



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-421/25-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-100/25-P

|                            |                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola Konstantinovy Lázně,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Školní 22, 349 52 Konstantinovy Lázně</b>                                           |
| E-mail                     | <b><a href="mailto:alena.kalavska@seznam.cz">alena.kalavska@seznam.cz</a></b>          |
| IČO                        | <b>70 992 789</b>                                                                      |
| Identifikátor              | <b>600 073 777</b>                                                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. Alena Kalávková</b>                                                            |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Konstantinovy Lázně</b>                                                        |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Školní 153, Konstantinovy Lázně<br/>Školní 22, Konstantinovy Lázně</b>              |
| Inspekční činnost na místě | <b>7. 4. 2025 – 9. 4. 2025</b>                                                         |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Konstantinovy Lázně, příspěvková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem do školského

rejstříku činnost mateřské školy (dále také „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 56, základní školy (dále také „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků, školní družiny (dále také „ŠD“) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 100 strážníků. Ve školním roce 2022/2023 došlo od 1. 1. 2023 ke sloučení MŠ a ZŠ.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět prostřednictvím vlastních prožitků, příběhů a pohádek“. Mateřská škola, která se nachází v těsné blízkosti ZŠ, poskytovala v době inspekční činnosti předškolní vzdělávání 45 dětem ve dvou třídách. Z celkového počtu bylo 11 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. MŠ je obklopena prostornou zahradou, která je využívána pro aktivity volené během pobytu venku. V přízemí budovy se nachází školní jídelna, která zajišťuje stravování i žákům ZŠ.

Základní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zvědavostí to začíná“. Trojtřídní ZŠ je malotřídního typu s prvním stupněm, aktuálně s 58 žáky. Žáci prvního ročníku tvoří samostatnou třídu, žáci druhého a čtvrtého, třetího a pátého ročníku jsou spojeni do společných tříd. Škola vykazuje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „ŠVP“) a čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima - v družině je vždy prima“. Činnost účastníků se pro školní rok 2024/2025 řídí Ročním plánem činností ve školní družině s celoročním tématem „Poznáváme svět kolem nás“. ŠD je členěna na dvě oddělení s 50 zapsanými žáky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od školního roku 1995/1996. Díky dlouholetým zkušenostem zná velmi dobře prostředí školy i podmínky vzdělávání, což jí umožnilo přizpůsobit záměry a cíle v přehledných koncepcích pro ZŠ a MŠ. Priority a strategie uvedené v těchto koncepcích vycházejí z reálných možností školy a respektují potřeby a individuality všech dětí a žáků, přičemž kladou důraz na spolupráci s rodinou. Nedílnou součástí je pravidelná analýza naplňování vizí po uplynutí aktuálního školního roku a následné zhodnocení.

ŠVP jsou přehlednými dokumenty. Poskytují dostatek informací pro práci učitelů na třídní úrovni. Inspekční činností bylo zjištěno, že s vizí i se ŠVP se pedagogické pracovníce ztotožňují, což prokázalo naplňování záměrů ve všech sledovaných oblastech. Další prioritou ředitelky je péče o vzájemné vztahy aktérů; podporováno je optimální školní klima, což se projevuje v pozitivní atmosféře v celém subjektu. Všichni zaměstnanci školy svým chováním modelují pozitivní prosociální vztahy, což potvrdily také výsledky anketního šetření ČŠI, na kterém se podíleli ředitelka, všechny pedagožky školy a žáci 5. ročníku.

Nastavená organizační struktura odpovídá složení školy, je plně funkční a efektivní. Ředitelka při řízení uplatňuje demokratický přístup, který je založen na otevřenosti k návrhu inovací kteréhokoliv člena týmu, a také na postupném zvyšování participace dalších aktérů na chodu školy, především rodičů. Komunikace je postavena na každodenním setkávání zaměstnanců všech součástí školy. Pedagogická rada je účelným poradním orgánem ředitelky školy, společně projednávají zásadní informace o průběhu, vývoji a výsledcích vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňování všech ŠVP. Od minulé inspekční činnosti se zvýšila stabilita a kvalifikovanost pedagogického sboru. Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor, složený z učitelek, vychovatelek a asistentek pedagoga, pracovní tým doplňuje školní asistentka.

