



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1810/18-B

Název	Dětský domov Strážnice, příspěvková organizace
Sídlo	Boženy Hrejsové 1255, 696 62 Strážnice
E-mail	reditel@domuvek.cz
IČ	64480046
Identifikátor	600030580
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Olga Lysá
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Boženy Hrejsové 1255, 696 62 Strážnice
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Strážnice, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „subjekt“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekční činnosti nedošlo v činnosti DD k zásadním změnám. Rozšířilo se materiální zázemí o budovu bývalých komunálních služeb, která sousedí s DD. Ředitelství DD zde hodlá vybudovat startovací byty pro zletilé klienty.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 24, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 20 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou domova (2 děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Do mateřské školy dochází 2 děti a 8 jich plní povinnou školní docházku v základních školách ve Strážnici, 3 děti se vzdělávají v Základní škole praktické ve Veselí nad Moravou, 6 starších dětí se vzdělává ve středních školách v Hodoníně, Strážnici, Kyjově a 1 dítě pobývá na internátě v Hranicích na Moravě. Z celkového počtu mělo 10 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Školní stravování umožňuje dětem ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných, která je součástí zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své funkce. Vykonává ji dlouhodobě a do 1. srpna 2013 byla opětovně potvrzena ve své pracovní pozici na dalších šest let. V koncepci a záměrech rozvoje zařízení klade důraz zejména na komplexní přípravu dětí k samostatnému životu. ŠVP obsahuje všechny povinné údaje, je zpracován v souladu s požadavky příslušných ustanovení právních předpisů a zařízení se ho daří dobře naplňovat v závislosti na individuálních předpokladech a schopnostech dětí. Do ŠVP vedení postupně zahrnuje a účelně i úspěšně realizuje Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči v návaznosti na ŠVP a program rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Organizační struktura a vedení celého zařízení se od minulé inspekční činnosti nezměnily. Řízení subjektu je založeno na účelném i efektivním rozdělení kompetencí mezi jednotlivé pracovníky výchovy a vzdělávání (vzdělávací úsek), provozního úseku školní jídelny a ekonomické části, které jsou nastaveny v Ročním plánu výchovně vzdělávací práce. K účinnému řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů s ředitelkou v dopoledních hodinách a vzájemné informování o chování i výsledcích dětí ve škole i DD. Kvalitnímu řízení mimo jiné napomáhá promyšlený, funkční a účinný systém hospitací a kontrol výchovně vzdělávacích činností, které realizuje vedoucí vychovatelka nebo sama ředitelka. Obě provádí pravidelné písemné hodnocení všech hospitací u svých pedagogických pracovníků, což jim přináší zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost dodržování nastavených pravidel všech, kteří realizují vytyčené cíle zařízení. Společně také zajišťují plánování, organizaci a vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci i dětmi. Rovněž pravidelné konání pedagogických i provozních rad a operativních porad vychovatelů v dané směně směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Od poslední inspekční činnosti začalo zařízení v případě potřeby využívat externího supervizora a provádět supervize činnosti vedení a pedagogických pracovníků, což má také pozitivní dopad na hodnocení vlastní práce a vztahů mezi vychovateli i na výchovu a vzdělávání dětí.

Pro naplňování ŠVP má DD velmi dobré personální zajištění. V době inspekce pracovalo

