

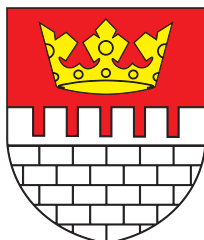
Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311 637 088

e-mail: reditelna@zskd.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali:

**Ing. Evžen Krob, ředitel školy
Mgr. Kateřina Rychterová,
zástupkyně ředitele školy**

V Králově Dvoře dne 9.10.2025

**Evžen
Krob** Digitálně podepsal
Evžen Krob
Datum: 2025.09.19
11:55:35 +02'00'

Obsah

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY	1
1. Základní údaje o škole	3
2. Obor vzdělání, učební plán na školní rok 2024/2025	4
3. Personální zabezpečení činnosti školy	6
4. Zápis k povinné školní docházce	7
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	7
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	7
7. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a péče o žáky s SVP	7
7.1 Preventivní program školy – viz příloha	7
7.2. Péče o žáky s SVP	7
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	8
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	11
9.1. Přehled kulturních akcí	11
9.2. Přehled sportovních akcí	12
9.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí	13
10. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti ČŠI	16
11. Zpráva o hospodaření školy za rok 2024	16

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2024/2025

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2024

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 10.12.2024 a 03.03.2025

Protokol o kontrole z krajské hygienické stanice – 14.05.2025

Protokol o kontrole ČŠI – 05.11. – 08.11.2024

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. Základní údaje o škole

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2024/2025 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 679 žáků, z nich bylo 437 na 1. stupni a 242 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 24 tříd (16 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat jedenáct oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 62 pedagogických pracovníků, včetně 12 vychovatelek družiny a 20 asistentek pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 8 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 6 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který je využíván k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy je tvořeno 40 učebnami pro 1. a 2. stupeň, z toho 14 odborných (jazykové učebny, učebny ICT, učebna fyziky, přírodopisu, kuchyňka, keramické dílny, knihovna).

V objektu školy se nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

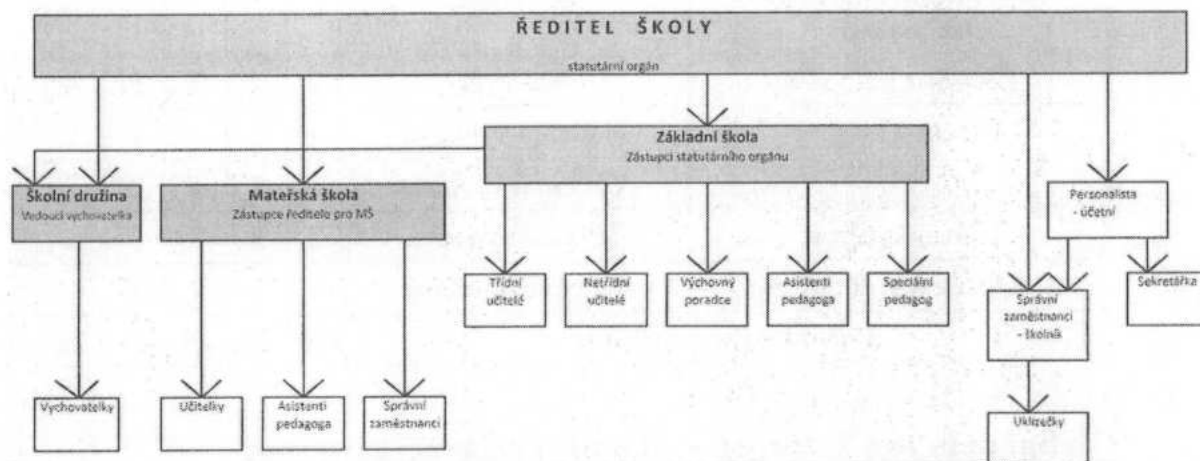
Ve školním roce 2024/2025 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce se zřizovatelem školy, Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- Zakoupení ICT techniky (v rámci projektu Digitální propast)
- Průběžný servis již stávající ICT techniky na škole
- Doplnění moderních učebních pomůcek (interaktivní výukové programy, pomůcky pro 1. a 2. st.
- Obnova sortimentu učebnic
- Průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd

- Obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek
- Vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- Úpravy okolí školy – parkové úpravy

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

MGR. KATEŘINA RYCHTEROVÁ, ZÁST. Ř.

reditelna@zskd.cz www.zskraluvdvur.cz

TEL.: +420 311 637 088

2. Obor vzdělání, učební plán na školní rok 2024/2025

Obor vzdělání: 79-01-C Základní vzdělání

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 01.09.2023.

Učební plán pro 1. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	1	1	2
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	2	4	13
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	5	5	4	18
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	0,5	3,5
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	1	1	1	5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	-	1	1,5	2,5
Počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: keramika, Šikovné ručičky, výtvarný kroužek, taneční kroužek, kroužek IT, kroužek Tvorba videa, badminton, judo, Veselá věda, anglický jazyk.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Ředitel školy: Ing. Evžen Krob
Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová
Zástupce ředitele: Mgr. Kateřina Rychterová

Pedagogičtí pracovníci:

Bokr Pavel, Mgr.
Bukovjanová Marie, Mgr.
Dvořáková Martina, Mgr.
Dvořáková Miriama, Ing.
Geroldová Anna, Mgr.
Halada Petr, Ing.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kolářová Jarmila, Mgr.
Kovaříková Markéta, Mgr.
Königová Terezie, Mgr.
Krampera Milan, Mgr.
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Kuthan Robert, Mgr., PhDr.
Ledvinová Mayová Eva, Mgr.
Kučerová Ivana, Mgr.
Meškanová Iva, Mgr.
Milfaitová Drahůše, Mgr.
Müllerová Tereza, Mgr.
Niedermeierová Silva
Nováková Dana, Mgr.
Nováková Romana, Bc.
Pacnerová Soňa, Mgr.
Piskovská Jitka, Mgr.
Roučková Simona, Mgr.
Slezáková Hana, Mgr.
Soukupová Jana, Mgr.
Šimková Jarmila, Mgr.
Šlosarová Jana, Mgr.
Urbanová Hana, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Papai Radka, Mgr., DiS., spec. pedagog
Veselá Adriana, Mgr., soc. pedagog

Asistenti pedagoga:

Bartoníčková Ivana
Bartošová Barbora
Dochtorová Tereza, Bc.
Doubková Martina
Frýdlová Martina
Hincová Berenika
Hrušková Hana
Kostrhůnová Jana
Kysilková Barbora
Lešková Pavla
Maštalířová Jaroslava
Medková Hana
Menclová Natálie
Myslíková Blanka
Nováková Kateřina
Šole Iveta
Vácová Renáta
Vávrová Jana
Veselá Hedvika
Wyležeková Adéla

Správní zaměstnanci:

Bílková Ilona
Fürstová Dana
Hnojská Vlasta
Krejčí Michaela
Krobová Iva
Prokšová Radka – personalista, účetní
Součková Věra – sekretářka
Šlégrová Věra

Vychovatelky školní družiny:

Meškanová Iva, Mgr. – vedoucí ŠD
Chlupová Jana, Bc.
Chocová Veronika
Dochtorová Tereza, Bc.
Kostrhůnová Jana
Kysilková Barbora
Liska Tereza, Bc.

Medková Hana
Menclová Natálie
Myslíková Blanka
Vácová Renata
Vávrová Pavla

4. Zápis k povinné školní docházce

Na školní rok 2024/25 bylo vystaveno 11 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 90 žáků.

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu byly ve školním roce průběžně naplňovány. Žáci byli pedagogy vedeni k samostatnosti, k řešení jednotlivých problémů, ke vzájemné toleranci a kooperaci.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků, žáci jsou hodnoceni formativně a sumativně.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY A UČILIŠTĚ 2024/2025

Na střední školy a učiliště bylo přijato 53 žáků z 9. ročníků.

7. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a péče o žáky s SVP

7.1 Preventivní program školy – viz příloha

7.2. Péče o žáky s SVP

V průběhu školního roku 2024/2025 navštěvovalo naši školu 117 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory.

Pro tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka.

IVP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno.

Školským poradenským zařízením byla 28 žákům doporučena dopomoc asistenta pedagoga.

Žáci s IVP se také pravidelně účastnili předmětů speciálně pedagogické péče, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Radka Papai DiS., a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi se SVP Mgr. Jana Křečková.

Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám.

Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

Ve školním roce 2024/2025 působila na škole též sociální pedagožka Mgr. Adriana Veselá, která zajišťovala spolupráci s rodiči, docházení do rodin, komunikaci se zástupci OSPOD ČR,

...

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- Školení první pomoc – všichni zaměstnanci
- Školení BOZP a PO – všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři – matrika, známky, TK, webmail – všichni vyučující
- Školení Office 365, Teams – všichni vyučující
- Školení Digitální kompetence – všichni vyučující
- Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy – Jirásková, Kodetová
- Tvorba prezentací – všichni vyučující
- Setkání asistentů pedagoga

Září

- Školení – Mimořádné situace – všichni zaměstnanci
- Výroční konference ČAPV – Urbanová
- Legislativní změny – podpora žáků cizinců – Rychterová
- Využití integrované tematické výuky pro rozvoj digitální kompetence žáků na 1. stupni ZŠ – Soukupová Jana
- NPI – specializovaný kurz facilitace – Urbanová
- Systém péče o žáky s SVP – Křečková

Říjen

- Jak zapojovat žáky s OMJ do běžné výuky, matematika – Janáčková
- Online aplikace ve výuce a rozvoj digitálních kompetencí – Jirásková
- Primární logopedická prevence ve školství – Pacnerová
- Tvorba, hra a tvořivost – Kuthan
- Setkání asistentů pedagoga
- Bezpečně v online prostředí – Soukupová
- Digitální kompetence a čtenářské lekce pro 1. st. – Rychterová
- Dějepisné bádání s pomocí digitálních nástrojů – Dvořáková Martina
- První kroky s Canvou – Dvořáková Martina, Jirásková
- Podpora žáků s psychickými problémy – Veselá A.
- NPI – specializovaný kurz facilitace – Urbanová
- Čtenářské dílny – Milfaitová
- Úvod do výuky češtiny jako druhého jazyka na ZŠ – Rychterová

- Autentické materiály ve výuce češtiny jako cizího jazyka – Rychterová
- Autentické materiály ve výuce češtiny jako cizího jazyka – Kolářová
- Vybrané gramatické jevy v ČJ (4. a 5. roč.) – Milfaitová
- Práce s knihou a čtenářská gramotnost, Beroun, Městská knihovna – Kolářová
- Metoda kritického myšlení a rozvoj digitálních kompetencí nejen ve vlastivědě – Rychterová
- Primární logopedická prevence ve školství – Pacnerová
- Konference Roadshow pro školy – Kindlová
- Jednoduchá tvorba interaktivních materiálů s Vididboardem – Kindlová

Listopad

- Setkání asistentů pedagoga
- Využití AI ve výuce – všichni vyučující
- MS Teams funkce Reading assistant STEP-BY-STEP – Urbanová
- Netiketa a bezpečná spolupráce a komunikace v online prostředí – Soukupová
- Kavárna pro asistenty, Beroun – Maštalířová
- Kavárna pro pedagogy, Beroun – Bokr
- Primární logopedická prevence ve školství – Pacnerová
- Rozdíl mezi virtuálním a fyzickým světem s využitím komiksových aplikací – Soukupová
- Jak využít QR kódy ve výuce na 1. stupni ZŠ – Rychterová
- Setkání výchovných poradců, Beroun – Jirásková
- Tvořivé metody ve výuce Vv – Rychterová
- Seminář ICT – síťové jednotky a úložiště OneDrive pro žáky, lektor Vaculík – Bokr, Kindlová, Meškanová, Šlosarová
- Schůzka koordinátorů žakovských parlamentů – Kolářová
- Proteiny a biologická léčba – Kindlová
- Primární logopedická prevence ve školství – Pacnerová

Prosinec

- Schůzka asistentů pedagoga – Papai
- Podpora kurikulární práce škol – Výchova ke zdraví a bezpečí – Urbanová
- Podpora kurikulární práce škol – Český jazyk a literatura – Urbanová
- Základy dramatické výchovy – Kuthan
- Pedagog a jeho asistent – Veselá H.
- Pedagog a jeho asistent – Königová, Nováková D.
- Rozdíl mezi virtuálním a fyzickým světem s využitím komiksových aplikací – Soukupová

Leden

- Primární logopedická prevence ve školství – Pacnerová
- Agresivní žák ve škole, záškoláctví, problémové chování žáků, MAP Beroun – Kindlová, Krob
- Zaměřeno na metody líného učitele – Rychterová
- Kavárna pro asistenty pedagoga – Nováková K., Maštalířová
- Setkání metodiků prevence s K. Dobrinič
- Nebojíme se digitálních kompetencí – Jirásková

- Mluvnické kategorie sloves – Rychterová

Únor

- Obrázky mluví – aktivity s obrazovým materiálem pro cizí jazyky – Soukupová
- Seznamování s anglickým jazykem v mateřské škole – Soukupová
- Diagnostika obtíží se čtením a psaním – Papai