Ve škole jsou nastavena jasná pravidla pro její činnost i pro vzájemnou komunikaci pedagožek. Vzájemně jsou konzultovány výsledky vzdělávání, probíhá výměna zkušeností a informací vztahujících se především ke vzdělávání dětí a žáků. Spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD je rozvíjena organizováním společných akcí i vzájemných návštěv s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Ředitelka subjektu provádí na výborné úrovni hodnotící procesy, vyhodnocuje práci školy ve všech důležitých oblastech. Pozornost je věnována kvalitě pedagogické činnosti učitelek. Ředitelka realizuje hospitační činnost, která se opírá o předchozí zjištění, podle stanoveného plánu. Četnost hospitací je dostačující, z jednotlivých návštěv hodin jsou vedené písemné záznamy, které dokládají splnění stanovených znaků kvalitní výuky, obsahují závěrečné hodnocení a také doporučení ke zlepšení. Podporován je profesní rozvoj pedagožek (dále také „DVPP“), jež vychází z hospitační činnosti, potřeb školy i samotných učitelek. Poznatky z DVPP jsou sdíleny a postupně zařazovány do vzdělávacího procesu. Vyučující ZŠ mezi sebou dále sdílí své zkušenosti, didakticky zaměřené aktivity a další inspirace (aplikace formativního hodnocení ve výuce, tvorba map učebních pokroků žáků a žákovských portfolií). Z organizačních důvodů škola nevyužívá vzájemné hospitace učitelek ani tandemovou výuku.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní (ředitelkou školy), školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou a dvěma členkami (zástupkyně ZŠ i MŠ), což přináší žákům školy a jejich rodičům profesionální podporu a erudované poradenství. Povinná dokumentace, kterou má škola stanovenou pro oblasti prevence a poradenství v MŠ i ZŠ, je pečlivě vedena, všechny vyučující a asistentky pedagoga jsou s doporučeními seznámeny.

Podmínky a pravidla bezpečného chování jsou upraveny ve školním řádu základní i mateřské školy. Děti a žáci jsou seznámeni s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti, s možnými riziky, se kterými se mohou setkat ve škole i při činnostech mimo školu. Hlavní vchody byly v průběhu inspekční činnosti zabezpečeny. Bezpečnostní riziko bylo shledáno v neodstranění závad zjištěných při revizní kontrole u některých herních prvků umístěných v areálu zahrady, které byly dětmi i žáky v průběhu inspekční činnosti používány.

Chod a provoz školy umožňují finanční prostředky primárně složené z prostředků státního rozpočtu a zřizovatele. Aktivní přístup ředitelky umožňuje škole získávat další zdroje financování formou finančních či materiálních sponzorských darů. Příjem školy vylepšuje zapojení do dotačního programu, z něhož je umožněno financovat inovativní vzdělávání žáků a přítomnost školní asistentky ve škole. Byla zrekonstruována ředitelna školy a vstup do školní budovy. Původní cvičebna se přeměnila v další kmenovou třídu a tím se uvolnily prostory pro vytvoření druhého oddělení školní družiny.

Vzdělávání probíhá v esteticky upraveném a podnětném prostředí, vyzdobeném žákovskými pracemi, které podporuje příjemnou a otevřenou komunikaci a vypovídá o velmi dobrých výsledcích vzdělávání v oblasti estetických dovedností, a také podporuje jejich sounáležitost ke školnímu prostředí.

