



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-796/19-M

Název	Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová-lázně 458
Sídlo	790 61 Lipová-lázně 458
E-mail	info@oulipova.cz
IČ	00843032
Identifikátor	600027287
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Vrána
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	790 61 Lipová-lázně 458
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová-lázně 458 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a internátu.

Škola poskytuje vzdělání v oborech středního vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá, 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá a středního vzdělání s výučním listem 23-51-E/01 Strojírenské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 75-41-E/01 Pečovatelské služby, 69-54-E/01 Provozní služby a 41-52-E/02 Zahradnická výroba.

Ve školním roce 2018/2019 vykázala střední škola k 30. 9. 2018 celkem 147 žáků, stanovená cílová kapacita školy (262 žáků) tak byla naplněna na 56 %. Z toho bylo 30 žáků s vyšší mírou podpůrných opatření v denní formě oborů vzdělání Praktická škola jednoletá a Praktická škola dvouletá, někteří se vzdělávali i s podporou asistentů pedagoga. Žáci jsou umístěni ve 27 třídách, které jsou zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona. V posledních letech se školy potýká s úbytkem žáků.

Škola zabezpečuje stravování žákům i zaměstnancům školy provozováním vlastní školní jídelny. Někteří žáci využívají nabídku ubytování v internátu, který sídlí v samostatné budově spojené chodbou s prostory školy. Disponuje dostatečným počtem lůžek (kapacita 110). Pokoje jsou zpravidla dvoulůžkové, kdy dva pokoje mají společné sociální zařízení, v letošním školním roce bylo evidováno 42 žáků s různou mírou podpory.

Ve škole zajišťuje vzdělávání celkem 47 pedagogických pracovníků, včetně ředitele a jeho dvou zástupců, a 14 asistentů pedagoga.

Svou činnost škola prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.oulipova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. Organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy, jenž je výsledkem podrobné analýzy jejího současného stavu, a přihlíží k potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a partnerů školy. Škola se zaměřuje zejména na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“) zejména formou posílení výuky odborných předmětů a praktického vyučování. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci s potenciálními zaměstnavateli žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací elektronickou formou a prostřednictvím osobních setkání na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Škola spolupracuje s celou řadou subjektů. S jejich pomocí prezentuje výrobky žáků a informuje veřejnost o svých činnostech a aktivitách. Stejně tak aktivně spolupracuje s partnery, kteří se podílejí na zvyšování kvality odborného vzdělávání. Hlavním partnerem školy je v této oblasti především Okresní hospodářská komora Jeseník, které je škola členem. Důležitými partnery školy jsou firmy, ve kterých se žáci společně se svými učiteli účastní různých exkurzí a besed, včetně realizace jejich praktického vyučování.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti činnosti subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací hodiny, nezabezpečení výuky kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a nezajištěním souhlasu zákonných zástupců s poskytováním podpůrných opatření. Nedostatek v řídicí činnosti ředitele školy se projevil také tím, že nebyla provedena aktualizace ŠVP pro střední vzdělání a vydáním neúplného ŠVP internátu a vnitřního řádu školní jídelny.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Pro udržení kvalifikovaného sboru ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k jejich zájmu a k potřebám školy.

Stav materiálně technického vybavení školy a jejího areálu vedení průběžně vyhodnocuje. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, jejichž využívání přispívá k realizaci ŠVP. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele a příjmům z doplňkové činnosti dochází k postupné obnově materiálního vybavení. Vedení školy klade důraz na materiální zabezpečení výuky, ke zkvalitnění došlo především v oblasti obnovy učebních pomůcek, strojního a materiálového vybavení pro praktické vyučování. Materiální zázemí školních dílen odpovídá potřebám výuky, prostory jsou dostatečné a vhodně uspořádané. Strojní zařízení je na velmi dobré úrovni, je viditelná progres v modernizaci strojového parku i praktické seznamování žáků s moderními technologiemi.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola ošetřeny v základních dokumentech a jsou součástí výchovných a odborných vzdělávacích strategií a prolínají se tak vzdělávacím procesem. Subjekt spolupracuje s odborně způsobilou osobou, provádí revize a přijímá opatření k odstranění nalezených nedostatků. V této oblasti škola stanoví priority, které spočívají v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik a identifikaci případných problémů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