Březen

- Konzultace pro asistenty pedagoga – Papai
- Násobení a dělení v souvislostech – Křečková
- Canva pro pedagogy – Kindlová
- Pracovní skupina – moderní didaktické formy, MAP Beroun – Kindlová
- Krizové situace při práci se třídou – Rychterová
- DigCompEdu workshop – Bokr
- Základy dramatické výchovy – Kuthan
- McDonald's Cup – Geroldová
- Generativní AI jako pomocník učitele 2025 – Soukupová
- Čtením a psaním ke kritickému myšlení, městská knihovna Beroun – Kovaříková, Krompalcová R., Křečková, Rychterová

Duben

- Kavárna pro asistenty – Nováková K.
- Kooperativní a párové učení – Dvořáková Martina
- Vyjmenovaná slova, slovní druhy – Pacnerová
- Revidovaný RVP ZV – Kindlová
- Metodické setkání pedagogických pracovníků 1. stupeň – učitelé a asistenti
- Metodické setkání pedagogických pracovníků 2. stupeň – učitelé a asistenti
- Ochrana měkkých cílů – všichni pedagog. pracovníci
- Setkání s asistenty pedagoga - Papai

Květen

- Konzultace pro asistenty pedagoga – Papai
- Vlastivěda hravě – Niedermeierová
- Čtenářské dílny na ZŠ – Dvořáková Miriama
- Vyjmenovaná slova hravě – Dvořáková Miriama
- Divadelní režie ve vyučování – Kuthan
- Žák s dyslexií v běžné třídě – Pacnerová
- Role třídního učitele – Dvořáková Miriama
- NPI – Kvalitní škola – Kindlová
- Setkání ředitelů – Krob
- AIDIG – 60 minut s odborníkem – DigCompEDU – Bokr
- Skupinová práce a tematicky integrované aktivity v online prostředí žáků 1. stupně ZŠ – Soukupová

Červen

- Schůzka s asistenty pedagoga – Papai
- Tvorba rozvrhu – Rychterová
- Výchova ke zdraví a bezpečí v revidovaném RVP ZV – Urbanová

- Setkání asistentů pedagoga – Nováková K.
- Sport a výživa – nové vědecké poznatky, Descartes, Praha - Dvořáková Martina, Kindlová
- Přírodovědné bohatství Berounska – Kapalová Perglerová

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

9.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Skřítkov na zámku, divadel. představení – 2. roč.
- Fotografování tříd 1. roč.

Říjen

- Divadlo Minor – 3.A
- Divadlo – Hurvínkova nebesíčka – 1. roč.
- Dýňování, Zahradnictví Lisý - 5.B, 5.C
- Cesta za Dýňákem – 1.B
- KMD, Divadlo v Dlouhé

Listopad

- Fofografování 2. – 5. ročníků
- Divadlo Loutky bez hranic – 3.C
- Knihovna Beroun – 5.C

Prosinec

- Divadlo Lampion Kladno – 2.C, 3.B
- Vánoční čtení – 1.B, 9.A
- Vánoční koncert, Kostel Počaply – 3.C
- Vánoční tradice – 1.B
- Zpívání na schodech 1. a 2. stupeň

Leden

- Divadlo Alfa Plzeň, Betlémská hvězda – 1.A, 1.C

Únor

- Karneval ŠD, hala Kr. Dvůr
- KMD, Divadlo Komédie Praha
- Recitační soutěž
- Královská Koruna, pěvecká soutěž žáků – Kodetová

Březen

- Příběhy našich sousedů, kino Beroun, projekt – Krompolcová a žáci
- Recitační soutěž, okresní kolo
- Měsíc knihy, knihovna v Králově Dvoře – 6.A
- Večer s Andersenem, knihovna zámek Králův Dvůr

Duben

- KMD, Divadlo v Dlouhé, Praha
- Kino Beroun, „V hlavě 2“ – 4.A, 5.A, 5.B, 5.C, 7.B
- Divadlo Minor – Karkulko, neboj se! – 3.A, 3.C
- Den knihy, akce školního parlamentu – 1. a 2. roč.
- Knihovna Beroun – 5.C

Květen

- Fotografování všech tříd školy a učitelského sboru

Červen

- Muzikál ZUŠ Lidinská, KD Plzeňka Beroun – 4. – 9. roč.
- Akademie školy

9.2. Přehled sportovních akcí

Listopad

- Bruslení – průběžně pro 2. – 9. roč. – do konce února
- Florbalový turnaj, hala Kr. Dvůr, oblastní kolo – 4. a 5. roč.
- Florbalový turnaj, hala Kr. Dvůr, oblastní kolo, finále – 4. a 5. roč.
- Školský fotbalový pohár FAČR, Beroun – 2.stupeň
- Futsal, turnaj, hala KD – 6. – 9. roč. výběr

Prosinec

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Bruslení

Leden

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Lyžařský výcvikový kurz - 7. roč.

Únor

- Lyžařský výcvikový kurz - 7. roč.
- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Bruslení

Březen

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Florbalový turnaj žáků 2. stupně, hala Králův Dvůr

Duben

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Taneční pohár
- McDonald' s Cup, Zdice, 1. stupeň
- McDonald' s Cup, Hořovice, 1. stupeň, okresní kolo

Květen

- Pohár rozhlasu – 6. – 9. roč.
- Hokejbal Beroun 1. – 5. roč.
- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.

- Hala Cup – fotbalový turnaj – 4. - 5. roč. 6. - 9.roč.
- Přespolní běh družstev s úkoly – 2. st.
- McDonald' s Cup, Vlašim, krajské kolo – 4. a 5. roč.

Červen

- Sportovní den Sport Eden Beroun – 9.B
- Atletická všestrannost, stadion TJ Lokomotiva Beroun – 1. stupeň

9.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO Kurz Svatý Štěpán – 6. roč.
- Paměť národa, lektor p. Vaňková – 8. roč.
- Labyrintem světa k srdci J. A. Komenského, Tetín – 5.A
- Úřad práce Beroun – 9.roč.
- Třídní schůzky – 1. roč.
- Zámek Lány a Zoopark – 4.A, 4.B

Říjen

- Čas proměn, přednáška pro 6. ročníky
- ŠvP, Hotel Rohanov, Šumava – 3.C, 3.D
- Pišqworky, školní kolo
- Pythagoriáda – 2. stupeň
- ŠvP, Čabárna 3.A
- Revolution train – 2.stupeň
- Dopravní výchova, teorie – 4.A, 4.B
- Paměť národa, lektor p. Vaňková
- Hodina odpadá, Revolution train – 8. a 9. roč.
- Exkurze Sklárna Nižbor – 9.B

Listopad

- Bobřík informatiky
- Labyrintem světa k srdci J. A. Komenského, Tetín – 5.C
- Dopravní výchova, teorie – 4.C
- Parlament, společná schůze všech zástupců tříd s p. ředitelem
- Projekt Praha, Středočeský kraj, Králův Dvůr – 4.A
- Pišqworky, oblastní kolo
- Pythagoriáda, 2. ZŠ Preislerova Beroun – okresní kolo
- Paměť národa, setkání s pamětníkem
- Schůzka rodičů vycházejících žáků, prezentace středních škol
- Třídní schůzky
- SCIO testy, národní testování ČJ – 9. roč.
- SCIO testy, národní testování Ma – 9. roč.
- SCIO testy, národní testování OSP – 9. roč.
- Burza škol, Beroun Plzeňka – 9. roč.
- Parlament 1. stupeň

- Přespání ve škole – 4.C
- Pythagoriáda, 2. ZŠ Preislerova Beroun, okresní kolo – 6. a 7. roč.
- Pythagoriáda, 2. ZŠ Preislerova Beroun, okresní kolo – 9. roč.
- Pišqworky, Gymnázium Nad Štolou Praha, krajské kolo – 8. roč.
- Čokoládovna Šestajovice – 3. A, 3.B

Prosinec

- Kurz sebeobrany
- Adventní dílna pro rodiče a děti – 3.B
- Svíčkárna Šestajovice – 3. roč.
- Muzeum Beroun, Výstava betlémů s dílničkou – 1.B
- Výlet Čechova stodola – 1.A, 1.C
- Parlament 1. a 2. stupeň
- Malování skleněných ozdob – 3.B
- Exkurze Sklárna Nižbor – 5.B
- Anglický jazyk, olympiáda – školní kolo
- Exkurze vánoční Praha, Vyšehrad – 8.A
- Exkurze Muzeum betlémů Beroun – 9.B
- Exkurze Muzeum loutek Plzeň, vánoční trhy – 6.A
- Techmánie Plzeň – 5. roč.
- Exkurze Praha, Muzeum iluzí, voskových figurín – 6.B, 7.A, 7.B, 8.B
- Škola ve světě, svět ve škole, projekt pro 2. stupeň
- Výlet Skanzen Přerov nad Labem – 4.A, 4.B
- Exkurze Muzeum Beroun – 4.C
- Exkurze Vánoční Praha + výroba čokolády – 9.A

Leden

- Paměť národa – akce pro děti
- Zeměpis, olympiáda – školní kolo
- Zeměpis, olympiáda, Gymnázium Beroun – okresní kolo
- Žákovský parlament
- Prevence rizikového chování – 6. – 9. roč.
- Český jazyk, olympiáda, Gymnázium Beroun – okresní kolo
- Přijímačky nanečisto, naši žáci v ZŠ v Počaplech, žáci z Počapel na naší škole
- Zločiny proti lidskosti, Osvětim, lektorka M.Gerle – 9. roč.

Únor

- Anglický jazyk, olympiáda, ZŠ Wágnerovo nám. Beroun, kategorie ZŠ 1 – okresní kolo
- Zeměpis, olympiáda, Gymnázium Beroun – okresní kolo
- Paměť národa – akce pro děti
- Anglický jazyk, olympiáda kategorie ZŠ 2, ZŠ Wágnerovo náměstí, okresní kolo
- MAP, Nerostné suroviny a společnost – 5.B, 5.C
- Žákovský parlament

Březen

- MAP, Nerostné suroviny a společnost – 4.A, 4.B, 4.C, 5.A

- Žákovský parlament
- Planetárium Plzeň – 3.A, 3.B
- Matematický klokan – 6. a 7. roč.
- Matematický klokan – 2. – 5. roč.
- Schůzka Ekotýmu
- Den učitelů – porada, setkání v hale Králův Dvůr

Duben

- Žákovský parlament
- Volba povolání, ÚP p. Dvořáková – 8. roč.
- Planetárium Plzeň – 3.C, 3.D
- Národní testování SCIO, český jazyk – 5. roč.
- Národní testování SCIO, matematika – 5. roč.
- Národní testování SCIO, OSP – 5. roč.
- Dopravní výchova – 3.B
- Velikonoční dílna – 1.C
- Přijímací zkoušky na SŠ – 9. roč.
- Návštěva tříd z MŠ v 1. třídách
- Zápis do 1. tříd
- Třídní schůzky
- Velikonoční hrátky – 1.B
- Schůzka Ekotýmu
- Beseda s p. spisovatelkou Peroutkovou – 3.B
- Hlídky mladých zdravotníků
- Relikviář Sv. Maura a Bohemium park – 4.A, 4.B
- ŠvP Čabárna – 4.C

Květen

- ŠvP Čabárna – 4.C
- Exkurze TEP FAKTOR, Chotilsko – 9.A
- Ekologicko-přírodovědná vycházka Králův Dvůr-Trubín-Zahořany – 3.D
- Exkurze Obora Lány – 5.A, 5.B, 5.C, 7.B
- Návštěva senátu ČR – 9. roč.
- Dopravní výchova, hřiště Beroun – 4. roč.
- Žákovský parlament
- Den s IZS, zámek Králův Dvůr – 1. a 2. stupeň
- ŠvP Manětín – 9.B
- ŠvP Pec pod Sněžkou – 5.A, 6.B
- Ekodivadlo, Ekotým – 1. roč.
- Schůzka Ekotýmu
- Pasování na čtenáře – 1. a 7. roč.
- Ekovýprava, Motýli, Karlštejn – Ekotým
- ŠvP Sloup v Čechách – 2.A, 2.B, 2.C
- ŠvP Hotel Belveder – 5.B, 5.C
- Švp Pec pod Sněžkou – 5.A, 6.B
- Farmapark U Toma – 1.A, 1.B, 1.C
- Exkurze Koněpruské jeskyně – 3.D, 4.A
- Policie ČR Beroun – 3.B
- Výlet Točnick – 4.B

- Návštěva MŠ Pod Hájem, soutěže – 4.C
- Reportáž „Minecraft ve školní výuce“, předání cena za 1.místo v České televizi
- Veletrh firem aneb oslava řemesel – 8.A, 8.B
- Mladý zdravotník, Kutná Hora, krajské kolo
- Výlet Košátky Rodas – 3.A, 3.C
- Spaní ve škole – 3.A

Červen

- ŠvP Hotel Adria Kořenov – 4.B
- ŠvP Pec pod Sněžkou – 5.A, 6.B
- Přírodovědná vycházka – 3.D
- Přespání ve škole, setkání s rodiči – 3.C
- ŠvP Parkhotel Orlík – 1.A,1.B,1.C, 9.A
- Exkurze Praha, Výstava bezobratlých – 6.A, 7.A
- ŠvP Hotel Belveder – 3.B
- Exkurze ZOO Praha – 8.B, 9.B
- Exkurze Koněpruské jeskyně – 9.A, 9.B
- Žákovský parlament
- Výlet Pražský hrad – 4.C
- ŠvP Brdy Věšín – 6.A, 7.A, 7.B, 8.A
- Schůzka ekotýmu
- Mirákulum – 2.C, 3.C
- Techmánie Plzeň – 8.B
- Posezení s rodiči, spaní ve škole – 9.A
- Výlet Zámek Loučeň – 3.A
- Beseda, Policie ČR p. Hodačová – 4.A
- Akce s rodiči, opékání buřtů – 3.B
- Výlet po Berounsku – 9.A
- „Crazy golf“ Beroun – 8.B
- Výlet Botanicus Lysá nad Labem – 4.A, 4.B
- Setkání s rodiči – 1.B

10. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha

Kontrola z krajské hygienické stanice – viz příloha

Kontrola z ČŠI

11. Zpráva o hospodaření školy za rok 2024

Viz příloha

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024 - 2025

Charakteristika školy

Kapacita mateřské školy je 222 dětí. Toto předškolní zařízení slouží pouze pro děti z našeho města.