Na velmi dobré úrovni jsou materiální podmínky v MŠ, které jsou optimální pro zajištění vzdělávání. Vzdělávání je uskutečňováno ve dvou třídách, které jsou vybaveny hračkami, pracovními a výtvarnými pomůckami, tělocvičným náradím a náčiním. Venkovní aktivity

jsou realizovány na zahradě, která přímo navazuje na školu a je vybavena různými hracími prvky.

ZŠ a ŠD využívá pro vzdělávání kmenové třídy, počítačovou učebnu se školní knihovnou, kuchyňku, zahradu s pergolou a hřiště. Třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami, stavebnicemi, hrami a různými druhy IT techniky. V celé škole je zřejmá snaha vytvořit podnětné a inspirativní prostředí pro vzdělávání.

Provoz ŠD je členěn na ranní a odpolední část tak, aby vyhovoval účastníkům i jejich zákonným zástupcům.

Podpora výchovy ke zdraví je realizována zapojením do pravidelných sportovních akcí, a také vytvářením vhodných stravovacích návyků ve vlastní školní jídelně. Pro podporu správných stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

Vybrané kulturní a charitativní akce (vystoupení s lázeňským sborem, výstavy na náměstíčku, spolupráce s domem s pečovatelskou službou) škola využívá k vytváření komunitní atmosféry. V rámci výuky spolupracuje i s dalšími subjekty (Městská knihovna ve Stříbře, Sbor dobrovolných hasičů Konstantinovy Lázně, Plavecký bazén Tachov). Škola dlouhodobě spolupracuje se Základní uměleckou školou Bezručice a ZŠ Bezručice. V rámci projektu AHOJ HALLO se děti MŠ seznamují s německým jazykem. Prostřednictvím činnosti Mikroregionu Konstantinolázeňsko se učitelky zúčastňují setkání s učiteli dalších MŠ při sdílení informací a poznatků z vlastní činnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky MŠ vycházely při přípravě vzdělávacího procesu z uvedených vzdělávacích cílů i z aktuálních situací. Kladly důraz na individuální potřeby dětí, vhodnou motivací je aktivizovaly a podporovaly tak, aby byly rozvíjeny všechny oblasti vzdělávání. Uplatňovány byly různé vzdělávací metody, zařazen byl pokus, podporovány byly pohybové dovednosti za doprovodu vhodných písní a říkadel. Nejstarší děti byly pomocí prvků formativního hodnocení vedeny k vytváření zpětné vazby ke své vlastní činnosti. Návodné otázky kladené učitelkou je povzbuzovaly k přemýšlení a logickému uvažování vzhledem k danému tématu. Zjištěným nedostatkem v obou třídách byla organizace dopoledního vzdělávacího bloku, kdy nebyla zajištěna vyváženost spontánních a řízených činností. V důsledku toho děti neměly dostatek prostoru pro volnou hru, která je důležitá pro jejich rozvoj. Samotnými učitelkami bylo pozitivně ovlivňováno klima ve třídách, uplatňován byl respektující přístup k dětem, podpora jejich individuálních potřeb. V době dopoledního vzdělávacího bloku i při pobytu venku byly účelně využívány interaktivní pomůcky.

Hospitační činnost v ZŠ proběhla napříč všemi ročníky a u všech vyučujících. Společným znakem byl vzájemný respektující vztah mezi pedagožkami a žáky, příjemná atmosféra, bezpečné a podnětné učební prostředí. Výuka byla promyšlená, motivující, připravené úkoly byly vyváženým způsobem členěny na opakování, prohlubování učiva a výklad nové látky. V úvodu vyučovací hodiny bylo sděleno téma i plánované vzdělávací cíle, které vycházely z učebních osnov školního vzdělávacího programu. Účelně byly zastoupeny různé organizační formy, frontální výuka s řízenými rozhovory podporujícími rozvoj kritického myšlení, individuální práce žáků a spolupráce ve dvojicích či skupinách, která posilovala sociální a komunikativní kompetence žáků. Většina vyučovacích hodin byla metodicky a organizačně pestrá a pro větší efektivitu učebního procesu učitelky i žáci využívali řadu pomůcek, tablety a další IT techniku i robotické hračky. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Vyučující podněcovaly žáky k úsilí i aktivitě, poskytovaly

