



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-208/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, příspěvková organizace
Sídlo	Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov
E-mail právnické osoby	ddkvo@ddkvo.cz
IČ	63553660
Identifikátor	600028593
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Milan Molec, ředitel školského zařízení
Zřizovatel	Karlovarský kraj, Závodní 353, 360 06 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov Mezirolí 4, 362 25 Nová Role Svatošská 267/21, Doubí, 360 07 Karlovy Vary Svatošská 273/21, Doubí, 360 07 Karlovy Vary Řadová 246/27, Tašovice, 360 18 Karlovy Vary Řadová 247/29, Tašovice, 360 18 Karlovy Vary Závodu míru 171/62, Stará Role, 360 17 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2016 – 16. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu

ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, příspěvková organizace (dále také „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále také „DD“). Místem poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je Dukelských hrdinů 610, Ostrov, Svatošská 267 a 273 Doubí, Karlovy Vary, Řadová 246 a 247 Tašovice, Karlovy Vary, a Mezirolí 4, Nová Role. Byt určený pro samostatné bydlení zletilých klientů připravujících se na povolání, který je umístěn na adrese Závodu míru 171, Stará Role, Karlovy Vary není v současné době používán. Školské zařízení zajišťuje dětem svěřeným na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jejich zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělání do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na povolání.

Celková kapacita DD je 60 dětí. Evidenční stav k datu inspekční činnosti byl 57 dětí, z toho bylo 10 předškolních, 32 plnících povinnou školní docházku a 15, které se připravují na budoucí povolání. Mimoškolní činnost v DD probíhala celkem v osmi rodinných skupinách. Vzdělávání dětí bylo realizováno v běžných okolních mateřských, základních a středních školách.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení vychází z koncepce zařízení, která je součástí zvoleného školního vzdělávacího programu a jasně formuluje jeho cíle. Strategie je dostupná všem účastníkům výchovně vzdělávací činnosti. Školské zařízení sleduje informace pro své další směřování a zohledňuje je při aktualizaci své koncepce (zavádění Standardů kvality péče o děti). Ředitel DD, který je ve funkci druhým rokem, převážně aktivně řídí pedagogické procesy v zařízení, deleguje organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, hlavně na svou zástupkyni (ve funkci od začátku roku), se snahou zapojit ji do systému řízení celé organizace. Maximum kompetencí je delegováno na tzv. kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin, jejichž práci vedení DD koordinuje, metodicky vede a pravidelně vyhodnocuje. Přestože vedení zařízení je ve funkci krátkou dobu, je řízení a plánování pedagogických činností systematické, zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, zlepšování kvality všech činností a účelné využívání partnerství včetně zájmového vzdělávání. Vedení školského zařízení má snahu postihnout svým kontrolním systémem chod celého rozsáhlého školského zařízení, ale sledování průběhu a výsledků činností jeho jednotlivých odloučených rodinných skupin. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, je průběžně aktualizován a doplňován, se snahou o co největší rozvoj zařízení. Vzdělávací program i roční plán jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Výchovně vzdělávací činnosti zabezpečuje ředitel, zástupce ředitele, 19 vychovatelů, šest asistentů pedagoga a 15 asistentů rodinných skupin, kteří zajišťují noční dohled nad dětmi a jsou nepedagogickými pracovníky. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady

psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na průměrné úrovni, umožňují kvalitní realizaci vzdělávacího procesu, přestože osm pedagogů nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Šest z nich zahájilo studium k jejímu doplnění, dva jsou zaměstnání na nezbytně nutnou dobu a k termínu inspekční činnosti nemohli být prokazatelně nahrazeni pracovníky s odbornou kvalifikací. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Technický a administrativní provoz školského zařízení zabezpečují čtyři nepedagogické pracovníce (dvě sociální pracovníce, vedoucí provozu, pracovníce kanceláře).

Vedení zařízení má plán profesního rozvoje svých pracovníků, podle něhož jim umožňuje doplňování kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem. Návštěvou a spoluprací s obdobnými zařízeními zajišťuje předávání a výměnu praktických zkušeností.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost podle požadavků realizovaného vzdělávacího programu, které se mu daří ještě zlepšovat. Ubytování osmi rodinných skupin je zajištěno celkem ve čtyřech odloučených pracovištích. Ubytování tvoří dvě samostatné bytové jednotky v Ostrově, dva samostatné rodinné domky v Tašovicích a v Doubí a dvě samostatné bytové jednotky ve venkovském domě v Mezirolí. Jednotlivé bytové jednotky mají podobu standardního bytu. V každé bytové jednotce nebo bytě je obývací pokoj s kuchyňským koutem, čtyři dětské pokoje, koupelna, sociální zařízení, šatna a pokoj vychovatelů. Byty, mimo domu v Mezirolí, jsou dobře a účelně vybaveny. V Mezirolí je vybavení jednoho bytu částečně opotřebené a zastaralé. Vedení zařízení se ve spolupraci se zřizovatelem snaží o udržení kvality stávajícího technického stavu v Ostrově, Tašovicích a Doubí a ve venkovské budově v Mezirolí se připravuje a postupně probíhá inovace a modernizace stávajících prostor.

Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů. Školské zařízení hospodařilo v letech 2014 a 2015 s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Další finanční prostředky poskytly místní firmy ve prospěch využití potřeb dětí. Hospodaření s finančními prostředky bylo v roce 2015 vyrovnané.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace (např. lyže, jízdní kola, pobyt na letním táboře a zimním lyžařském výcviku), náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích.

Školské zařízení nemá vlastní zařízení školního stravování. Zaměstnanci zajišťují stravování za pomoci dětí obdobně jako v rodině, zejména snídaně, svačiny, celodenní stravování o víkendech a v době svátků a prázdnin. Současně s tím provádějí nákup potravin. Ve dnech školního vyučování mají děti obědy zajištěny ve školách, kam docházejí. Pověřený pracovník školského zařízení kontroluje nákup a spotřebu potravin, rozmanitost jídel, zásady zdravé výživy a dodržování čerpání finanční normy rodinných skupin. Hodnotí skladbu jídel na jídelních lístcích, avšak nesleduje plnění výživových norem v měsíčním průměru ve spotřebním koši. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovilo školské zařízení v příslušných vnitřních předpisech. Doklady

a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování za období říjen 2015 až leden 2016 byly zpracovány správně a průkazně.

Školské zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj. Vede knihy úrazů v jednotlivých rodinných skupinách v souladu s právními předpisy. Věnuje se prevenci rizik, zajišťuje dohled nad dětmi, provádí příslušné prověrky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni. Bezbariérový přístup není zajištěn v žádné rodinné skupině.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále také „PROD“) a realizována hlavně prostřednictvím kmenových vychovatelů, klíčových pracovníků a sociálních pracovníků. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Snahou DD je poskytovat náhradní výchovnou péči způsobem, který se ve všech aspektech snaží co nejvíce přizpůsobit fungování běžné, byť početné rodiny. Ředitel zařízení sestavuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaného vzdělávacího programu a zahrnuje další aktivity, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování, obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny požadované náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. PROD včetně hodnocení jejich plnění odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb, počty pracovníků na jednotlivých pracovištích i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve vzdělávacím programu. Problematické je zabezpečení nočních služeb nepedagogickým pracovníkem, který provádí pouze dohled. Během noční služby může dojít k situacím, které může řešit pouze pedagogický pracovník (konflikt mezi dětmi, jejich rizikové chování, psychologické problémy dítěte apod.). Ředitel možný vznik těchto situací dosud zabezpečoval pohotovostí pedagogického pracovníka mimo budovu rodinné skupiny. Základním dokumentem pro práci s dětmi je PROD, ze kterého vyplývají jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci až úplné odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně

vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí dle jejich vlastního výběru a pro pobyt mimo zařízení. Zájmová činnost je v DD realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a dalších aktivit. Děti jsou zapojeny do zájmových útvarů ve svých kmenových školách, v domě dětí a mládeže a sportovních klubech v místě. Metody a formy vzdělávání přispívají k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí dětí ve školách i v aktivitách školského zařízení. Běžné činnosti jako je úklid, stravování, praní prádla apod. jsou realizovány v rámci jednotlivých rodinných skupin za účasti vychovatelů a dětí tak, jako v běžné rodině.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DD odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Podporovány byly individuální činnosti, práce v malých skupinkách a kooperace v nich. Byly navozovány situace, v nichž děti uplatňovaly to, co se naučily v běžných reálných situacích. Děti měly na rodinných skupinách běžný přístup k internetu. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školskými inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovně vzdělávacích činností, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy v jednotlivých rodinných skupinách. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků jednotlivých rodinných skupin s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Výsledky jsou zaznamenávány do PROD, jsou hodnoceny a podle nich jsou přijímána vhodná opatření. Účinnost přijímaných opatření je sledována. Hodnotící systém, který v zařízení funguje, je slovní. Hodnocení dětí je prováděno denně a v týdenním cyklu. Systém hodnocení je pro děti rodinných skupin jasně definován, je přehledný a děti mu rozumí. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí ročního hodnocení školského zařízení. Dostatečný prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Neziskové organizace pořádají pro žáky programy zaměřené zejména na přípravu samostatného života, na rozvoj finanční gramotnosti apod. V rámci zabezpečení prevence rizikového chování jsou zváni do zařízení odborníci poskytující přednášky a besedy.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je velmi individuální. Děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s rodinou formou dopisů, e-mailů, telefonických hovorů a osobních návštěv. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování písemně (vždy v pololetí), ústně při osobních návštěvách, popř. telefonicky. Návštěvy nejsou omezovány, po domluvě je možné je realizovat kdykoli. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadními klady v činnosti školského zařízení je postupné zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání, aktivní snaha vedení o naplňování plné kvalifikace pedagogů, spolupráce s místními organizacemi a dalšími školskými zařízeními s cílem získávání sociálních kompetencí dětí.