Žáci ubytovaní v internátě mají k dispozici společenskou místnost vybavenou televizí a počítači s připojením k internetu. Prostředí internátu navozuje domácí prostředí, ale vybavení je již celkově opotřebované, taktéž výmalba některých, zejména sociálních zařízení vyžaduje obnovu. Průběžně se daří vybavení a prostory zlepšovat a modernizovat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v odborném výcviku. Hospitované vyučovací hodiny v teoretické výuce byly organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla zřetelně stanoven. Výuka byla vedena ve třídách s didaktickou technikou, která byla většinou účelně využívána v souvislosti se zvoleným výukovým cílem. Ve výuce převažovala frontální forma práce s výrazným podílem individualizace, což umožňoval nízký počet žáků ve třídách. Vhodně byla zařazována samostatná práce žáků. Ve vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, snažili se žáky povzbuzovat k učení i podnětné diskuzi k probíranému učivu, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, přiměřeným způsobem učitelé přihlíželi k individuálním potřebám žáků na základě doporučení školských poradenských zařízení. Žáci byli zohledňováni i při hodnocení jejich výsledků. Učivo bylo vhodně doplňováno názorností, bylo cyklicky opakováno a aktualizováno. Cíleným začleňováním souvislostí učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do praxe byli žáci vedeni k praktickému využití získaných poznatků. Vyučující v průběhu hodiny jejich práci kontrolovali a při zjištěných nedostatecích se jim individuálně věnovali. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. Pro podporu výuky byly účelně využívány didaktické prostředky (názorné pomůcky, vlastní texty, interaktivní tabule). V některých vyučovacích hodinách byly zdařile uplatněny mezipředmětové vztahy. U žáků byly rozvíjeny jejich požadované klíčové kompetence, a to především komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů. V závěru některých vyučovacích hodin učitelé provedli stručné motivační shrnutí se zhodnocením práce žáků a splnění vzdělávacího cíle.

V odborném výcviku probíhala hospitační činnost v oborech vzdělání Stravovací a ubytovací služby, Zahradnická výroba, Truhlářská a čalounická výroba a Strojírenské práce. Výuka v oboru Stravovací a ubytovací služby je realizována v ranních i odpoledních hodinách, v ostatních oborech jen dopoledne a probíhá v odborných učebnách, výrobním středisku školní kuchyně a dílnách, které jsou součástí školy. Obsahem odborného výcviku byly jak cvičné, tak i zakázkové práce. Žáci jednotlivých oborů pracovali pod dohledem učitelů odborného výcviku převážně samostatně nebo ve dvojicích, příp. skupinách. Při sledování výuky v průběhu kontroly proběhlo seznamování s pracovními postupy, u navazovacích činností s jejich procvičením a s případným uplatněním v praxi. Žáci byli vedeni k samostatné práci, dodržování pořádku na pracovišti a při činnostech ve výrobním středisku také k dodržování hygienických zásad při práci. Učitelé byli žákům nápomocni v jejich pracovních činnostech, snažili se uplatňovat dělbu práce, vzájemný respekt, zásady slušného chování a kladli důraz na kvalitu práce. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence k řešení problémů. Přestávky k oddechu a polední přestávky byly časově stanoveny vnitřním řádem pracoviště. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací. Materiální a technologické vybavení pro realizaci odborného výcviku v jednotlivých oborech je velmi dobré. Žáci jsou k výkonu pracovních činností plně vybaveni ochrannými pracovními pomůckami. Celkově lze hodnotit organizaci a průběh odborného výcviku jako velmi dobré.

