. V rámci uplatňování strategie předcházení školní neúspěšnosti je realizováno doučování příp. dle potřeby jsou žákům poskytovány individuální konzultace. Průběžně přijímaná opatření jsou vyhodnocována. Jejich přínos pro zlepšování vzdělávacích výsledků žáků je však individuální, významně jej ovlivňuje osobní motivace žáků k učení a zlepšování i další faktory (např. rodinné zázemí). Dle zájmu i nadání žáků jsou organizovány různé vědomostní i dovednostní soutěže, školní kola předmětových olympiád i přehlídky (např. vystoupení dvou pěveckých sborů školy). Žáci školy se pravidelně účastní řady již tradičních sportovních soutěží i utkání. Úspěšní žáci školu reprezentují i ve vyšších kolech soutěží. Pro podporu nadaných a talentovaných žáků škola organizuje zájmový kroužek, v rámci vzdělávání je úspěšně realizována také řada tematických projektů (např. Příběhy našich sousedů).

Škole se daří identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření. Efektivní přenos informací o žácích se SVP probíhá v rámci porad i běžné osobní komunikace pedagogů. Pro kompenzaci vzdělávacích obtíží žáků je poskytována adekvátní pedagogická podpora i erudovaná speciálně pedagogická péče, včetně logopedické prevence, kterou zajišťuje speciální pedagožka. Účinnost uplatňovaných podpůrných opatření je průběžně sledována, analyzována a pravidelně hodnocena. Poradenská pomoc je v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními poskytována rovněž zákonným zástupcům žáků, nejčastěji formou individuálních konzultací. Přínosem k efektivnější komunikaci se zákonnými zástupci žáků je změna v organizaci třídních schůzek, které probíhají formou tripartit (individuální schůzky za účasti rodiče, žáka a učitele popř. asistentky pedagoga). Škola se také zaměřuje na práci se žáky s odlišným mateřským jazykem, kterým je při vzdělávání poskytována účinná podpora. Při začleňování těchto žáků využívá služeb adaptačního koordinátora. Adaptační aktivity pro budoucí žáky škola realizuje se spolupracujícími mateřskými školami. Organizuje např. dny otevřených dveří, besedy pro rodiče dětí, návštěvy dětí v prvních třídách. Adaptační dny organizované pro žáky šestého ročníku přispívají k vzájemnému poznávání a stmelování třídních kolektivů při přechodu na druhý stupeň. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům jsou v rámci kariérového poradenství podávány potřebné informace, možnosti dalšího vzdělávání mohou konzultovat s kariérovou poradkyní. Poradkyně pro žáky organizuje tematické exkurze, spolupracuje se středními školami, v součinnosti s Úřadem práce v Rumburku organizuje besedy a návštěvy vzdělávacích veletrhů.

Jakékoli projevy rizikových jevů jsou bezprostředně podle nastavených pravidel řešeny. Kromě schránky důvěry ve škole nebo osobního kontaktu žáků s pedagogy se mohou žáci se svými problémy svěřit prostřednictvím on-line schránky důvěry. Významný podíl na úspěšném řešení vzniklých situací mají mediační dovednosti ředitelky školy a její zástupkyně, která je zároveň metodičkou prevence. Naplňování preventivního programu

přispívá k eliminaci rizikového chování žáků včetně šikany. Celoškolními projekty je vhodně rozvíjena spolupráce žáků. Včasnou depistáží a řešením vzniklých situací se daří dalšímu rozvoji problémů úspěšně předcházet. Závažné kázeňské přestupky i rizikové chování žáků jsou důsledně řešeny a vždy jsou projednány se zákonnými zástupci žáků. Škola postupuje také v součinnosti s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR příp. dalšími odborníky. Systém preventivních aktivit je promyšlený, při jeho realizaci se osvědčila dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem, jeho organizacemi i dalšími odborníky v regionu. Společný „Komplexní preventivní program v Rumburku“ nabízí řadu aktivit zaměřených na různé oblasti (např. dopravní výchovu, rizikové sexuální chování, finanční gramotnost, kyberšikanu, zdravý životní styl).