Slabou stránkou zařízení je realizace nočních služeb dohledem nepedagogického pracovníka.

Možnostmi ke zlepšení stavu zařízení je zkvalitnění vybavení rodinných skupin v Mezirolí, které je již částečně opotřebované a zastaralé. Vhodné by bylo zabezpečit noční služby pedagogickým pracovníkem (asistentem pedagoga) s cílem zabezpečit pedagogické zásahy a aktivity, které v noční době mohou vzniknout (konflikt mezi dětmi, rizikové chování, psychické problémy dítěte apod.). Získáním dvou kvalifikovaných pedagogů a ukončením studia šesti studujících pedagogů bude pedagogický kolektiv dětského domova plně kvalifikovaný. Pravidelné sledování plnění výživových norem na strážníka a den v měsíčním průměru zajistí jejich plnění u vybraných druhů potravin (maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky volné, cukry, zelenina, ovoce, brambory a luštěniny) ve spotřebním koši.

Hodnocení vývoje

Vedení právního subjektu, které je ve funkci krátkou dobu se podařilo od minulé inspekční činnosti zlepšit a zkvalitnit chod zařízení. Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací vybavení (zrenovování objektu DD v Mezirolí). Pedagogický sbor plní postupně (studiem) podmínku odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, ostatními podobnými zařízeními a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování do funkce ředitele Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov vydané dne 19. prosince 2014 pod č. j.:1/SK/15 s účinností od 1. ledna 2015 na dobu určitou do 31. prosince 2020 se zkušební dobou 3 měsíce
2. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem dne 1. ledna 2002, s účinností od 1. ledna 2002
3. Dodatek č. 20 zřizovací listiny příspěvkové organizace Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, vydaný zastupitelstvem Karlovarského kraje dne 22. října 2015, s účinností od 1. ledna 2016
4. Výpis správního řízení vydané MŠMT ČR pod č. j.: 47379/2015-2 o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 18. 1. 2015, s účinností od 18. 1. 2016

5. Školní vzdělávací program Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov č. j.: 1957/2015 ze dne 1. 10. 2015
6. Minimální preventivní program Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov pro rok 2016
7. Organizační řád Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov č. j.: 1818/2015 ze dne 31. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
8. Vnitřní řád Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov č. j.: 4/2016, ze dne 1. února 2016
9. Zpráva o činnosti školského zařízení za školní roky 2012/2013 ze dne 9. září 2013, 2013/2014 ze dne 8. září 2014 a 2014/2015 ze dne 30. 10. 2015
10. Plán práce na školní rok 2015/2016
11. Roční plány jednotlivých rodinných skupin pro školní rok 2015/2016
12. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 ze dne 15. 10. 2015
13. Záznamy z porad vedoucích rodinných skupin
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
15. Školní matrika (vedená v papírové podobě)
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých rodinných skupin od 1. září 2015
17. Kniha úředních návštěv
18. Kniha ostatních návštěv
19. Zápisy z kontrolní činnosti vedení školského zařízení
20. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpis z rejstříků trestů, psychologické vyšetření)
21. Osobní doklady nepedagogických pracovníků (výpis z rejstříku trestů)
22. Dokumentace BOZ (Knihy úrazů jednotlivých rodinných skupin, Traumatologický plán a zajišťování první pomoci, osnova poučení o bezpečnosti všech dětí ve školním roce 2015/2016 včetně podpisů, osnova poučení zaměstnanců o BOZ včetně podpisů)
23. Dokumentace ke stravování dětí Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov (účetní doklady, jídelní lístky jednotlivých rodinných skupin pro daný školní rok)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, odborník na školský management

Antonín Dvořák v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Milan Molec, ředitel školského zařízení

Milan Molec v. r.

V Ostrově 19. 4. 2016