žákům dostatek času k řešení úloh a respektovaly jejich tempo. Úroveň komunikace odpovídala věku žáků v konkrétních ročnících, požadavky byly formulovány srozumitelně. Hodiny byly zpestřeny didaktickými hrami, motivačními aktivitami a problémovými úlohami, které rozvíjely kritické myšlení a zvyšovaly zapojení žáků. Ve výuce bylo využito i vrstevnického učení, které zefektivnilo učební proces žáků. Některé pedagožky vedly výuku s využitím mezipředmětových vztahů, učivo prezentovaly se zasazením do reálné situace. Vyučující metodicky správně pracovaly s chybou, což podporovalo učení žáků, užívané formativní hodnocení jim pomáhalo hodnotit vlastní práci i dosažené pokroky. Žáci respektovali nastavená pravidla a pokyny vyučujících, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy před třídou. Výuka s více ročníky v jedné třídě byla zvládnuta efektivně, bez zbytečných časových prodlev. V menší míře byla uplatňována diferenciací učiva ve vazbě na individuální potřeby žáků. Chyběla bohatší nabídka aktivit, která by rozdílnou náročností odpovídala nadaným žákům s hlubším zájmem o daný předmět nebo téma. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga byla přínosná nejen pro žáky se SVP, případně s odlišným mateřským jazykem, ale také pro ostatní, kteří během výuky pomoc potřebovali. Ve všech třídách však byla pozorována nesprávně nastavená výška židlí a lavic.

Žákům se SVP byla věnována dostatečná pozornost. Při samostatné práci měli tito žáci k dispozici přiměřený čas k vypracování úkolu a byla jim poskytnuta individuální péče ze strany asistentek pedagoga. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga byla plánovaná a v kombinaci se spontánní reakcí na aktuální situaci ve třídě. K žákům přistupovaly respektujícím způsobem, vyjadřovaly pozitivní očekávání směrem k jejich výkonům a cíleně podporovaly prosociální vztahy ve třídách. V některých případech spolupracovaly formou střídání rolí.

ŠD během hospitace vytvářela pro žáky prostor pro aktivní trávení volného času, ale také možnost odpočinku a relaxace. Nenásilně navazovala na dopolední výuku, nabízela frontální, skupinové a individuální činnosti. Vychovatelky vytvářely podnětné prostředí plné empatie a respektu. Motivace a průběžná pozitivní reflexe vychovatelek podporovaly aktivní zapojení všech žáků. Žáci se v průběhu odpoledne zapojili do velmi pěkně připravené aktivity Přírodovědný kvíz, který probíhal na školní zahradě a pod pergolou. Obě oddělení se pro práci spojila a důraz byl kladen na práci ve dvojicích, kdy byli starší žáci propojeni s těmi mladšími a společně plnili zadané úkoly. Cílem aktivity bylo poznávání jarních květin, rozšiřování slovní zásoby, spolupráce ve dvojici, a hlavně delší pobyt na čerstvém vzduchu realizovaný z převážné části v aktivním pohybu. Na závěr proběhlo formativní zhodnocení činnosti a následovaly relaxační aktivity v prostorách ŠD (hry a výtvarné činnosti).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Učitelky sledují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí v uceleném systému pedagogického diagnostikování. Diagnostické záznamy, průběžné pozorování dětí, portfolia, diagnostická kresba poskytují výsledky, které jsou využívány při plánování vzdělávací nabídky, rovněž jsou podkladem při konzultacích s rodiči. Učitelky sledují úspěšnost dětí a jejich výsledky v dalším vzdělávání, na základě zjištěných informací aktualizují vzdělávací nabídku zejména pro starší děti s cílem podporovat co nejvyšší úroveň školní zralosti.