Vzdělávací oblast

I v letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem Od podzimu do léta s mottem: Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách zpracováváme třídní plány, které vychází z tohoto programu. U všech dětí byla provedena pedagogická diagnostika iSopfi, s jejíž výsledky byli seznámeni rodiče dětí. Licenci už využíváme pro všechny věkové kategorie. Logopedická asistentka docházela pravidelně každý pátek a procvičovala výslovnost s 23 předškolními dětmi. U 6 z nich došlo k úplné nápravě u dalších dětí k výraznému zlepšení.

V pěti třídách jsme pokračovali v programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky do svého sportovního deníčku. V letošním školním roce dostalo 8 dětí odklad školní docházky, a to z důvodů školní nezralosti. Celkem bylo ve školce 93 předškoláků. Jedno dítě plnilo individuální vzdělávání.

Pěti dětem byla přidělena asistentka z důvodu vývojové dysfázie a posílení rozumových schopností a jazykových nerovností, autismu.

Jazyková příprava 4 předškoláků- cizinců byla plněna 2x týdně vždy po půl hodině. Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Dokumentace byla kontrolována 2x.

Výsledky ČŠI

Začátkem listopadu u nás proběhla hloubková inspekce, s velmi dobrými výsledky. Vzdělávací oblast je plněna po všech směrech a nebylo nám nic vytknuto, v předložené dokumentaci mateřské školy i tříd nebyly shledány žádné nedostatky. Bylo nám pouze doporučeno zaměřit se na diagnostiku dětí a metodické vedení začínajících učitelek, aby se více zapojily i zkušené učitelky z ostatních tříd.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková

učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Alena Odvalilová
Ilona Ráslová
Kateřina Šmídová
Dana Šústková
Dominika Krejčí
Hana Humlová
Lenka Urbanová
Lenka Baďurová
Soňa Kuxová
Lucie Malcová

Soňa Novotná
Lujza Doušová
Zuzana Roztočilová

Uklízečky: Iveta Kimlová
Jitka Sládečková
Renata Nováková
Kateřina Vágnerová
Jitka Šolcová

Asistent pedagoga: Marcela Střítecká, Martina Macíková, Zuzana Moravcová, Veronika Chocová a Martina Nájemníková

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni. Dvě paní učitelky studují dálkové na vysoké škole. Ve školce je 18 pedagogických pracovníků, tedy vždy 2 na třídu. Pobyt venku ve třídě se zástupkyní ředitele zajišťuje jako druhá dospělá osoba asistentka pedagoga, aby ve všech třídách byl zajištěn potřebný doprovod. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení v oblasti prevence PO, BOZP, 1.pomoci, mimořádné situace, tvoření, plánování (nový RVP a diagnostika). Díky Šablonám OP JAK si třídy v rámci inovativního vzdělávání užily mnoho aktivit- projektových akcí, tematických výletů zdarma. Učitelky se zúčastnily několika seminářů pro zkvalitnění práce s dětmi, navštívily jiné MŠ a pro rodiče jsme zajistili tři odborné přednášky.

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2024/2025 bylo celkem zapsáno 212.

Berušky	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Kytičky	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Žabičky	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Sluníčka	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Motýlci	26 dětí
Včeličky	26 dětí
Sovičky	25 dětí (2 děti se v průběhu školního roku odstěhovaly)
Veverky	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Broučci	20 dětí

Průměrná denní docházka byla 16,1 dětí na třídu. V letošním roce jsme zaznamenali výskyt angín, spalových angín, spály a virózy. Ve většině případů se jednalo o opakované onemocnění.

Zapsáno bylo 94 dětí, přijato bylo pouze 77 dětí starších tří let, 9 dětí mladších tří let, narozených na podzim 2023, 6 dětí bude přijato v MŠ Počaply (dětí narozené v listopadu a v prosinci 2023. Pouze dvě děti nebyly přijaty z důvodu nesplnění kritérií a tj. trvalý pobyt dítěte mimo město Králův Dvůr. Jedno dítě bude plnit individuální vzdělávání.

Zlepšení prostředí MŠ

- odborný nátěr a renovace herních prvků, domečků pro děti, výměna fošen u pískovišť
- výměna povlečení a ručníků v dalších dvou třídách
- nové notebooky pro 4 třídy, velká barevná tiskárna

Aktivity dětí

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 88 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Soni Kuxové, Martiny Macíkové a Lenky Baďurové. Cvičení v tělocvičně ZŠ bylo zajištěno pro všechny předškolní třídy, využívali jsme po celý rok, o

termín jsme se museli střídat, každá třída tedy jednou za 4 týdny. Tanečky pod vedením Lucie Richterové se uskutečnily vždy 1x měsíčně dopoledne v MŠ. Zúčastňovalo se vždy 6 tříd dle zájmu dětí (112 dětí), jarní lekce v květnu a červnu se uskutečnily venku, na zahradě. Do školy v přírodě jelo 49 dětí, pobyt byl na 5 dní na Orlíku. Jedna třída si v závěru roku ještě zorganizovala přespávačku ve školce, které se zúčastnilo všech 26 dětí. V rámci programu VŠ University Karlovy jsme se zúčastnili průzkumu čichu u 19 dětí 4-5 letých, pokračovat budeme i v příštím školním roce.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 13x divadlo v MŠ, Mikulášskou nadílku. Uspořádali jsme pro děti karneval. Čtyři třídy si zajistily solnou jeskyni, kam docházely během zimního a jarního období. Plavání se zúčastnilo 30 dětí. Opět jsme zájemcům zajistili screeningové vyšetření očí, kterého se zúčastnilo 70 dětí. V jarním období jsme často pořádali výlety po okolí, ať už pěšky, vlakem či autobusem.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek www.zskraluvdvur.cz/ms. Třídní schůzky v září se zúčastnila většina rodičů, každá třída si organizovala sama, venku na zahradě. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce. Třídní schůzky pro nově přijaté děti v červnu se zúčastnili takřka všichni rodiče. Využíváme aplikaci Twigsee, rodiče velmi chválí pravidelný přínos fotek a informací ohledně tématu TVP, co konkrétně s dětmi děláme, co se učíme. Pro rodiče jsme na podzim v rámci Šablon OP JAK uskutečnili několik setkání s odborníkem na téma školní zralost, význam správné výslovnosti u dětí a různé styly výchovy a nastavení hranic pro správný vývoj dítěte. Zúčastnilo se několik rodičů předškolních dětí. Někteří rodiče nám zajistili exkurzi na jejich pracovišti (TV Nova, Hasiči, Policie, záchranáři), což bylo pro děti velmi přínosné a naučné. V červnu se předškolní třídy rozloučily s předškoláky, kdy většina tříd využila areál zahrady pro společné odpoledne s programem.

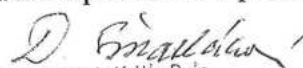
Nemocnost a školní úrazy

Zaznamenali jsme jeden školní úraz, kdy dívka upadla z prvního schůdku herního prvku a zlomila si zápěstí, jinak došlo pouze k menším oděrkám a odřeninám.

Dobrych výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí. Finance na většinu akcí a výletů jsme čerpali z dotací Šablon OP JAK.

V Králově Dvoře 15.8. 2025

D. Šmatláková zástupce ředitele pro MŠ


Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 5 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 13.2.2025

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY **ZA ROK 2024**

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM	Kč	76 481 437,46
z toho :		
od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	9 509 542,02
- z toho : Časové rozlišení transferu - Transferový podíl	Kč	64 542,02
státní dotace Krajského úřadu	Kč	65 768 311,00
- z toho : - Přímé náklady na vzdělávání	Kč	65 624 263,00
- Provázející učitel	Kč	35 048,00
- NPO - Prevence digitální propasti	Kč	109 000,00
projekt OP JAK - "ŠABLONY OP JAK - ZŠ a MŠ Králův Dvůr"	Kč	1 203 584,44
Prostředky státních fondů celkem :	Kč	4 704 721,67
- fond investic	Kč	1 997 554,98
- fond odměn	Kč	177 935,00
- fond rezervní	Kč	2 057 575,31
- fond FKSP	Kč	471 656,38
CELKOVÉ PŘÍJMY :	Kč	3 170 934,50
- úplata za školní družinu	Kč	738 440,00
- úplata za MŠ	Kč	949 000,00
- výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní)	Kč	330 305,00
- výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní	Kč	1 122 555,50
- úroky	Kč	0,00
- použití rezerv.fondu (finanční dary,další rozvoj činnosti)	Kč	0,00
- ostatní výnosy	Kč	30 634,00
PŘÍJMY CELKEM	Kč	79 652 371,96

Výdaje:**NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM** KČ 65 709 814,98

- náklady na platy pracovníků školy	KČ	48 437 502,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	KČ	124 600,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	KČ	16 219 128,00
- výdaje na učebnice	KČ	399 091,98
- výdaje na učební pomůcky	KČ	160 639,00
- kompenzační pomůcky	KČ	13 539,00
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN, karantény)	KČ	355 315,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM KČ 13 941 460,11

- údržba a opravy	KČ	1 459 577,73
-------------------	----	--------------

Materiálové výdaje celkem: KČ 6 624 531,90

- DDHM	KČ	758 201,06
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	KČ	2 500,00
- čisticí prostředky	KČ	336 695,28
- předplatné novin, časopisů, knihy	KČ	14 563,90
- hračky MŠ	KČ	96 193,00
- pracovní sešity	KČ	296 218,00
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	KČ	526 500,82
- elektrická energie	KČ	1 879 434,00
- vodné, stočné	KČ	620 416,00
- plyn	KČ	401 576,17
- pára - topení	KČ	1 692 233,67

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: KČ 5 857 350,48

- služby a práce výr. povahy	KČ	3 328 434,61
- DDNM	KČ	0,00
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	KČ	29 373,00
- výkony spojů (telefony)	KČ	117 043,19
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	KČ	203 438,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	KČ	487 928,17
- zákonné sociální náklady	KČ	409 790,20
- odpisy	KČ	566 268,00
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	KČ	714 285,31
- cestovné	KČ	790,00

VÝDAJE CELKEM

KČ 79 651 275,09

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 068
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 13.2.2025

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2024

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 48 437 502,-- za rok 2024 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 124 600,-- na rok 2024 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 48 512,00
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 29 556,00

2. Hospodářský výsledek za rok 2024

- Příjmy celkem	Kč	79 652 371,96
- Výdaje celkem	Kč	79 651 275,09
 - Zůstatek (zisk)	 Kč	 1 096,87

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 267 01
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr
č.j.: 4/2024/C

PROTOKOL č. 4/2024

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden, červen, září), VKS

Kontrolní orgán – zřizovatel:

Město Králův Dvůr, náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Kontrola byla vykonána ve dnech 10.12.2024

Datum zahájení: 10.12.2024

Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole

Datum ukončení: 10.12.2024

Poslední kontrolní úkon: vrácení kontrolní dokumentace

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2024
dne 05.11.2024

Složení kontrolní skupiny:

Ing. Zdeňka Cahlíková

Karolína Lacinová

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing. Evžen Krob, ředitel

Použité právní normy:

- Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.250/2000 Sb.*)
- Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.320/2001 Sb.*)
- Vyhláška č.416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č.320/2001 Sb. (dále jen *vyhláška č.416/2004 Sb.*)
- Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.563/1991 Sb.*)
- Vyhláška č.410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška č.410/2009 Sb.*)
- ČSÚ pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č.410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen *ČÚS*)
- Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška č.270/2010 Sb.*)
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (dále jen *vyhláška č.84/2005 Sb.*)
- Zákon č.255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění (dále jen *zákon 255/2012 Sb.*)
- Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen *zákon č.134/2016 Sb.*)
- Vnitřní směrnice

Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, vč. příspěvků a účelových dotací od jiných subjektů, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák. ČNR č.564/1990 Sb.