Vzdělávání v internátě probíhá podle ŠVP, měsíčních a týdenních plánů činností, které jsou primárně zaměřeny na zvládnutí sebeobsluhy, přípravu na výuku a mimoškolní aktivity žáků. Převážně pozitivním hodnocením motivují vychovatelé žáky ke zvládnutí požadovaných činností v rámci jejich schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí stanovenými pravidly, která jsou jasně a srozumitelně nastavena pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou, přímým pozorováním i hodnocením výrobků a činností. Výsledky jsou analyzovány statisticky zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. Analýza zjištěných nedostatků a přijímání komplexních i individuálních účinných opatření na podporu úspěšnosti žáků probíhá hlavně na úrovni pedagogických rad a jednání předmětových komisí. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení výsledků práce žáků, jehož charakter výrazně podpořil jejich sebedůvěru a motivaci k dalšímu vzdělávání a plnil pro žáky i učitele důležitý prvek zpětné vazby. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. V případě prospěchových i kázeňských problémů škola jedná se žáky a s jejich zákonnými zástupci.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Celkový průměrný prospěch žáků na konci 2. pololetí uvedeného školního roku byl 2,48. S vyznamenáním prospělo 20 žáků (16, 7 %), 57 prospělo (47, 5 %), 29 neprospělo (24, 2 %) a 14 (11, 6 %) nebylo klasifikováno. Závěrečnou zkoušku v řádném termínu roku 2018 úspěšně absolvovalo 23 žáků. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin a při osobních setkáních ve škole.

Chování žáků bylo na konci 2. pololetí školního roku 2017/2018 hodnoceno ve čtyřech případech stupněm 2, ve třech stupněm 3. Hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování sníženým stupněm byla především neomluvená absence a opakované porušení povinností stanovených školním řádem. S prospěchem žáků úzce souvisí i absence ve vyučování. Celková omluvená absence za obě pololetí uplynulého školního roku činila 45 766 hodin, neomluvená absence 12 117 hodin. Ve srovnání s 1. pololetím uplynulého školního roku se škole podařilo vysokou neomluvenou absencí snížit. Přesto řešila pedagogická rada neomluvenou nepřítomnost žáků a následně byla těmto žákům udělena výchovná opatření. Pravidla pro omlouvání absence jsou stanovena ve školním řádu. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Škola má formou stipendií některých učebních oborů nastavený motivační systém podporující dosahování dobrých studijních výsledků, ne vždy je pro všechny žáky dostatečným stimulem k jejich zvýšenému úsilí o úspěšné zvládnutí studia.

Ve škole je zřízeno funkční školní poradenské pracoviště, jehož náplní je zejména podpora žáků, spolupráce s jejich zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, kariérové poradenství a oblast prevence. Dále škola spolupracuje s lékaři a specialisty z oblasti psychologie a psychiatrie. Příležitostí školy je rozšíření nabídky služeb v oblasti psychologie zajištěním vlastního školního psychologa, který by žákům poskytoval poradenské služby přímo ve škole.

Vzájemná spolupráce výchovné poradkyně a metodika prevence v oblasti poradenství, prevence i řešení osobních problémů je systematická a plánovitá, s vyhodnocováním výše uvedených činností. Na nástěnce v budově školy mají žáci k dispozici všechny potřebné informace a kontakty týkající se výchovného a kariérového poradenství. Daří se navazovat efektivní spolupráci i se zákonnými zástupci žáků, zpravidla formou individuálních konzultací. Žáci mají také možnost se k dění ve škole vyjádřit prostřednictvím schránky důvěry, která však není často využívána. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem a informace jsou zařazovány i do jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola zvyšuje účinnost prevence organizováním školních projektů, které vhodně doplňují výukové aktivity a vedou k utváření příznivého školního klimatu. Organizuje také různé besedy, přednášky, kulturní a sportovní akce a umožňuje účast žáků na odborných soutěžích. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí. Nevhodné projevy chování žáků (např. vysoká absence, záškoláctví či jiné výchovné problémy) jsou projednávány na jednáních pedagogické rady nebo ve výchovných komisích, kde jsou zjišťovány jejich příčiny a přijímána opatření, která však nejsou vždy dostatečně a dlouhodobě účinná (vysoká absence žáků).