v zařízení 18 zaměstnanců, z toho 8 vychovatelek (včetně ředitelky subjektu), 1 vychovatel, 3 asistentky pedagoga a 6 nepedagogických pracovníků. Péče o děti v nočních hodinách je v současné době zabezpečována pedagogickými pracovníky, resp. asistentkami pedagoga. Všichni nově přijatí zaměstnanci prokázali svou bezúhonnost, pedagogové byli odborně kvalifikovaní a doložili potvrzení o psychické způsobilosti. Celkový počet zaměstnanců se od minulé inspekční činnosti nezměnil. Formy vzdělávání, služby vychovatelů i počty dětí v RS byly nastaveny a rozvrženy v souladu s právními předpisy. Přímá pedagogická činnost a rozdělení služeb vychovatelů bylo nastaveno dle organizačního rozvržení dne dětí a rozvrhu, tak aby v přímé intervenci u dětí docházelo k překrývání pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga. Denní a týdenní režim dětí respektoval psychohygienické i didaktické zásady, jejich konkrétní podmínky a potřeby (např. večerka dětí byla stanovena s přihlédnutím k jejich věku nebo programu o víkendu, který je plánován s ohledem na odjezdy dětí domů). Od minulé inspekční činnosti se ředitelce podařilo posílit tým zaměstnanců o externího psychologa. Tuto iniciativu vedení DD hodnotíme velmi pozitivně. Pravidelné návštěvy psychologa umožňují dětem v rámci konzultačních hodin ho osobně navštívit a řešit své případné soukromé a aktuální problémy, což se pozitivně projevuje v jejich výchově, vzdělávání i chování. Pedagogickým pracovníkům poskytuje odborné informace a konzultace, mimo jiné při tvorbě PROD.

Ředitelka má ujasněny záměry, které aplikovala do personální strategie (podporu a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Nově přichozí pedagogické pracovníky uvádí delegovaná vychovatelka, která je zároveň metodičkou prevence. Vychovatelé jsou aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastní se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr je účelně a efektivně korigován ředitelkou zařízení. Většina pedagogů ve sledovaném období absolvovala vzdělávací akce zaměřené zejména na získávání a prohloubení odborných i metodických znalostí i dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí. Pedagogové svých nově nabytých zkušeností, vědomostí a dovedností ze studia, samostudia, z kurzů a seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků efektivně využívali při výběru a organizaci jejich činností s dětmi, což se v době hospitací potvrdilo.

Osobní dokumentace dětí je vedena přehledně, systematicky a v požadovaném rozsahu. Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech evidenčně zapsaných dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Podklady k jejich dovolenkám a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové PROD, který je vhodně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období dítěte a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů. Denní záznamy na základě aktuálních informací o dětech si vedou vychovatelé pečlivě v pedagogickém deníku dítěte. Zmíněná dokumentace není vedena elektronicky, což zvyšuje časové zatížení pedagogů. V této oblasti by přispělo k zefektivnění předávání informací o dětech, přehlednosti a čitelnosti dokumentace i k úspoře času všech pedagogických pracovníků zavedení informačního elektronického systému. Zařízení má schránku důvěry i nastavena jasná a dětem srozumitelná pravidla pro případy podávání a šetření stížností a podnětů dětmi, kterých, jak v rozhovorech se školními inspektory uvedly, využívají minimálně.

Roční plán výchovně vzdělávací práce systematicky rozpracovával dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářely týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů, na jejichž přípravě se měly možnost spolupodílet i děti. V prevenci rizikového chování je využívána řada projektů, programů a dalších aktivit i akcí. Preventivní

aktivity vycházejí ze zpracovaného Minimálního preventivního programu DD (dále „MPP“). Roční plán výchovně vzdělávací práce je vhodným podkladem pro úspěšnou činnost zařízení spolu s MPP, který uvádí konkrétní způsoby, postupy a metody řešení problematického chování dětí.