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky
ředitelství
pedagogický
školní stravování
školní družina
mateřská škola
správní zaměstnanci
střediska
0*** ředitelství a ZŠ
1*** školní družina
2*** MŠ
4*** Tělocvična

Způsob jednání statutárního
orgánu:
Majetkové poměry:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce
movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha
ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Předložené podklady

Rozvaha sestavená k 30.09.2024

Výkaz zisku a ztrát sestavený k 30.09.2024

Příloha k UZ sestavená k 30.09.2024

HK – OP (i analytická) k 30.09.2024

UD dle čísel dokladů uvedených níže za kontrolované období

.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 3	1 - 29
Červen	17 - 20	131 - 158
Září	27 - 29	205 - 232

Faktury přijaté

Faktury vydané

Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 39	1
Červen	261 - 328	8 - 10
Září	400 - 463	15

Pokladna**Pokladna FKSP**

Kontrolované období

doklad od - do

Leden	V 1 - 8	P 1 - 2	V -	P -
Červen	V 50 - 59	P 23 - 44	V -	P -
Září	V 75 - 92	P 47 - 75	V -	P -

Interní doklady

Kontrolované období

doklad od - do

Leden	1 - 7
Červen	51 - 67
Září	94 - 115

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>		<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond	413 323 789,37	241 30	2 416 463,48
	414 2 092 674,11		
Investiční fond	416 1 873 483,98	241 20	1 873 483,98
Fond odměn	411 177 935,--	241 40	177 935,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:**Výnosy hl.činnosti:**

Výnosy celkem hl.činnost

leden	1 036 670,--	0
červen	698 015,--	0
září	948 370,02	0

Výnosy doplňkové činnosti:

celkem 2 683 055,02

Náklady hl.činnosti:

leden 98 557,23
červen 907 018,59
září 1 027 309,88

Náklady doplňkové činnosti:

0
0
0

celkem 2 032 885,70

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění na možná rizika

1.

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k jednotlivým ekonomickým činnostem byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např. formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů. V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2009

zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtu Fond odměn 411, Rezervní fond 413, Fond reprodukce 416, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.

Dle vyhl. č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

Upozorňujeme organizaci na speciální problematiku DPH v příspěvkové sféře ve vztahu k ekonomické činnosti a dále členění činností pro účely daně z příjmu právnických osob.

PO se ukládá, aby písemně předložila starostovi obce do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

6.

Vyhláška k inventarizaci

Schvalovací vyhláška

Na dokladech k fakturách důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně. Další doplnění vyhlášky o inventarizaci.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 7

Počet příloh: 0

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 10.12.2024

Za kontrolní skupinu:

Ing.Zdeňka Cahlíková

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č.255/2012 Sb. písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 10.12.2024

Ing. Evžen Krob, ředitel

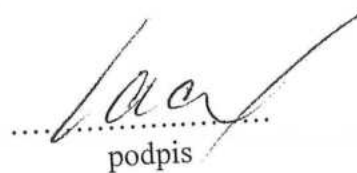
statutár. zástupce



podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

jméno a příjmení pověřeného pracovníka města



podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 03.03.2025
č.j.: 2/2025./C

PROTOKOL č. 2/2025.

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ
za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2024.).

Kontrolní orgán – zřizovatel:

Město Králův Dvůr, náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Kontrola byla vykonána ve dnech 03.03.2025.

Datum zahájení: 03.03.2025.

Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole

Datum ukončení: 03.03.2025.

Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.2/C/2025. dne 20.01.2025.

Složení kontrolní skupiny:

Ing. Zdeňka Cahlíková

Karolína Lacinová

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Použité právní normy:

- Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.250/2000 Sb.*)
- Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.320/2001 Sb.*)
- Vyhláška č.416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č.320/2001 Sb. (dále jen *vyhláška č.416/2004 Sb.*)
- Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.563/1991 Sb.*)
- Vyhláška č.410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška č.410/2009 Sb.*)
- ČSÚ pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č.410/2009 Sb.,ve znění pozdějších předpisů (dále jen *ČÚS*)
- Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška č.270/2010 Sb.*)
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (dále jen *vyhláška č.84/2005 Sb.*)
- Zákon č.255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění (dále jen *zákon 255/2012 Sb.*)
- Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen *zákon č.134/2016 Sb.*)
- Vnitřní směrnice

Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, vč. příspěvků a účelových dotací od jiných subjektů, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodář s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák. ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	<i>hlavní činnosti</i> poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

0*** ředitelství a ZŠ

1*** školní družina

2*** MŠ

4*** tělocvična

Způsob jednání statutárního
orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému
využití dle soupisu – příloha ZL
nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Předložené podklady

Rozvaha sestavená k 31.12.2024

Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31.12.2024

Příloha k UZ sestavená k 31.12.2024

HK – OP (i analytická) k 31.12.2024

UD dle čísel dokladů uvedených níže za kontrolované období

Banka FKSP

Banka

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

37 - 40

283 - 304

Faktury přijaté

Faktury vydané

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

589 - 684

22 - 23

Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

V 116 - 130

P 97 - 106

V

-

P

-

Interní doklady

Kontrolované období doklad od - do
Prosinec 135 - 209

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

I.

HV, provozní dotace, peněžní fondy, vzorek nákladů a výnosů

1.

Finanční krytí peněžních fondů

Č. účtu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	177 935,--	40	177 935,--
413	323 789,37	30	2 057 575,31
414	1 733 785,94		
416	1 997 554,98	20	1 997 554,98

2.

Výše prověřených nákladů a výnosů

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2024. 4 472 941,63

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč
4 472 941,63 – Kč 2 857 730,-- = 1 615 211,63 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2024. 370 281,--

3.

Příspěvky a dotace, HV

Provozní dotace v r. 2024. činila Kč 76 416 895,44
z toho

Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 9 445 000,-- SR Kč 65 768 311,--,
OP JAK Kč 1 203 584,44.

Hospodářský výsledek za rok 2024. celkem Kč 1 096,87
z toho

hlavní činnost 1 096,87 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

II.

Kontrola inventarizace k 31.12. 2024

Plán, příkaz k inventarizaci, zpráva z inventarizace :

organizace vydala plán, příkaz k inventarizaci, který je zároveň i plánem-harmonogramem, dále zprávu o inventarizaci založeno do spisu

Směrnice k provedení inventarizace :

organizace vydala směrnici k provedení inventarizace nezaloženo do spisu

Složení inventarizačních komisí:

rozpis členů inventarizačních komisí je součástí příkazu k inventarizaci kontrolní pracovník založil do spisu

Inventarizační soupisy:

do spisu založeny vybrané inventarizační soupisy k dokladovým inventarizacím

Cíl:

pomocí inventarizací ověřit, zda v účetnictví je:

- zobrazen skutečný stav majetku a závazků
- vyčíslen skutečný výsledek hospodaření

Sledování dodržování klíčových ustanovení:

- průkaznost *zda inventarizován veškerý majetek a závazky*
- existence *zda aktiva a závazky vykazované v účetnictví existují*
- ocenění *zda ocenění vychází z reálných hodnot zjištěných při inventarizaci*
- výše a odůvodněnost opravných položek (pouze OP k pohledávkám)
- nově zjištěná aktiva (závazky) *inventurou ve správné výši a době zaúčtování jako přebytek*
- vzájemné zúčtování rozdílů *při inventarizaci*

Instrukce:

Posoudit a zdokumentovat kvalitu provedených inventur.

Nesprávnosti mají dopad na závěr kontroly.

Získání dostatečné jistoty o správnosti provedených inventur a souladu inventur s požadavky zákona..

Příprava inventarizace:

1. věcné posouzení (soulad s předpisy)

existence odpisového plánu : ano

založen ve spisu: do spisu nezakládáno

vnitřní norma (norma přirozených úbytků zásob): neuplatňuje se

2. směrnice, normy a jejich propojení do praxe v souvislosti s inventarizací

odpovědnost hospodaření s majetkem: dohody o hmotné odpovědnosti zakládány u

- pracovní smlouvy
3. *harmonogram prací na UZ* : ne
4. *plán inventur*: součást inventarizací - harmonogram
reálnost provedení: ano
naplánovány všechna místa: ano
proškolení členů DIK: dle sdělení ekonomky provedeno
rizika nedostatečné vnitřní kontroly: nezjištěny
rozpis účtů dle účetního rozvrhu: ano

Průběh inventarizace:

5. *Test vybraných soupisů*

Zejména dokladové inventarizace

6. *Prohlášení ekonomky*

Dle sdělení ekonomky - při inventarizacích byla věnována patřičná pozornost

- nepotřebnému a přebytkovému majetku nebyly zjištěny rozdíly

7. *Ověření vazby rozvahového dne na skutečný den inventury:*

pokud inventura je prováděna jiný než rozvahový den je vždy zastaveno vyskládňování a příjmy (není třeba provádět dopočty)

u dlouhodobého majetku inventura prováděna vždy k rozvahovému dni nebo dni, kdy nebyl pořízován nebo vyřazován majetek ve vztahu k rozvahovému dnu

Dle sdělení ekonomky

- případné opravy o přírůstky a úbytky majetku za dobu od ukončení fyz..inv. do konce účetního období - ne
- případné opravy zůstatků ,odpisů majetku z důvodu jejich vyjádření k okamžiku inventury - ne

8. *Průběžné inventury*: neprovádějí se

Závěry z inventur – vyúčtování rozdílů:

Při kontrole inventarizací nebyly zjištěny nedostatky formálního charakteru.

Ostatní

Organizace je každoročně kontrolována zřizovatelem formou veřejnosprávní kontroly..

uzavření dohody o hmotné zodpovědnosti :

dle dotazu na účetní dochází k předávacím inventurám nejvýš u pokladny

Zástup zaměstnance, s nímž má organizace uzavřenu dohodu:

dle dotazu na účetní nedochází k předávacím inventurám mezi zaměstnanci

Způsob provádění kontroly inventarizací:

přítomnost kontrolní pracovníka při inventarizaci: ne

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

Po provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- obratová předvaha k 31.12.2024: ano
- inventarizační zápis a podklady k inventarizačním zápisům (sestavy, rozpisy účtů) : ano

odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo provedeno dle harmonogramu: ano
byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne
je třeba sestavit podrobný zápis z kontroly inventarizace: ne

- nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopií jednotlivých inventarizací do spisu :

- u vybraných účtů fotokopie sestav a rozpisů: založeny

kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy
k 31.12. s inventarizačním zápisem, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Ve spisu dále nezaložena OP k 31.12.2024 a Rozvaha v Kč k 31.12.2024, dle níž byla kontrola formou porovnání stavů jednotlivých účtů a inventarizačních zápisů prováděna. Výkazy předávány zřizovateli.

Na základě provedené kontroly jednotlivých okruhů kontrolní pracovník získal dostatek důkazních informací k provedené inventarizaci k 31.12.
Nezjištěny nedostatky.

III.

Zpráva o prověření správnosti účetní závěrky za rok 2024 včetně návrhu stanoviska k této závěrce

Předmět prověrky:

(0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2024.

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2024 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2024 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 9 .
- (3) Dle prohlášení ekonomky organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Počáteční stavy účtů k 01.01.2024 navazují na konečné stavy účtů k 31.12.2023. Byla dodržena bilanční kontinuita.
- (5) Příspěvková organizace je zapsána v OR.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (6) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2024 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2024 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2024 jsou shodné.
- (7) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2024 zůstatek.
- (8) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2024 zůstatek.
- (9) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2024 bylo upraveno vnitřní směrnici. V roce 2024 bylo na těchto účtech účtováno. Účet 381 – Náklady př. období Kč 14 897,--, účet 383 – Výdaje př. období Kč 219 408,60, účet 384 – Výnosy př. období Kč 112 000,--.
- (10) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s inventarizací. Stanovila lhůtu do níž účtovalo jako odběratel faktury za veškeré dodávky splněné do 31.12.

Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2023) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán následovně: V r.2023 činil HV Kč 1 208,11 a byl se souhlasem zřizovatele v plné výši převeden do rezervního fondu .
- (11) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (12) Po provedených převodech podle bodu (10) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (13) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (14) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. K 31.12.2024.
- (15) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (16) V organizaci v roce 2024 proběhla veřejnoprávní kontrola ze strany zřizovatele.
- (17) V organizaci v roce 2024 neproběhly kontroly ze strany kompetentních orgánů. Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun, Krajská hygienická stanice Středočeského kraje (3x), Česká školní inspekce a Státní okresní archiv Beroun.

Připomínky k účtování v roce 2024

(19) Připomínky ke konkrétním dokladům

Dále bez připomínek.

(20) Připomínky k inventarizacím

Bez připomínek. Byl zpracován samostatný zápis.

(21) Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic

Směrnice:

- 1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
- 2.Směrnice ke konání škol v přírodě
- 3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
- 5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 6.Školní řád
- 7.Vnitřní řád školy
- 8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
- 9.Klasifikační řád
- 10.Č.j.80/2021 Směrnice – Oběh účetních dokladů
- 11.Organizační řád
- 12.Č.j. 103/2021 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2021
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 14.Vnitřní platový předpis
- 15.Č.j.17/2021 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j. 224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
- 16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
- 17.Organizační schéma školy.
- 18.Č.j. 14/2021.Stanovení úplaty za školské služby.
- 19.Č.j. 7/2021 Ceny stravného.
- 20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2021.
- 21.Řád školní družiny.
- 22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
- 25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
- 26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
- 27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
- 28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
- 29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
- 30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.