Poskytované vzdělávání obohacuje také dlouhodobě rozvíjená spolupráce školy s externími partnery. Jedná se např. o školy v blízkém okolí, školská poradenská zařízení, neziskové organizace, složky integrovaného záchranného systému a řadu dalších. Mnohé se věnují zájmovým aktivitám žáků, částečně je organizují i v areálu školy (Dům dětí a mládeže v Rumburku, Schrödingerův institut). Řada projektů je zaměřena na oblast environmentálního vzdělávání, na ekologických programech a projektech škola spolupracuje také s Národním parkem České Švýcarsko. Projektová činnost i další aktivity vhodně doplňují výuku, přispívají k naplňování průřezových témat i k rozvoji žákovských kompetencí, celoškolními projekty je vhodně rozvíjena mezitřídní spolupráce žáků. Žáci i pedagogové školy se zapojují do charitativních akcí. Nedílnou součástí života školy je spolupráce se zákonnými zástupci žáků i vzájemné setkávání při kulturních a společenských akcích, při nichž škola zároveň úspěšně prezentuje svou činnost.

Závěry

Vývoj školy

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2021, změna na pozici ředitele školy přispěla k zefektivnění pedagogického vedení školy. V organizační struktuře byla zřízena pozice druhého zástupce ředitele školy pro výchovně vzdělávací činnost. Byly zavedeny třídní schůzky formou tripartit (individuální schůzky za účasti rodiče, žáka a učitele popř. asistentky pedagoga). Poradenské služby byly rozšířeny o pozice speciální pedagožky a adaptačního koordinátora.

Od aktuálního školního roku ve škole působí školní parlament.

Od 1. 8. 2020 je novým pracovištěm školy školní jídelna.

Silné stránky

Průběžné vzdělávání pedagogů a efektivní metodická podpora ze strany vedení školy významně přispívají k rozvoji didaktických kompetencí pedagogů a k postupnému naplňování strategických cílů, které ředitelka školy stanovila v koncepčních záměrech.

Účelným nastavením systému prevence se škole daří rizikové jevy podchytit již v počátečních stádiích a snižovat tak jejich potenciální negativní důsledky.

Realizace různorodých aktivit a tematicky zaměřených projektů přispívá k utváření pozitivního školního klimatu, usnadňuje začleňování žáků do třídních kolektivů, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem, a podporuje všestranný rozvoj žákovy osobnosti.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem, školami v regionu i dalšími externími partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, podporuje komunitní sounáležitost a naplňování vzdělávacích programů školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při výuce, zejména na druhém stupni, nejsou systematicky uplatňovány metody a formy podporující vyšší efektivitu rozvoje komunikačních dovedností žáků, a to nejen ve výuce cizích jazyků.

Deklarovanou individualizaci a diferenciaci se dosud daří ve výuce systematicky uplatňovat především ve vztahu k žákům se SVP, což nezohledňuje individuální vzdělávací potenciál všech žáků.

Nepravidelně uplatňovaná reflexe naplnění vzdělávacích cílů v závěrech vyučovacích hodin neumožňuje pedagogům a žákům získat účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy výuky podporující diferenciaci a individualizaci vzdělávání a rozvoj komunikačních dovedností žáků.

Zaměřit se na efektivní práci s cílem vyučovacích hodiny především na pravidelné uplatňování závěrečné reflexe jeho naplnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná ze dne 25. 06. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky školy ze dne 16. 6. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
3. Koncepce rozvoje vedení Základní školy Rumburk, Tyršova 1066/2, okres Děčín, příspěvková organizace ze dne 25. 3. 2021
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 9. 5. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007 včetně aktualizace z 24. 6. 2022
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 23. 1. 2015
7. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2005 (změny od 1. 2. 2021)
8. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2022
9. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2021
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. do 31. 8. 2023
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2022/2023
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 9. 10. 2022
13. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023 (vzorek)

15. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2022
16. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2022
17. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023 (vzorek)
18. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
19. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace zaměstnanců školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání (vzorek)
22. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-166/15-U
23. Webové stránky školy www.zstyrsovarbk.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.