V období od poslední inspekční činnosti proběhlo postupné zkvalitňování a vylepšování prostředí v RS i materiálních podmínek, uskutečnila se renovace centrální kuchyně, díky nové klimatizaci se zlepšily teplotní podmínky v podkrovních dětských pokojích, probíhá postupná obnova nábytku a vybavení ložnic. Kuchyně RS připomínají vybavení běžné domácnosti. Pokoje jsou vhodně vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Ložnice mají jednoduchý a účelný nábytek odpovídající věku umístěných dětí. Každé dítě v nich má svůj soukromý prostor i možnost uzamknutí osobních věcí. Všechny RS jsou zařízeny domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Vybavení hračkami, stavebnicemi, knihami, výtvarným materiálem a relaxačními pomůckami bylo pestré a vhodně umístěné v jejich přímém dosahu. Rovněž věci pro volnočasové aktivity dětí jsou na velmi dobré úrovni (jízdni kola, kolečkové brusle) a využívá se jich v rámci výchovně vzdělávacích činností. Vlastní prostředí domova, estetická úprava a čistota podporují tvorbu pozitivních návyků v péči o vnitřní prostory DD. Ředitelce se také efektivně daří modernizovat sportovní vybavení a inovovat herní prvky na přilehlé zahradě a hřišti, (lanová pyramida, trampolína, fitness stroje pro venkovní cvičení atd.), které děti aktivně využívají, což se při hospitační činnosti potvrdilo. Všechny tyto prvky slouží k rozvoji pohybu a hrubé motoriky všech dětí. Zřizovatel zakoupil a předal DD vedlejší budovu, kde je v plánu výstavba startovacích bytů a společenské místnosti. Materiální podmínky zařízení byly na dobré úrovni a účelně podporovaly výchovu a vzdělávání dětí.

Zařízení ve sledovaném období využívalo pro svoji činnost více zdrojů financování. Největší část finančních prostředků, tvořily neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ a rozvojové programy na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků regionálního školství. Příspěvek na provoz, poskytovaný zřizovatelem, pokrývá běžnou potřebu zařízení na úhradu energií, materiálu, služeb a drobných oprav DD. Dlouhodobá účelová dotace zřizovatele na podporu využívání služeb psychologa, které DD zajistil smluvně, je průběžně čerpána v letech 2017 a 2018. Vedení získává mimorozpočtové zdroje financování např. granty, sponzorské dary, nadační příspěvky, které DD využívá zejména k zajištění volnočasových aktivit dětí. Finanční prostředky ze všech zdrojů byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality poskytovaných školských služeb. Objem získaných peněžních i nepeněžních darů svědčí o dlouhodobě úspěšné aktivní činnosti ředitelky DD. Sponzorské dary jsou využívány výhradně ve prospěch dětí, zejména k úhradě nákladů na sportovní, kulturní a poznávací akce, na jejich zájmovou i vzdělávací činnost nebo na zlepšení materiálního vybavení DD.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti zařízení spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Fyzickou prohlídkou prostor a z předložené dokumentace vyplývá, že DD vytváří pro výchovu a vzdělávání bezpečné prostředí. Vchod do budovy je zajištěn proti vstupu cizích osob bezpečnostním systémem. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou nastavena ve vnitřním a organizačním řádu DD. Kontrolou evidence úrazů dětí bylo zjištěno, že DD vedl knihu úrazů s předepsanými náležitostmi vždy na období daného školního roku, vyhotovoval a stanoveným orgánům a institucím zasílal záznamy o úrazech. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování nejen v době pobytu v areálu DD, ale rovněž při vycházkách, výletech a dalších akcích konaných mimo prostory DD, o čemž jsou vedeny prokazatelné záznamy. Opatření ke snížení úrazovosti byla řešena převážně opětovným poučením dětí. To mělo pozitivní efekt na snížení počtu jejich úrazů.

Dětem v DD je poskytováno mj. hmotné zabezpečení v režimu školního stravování v souladu s platnou legislativou. Jídelní lístky jsou vhodně sestaveny s ohledem na plnění výživových norem, doporučenou nutriční hodnotu jednotlivých jídel podle věkových skupin strávníků, s využitím nových luštěninových pokrmů. Pitný režim je zajištěn celodenně. V aktuálním školním roce ŠJ neposkytuje dietní stravování. Vybavení kuchyní v jednotlivých RS umožňuje i samostatnou přípravu jídla přímo ve skupině, na sestavení jídelníčku se podílejí i děti, což je využíváno zejména o víkendech nebo kdykoli o tuto činnost projeví děti zájem. Ve všední dny se některé z nich stravují ve školních jídelnách škol, které navštěvují, což je pozitivní a přispívá to k rozvoji jejich sociálních kompetencí i začlenění se do běžného dětského kolektivu a života.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání i umístování dětí do jednotlivých RS ředitelka dodržovala podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka, s nímž je prokazatelně seznámeno (kmenový vychovatel nebo vychovatelka). Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a vzájemně spolupracují. U sourozenců ředitelka respektovala jejich potřeby a umísťovala je do jedné RS, čímž umožnila rozvoj sourozeneckých vztahů. RS byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc.