- 31.Č.j.79/2008 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2021.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
- 34.Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
- 36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2021.
- 38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
- 39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
- 40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
- 41.Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
- 43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
- 45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
- 46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
- 47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
- 48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
- I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
- 49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
- I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
- III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
- 50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
- I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
- 51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
- I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
- 52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
- I.Oceňování majetku a závazků.
- 53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
- I.Inventarizace majetku a závazků.
- 54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
- I.Harmonogram účetní uzávěrky.
- 55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
- I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
- 56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
- 57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.
- 58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
59. Řád školy.

Směrnice nadále inovovat.

(22) Nápravná opatření

Neukládají se.

Závěr

(22) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů.

(23) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2023, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2023, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(24) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období..

(25) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2024 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

- a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření.
- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady formálního ani věcného charakteru, které by bránily schválení roční účetní závěrky.

K nápravě se nestanovují nápravná opatření.

Upozornění na možná rizika

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titul. pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např. formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na zákon 250/2000 Sb.

zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411 - Fond odměn, 413 a 414 - Rezervní fond, 416 - Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtové změny ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

6.

Provádět inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví a vyhl. o inventarizaci vč. změn č.270/2010 Sb., vyhláška č.220/2014 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

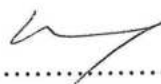
Počet stran protokolu: 13

Počet příloh: 0

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 03.03.2025.

Za kontrolní skupinu:

Ing. Zdeňka Cahlíková


.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb. písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 03.03.2025.

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár. zástupce


.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

Karolína Lacinová
pověřený pracovník města


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Výtisk č. 1 do kontrolního spisu

Výtisk č. 2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Čj.: KHSSC 28552/2025

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258

§ 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (dále jen „zákon 65“)

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Zuzana Jelínková, číslo služebního průkazu 0564 zuzana.jelinkova@khsstc.cz

Ing. Lenka Ciprova, číslo služebního průkazu 0642 lenka.ciprova@khsstc.cz

tel.: 310 014 494, 310 014 493

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení): Zuzana Jelínková

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby)
a důvod jejich přizvání: -----

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Mateřská škola Králův Dvůr, Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun,
příspěvková organizace
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47558229

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, sídlo, místo trvalého pobytu, IČO, popř. i obchodní firma): -----

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti /jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti): -----

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu):

Kontrolující vyzval povinnou osobu, aby informovala kontrolovanou osobu o zahájení kontroly.

zaměstnanec, vedoucí učitelka: Dagmar Šmatláková, datum narození 21.03.1966, bytem Pod Bory 240, Králův Dvůr, č. OP 207815520 platnost do 21.02.2027, tel.: 723 319 216, o zahájení kontroly byl ředitel školy Mgr. Evžen Krob, telefonicky informován.

6. Kontrola zahájena dne: 14.05.2025 v 08:55 hod.
úkonem: předložením služebních průkazů

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v § 7 odst. 1, 2, § 50 zákona 258, ve spojení s § 3 odst. 1, § 4 odst. 1,3, § 5, § 13 odst. 1, § 19 odst. 1, § 21 odst. 1, 2 vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin (dále jen „vyhláška 160“).

Plnění povinností stanovených v § 8 odst. 1 písm. f) a odst. 2, § 9 odst. 2, 3 zákona 65.

8. Vzorky odebrány: ne

ano (č. protokolu o odběru vzorků)

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona 258 za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona 258 se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola evidenčních listů – řádné očkování přijatých dětí

den jeho provedení: 14.05.2025

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Mateřská škola: Jedná se o stávající provozovnu mateřské školy na adrese Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr, 8 oddělení pro děti ve věku 3-7 roky, kapacita 202 dětí, odloučené pracoviště, 1 oddělení na adrese Zámek 1, 267 01 Králův Dvůr, kapacita 20 dětí. Celková kapacita mateřské školy je 222 dětí. Celý areál je zásobován pitnou vodou z vodovodu pro veřejnou potřebu, odkanalizování do místní kanalizace.

U vstupních dveří mateřské školy je umístěn nápis „Zákaz kouření“ a zákaz používání elektronických cigaret. Odpovídá požadavkům stanovených v § 9 odst. 2, 3 zákona 65.

Byla provedena kontrola povinností vyplývajících z § 50 zákona 258. Kontrolou evidenčních listů bylo zjištěno, že všechny přijaté děti jsou řádně očkovány v souladu s § 50 zákona 258.

V době kontroly zapsáno celkem 202 dětí. 8 oddělení: 1. Berušky (3-5 let), 1. patro, kapacita 24 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 5x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x sprcha), 2. Sluníčka (3-4 roky), žlutá nízká budova, kapacita 24 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 5x dětské umyvadlo, 3x dětské WC, 2x pisoár, 1x sprcha), 3. Žabičky (4-6 let), přízemí, kapacita 26 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 5x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x pisoár), 4. Kytíčky (5-7 let), zelená budova, kapacita 26 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 5x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x pisoár, 1x umyvadlo pro učitelky), 5. Včeličky (5-7 let), přízemí modrá budova, kapacita 26 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 5x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x sprcha), 6. Motýlci (5-7 let), 1. patro modrá budova, kapacita 26 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení

a umývárnu pro děti (celkem 5x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x sprcha), 7. Sovičky (4-5 let), přízemí pruhovaná budova, kapacita 25 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 6x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x sprcha), 8. Veverky (4-5 let), 1. patro pruhovaná budova, kapacita 25 dětí, oddělení má k dispozici šatnu, hernu sloužící jako ložnice, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (celkem 6x dětské umyvadlo, 5x dětské WC, 1x sprcha). Oddělení mají k dispozici: šatny, hygienické zařízení a umývárny pro děti (celkem 42x dětské umyvadlo, 38x dětské WC, 4x pisoár, 6x sprcha), herny slouží i jako ložnici. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst.1 zákona 258 ve spojení s § 5 vyhlášky 160.

Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Výdej jídel probíhá v šesti výdejních kuchyňkách u jednotlivých oddělení. Pro děti je zajištěna dopolední a odpolední svačina, oběd a pitný režim po celý den – na výběr neslazený čaj – ovocný, bylinkový, šťáva, voda.

Školní nábytek – ve třídě jsou židličky a stolky různé velikosti – 2 velikostní typy, odpovídající výšce dětí, podporující správné držení těla a umožňující dodržování ergonomických zásad práce v sedě. Stoly a ostatní nábytek mají matný povrch. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst.1 zákona 258 ve spojení s § 13 odst. 1 vyhlášky 160.

Denní osvětlení a větrání je zajištěno okny, elektrické osvětlení zářivkovými svítidly. Větrání z venkovního prostoru je zajištěno bezpečným způsobem, otevírání a zavírání oken. Okna jsou opatřena regulací denního osvětlení – vnitřní žaluzie, manipulace se žaluziemi dosažitelná z podlahy. Odpovídá požadavku stanovenému v § 7 odst. 1 zákona 258 ve spojení s § 19 odst. 1 vyhlášky 160. Vedoucí učitelka Dagmar Šmatláková byla seznámena s povinnostmi vyplývající z § 7 odst. 1 zákona 258 ve spojení s § 14 odst. 9 vyhlášky 160.

Výměna lůžkovin je zajištěna 1 x za 3 týdny, ručníky 1 x týdně nebo podle potřeby. Používané lůžkoviny – polštář, peřinka a prostěradlo byly v době kontroly označeny značkou pro každé dítě. Odpovídá požadavkům stanovených v § 7 odst.1 zákona 258 ve spojení s § 4 odst. 1, vyhlášky 160, neboť každé dítě musí mít k dispozici individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Na spaní a odpočinek dětí jsou používány matrace, které jsou skladovány v úložném systému. Je zajištěno jejich řádné provětrávání. Lůžka poskytují pevnou oporu zad, mezi lůžky je umožněn volný pohyb. Praní použitého prádla – ručníky, prostěradla, lůžkoviny zajišťuje provozovatel, ve vlastní prádelně. Prádelna (3x pračka + 1x sušička) je umístěna v suterénu objektu a je stavebně oddělená. Rodiče zajišťují praní pyžámek, jsou předávány v jednorázovém obalu. Čisté prádlo je uloženo v čistých uzavíratelných skříních. Požadavky stanovené v § 7 odst.1 zákona 258 ve spojení s § 21 odst. 2 vyhlášky 160 jsou splněny.

Pro úklid je k dispozici 7x úklidová komora s výlevkou s přívodem teplé a studené vody. Zázemí pro personál: hygienické zařízení – 9x WC, 9x umyvadlo. V době kontroly u umyvadel k dispozici prostředky na mytí a osušení rukou. Prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Podlahy jsou snadno čistitelné a omyvatelné – PVC, hrací koberec. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst. 1 zákona 258 ve spojení s § 4 odst. 3 vyhlášky 160. Místnosti se denně luxují, podlahy se stírají na vlhko, hygienické zařízení se denně čistí za použití dezinfekčních prostředků. V době kontroly byly prostory mateřské školy čisté, uklizené. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst. 1 zákona 258 ve spojení s § 21 odst. 1 vyhlášky 160.

Pro pobyt venku mateřská škola využívá oplocenou a uzamčenou zahradu s herními prvky, zahrada sousedí s objektem mateřské školy. Venkovní plocha, funkčnost a bezpečnost herních prvků je průběžně kontrolována. Pískoviště (7 ks) se zakrývají prodyšnou plachtou, výměna písku je

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

prováděna 1x za 2 roky. Výměna písku ve všech pískovištích je naplánovaná v roce 2025, poslední revize hracích prvků 9/2024. Provozní řád mateřské školy a venkovní hrací plochy je zpracován, při kontrole předložen. Výše uvedené skutečnosti jsou v souladu s ustanoveními §7 odst. 1 zákona 258 ve spojení s § 3 odst.1 vyhlášky 160.

Závěr: kontrolou nebyly zjištěny závady.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: od doručení protokolu o kontrole na některou z adres uvedených v zápatí protokolu.

12. Poučení:

- a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.
- b) Při postupu podle § 88 odst. 3 zákona 258 může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 19.05.2025 v 10:15 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4
Protokol byl vyhotoven v 1 stejnopise.

15. Podpisy kontrolujících:

Zuzana Jelínková

Ing. Lenka Ciprová

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly uvedenou výše v bodu 5.:

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne v hodin

.....

b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly (jméno, příjmení) uvedenou výše v bodu 5., které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 3 zákona 258; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne v hodin

.....



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

**Čj. ČŠIS-4115/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-823/24-S**

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
E-mail	reditelna@zskd.cz
IČO	47 558 229
Identifikátor	600 043 207
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Evžen Krob
Zřizovatel	město Králův Dvůr
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 292, Králův Dvůr Králův Dvůr 1, Králův Dvůr Pod Hájem 314, Králův Dvůr
Inspekční činnost na místě	5. – 8. listopadu 2024
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „ZŠ“), mateřské škole (dále „MŠ“) a školní družině (dále „ŠD“) výše uvedené příspěvkové organizace (dále „škola“).

1. Kontrola dodržování § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona (obsah, zveřejnění řádů, seznámení s jejich obsahem a informování o jejich vydání)

Ředitel školy (dále „ředitel“) vydal školní řády ZŠ a MŠ a vnitřní řád ŠD. Řády zveřejnil na přístupných místech ve škole. Dokumenty obsahovaly všechny povinné údaje. Prokazatelným způsobem s nimi seznámil zaměstnance školy (doloženo záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad – podpisové archy) a účastníky zájmového vzdělávání (doloženo zápisy v třídních knihách ŠD). Ředitel neseznámil se školním řádem ZŠ žáky ve třídách II. A, V. B, IX. B. Tuto skutečnost potvrdil do „Zápisu o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti“. O vydání a obsahu výše uvedených řádů informoval zákonné zástupce žáků, účastníků zájmového vzdělávání i dětí (doloženo zápisy z třídních schůzek, zápisními listky a podpisovými archy).