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání – zateplení budov školy, modernizace učeben a materiálního vybavení.
- Za poslední čtyři roky došlo k úbytku žáků téměř o 30 %.

Silné stránky

- Nižší počet žáků ve vyučovacích hodinách přispívá k individualizaci výuky, což výrazně pozitivně přispívá k rozvoji žáků a jejich osobnosti a k přátelskému klimatu v průběhu vzdělávání.
- Materiální vybavení školních dílen vytváří vhodné podmínky pro realizaci praktického vyučování.
- Vybavení učebními pomůckami na oborech Praktické školy umožňuje větší názornost výuky a napomáhá tak žákům ke zvládnutí požadovaných znalostí a dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V závěru vyučovací jednotky často nebylo využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů pro příští vyučovací hodinu.
- Nedostatky v řízení školy se projevily ve vedení povinné dokumentace školy a v zajištění výuky pedagogickými pracovníky s požadovanými kvalifikačními předpoklady.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Adekvátně reagovat na vysokou míru absence žáků přijetím účinných preventivních opatření. Nastavit pravidla pro ukládání kázeňských opatření v případě neomluvené absence a důsledně je dodržovat.
- Ve větší míře prezentovat služby školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy a zlepšit nabídku služeb využitím vlastního školního psychologa.
- Zlepšit materiální podmínky na internátě (doplnění a obnova nábytku, výmalba některých sociálních zařízení apod.)

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Lipová-lázně 458, ze dne 7. 5. 2019
2. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2018
3. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2018
4. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-51-E/01 Strojírenské práce, s platností od 1. 9. 2011
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 36-67-E/01 Zednické práce, s platností od 1. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, s platností od 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, s platností od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, s platností od 1. 9. 2010

9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby, s platností od 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby, s platností od 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-52-E/02 Zahradnická výroba, s platností od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá, s platností od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, s platností od 1. 9. 2012
14. Výchovně vzdělávací program pro internát, s platností od 1. 9. 2010
15. Rámcový program práce úseku teoretické výuky – školní rok 2017/2018
16. Rámcový roční plán činnosti na úseku odborného výcviku pro školní rok 2018/2019
17. Školní řád, ze dne 5. 10. 2015
18. Vnitřní řád internátu, s platností od 1. 11. 2008
19. Školní matrika – školní rok 2018/2019
20. Třídní knihy všech tříd školy – školní rok 2017/2018
21. Deníky evidence odborného výcviku
22. Knihy denní evidence 1. – 3. výchovné skupiny, školní rok 2018/2019
23. Kniha denních záznamů vychovatelů, školní rok 2018/2019
24. Osobní spisy ubytovaných žáků, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
25. Měsíční a týdenní plány činností, školní rok 2018/2019
26. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
27. Záписy z porad vedení – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
28. Záписy z provozních porad - školní rok 2018/2019
29. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
30. Plán hospitací, úsek praktického vyučování – školní rok 2018/2019
31. Plán hospitační činnosti, úsek teoretického vzdělávání – školní rok 2018/2019
32. Záznamy z hospitací – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
33. Záписy z jednání předmětových komisí (cechů) - školní rok 2017/2018 a 2018/2019
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2018/2019
36. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
37. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
38. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
39. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
40. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017 a 2018
41. Plán výchovné poradkyně, ze dne 3. 9. 2018, školní rok 2018/2019
42. Plán školního metodika prevence rizikového chování, školní rok 2018/2019
43. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 4. června 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Vrána, ředitel školy

Mgr. Libor Vrána v. r.

V Lipové-lázních 5. 6. 2019