Naplnování výchovně vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi RS i realizovanými činnostmi (odpoledními, podvečerními), ve kterých převažovaly zejména sportovní, odpočinkové a zájmové aktivity dětí, příprava na vyučování i režimové činnosti. Vzdělávání probíhalo v návaznosti na týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Ty byly vedeny vhodnými pedagogickými postupy a metodami práce, pozitivem byla příznivá pracovní atmosféra a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Vychovatelé zařízení vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovaly jejich specifické potřeby a na jejich základě připravovaly výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovaly. Realizované organizační formy i aplikované metody byly vhodně zvoleny, aby odpovídaly a zároveň vyhovovaly potřebám, věku a osobnosti dětí i aktuálnímu složení RS. Děti si udržovaly ve svých RS pořádek, aktivně se podílely na estetizaci ložnic i společných prostor. V přípravě na vyučování byla všem, ale zejména mladším dětem věnována individuální péče. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, k rekreaci, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Děti se s vychovateli pravidelně účastní nákupů i vaření, je rozvíjena jejich finanční gramotnost. Výchovně vzdělávací činnost byla zaměřena na poskytování takové míry samostatnosti RS, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti.

Positivně bylo hodnoceno vytváření vstřícné atmosféry v zařízení, průběžné výchovné vedení a hodnocení dětí pedagogy i usměrňování jejich chování. Děti byly podněcovány ke vzdělávání, sebeobsluze, upevňování hygienických návyků, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých pokojů a společných prostor RS, k pracovním a výtvarným činnostem. Vychovatelé vedli děti k samostatnosti, zároveň oceňovali jejich zájem a snahu. Respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné speciální potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci (rukodělné činnosti, sportovní, pěvecké a taneční činnosti - nácvik na vánoční vystoupení). Vychovatelé podporovali soudržnost RS, v průběhu inspekční

činnosti byly zaznamenány skupinové činnosti a také individuální aktivity dětí. Převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Prostřednictvím sociálního učení byly podporovány kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k učení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. V rámci tzv. volných činností byl vytvářen prostor pro kreativitu a fantazii dětí. Psychoterapeutickou metodou používanou všemi pedagogickými pracovníky zařízení byl společný rozhovor, který napomáhal dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Ředitelka DD pravidelně a účelně realizuje s dětmi společnou poradu s cílem spolupodílet se na vytváření programu, a tím respektovat jejich návrhy a přání a učit děti vznášet argumenty. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla slušná, přirozená a spontánní. Děti zadané úkoly plnily se zájmem, byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů a k odpovědnosti za výsledek své práce.

U dětí s psychiatrickou diagnózou pedagogové sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání a nastavení medikace i resocializaci. S dětmi, u nichž je zaznamenán výskyt rizikových faktorů, jsou uplatňovány výchovné rozhovory s cílem zjistit příčiny jejich nevhodného chování. Při řešení negativních jevů ředitelka i vychovatelé úzce spolupracují s externí psychologkou, případně s psychiatrem (při diagnostice a stanovení medikace), a odbornými pracovišti zabývajícími se problematikou prevence a řešením sociálně patologických jevů. Tato opatření vychovatelů a psychologky, mají významný a zásadní dopad na další působení a postupy v práci s těmito dětmi, pobyt v DD, jejich rozvoj a socializaci. Vychovatelé dítě na základě aktuálního stavu směřují k takové specializované následné péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého aktuálního problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli. Opatření jsou účinná, stav dětí se postupně zlepšuje a stabilizuje, což dokládají příslušné zprávy v jejich osobních spisech. Výsledky poskytované podpory jsou také zaznamenávány v PROD. V případě potřeby (při zpracování PROD, terapii, etopedické intervenci u dítěte apod.) spolupracuje vedení zařízení s příslušným Dětským diagnostickým ústavem.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního, případně vysokoškolského vzdělání, a aby dítě bylo vybavené takovými kompetencemi, které mu umožní co možná nejlepší zařazení nebo návrat do běžného života a společnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaný hodnotící systém byl ve sledovaném období založen na individuálním přístupu ke každému dítěti, uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů i vedení mladších dětí staršími. Hodnocení naplňování PROD bylo pravidelně (2krát ročně) prováděno vychovateli formou písemného hodnocení, ke kterému se mohly vyjadřovat i děti. Vychovatelé sledovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí a jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, což bylo zaznamenáno i v hodnocení PROD.

Oslovené děti, navštěvující 1. a 2. stupeň základní školy a střední školy, které byly přítomny v zařízení v době inspekční činnosti, v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly

seznámeny se svými právy a povinnostmi, v DD se nesetkaly např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním ze strany dětí nebo vychovatelů, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají, nejsou omezovány v přijímání návštěv nebo vycházek. DD intenzivně spolupracuje se školami, zákonní zástupci jsou průběžně písemně nebo telefonicky informováni o prospěchu a chování dětí, o jejich mimoškolních aktivitách, úspěších i neúspěších, v případě potřeby ihned. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dítěti, pobyty a dovolenky jsou uskutečňovány převážně během víkendů a prázdnin. K telefonickým kontaktům mohou děti využívat služební mobilní telefon. Ve spolupráci s oddělením sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) DD sledoval a napomáhal kontaktu dítěte s jeho rodinou.

Z hlediska rizikového a nevhodného chování dětí byly ve sledovaném období zaznamenány občasné patologické jevy např. lhaní, drobné krádeže v DD i mimo zařízení, podvody, experiment s alkoholem, kouření, nevhodné chování na veřejnosti, verbální agresivita a hrubé chování k dětem nebo zaměstnancům, poškozování majetku zařízení. Po správné analýze rizikového chování přijala ředitelka spolu s vychovatelem účinná opatření. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to převážně formou snížení kapesného a omezením trávení volného času mimo DD. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že ve sledovaném období převažovalo ukládání kladných opatření ve výchově, aby motivovalo děti ke zlepšení jejich chování. Ta byla udělována formou poskytnutí věcné nebo finanční odměny především za dosažené školní výsledky, činnosti v zájmových útvarech, vstřícné jednání a ochotu, nezištnou pomoc v zařízení a za reprezentaci DD na veřejnosti. Útěky dětí ze zařízení byly ve sledovaném období zaznamenány velmi ojediněle. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako velice dobré, běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Z rozhovorů dětí se školními inspektory vyplynulo, že jsou v zařízení spokojené, což je výsledek kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců DD a efektivitě přijímaných opatření.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši v souladu s příslušnými právními předpisy, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Menší děti ho mají uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají tak jejich hodnotu. Děti mohou zároveň získat osobní dar a peněžitý příspěvek k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovatelé sledovány při každé přípravě na vyučování. Souhrnně za měsíc jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, i přes realizovaná opatření byly výsledky vzdělávání některých dětí navštěvujících základní i střední školy na konci školních roků průměrné. Proto byla dětem s určitými výukovými problémy věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním nebo nabídkou doučování z anglického jazyka. Za účelem potvrzení nebo vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení dítěte na jeho školní výsledky, při stanovení podpůrných opatření a vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu či individuálního vzdělávacího plánu a při volbě dalšího studia (povolání) spolupracoval DD se školskými poradenskými zařízeními a dětskými lékaři. V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali rovněž s třídními učiteli a vyučujícími, pravidelně se účastnili třídních schůzek, v odůvodněných případech využívali telefonický kontakt, což jim poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření.