Bylo zjištěno porušení § 30 odst. 4 školského zákona. Ustanovení § 30 odst. 1 a 2 školského zákona porušena nebyla.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 8. listopadu 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řády ZŠ a MŠ, Vnitřní řád ŠD, účinné ke dni inspekční činnosti
2. Třídní knihy ZŠ a ŠD, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti – vzorek

3. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Zápisy z provozních porad, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Zápisy z třídních schůzek ZŠ, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti – vzorek
6. Zápisní listky k zájmovému vzdělávání v ŠD, školní rok 2024/2025 – vzorek
7. Podpisové archy – seznámení se školním řádem, s podpisy zaměstnanců MŠ a zákonných zástupců dětí
8. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti z 8. listopadu 2024

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PhDr. Filip Dostál, školní inspektor
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka
Mgr. Marianna Bergerová, školní inspektorka
PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka
Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

9. prosince 2024

Minimální preventivní program

„Sám sebou“

Obsah:

- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority MPP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci MPP

Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt

Školní rok: 2024 - 2025

Zpracovala: Mgr. Hana Kodetová

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, Králův Dvůr

Evžen
Krob

Digitálně podepsal
Evžen Krob
Datum: 2025.03.13
16:41:30 +01'00'

Obsah

1. Úvod.....	1
2. Charakteristika školy	1
Preventivní tým pedagogů	2
3. Priority preventivního programu.....	2
Zdravé klima třídy, zdravé klima školy	2
4. Cíle MPP	2
5. Vzdělávací program	4
Osnova vzdělávacího programu:.....	6
Plány zájmového vzdělávání v ŠD	9
Doporučené výchovně vzdělávací strategie:.....	10
Vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků	10
6. Školní parlament	11
7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ	11
8. Vícedenní akce.....	11
9. Spolupráce školy a rodiny	12
Spolupráce s odbornými institucemi:.....	12
Doporučené weby:	13
Důležitá telefonní čísla a kontakty:.....	13
10. Školní propagace.....	16
11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole	16
12. Přílohy	17
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY	17
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ŠIKANÁ	19
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – NÁVYKOVÉ LÁTKY	21
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KRÁDEŽE A VANDALISMUS	22
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ZÁŠKOLÁCTVÍ	23
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – TÝRÁNÉ A ZNEUŽÍVÁNÉ DÍTĚ	24
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KYBERŠIKANÁ	25
PROGRAM PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI	27
NEPŘEHLÉDNI, TRÁPÍŠ-LI SE KVŮLI ŠIKANĚ,	34
PROJEKT	35
„GO kurz – Sám sebou“	35
DOPIS RODIČŮM	38
DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮ OD JEJICH DĚTÍ	40

1. Úvod

Minimální preventivní program školy je součástí školního preventivního opatření, které má za cíl předcházet rizikovým chováním a situacím u žáků, která by mohla negativně ovlivnit jejich fyzický, duševní a sociální vývoj. Tento program je souborem opatření, aktivit a strategií, které škola implementuje s ohledem na prevenci problémových situací, jako jsou šikana, zneužívání návykových látek, agresivní chování, nezdravý životní styl, nástrahy online prostoru a další.

Minimální preventivní program má za cíl vytvořit bezpečné prostředí pro žáky a podporovat jejich zdravý rozvoj. MPP není rigidním dokumentem. Jeho pojetí směřuje k tvorbě živého, pružného dokumentu, schopného přizpůsobit se specifickým potřebám školy, které se proměňují.

Minimální preventivní program vychází z metodických pokynů MŠMT v souladu s § 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. a § 18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., který do prevence rizikového chování zařazuje konzumaci drog včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy a gambling, záškoláctví, šikanu a kyberšikanu, rasismus a jiné formy násilí. Při jeho tvorbě byla brána na zřetel Strategie prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy.

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem **Sám sebou**, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Zřizovatel: Město Králův Dvůr

Právní forma : Příspěvková organizace

Počet žáků ve školním roce 2024/2025: 679 (1.st. 438, 2.st. 241)

Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy

Mgr. M. Kindlová, Mgr. K. Rychterová – zástupce ředitele

Školní družina: 11 oddělení (ved. vychovatelka – Mgr. I. Meškanová)

Výchovná poradkyně: Mgr. P. Jirásková

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová

Speciální pedagog: Mgr. R. Papai, DiS.

Sociální pedagog: Mgr. Adriana Veselá

SVP: Mgr. J. Křečková

Počet pedagog. pracovníků: 64

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H. Kodetová (metodik prevence),

Ing. E. Krob (ředitel školy)

Mgr. P. Jirásková, Mgr. J. Kolářová, Mgr. J. Šlosarová, Mgr. I. Meškanová,

Bc. R. Nováková, Mgr. M. Dvořáková

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Mgr. J. Kolářové.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovými učebnami, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

6.12. 2017 byl slavnostně otevřen nový pavilon školy.

3. Priority preventivního programu

Zdravé klima třídy, zdravé klima školy

1. Prevence šikanování – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy

2. Prevence kouření a alkoholu

3. Rozvoj sebepoznání

4. Růst sebevědomí

5. Spolupráce a vrstevnický tlak

6. Řešení konfliktů a rozhodování

7. Zvládání stresových situací

8. Práce s emocemi

9. Prevence negativního působení sekt

10. Prevence poruch příjmu potravy

11. Prevence rizikových sportů

4. Cíle MPP

Dlouhodobé cíle

Zaměřují se v delším časovém horizontu na skupiny, kterých se budou týkat.

Žáci

Spolupráce žáka s třídním učitelem je klíčová. Při vytváření nového třídního kolektivu je

nezbytné, aby se žáci dobře poznali a vzájemně si vybudovali respekt. Důležité je také stanovit jasná pravidla pro chování ve třídě. Žáky je potřeba naučit, jak řešit problémy, vytvářet důvěru mezi nimi a učitelem, a rozvíjet jejich sebedůvěru. Podporovat jejich sebevědomí a motivovat je k tomu, aby se nebáli vyjadřovat své názory a stát si za nimi. Každý žák by měl chápat, že na škole vždy existuje někdo, na koho se může obrátit o pomoc. Součástí výchovy je také naučit žáky efektivně komunikovat nejen mezi sebou, ale i vůči autoritám. Dalším cílem je postupně měnit negativní postoje žáků a soustředit se na rozvoj sebeovládání, slušnosti a zdravých mezilidských vztahů.

Učitelé

Učitel hraje klíčovou roli ve výchovném procesu a významně ovlivňuje utváření osobnosti dítěte. Od učitele se očekává, že bude žáky nejen vzdělávat, ale i vychovávat. Třídnické hodiny jsou k tomu ideálně určeny, protože umožňují učitelům navázat dialog se třídou. Žáci si však mohou domluvit i osobní schůzku s učitelem, pokud potřebují individuální podporu. Vedení školy se zaměřuje na prevenci patologických jevů a do vzdělávacího procesu zařazuje další programy vedené odborníky.

Rodiče

Třídní učitel se zajímá o svou třídu co možná nejvíce. V průběhu třídních schůzek či konzultací s rodiči hovoří o trávení volného času dětí, informuje je o nebezpečí v oblasti sociálně patologických jevů a o aktivitách v oblasti prevence.

Školní metodik prevence

Pro zvýšení efektivity prevence je nezbytné, aby ve škole panovala atmosféra důvěry a bezpečí. Metodik prevence se řídí požadavky vedení školy a zaměřuje se na koordinaci, zpracování, vyhodnocování a předávání informací. Koordinace zahrnuje zapojení co největšího počtu subjektů ve škole i mimo ni do preventivní činnosti. Zpracovává agendu týkající se školních přestupků, vede administrativu v této oblasti a připravuje vyhodnocení za každý školní rok. Pomáhá třídním učitelům při řešení přestupků, organizuje programy primární prevence a spolupracuje s poradenskými pracovišti. V rámci své funkce využívá odborné časopisy, semináře a dostupnou literaturu. Nabídku vzdělávacích programů a školení zpřístupňuje ostatním pedagogickým pracovníkům. Prostřednictvím pravidelných výstupů na poradách sdílí důležité informace s kolegy. Na poradách probíhá diskuse, během níž učitelé prezentují své názory. Metodik prevence poskytuje nové informace z oblasti prevence, materiály, vyhlášky a další relevantní podklady. Třídní učitelé mohou problém konzultovat s preventistou i individuálně.

Krátkodobé cíle

Chod školy se bude flexibilně přizpůsobovat změnám ve společnosti, přičemž hlavní důraz bude kladen na bezpečnost školního prostředí. V rámci tohoto období se zaměříme na následující cíle:

Prevence šikany a kyberšikany

Třídní učitelé poučí žáky o tom, co je šikana a kyberšikana. Důsledně budou postupovat proti takovému jednání ve škole i na akcích mimo školu.

Riziková místa ve škole jsou šatny, chodby u tělocvičen, chodba u jídelny, WC, hřiště.

V budově školy jsou zajištěny pedagogické dohledy.

Pravidla slušného chování

Třídní učitelé nastaví ve všech třídách pravidla slušného chování, která budou jednoduchá, přehledná a pozitivní. V průběhu školního roku budeme dbát na jejich dodržování.

Prevence rizikových jevů

Pedagogové se zaměří na prevenci rizikových jevů a každá třída absolvuje alespoň jeden preventivní program.

Informování metodika prevence

Školní metodik prevence bude informován o všech případech rizikového chování žáků, eventuelně o způsobech jejich řešení.

Ochrana školního majetku

Třídní učitelé povedou žáky k odpovědnosti za ochranu školního majetku a okamžitě budou řešit projevy vandalizmu a nápravu škod.

Prevence nošení zbraní a agrese

Třídní učitelé poučí žáky o zákazu nošení zbraní do školy a o správném postupu při setkání s jakoukoliv formou agresivity ve školním prostředí.

5. Vzdělávací program

Všeobecným cílem MPP je, ve spolupráci s rodiči, formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se a činit informovaná rozhodnutí. Takovou osobnost, která si bude vážit svého zdraví i zdraví ostatních, která bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat orientaci v základním rizikovém chování.

Realizace MPP

- začlenění do výukových předmětů jednotlivých ročníků na 1. i 2. stupni
- realizací jednorázových i pravidelně se opakujících akcí
- realizací mimoškolních a volnočasových aktivit

Základním legislativním dokumentem, který upravuje oblast primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních je školský zákon - č. 561/2004 Sb. (novela č.472/2011 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, který ukládá povinnost vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí, žáků a studentů a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Minimální preventivní program vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28.

Aktivity vedoucí k naplnění cílů MPP

Aktivity cílené na žáky

- Realizace preventivní strategie v jednotlivých ročnících a předmětech skrze začleňování potřebných témat do výuky jednotlivých předmětů (viz. Průřezová témata ŠVP).
- Na 2. stupni realizace pravidelných třídnických hodin zaměřené na zvyšování sociálních kompetencí žáků, posilování pozitivních vztahů v kolektivu a dovedností potřebných pro život.
- Podpora rozvoje zdravé sebevědomosti, fyzického, psychického i sociálního zdraví skrz školní i mimoškolní aktivity.
- Předcházení školní neúspěšnosti (chceme zdravě sebevědomé jedince) – individuální přístup a plán podpory, doučování, čtenářské kluby.
- Prevence patologických jevů spojených s využíváním internetu a mobilních telefonů.
- Tvorba a následné dodržování pravidel vzájemného soužití třídy.
- Mimoškolní akce se třídou (výlety, návštěvy kulturní akcí, ozdravné a sportovní pobyty, poznávací zájezdy...).
- Realizace preventivních programů externisty. Účast na tematických exkurzích a besedách.
- Realizace celoškolních soutěží – výtvarné, sportovní, vědomostní
- Aktivity rozvíjející spolupráci mezi mladšími a staršími spolužáky, společné setkávání v zájmových útvarech i při společných celoškolních aktivitách (školní projekty, školní sportovní dny, recitační soutěže, školní akademie, akce Žákovského parlamentu).
- Žáci mají k dispozici online schránku důvěry spravovanou školním metodikem prevence
- Důležité kontakty a informace o jednotlivých jevech, vč. QR odkazů naleznou žáci ve fyzické formě na nástěnkách určených primární prevenci.

Přehled primárně-preventivních programů

Dopravní výchova v teorii a praxi 4. – 5. ročník

Environmentální výchova – projekt 1.C

Škola ve světě – svět ve škole 2.stupeň

Projekt Člověk v tísní - 9.AB

Čas proměn – dívky 6.AB

Abeceda peněz – 2.roč.,4.roč.

IZS – ukázka pro žáky 1.a 2.stupně

Český den proti rakovině

Revolution Train – protidrogový vlak 6.-9.roč.

Návazný program na Revolution Train – To je zákon, kámo!

Prevence PČR Beroun – Rizika na internetu a sociálních sítí 7.AB

Prevence PČR Beroun – Trestní odpovědnost 9.AB

Aktivity zacílené na pedagogické pracovníky

- Prohlubování vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů.
- Podpora třídních učitelů v realizaci mimoškolních akcí se třídou (výlety, kulturních akce, sociální výcviky, ozdravné a sportovní pobyty, poznávací zájezdy...).