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Průběžné výkony a celkové vzdělávací výsledky žáků jsou hodnoceny klasifikací. Učitelky zaznamenávají pokroky

svých žáků do map učebních pokroků a vytvářejí s dětmi portfolia, díky kterým vyhodnocují učební pokrok jednotlivců. Shromážděné informace slouží jako podklady pro hodnocení žáků, např. v rámci tripartit a pololetního hodnocení. Vyučující mohou díky nim lépe nastavovat individuální cíle a účinné postupy dalšího vzdělávání. O průběhu a výsledcích žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních schůzek či individuálních konzultací za přítomnosti učitelky, žáka i zákonného zástupce, tzv. tripartit. Případné výkyvy v učení nebo chování projednávají pedagožky i vedení školy se zákonnými zástupci vždy při osobních schůzkách.

Pro externí hodnocení škola využívá výběrová testování ČŠI, ve kterých v období 2022/2023 dosáhli žáci 5. ročníku ve čtenářské gramotnosti nadprůměrných výsledků. V dovednostech usnadňujících učení naopak výsledků podprůměrných. Vedení školy na tyto výsledky reagovalo aktivitami a vzděláváním učitelek se záměrem zlepšit úroveň žakovských dovedností v těchto oblastech. Škola dále využívá externího testování od subjektů Kalibro a Proškoly.cz, od kterého získala certifikát „Aktivní škola“. ZŠ je nadprůměrně úspěšná při přijímání žáků 5. ročníku na víceletá gymnázia. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání je získávána prostřednictvím osobního kontaktu. Zpětná vazba absolventů je dle vyjádření ředitelky v těchto případech vždy pozitivní.

Poradenské služby jsou žákům a jejich rodičům poskytovány průběžně. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem je vypracována písemná strategie, která zahrnuje identifikaci žáků s potřebou podpory a zároveň navrhuje řešení tohoto problému. Těmto žákům škola poskytuje individuální pozornost, včas komunikuje se zákonnými zástupci.

Projevy rizikového chování jsou eliminovány uplatňováním školní preventivní strategie. Konkrétně se jedná o stabilní a cílenou podporu pozitivních vztahů, která je součástí každodenní výuky, práce třídních učitelek a vzdělávací nabídky ŠD. Preventivní systém je vhodně posilován programy (Bubnovačka, Vlaštov+offky), tematickými besedami, přednáškami, exkurzemi, workshopy a školními akcemi, které posilují žádoucí vztahy v třídních kolektivech. Některé z nich umožňují zákonným zástupcům aktivní účast (posezení s maminkami, zamykání školní zahrady). V případě potřeby jsou do jednání zapojeni pracovníci OSPOD Stříbro, Policie ČR a další organizace (Pedagogicko-psychologická poradna Plzeňského kraje a Karlovy Vary, Speciální pedagogické centrum Plzeň). Péči o žáky v oblasti psychického a duševního zdraví dále napomáhají volnočasové aktivity nabízené základní školou (kroužky počítačové, sportovní, výtvarné, logopedie, anglický jazyk).

Systém podpory nadání, případně specifická péče o žáky, kteří vykazují vyšší úroveň v oblastech rozumových schopností a intelektových činností probíhá formou zapojení do soutěží, výstav ve veřejném prostoru, vystoupení pro veřejnost, nabídkou vhodného materiálu k diskusi, společného povídání a zapojením do vzájemného učení. Škola se zúčastňuje soutěží na úrovni okresních až krajských kol ve výtvarných, literárních, environmentálních a atletických soutěžích. V letošním roce se žáci 5. ročníku zapojili do celostátní soutěže „Finanční gramotnost“. Ve škole probíhá několikadenní kurz anglického jazyka s rodilým mluvčím.