Na odchod ze zařízení jsou děti postupně připravovány. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia. V souvislosti s odchodem zletilých nezaopatřených osob jim zařízení, pokud mají zájem, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání, ubytování, všem poskytuje materiální a finanční pomoc. Ředitelka zajistila od sponzorů bezplatný roční pronájem dvou bytů. DD získal prostory v sousedství, které hodlá výhledově zrekonstruovat a vybudovat startovací byty pro děti. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z DD v různém rozsahu sledován, kontakt s některými z nich je udržován prostřednictvím sociálních sítí, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do zařízení na návštěvu. Informace o dětech, které odešly ze zařízení, jsou získávány také od pracovníků sociální péče, případně z míst, kde bylo dětem zabezpečeno přechodné ubytování nebo zaměstnání.

Výsledky a vývoj výchovy i vzdělávání jednotlivých dětí vychovatelé systematicky sledovali a evidovali, byli schopni se vzájemně informovat o pokroku každého konkrétního dítěte ve skupině. Tyto výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP. Pedagogové věnovali dostatečnou pozornost nejen motivaci dětí ke vzdělávání, ale i dosahování jejich úspěšnosti v něm. Vzdělávání dětí v hodnoceném období vhodně doplňovaly např. jednodenní výlety, rekreační pobyty, cyklovýlety, turistika, víkendové a prázdninové pobyty, společenské, kulturní a sportovní akce, besedy, výstavy a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských kompetencí. Děti byly maximálně podporovány při výběru zájmových kroužků a útvarů ve školách, které navštěvují i organizovaných DD (např. keramika, výtvarná příprava, ornamentika, paličkování) a partnerskými institucemi, zejména se sportovním a hudebním zaměřením (např. kopaná, atletika, sportovní gymnastika, hudební obory – výuka hry na hudební nástroj).

Rovněž zapojení do projektů organizovaných právníky i fyzickými osobami přispívá k socializaci dětí a snaze vybavit odcházející zletilé děti kompetencemi k odpovědnému samostatnému životu. Ve sledovaném období se děti aktivně účastnily programů např. festivalu ohňostrojů *Ignis Brunensis* v Brně, jehož součástí byla celostátní přehlídka zájmové umělecké činnosti dětí z DD „*Nejmilejší koncert*“, který se setkává s velkým ohlasem veřejnosti. V ní získal DD přední ocenění. V turnaji ve florbalu mezi spřízněnými DD tým domova získal 1. místo. Mezi významné počiny DD patří účast v prestižním vzdělávacím programu *Mezinárodní cena vévody z Edinburghu (DofE)* zaměřená na získání dovedností uplatnitelných v praktickém životě nebo do edukačního festivalu *Out of Home* s cílem seznámit děti s různými povoláními a profesemi i Erasmus - pobyt na Slovensku – projekt nazvaný „*Kedysi a dnes*“ zahrnující podporu vzdělávání a začlenění klientů do společnosti.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení nadále spolupracuje s odborníky, zřizovatelem, státním zástupcem, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, Policií ČR, Městskou policií Strážnice, OSPOD a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a zveřejněny na webových stránkách.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Průběh i výsledky výchovy a vzdělávání mají setrvale dobrou úroveň.
- Postupné vylepšování prostředí RS. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky v zařízení (nové hrací prvky na zahradě, vybavení rodinných skupin novým kobercem a sedací souprava, klimatizace v podkroví budovy).
- Byl částečně obměněn personál v zařízení, došlo k zajištění nočních služeb třemi asistentkami pedagoga.
- Podařilo se smluvně zajistit efektivní spolupráci s psychologkou, což pomáhá účinně řešit problémy dětí.
- Ředitelka začlenila supervizi pro vedení zařízení a vychovatele pro hodnocení vlastní práce a vztahů, což se příznivě odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Nadále pokračuje kvalitní a vstřícná spolupráce s vnějšími partnery, kteří participují na chodu zařízení.