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

- zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
- nebezpečí návykových látek
- zneužívání léků
- odmítání – nácvik
- hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
- zdravý životní styl
- léčivé a jedovaté rostliny
- relaxace – tělesná cvičení
- bezpečné chování
- pravidla soužití mezi žáky a učiteli
- pochopení ceny zdraví
- trénink sdělování pocitů
- šikana, kyberšikana
- vandalismus
- násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

- šikana, kyberšikana
- agrese, násilí, vandalismus
- intolerance
- rasismus
- zdraví – základní lidská hodnota
- osvojení zdravého životního stylu
- zdravotní a sociální rizika návykových látek
- zákony omezující kouření, požívání alkoholu
- zákony o užívání a šíření drog
- řešení problému – na koho se obrátit
- týrání – obrana
- nácvik relaxace
- pojmenování základních mezilidských vztahů
- práva dětí
- porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
- nácvik odmítání
- rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
- nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
- péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky:

práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

- význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
- respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
- vztahy s rodiči a dospělými
- vhodný způsob řešení konfliktu
- agrese, násilí, vandalismus
- záškoláctví
- negativní působení sekt
- rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
- vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
- spolupráce ve skupině
- právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
- vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
- umění rozlišit míru závislosti
- obrana před manipulací

- asertivní jednání
- vznik šikany a její následky
- kyberšikana
- netolismus
- řešení problému
- význam přátelství
- pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
- nácvik neverbální komunikace
- přijímání a poskytování pomoci
- cena vlastní osobnosti

8. – 9. třída

- drogy – součást života
- nácvik odmítání
- šikana, kyberšikana
- antisemitismus
- extremismus
- rasismus a xenofobie
- rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
- sexuální rizikové chování
- civilizační choroby (vir HIV, ...)
- měřítko hodnot
- obrana před manipulací
- řešení konfliktu – asertivita
- významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
- podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
- postoje a chování z pohledu zdraví
- spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
- vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
- tolerantnost k menšinám
- náboženské sekty
- zvládání stresových situací
- trestnost zneužívání dětí
- orientace v trestně právní problematice návykových látek
- umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami
- odmítání projevů brutality a násilí

pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

- 1.A P.Vávrová - První rok ve školní družině
- 1.B Bl.Myslíková - Pohádkový rok aneb království dobré nálady
- 1.C N.Menclová - Podzim, zima, jaro, léto
- 2.A Mgr.I.Meškanová - Zpátky do školy
- 2.B R.Vácová - Zpátky do školy
- 2.C H.Medková - Kamarádi zase spolu
- 3.A B. Kysilková - Roční období
- 3.B Bc. J.Chlupová- Vracíme se do školní družiny
- 3.C T. Dochterová - Chceme znát a vědět
- 3.D T.Liska - Vesmírná družina
- 4.roč. J.Kostrhúnová - Roční období

Doporučené výchovně vzdělávací strategie:

simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh

prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučeno zpracovat projekt „Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Třídní učitelé realizují třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)

Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)

M. Kolář: Bolest šikanování

M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany

V. Broumová, E. Reitmayerová: Cílená zpětná vazba

Z. Šimanovský: Hry pro zvládnutí neklidu a asertivity

E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně

R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem

Konflikt – koření života

Drogy – poznej svého nepřítele

J. Presl: Drogová závislost

MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti

Dámy a pánové život začíná

L. Lenz, O. Křižová: Etická výchova 1,3

E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4

Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)

Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách

VKZ - Řekni, drogám ne!

Výukový program „Drogy trochu jinak“

všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků

Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy

Pedagogičtí pracovníci školy, třídní učitelé

28.8.2024

lektor: Mgr. P. Jirásková, Mgr. H. Kodetová

Spolupráce učitelů s as.pedagoga

Pedagogičtí pracovníci školy, asistenti pedagoga

29.9.2024

Vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku

6. Školní parlament

Žákovský parlament 1. a 2.stupně se začal opětovně scházet od 2.pololetí šk. roku 2021/2022 pod vedením Mgr. J. Kolářové. Z každé třídy jsou voleni 2 zástupci, kteří reprezentují zájmy spolužáků.

Žáci se scházejí na zasedáních pravidelně 1x za 14 dní vždy v úterý od 7:10 do 7:45 hodin v učebně školy. Žáci předkládají požadavky, návrhy a připomínky svých spolužáků, které se týkají školního prostředí a vzájemného soužití. Komunikují s vedením školy a učiteli a řeší témata, která se pro ně jeví jako důležitá.

Cílem je aktivní zapojení žáků do života školy, rozvíjení občanských dovedností, učí žáky odpovědnosti za svou práci a za své chování.

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

Kroužky – školní družina 2024/2025

Vaření - P. Vávrová

Keramika – R. Vácová, B. Kysilková

Šikovné ručičky – J. Kostrhůnová

Zpíváme s radostí – H. Medková

Výtvarný kroužek - B. Kysilková

Přírodovědné hrátky – T. Liska

Tanečky – N. Menclová

Angličtina – B. Danielavá

Deskové hry – T. Dochterová

8. Vícedenní akce

Adaptační kurz – GO kurz

Místo: RS Svatý Štěpán

Třída: 6.A,6.B

Počet žáků: 61

Vedoucí kurzu a lektor : Mgr. P. Jirásková

Třídní učitelé : Mgr. M. Dvořáková, Mgr. H. Slezáková

Lektor : Mgr. H. Kodetová, Bc. R. Nováková

Asistent pg. H. Veselá

Termín: 11.-13.9.2024

Program: viz. příloha - Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

19.1. – 26.1.2025

Přednostně žáci 7.A,B

Pec pod Sněžkou, vedoucí: Mgr. M. Dvořáková

Školy v přírodě dle plánu

Školní výlety

zajišťují třídní učitelé dle zájmu dětí po domluvě se zákonnými zástupci

9. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)
-

Spolupráce s odbornými institucemi:

- PPP Králův Dvůr
- Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Policie ČR Beroun
- Městská policie – oddělení prevence, Beroun
- Sponte – rodinné poradenství
- okresní metodik prevence Mgr. K. Dobrinič
- metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

Doporučené weby:

- DigiUcitel – portál s předměty
- Osprch – praktické rady jak na co
- E-bezpečí
- KPBI.CZ
- Jeden svět na školách (př.Kovi)
- JSNS

Důležitá telefonní čísla a kontakty:

- Okresní metodik prevence
Mgr. Kateřina Dobrinič, speciální pedagog
Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje
OP Králův Dvůr Plzeňská 90 267 01 Králův Dvůr
tel.: 311 637 119 mobil: 731 417 213
mail: dobrinic@pppsk.cz PPP Beroun – Králův Dvůr, Tel: 311 513 000
- Kontakty OSPOD Beroun:

Bc. Marie Marková
Tel.: 311 654 340

Mgr. Daniela Kaháčková
Tel: 311 654 338
- Policie ČR 158
- Městská Policie 156
- Záchránná služba 155, 112
- Hasičský sbor 150

- Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje
Vedoucí pracoviště: Mgr. Renata Bartošová
Adresa: Plzeňská 90, 267 01 Králův Dvůr
Telefon: 311637119 Mobil: 731417213
e-mail: kraluvdvur@pppsk.cz
 - DYS-centrum® Praha z. ú.
Stejskalová 192/9 Praha 8, 180 00
Telefon: 270 005 018
Mobil: 603 399 889, 773 507 222
Fax: 270 005 548
E-mail: dyscentrum@dyscentrum.org
Web: www.dyscentrum.org
 - Linka bezpečí 116 111
 - Rodičovská linka
Po–Čt 13–19 hod, Pá 9–15 hod
tel.: 840 111 234, 606 021 021
pomoc@rodicovskalinka.cz
 - Odbor sociálně právní ochrany dětí Městský úřad Beroun
Pod Kaplankou 21 266 01 Beroun
Vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany
dětí Zdeňka Rjabcová tel.: 311 630 261
osvz1@muberoun.cz
- Pomáhající profese:
- Sociální klinika, Psychologická pomoc pro pomáhající profese – 733 644 268
 - Linka první psychické pomoci – 116 123
 - Linka kolegiální podpory – 607400 591, 720 219 618
- Dospělé osoby:
- NONSTOP Linka první psychické pomoci (Cesta z krize) – 116 123
 - NONSTOP Linka důvěry (CKI Psychiatrické nemocnice Bohnice)
Tel: 284 016 666
 - NONSTOP Pražská linka důvěry (Centrum sociálních služeb Praha)
Tel: 222 580 697
 - Rodičovská linka i pro učitele, vychovatele (Sdružení Linky bezpečí)
Tel: 606 021 021 (po-čt 9-21.00, pá 9-17:00)

- MAGDALENA 333
Instituce poskytující služby v oblasti prevence
Zelená linka 800 155 555
- Národní linka prevence • AIDS 800 144 444 •
- DONA (linka pomoci obětem domácího násilí) 251 511 313
- Dětské krizové centrum a linka důvěry (Praha 4)
Tel: 241 480 511
- Pro děti týrané, zneužívané a zanedbávané
Tel: 241 484 149
- Růžová linka pro děti
Tel: 272 736 263 •
- Pomoc obětem trestné činnosti
Tel: 257 317 100
- Linka pomoci alternativa dívky
Tel: 241 727 763 (713)
- Linka zdraví
Tel: 224 215 261
- Centrum krizové intervence – Praha 8, Bohnice
Tel: 284 016 666
- Centrum pomoci závislým, Praha 4
Tel: 261 260 476
- SANANIM, drogové informační centrum
Tel: 284 822 872
- Pomoc ohroženým drogou, Praha 7
Tel: 283 872 186
- DROP-IN, středisko drogových závislostí
Tel: 222 221 431 (124)
- PREV-CENTRUM
Tel: 233 355 459
- GAY LINKA POMOCI
Tel: 222 514 040

- www.mšmt.cz

- www.prevence-praha.cz

portál prevence rizikového chování – Pražské centrum primární prevence

- www.primarniprevence.cz

Kyberšikana

- www.ovce.sk
- www.kybersikana.eu
- www.nebutobet.cz

Šikana

- www.minimalizacesikany.cz
- www.sikana.org
- www.sikana.cz

Sebepoškozování:

- psychologie.doktorka.cz/zpusoby-sebeposkozovani/

10. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky parlamentu,

fotografie z pořádaných akcí

schránka důvěry

webové stránky školy – sekce prevence, parlament

video-dokumentace

fotografie z akcí

informace o pořádaných akcích v Královodvorském zpravodaji, Berounském deníku

11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje:

Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr

Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:

Dle dohody a potřeby kdykoliv

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H. Kodetová – školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. J. Kolářová,

Mgr. J. Šlosarová, Mgr. I. Meškanová, Bc. R. Nováková, Mgr. M. Dvořáková

12. Přílohy

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V rámci prevence rizikového chování (šikana, kyberšikana, závislosti, agrese ve škole, nekázeň, rasismus, týrání a zneužívání dětí...) je potřeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoliv změnám v chování i prospěchu, které se u jednotlivce nebo v kolektivu vyskytnou. Při jakékoliv změně chování nebo i podezření je vždy nutné:

- pokud se týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny (učitelé školy)

- o zjištěných poznatcích informovat třídního učitele, vedení školy, podle potřeby metodika prevence nebo výchovného poradce

- pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat šetření na metodikovi prevence nebo výchovném poradci, kteří jsou proškoleni v řešení rizikového chování

- třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně pohovorem anebo výchovnou komisí se zákonným zástupcem, která nabídne pomoc při řešení dané situace a doporučí poradenské zařízení

Zákonní zástupci žáka jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách.

Zákonní zástupci žáka mají možnost se obrátit na ředitele školy a žádat o přešetření situace při podezření na nějaký problém ve třídě, ve škole.

Třídní učitelé při podezření na zanedbání povinné péče o dítě, záškoláctví, domácí násilí, apod. upozorní zákonné zástupce a informují o dané skutečnosti vedení školy, výchovného poradce a školního metodika prevence. Stejně postupují při obdržení této informace od jiných pedagogů, zaměstnanců školy či žáků. Pokud nedojde k pozitivní změně, hlásí situaci ředitel školy na odbor péče o dítě a na policii.

Všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče byli informováni, na koho se obrátit v případě řešení vzniklých problémů:

vedení školy:

Ing. Evžen Krob

Mgr. Kateřina Rychterová, (zást. ředitele 1.st)

Mgr. Markéta Kindlová, (zást. ředitele 2.st.)

školní metodik prevence:

Mgr. Hana Kodetová

výchovný poradce:

Mgr. Petra Jirásková

speciální pedagog:

Mgr. Radka Papai, Dis.

Mgr. Jana Křečková – SVP

sociální pedagog:

Mgr. Adriana Veselá

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ŠIKANA

Škola je povinná řešit šikanu ve škole a na akcích pořádaných školou.

A. Učitel je svědkem šikany

Zásah pedagoga či jiné dospělé osoby ve škole ku prospěchu oběti

Odvést okamžitě oběť do bezpečí

Informovat vedení školy, výchovného poradce

Nalezení vhodných svědků a individuální rozhovor

Rozhovor s agresorem

Kontaktovat rodiče oběti (nepoužívat slovo šikana – právně neexistuje), sdělit řešení problému

Kontaktovat rodiče agresora

Zápis, dokumentace

Třídnická hodina – řešení situace a potrestání agresora, práce s celou třídou

Ohlásit celou věc policii a kurátorovi pro mládež v případě skupinového násilí nebo neobvyklé šikany, která naplňuje skutkovou podstatu trestného činu

B. Učitel se o šikaně od někoho dozví

OVĚŘENÍ SITUACE

Získat kolegy, kteří budou spolupracovat na šetření (třídní učitel může spolupracovat, ale nesmí být hlavní vyšetřovatel)

Nalézt vhodné svědky

Kontaktovat rodiče a vedení školy, výchovného poradce

Provést zápis

Mít při vyšetřování třetí osobu jako svědka

Pokračovat v pomoci a podpoře oběti

METODA USMÍŘENÍ

Provádí se především u počátečních stadií šikany a vykazuje-li agresor ochotu své chování změnit

Domluva a usmíření mezi aktéry šikany

Řízené hledání nápravy, vcítění se agresora do oběti, pochopit utrpení oběti

METODA VNĚJŠÍHO NÁTLAKU

Provádí se u pokročilejších forem šikany

Ustanovit výchovnou komisi

Zajistit ochranu oběti

Přinutit trestem a strachem viníky k zastavení agresivního chování

Individuální rozhovor s agresorem a jeho rodiči

Oznámit trest před celou třídou

Dokumentace

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – NÁVYKOVÉ LÁTKY

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák. Konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považována za rizikové chování. Užívání návykových látek v prostorách školy a na všech školních akcích není přípustné! (viz školní řád). Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Tabákový výrobek je třeba žákovi vhodným způsobem odebrat a zajistit, aby nemohl pokračovat v konzumaci

Pedagog informuje třídního učitele, metodika prevence, vedení školy

Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka

Dokumentace

Jsou vyvozeny sankce dané školním řádem.