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávání ve ŠD a v ZŠ se vzájemně účelně doplňují a plynule na sebe navazují. Vychovatelky znají rozvrhy jednotlivých tříd, pružně tak přizpůsobují činnost oddělení aktuálním potřebám účastníků ŠD. Aktivně se zapojují do školních projektů.

Veřejnost je o činnosti celého subjektu informována na webových stránkách školy, na Facebooku, prostřednictvím místního obecního zpravodaje, občasníku „Z naší školy“, na informační tabuli a při pořádání dnů otevřených dveří.

## **Závěry**

### **Vývoj školy:**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu dětí v předškolním vzdělávání.
- Mateřská škola byla sloučena se základní školou v jeden právní subjekt.

### **Silné stránky**

#### **Celý subjekt**

- Příkladná spolupráce mateřské a základní školy usnadňuje bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka je aktivní v řízení subjektu. Na základě důkladné analýzy celého provozu školy vyhodnocuje ředitelka práci subjektu a přijímá opatření pro zkvalitňování další práce. (2.1)
- Ředitelka aktivně podporuje respektující prostředí a pozitivní klima, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích všech účastníků vzdělávání, což potvrdilo dotazníkové šetření ČŠI. (2.2)

#### **Mateřská škola**

- Pedagogické diagnostikování společně s portfolii a průběžnými záznamy o dětech, vytváří ucelený systém, na základě kterého mohou učitelky vyhodnocovat posuny vzdělávacích výsledků každého dítěte a reagovat tak na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. (5.1)

#### **Základní škola**

- Vyučující pečlivě plánují výuku, vzdělávací cíle zaměřují na porozumění učiva v propojení s reálným světem, používají efektivní motivační techniky. Pro zvýšení účinnosti výukových metod kombinují různé organizační formy. (4.1)
- Výuka je dobře organizovaná a vedená motivujícím způsobem. Většina pedagogů používá efektivní výchovně-vzdělávací strategie, které směřují k cíli hodiny a zároveň rozvíjejí kritické myšlení, digitální a čtenářské dovednosti žáků. Zájmové vzdělávání promyšleně navazuje na učební proces, přirozeně rozvíjí kreativitu, samostatnost a vzdělávací úspěšnost žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Celý subjekt**

- Nejsou vytvořeny podmínky pro zajištění optimální podpory fyziologických potřeb – nesprávně nastavená výška židlí a lavic ve všech třídách. Nejsou zajištěny bezpečnostní podmínky na zahradě mateřské školy a základní školy – vyčnívající betonové patky u herních prvků, které děti používají. (1.4)

## Mateřská škola

- Organizace dopoledního vzdělávacího bloku nezajišťuje vyváženost spontánních a řízených činností, čímž není plně podporován pozitivní vliv volné hry na rozvoj dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Opravit herní prvky na zahradě mateřské školy a základní školy. Ve všech třídách základní školy přizpůsobit výšku židlí a stolů aktuálním fyziologickým potřebám žáků.
- Organizaci dopoledního vzdělávacího bloku v mateřské škole nastavit tak, aby byla zajištěna vyváženost spontánních a řízených činností.
- Zefektivnit spolupráci mezi vyučujícími základní školy tak, aby docházelo k systematictějšímu předávání informací směřujících k rozvoji inovativních metod výuky. Věnovat se metodické přípravě směřující k tvorbě slovního hodnocení s využitím formativního hodnocení i sebehodnocení žáků.
- Ve výuce prvního stupně zintenzivnit diferencovaný přístup k žákům, uplatňování organizačních forem podporujících interaktivitu žáků, efektivně využívat různé informační zdroje a digitální technologie.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT týkající se změny názvu právnické osoby s účinností od 1. 1. 2023
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Konstantinovy Lázně, okres Tachov, příspěvková organizace s účinností 1. 7. 2002, zápis z usnesení ze zasedání Rady obce Konstantinovy Lázně ze dne 11. 3. 2020 – potvrzení platnosti ve funkci ředitelky základní školy
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Kotorová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

7. 5. 2025