Silné stránky

- Promyšlená a systematická kontrolní a hospitační činnost realizovaná vedením zařízení vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Vzájemná efektivní spolupráce a součinnost mezi pedagogickými pracovníky přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů dětí.
- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a pohodovou atmosféru, styl komunikace a činnosti zaměstnanců s dětmi navozují rodinné prostředí.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz zařízení z mimorozpočtových zdrojů, např. na zážitkové a prázdninové aktivity dětí.
- Pestrá nabídka zájmových kroužků a volnočasových činností, které děti aktivně využívají.
- Dobrá úroveň výsledků vzdělávání dosahovaných dětmi a žáky v jednotlivých stupních škol kam docházejí (mateřská, základní, praktická i střední škola).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve vedení dokumentace jsou rezervy pro efektivnější systém elektronické evidence a předávání informací o dětech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zavést vnitřní elektronický systém.
- Modernizovat a aktualizovat webové stránky zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015 čj. 20/132 s účinností od 1. července 2015
2. Dodatek č. 1 čj. 101/8 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. dubna 2015 čj. 20/132 ze dne 27. dubna 2017 s účinností od 27. dubna 2017 (objekt komunálních služeb)
3. Jmenovací dekret na období 6 let na pracovní místo ředitelky Dětského domova, Strážnice, ul. Boženy Hrejsové 1255 ze dne 16. května 2013 čj. JMK 48571/2013 s účinností od 1. srpna 2015
4. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele Dětského domova, Strážnice, ul. Boženy Hrejsové 1255, příspěvková organizace čj. JMK 68689/2015 ze dne 1. července 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. listopadu 2018
6. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy 2016/2017 – 2020/2021 ze dne 1. září 2016
7. Vnitřní řád Dětského domova Strážnice, ze dne 1. září 2017 s účinností od 1. září 2018
8. Organizační řád za školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2017
9. Pracovní řád Dětského domova Strážnice ze dne 24. prosince 2017
10. Dlouhodobý plán školského zařízení – koncepční záměr, Dětský domov Strážnice, ze dne 1. září 2018
11. Roční plán výchově vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019 ze dne 1. září 2018
12. Týdenní plány (programy) 1., 2. a 3. rodinné skupiny od 1. ledna 2018
13. Služby dětí - rozpis v rodinných skupinách k termínu inspekční činnosti
14. Kapesné za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí
15. Individuální výchovný program rozvoje osobnosti dítěte za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (20 krát)
16. Zápisy s Dětských porad (spoluspráva dětí) od 1. ledna 2014
17. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené od 6. března 2012 k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z provozních porad za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
19. Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti DD za školní rok 2017/2018
20. Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

21. Zhodnocení MPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Pedagogický deník (20 krát)
23. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
24. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k termínu inspekční činnosti
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
26. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekční činnosti
27. Smlouva o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě – 2 krát
28. Sešit mimořádných událostí a opatření ve výchově od 9. září 2014 k termínu inspekční činnosti
29. Kniha úředních návštěv vedená od 14. března 2012
30. Kniha návštěv dětského domova (Kniha ostatních návštěv) vedená od 9. září 2012
31. Plán hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
32. Kontrolní činnost ředitelky a vedoucí vychovatelky Dětského domova Strážnice – protokoly o provedených hospitacích za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Osobní dokumentace dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti 20 krát – k termínu inspekční činnosti
34. Evidenční přehled umístěných dětí a jejich seznam rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
35. Finanční vypořádání dotací za rok 2017 ze dne 10. ledna 2018; Účetní závěrka za rok 2017 ze dne 1. března 2018
36. Dokumentace potřebná ke kontrole zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v zařízení
37. Organizační řád ze dne 1. 9. 2017; Kniha úrazů založena ke dni 1. 9. 2017 a 1. 9. 2018
38. Vnitřní řád Školní jídelny Dětského domova Strážnice ze dne 2. ledna 2018
39. Internetové stránky //www.domuvek.cz//
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIZ-1059/15-Z ze dne 19. listopadu 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 26. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Olga Lysá, ředitelka

Bc. Olga Lysá v. r.

Ve Strážnici 13. prosince 2018