ALKOHOL a další drogy

Alkohol (drogu) je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, voláme RZS

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagog následovně:

Informace TU, vedení školy, výchovného poradce

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyzve škola ihned zákonného zástupce žáka, aby si jej vyzvedl

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů

Z konzumace alkoholu (drog) škola vyvodí sankce podle školního řádu

Dokumentace

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KRÁDEŽE A VANDALISMUS

KRÁDEŽE (finanční obnos, osobní věci...) a úmyslné ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze ve školním prostředí setkat. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného

Informovat vedení školy a rodiče poškozeného

Žáky opakovaně poučit o užívání osobních věcí ve škole

Věc ohlásit na Policii ČR

V případě, že je znám pachatel – nahlásit OSPOD

VANDALISMUS

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka

V případě, že viníka škola zná, může na jeho zákonném zástupci vymáhat náhradu škody

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou dítěte k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ZÁŠKOLÁCTVÍ

V současné době upravuje povinnou školní docházku v České republice zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, který vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku. Za záškoláctví se považuje jakákoliv neomluvené absence žáka.

KATEGORIE ZÁŠKOLÁCTVÍ:

Pravé záškoláctví

Záškoláctví s vědomím rodičů

Záškoláctví s klamáním rodičů

Útěky ze školy

JAK POSTUPOVAT PŘI ZÁŠKOLÁCTVÍ:

Komunikace se žákem

Komunikace s rodiči

Komunikace s učiteli

Pokud dojde k útěku žáka ze školy – okamžitě kontaktovat rodiče

Pokud rodiče záškoláctví kryjí – což je trestní čin – domluvit se s lékařem a od rodičů vyžadovat omluvenky vždy spolu s potvrzením od lékaře

Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování, omlouvání žáka z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví:

Záškoláctví do 10 vyučovacích hodin se řeší pohovorem s rodiči a je sepsán záznam.

Neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin se řeší výchovnou komisí a je sepsán záznam.

Při více než 25 neomluvených absencích žáka je ředitel nucen kontaktovat OSPOD (Zákon č. 359/1999Sb. a Zákon č. 40/2009, trestní zákoník).

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – TÝRÁNÉ A ZNEUŽÍVÁNÉ DÍTĚ

Učitelé jsou hned po rodičích dítěti nejbližší, proto mohou sehrát klíčovou roli při zamezení týrání a zneužívání dětí. Formy násilí páchané na dětech:

Tělesné týrání

Psychické týrání

Sexuální zneužívání dítěte

Zanedbávání jako forma týrání dítěte Syndrom „CAN“ je definován jako poškození fyzického, psychického i sociálního stavu a vývoje dítěte, jeho postavení ve společnosti a zároveň v rodině.

Jak postupovat, když se dítě svěří učiteli:

Učitel dítě vyslechne a vyjádří mu podporu

Učitel udělá zápis o výpovědi dítěte

Skutečnost je potřeba nahlásit vedení školy

Ředitel školy rozhodne o dalším postupu, kterým je nahlášení dané skutečnosti příslušným orgánům

Jak postupovat, když má učitel podezření na týrání:

Ve vhodné chvíli dítě kontaktuje a v klidu si s ním promluví

Snaží se citlivě získat co nejvíce informací

O rozhovoru s dítětem udělá zápis

Informuje vedení školy, se kterým se domluví na dalším postupu

Své podezření, zjištění nahlásí příslušným orgánům

Odborníci radí a doporučují nekontaktovat rodiče, ale obrátit se rovnou na příslušné orgány – OSPOD §5 Zákona č. 359/1999Sb. ochrana dětí.

Oznamovací povinnost: povinnost oznámit trestní čin § 168 a překazit trestní čin § 167.

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KYBERŠIKANA

Kyberšikana je zneužití ICT, zejména pak mobilních telefonů a internetu k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrožit, nebo mu ublížit.

Co může dělat škola:

Prevence kyberšikany ve výuce, ve škole

Informujte žáky o“ listině práv na internetu“

Instaluje a využívá software k ochraně dat

Jak postupovat, při zjištění kyberšikany:

Zajistit ochranu oběti

Zajistit dostupné důkazy a podporou IT kolegy

Důkladně vše vyšetřit, zažádat o odbornou pomoc

Opatření zaměřené na agresora

Informovat rodiče

Postih v souladu se školním řádem

Doporučení pro oběť kyberšikany:

Ukončit komunikaci

Blokovat útočníka

Oznámit útok, poradit se s někým blízkým, vyhledat pomoc

Uchovat důkazy

Oznámit konečný verdikt řešení

Upozornění pro rodiče:

Zajistěte, aby dítě vědělo o správném chování při kontaktu s lidmi na internetu či mobilním telefonu

Sledujte aktivity svých dětí, když jsou online

Používejte filtrační a blokační software

Všímejte si dítěte při elektronické komunikaci

Použijte „Smlouvu o používání internetu“ www.kapezet.cz

Doporučené odkazy

www.saferinternet.cz

www.bezpecne-online.cz

www.protisikane.cz

www.minimalizacesikany.cz

V Králově Dvoře, dne 2.10. 2024

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová

Ředitel školy: Ing. E. Krob



Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr,
okres Beroun, příspěvková organizace
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
tel.: 311 637 088, e-mail: reditelna@zskd.cz
stránky: www.zskraluvdvur.cz

PROGRAM PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

pro školní rok 2024/25

Podkladem pro tvorbu programu pro předcházení školní neúspěšnosti byla:

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními výukovými potřebami a žáků nadaných.

Vyhláška č. 72/2005 Sb. a novelizace vyhlášky č. 72/2005 Sb. vyhláškou 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, koordinátor péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy pracuje s žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné.

Školní poradenské pracoviště

konzultační hodiny

Mgr. Jana Křečková – koordinátor péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Dle mail. domluvy j.kreckova@zskd.cz
Mgr. Hana Kodetová – školní metodik prevence	Dle mail. domluvy h.kodetova@zs.kd
Mgr. Petra Jirásková – výchovný poradce	Dle mail. domluvy p.jiraskova@zskd.cz
Mgr. Radka Papai DiS – speciální pedagog	Dle mail. domluvy p.novotna@zskd.cz
Mgr. Adriana Veselá – sociální pedagog	Dle mail. domluvy a.vesela@zskd.cz

Poradenské činnosti koordinátora péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. – 3. stupni
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

Poradenské činnosti metodika prevence

- příprava podmínek pro úspěšné začleňování žáků se specifickými výukovými potřebami do kolektivu
- pedagogické intervence – práce se třídou, s kolektivem, do kterého je žák integrován
- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování vůči integrovaným žákům, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s třídními učiteli

- koordinace spolupráce se školním poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Poradenské činnosti výchovného poradce

- *poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona*

Poradenské činnosti speciálního pedagoga

- vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného plánu pedagogické podpory.
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
- participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

- speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- metodická pomoc třídních učitelů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Poradenské činnosti sociálního pedagoga

- Poskytování individuální pomoci žákům se školními obtížemi nebo sociálními problémy.
- Rozhovory a konzultace s žáky, kde se zkoumají příčiny jejich neúspěchu a hledají se společná řešení.
- Poradenství pro učitele v oblasti řešení školní neúspěšnosti u žáků.
- Spolupráce při tvorbě individuálních plánů podpory pro žáky s obtížemi.
- Komunikace s rodiči žáků ohledně jejich dětí a možných problémů ve škole.
- Poskytování informací a rad rodičům, jak mohou podpořit své děti v učení a školním prostředí.
- Realizace preventivních programů zaměřených na podporu žáků, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností.
- Intervenční aktivity pro podporu žáků v obtížné situaci a prevence jejich dalšího selhávání.
- Poskytování sociálního poradenství žákům v obtížné životní situaci, která se může projevat školní neúspěšností.
- Spolupráce se sociálními pracovníky a dalšími odborníky na řešení sociálních problémů žáků.

Práce třídního učitele

Třídní učitelé vyhodnocují prospěch žáků ve třídě, u neprospívajících zjišťují příčinu neúspěchu. Vyhodnocují příčinu zhoršení prospěchu.

Neúspěchem ve škole mohou být ohroženi:

- žáci se speciálně vzdělávacími potřebami
- žáci, kteří nastoupili do 1. ročníku ZŠ
- žáci, kteří přestoupili na 2. stupeň ZŠ
- žáci, kteří přešli z jiné ZŠ
- žáci, kteří jsou dlouhodobě nemocní
- žáci, u kterých nastala změna rodinné situace
- žáci s odlišným mateřským jazykem

Na pedagogické radě školy je vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a ostatní vyučující jsou s ní seznámeni.

V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu projedná na schůzce ve škole se zákonnými zástupci neprospívajícího žáka jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení.

Formy práce s neúspěšnými žáky

Pro úspěšnost programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým zejména patří:

- snažíme se problém zachytit co nejdříve a odhalit příčiny neúspěšnosti
- pomáháme rodičům zajistit nejrůznější odborná vyšetření
- uplatňujeme individuální přístup k žákům, respektujeme jejich individuální tempo a posilujeme motivaci žáků

- nabízíme žákům individuální konzultace po vyučování nebo před vyučováním
- pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a posilují pozitivní motivaci
- v hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka, a tím podporujeme jeho pozitivní motivaci k učení
- užíváme podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky – dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu

Přestup žáka na druhý stupeň

- dopřát čas na adaptaci
- komunikace mezi učiteli - 1. a 2. stupeň – předávání zkušeností
- adaptační kurzy – vždy na začátku září

Nemoc, zvýšená omluvená absence

- při dlouhodobé nemoci je třeba s rodinou žáka úzce spolupracovat, zajistit doplňování učiva, ulehčit návrat žáka po nemoci do školy
- sledovat absenci žáka – zda krátkodobé absence z důvodu návštěvy lékaře, nevolností, rodinných důvodů, nejsou pravidelné v době, kdy se píše prověrka, kdy má být žák zkoušen, zda se nejedná o konkrétní dny v týdnu

Změna situace v rodině

- můžeme pomoci, pokud dobře známe situaci, pokud je dobré klima a vzájemná důvěra
- sledujeme nejen velmi slabé žáky, ale také ty, kteří se výrazně zhoršili, začali být vůči plnění školních povinností apatičtí, zhoršilo se chování

Špatná sociální situace

- ohlídat, aby se dítě nestalo terčem posměchu
- řešit problém s rodiči

- v případě přetrvávajících problémů kontaktovat příslušný OSPOD
- nabídka spolupráce s neziskovými organizacemi

Záškoláctví

- důsledné řešení zvýšené omluvené absence (skryté záškoláctví)

V Králově Dvoře, 2.9.2024

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

NEPŘEHLÉDNI, TRÁPÍŠ-LI SE KVŮLI ŠIKANĚ,

pomůžeme ti.

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:

„Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“

Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičům
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tematické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých

vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová - metodik prevence, Mgr. Iva Meškanová, Bc. Romana Nováková, Mgr. Martina Dvořáková) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Vlastní průběh projektu, osnova

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj. ...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj. ...)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

DOPIS RODIČŮM

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

RADY :

- Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vašim prostřednictvím.
- Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
- Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
- Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
- Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“, s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
- A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod.

Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A.N.O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:
„Devět rad, jak ušetřit...“,
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Mgr.H.Kodetová

DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮ OD JEJICH DĚTÍ

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
 - Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
 - Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
 - Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
 - Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
 - Nevnučujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Nabourá to můj smysl pro hodnoty.
 - Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávídím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
 - Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
 - Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
 - Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
 - Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
 - Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
 - Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
 - Nebud'te nedůslední. To mě úplně mate.
 - Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
 - Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hrozivě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
 - Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
 - Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
- Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
- Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění

To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Mgr.H.Kodetová

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2024/2025

Realizace školního projektu Jsme součástí přírody i jejími správci

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období.

Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola do projektu zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny. V současné době jsou vydávány materiály již pro školní družiny.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Celková částka za sběr činí k 30.září 2025: 25.693,- Kč.

Přispějeme částkou 5.000,-Kč na třídu pro 4.ročník na exkurze s ekologickou tematikou.

Činnost Ekotýmu

Žáci se budou scházet opět každou středu v měsíci a přenášet zprávy o akcích do svých tříd.

V Králově Dvoře 28. srpna 2025

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO