



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1249/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-317/25-T

Název	Základní škola Bez Lavice, s.r.o.
Sídlo	Staříčská 313, Chlebovice, 739 42 Frýdek-Místek
E-mail	zatloukalova.gabriela@seznam.cz
IČO	19 589 212
Identifikátor	691 018 090
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Gabriela Zatloukalová
Zřizovatel	společníci Základní škola Bez Lavice, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Staříčská 324, Chlebovice, 739 42 Frýdek-Místek
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2025 – 22. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Základní škola Bez Lavice, s.r.o., (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Vzdělávání žáků poskytuje škola v nově postavené budově. K základnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 31 žáků prvního, druhého a čtvrtého až šestého ročníku, z toho jednomu žákovi bylo ředitelkou školy povoleno individuální vzdělávání. Dvěma žákům byla školou poskytována podpůrná opatření. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo uskutečňováno pro 30 účastníků v jednom oddělení. Stravování je zajištěno smluvně.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a dostupné na webových stránkách a sociálních sítích i ve školním časopisu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vznikla v září 2024, ve školním roce 2023/2024 fungovala formou komunitní školy mimo působnost školského zákona. Svou koncepcí navazuje na předškolní vzdělávání v blízké lesní mateřské škole (Lesní mateřská škola Za potokem, z. s.). Je postavena na respektující komunikaci a demokratických principech, cílem je podpora potenciálu každého žáka a rozvoj kompetencí potřebných k tomu, aby obstál v neustále se měnícím světě. Napomáhá tomu podnětné vzdělávací prostředí se zdravě nastavenými hranicemi a vzájemným respektem. Staví na výhodách heterogenních skupin, koncipovaných do trojročí.

Ředitelka je ve funkci od září 2024, vize školy je přístupná i na webových stránkách, spolupodílí se na ní všichni pedagogové. Velký důraz je kladen i na úzkou spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Část svých kompetencí ředitelka školy vhodně delegovala na zástupce ředitelky, vedení školy přistupuje ke své práci zodpovědně.

Se směřováním a hlavními zásadami vzdělávání jsou současní zaměstnanci a zákonní zástupci podrobně seznámeni. Vedení je v každodenním úzkém kontaktu s pedagogickými pracovníky a průběžně s nimi diskutuje poznatky a potřeby vyplývající z průběhu vzdělávání. Přínosným prvkem pro činnost školy ze strany vedení je nastolení přátelského a empatického pracovního klimatu, které se následně přenáší do výuky.

Pedagogický sbor se teprve formuje, nedostatkem je nižší míra kvalifikovanosti. Většina pedagogů si však podle plánu dalšího vzdělávání kvalifikaci studiem doplňuje.

Předávání organizačních i výukových informací probíhá každý týden na pravidelných pracovních poradách a několikrát ročně na jednáních pedagogické rady, účelně je využíváno i sdílené prostředí.

Kontrolní a hospitační činnost ve výuce probíhá průběžně, je založena zejména na fungující spolupráci vedení a pedagogů, vzájemné výměně zkušeností, odpovídá malému kolektivu s vytvořenými úzkými vazbami. Efektivita v podobě nápravy identifikovaných nedostatků je limitována úrovní kvalifikace pedagogů a krátkou pedagogickou praxí vedení školy. Přesto při inspekční činnosti nebyly zaznamenány výraznější nedostatky v oblasti organizace výuky.

Vzhledem k současnému počtu žáků v nové budově školy jsou prostorové podmínky na výborné úrovni. Učebny jsou světlé, čisté, esteticky upravené a účelně vybavené pomůckami pro názornost a podporu výuky, které je však vhodné postupně doplňovat podle finančních možností i rostoucího věkového složení žáků. Vzhledem ke specifickému přístupu

k realizaci výuky a filozofii školy jsou třídy vybaveny minimálním množstvím didaktické techniky, podpora digitální gramotnosti tím ale není nijak narušena. Podle koncepce školy je pro vzdělávání zásadní možnost výuky venku. Umístění školy, velikost areálu i jeho blízké okolí umožňuje přirozené vnímání proměn přírody a zažívání jejího pozitivního efektu na psychiku i tělo. Pedagogové kladou důraz na dostatek volného pohybu, a tím prostor pro rozvoj myšlení, fantazie a fyzické zdatnosti. Zároveň cílí na ochranu životního prostředí, ekologické principy a udržitelnost.

Z předložené dokumentace i fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky bylo zjištěno, že škola průběžně vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření a vytváří tak vhodné podmínky pro vzdělávání. Úrazovost žáků byla minimální.

Škola podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků, rovněž věnuje dostatek pozornosti samostatnosti žáků při stravování, kultuře a způsobu stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání žáků převažovaly organizační formy a přístupy, soustředěné především na získávání a upevňování žákovských kompetencí, na vnitřní motivaci k poznávání a posilování zodpovědnosti za vlastní osobnostní rozvoj. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne vytváří časově rovnoměrné bloky. Společná výuka začínala rozvíčkou a ranním kruhem, který podporoval rozvoj potřebných sociálních a komunikačních dovedností. Další výuka předmětů probíhala ve společných nebo samostatných blocích, žáci byli podle potřeby rozděleni do dvou až tří skupin, s využitím pestrých vzdělávacích aktivit. Díky rozlehlosti velkých učeben a vzhledem k počtu žáků byly často účelně střídány aktivity v rámci celého prostoru, v případě výuky v nejmenší třídě toto nemohlo být využito. Pracovní atmosféra se vyznačovala vstřícným a přátelským přístupem pedagogů, byl zřejmý velmi pěkný vztah k žákům a pozitivní důvěra v jejich schopnosti zvládnout zadané úkoly. Výuka v jednotlivých vzdělávacích oblastech byla obsahově pečlivě promyšlená, nápaditá motivace podporovala zájem žáků o vzdělávání. Jen málokdy však byly sděleny konkrétní cíle, jejichž splnění by mohli žáci na závěr shrnout a vyhodnotit. Při organizaci činností byly účelně voleny inovativní formy a metody práce, jejich návaznost však nebyla vždy optimální. Velmi často byla zařazena badatelská výuka. Efektivně byla kombinována účinná frontální výuka, samostatná práce, kooperativní formy spolupráce ve skupinách nebo dvojicích. U nejmladších žáků většinou dbali pedagogové na vytváření pracovních návyků, vhodné je vést žáky k hygieně správného sezení během psaní i k procvičení jemné motoriky před ním. Byly využity i metody cílené na vytváření postojů žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou navazovaly na jejich předchozí znalosti i osobní zkušenosti. Logicky a velmi účinně byly propojovány souvislosti učiva s praktickým životem, často byly vhodně využity mezipředmětové vazby, porozumění bylo průběžně ověřováno. Je důležité častěji podporovat žáky v dovednostech používat různé zdroje, v tištěné i digitální podobě, při vyhledávání, třídění a porovnávání informací potřebných k plnění zadaných úkolů. Rovněž je vhodné, aby pedagogové nepředkládali ucelené informace žákům, ale učili je samostatnému a aktivnímu vyhledávání a třídění podle důležitosti. Ve výuce se nevyskytovaly kázeňské problémy, pedagogové pracovali s nastavenými pravidly a důsledně dbali na jejich dodržování. Pozorované vztahy mezi žáky byly velmi dobré, komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající dosaženému věku, vhodnou formou dokázali položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor. Ve výuce cizích jazyků napomáhá rozvoji řečových dovedností rodilý mluvčí. Žákům byl dáván prostor pro sebehodnocení, většinou však jednoduchým vyjádřením názoru, gesty apod., méně zaznělo slovní sebehodnocení s využitím komunikačních schopností žáků. Pedagogové mohou

vytvářet prostor pro souvislejší ústní vyjadřování žáků a jejich zapojení do evaluačních aktivit, jako je např. vzájemné hodnocení podle daných kritérií.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celý chod školy je spjat s dodržováním pravidel chování a důrazem na vlastní aktivitu žáků. Důležitou roli hraje otevřenost v komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Škola není prvoplánově orientovaná na výkon, ale směřuje k přirozenému rozvoji žáků a jejich přípravě na trvalé změny prostředí, ve kterém se budou pohybovat.

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování vzdělávacích pokroků. Využívají slovní hodnocení, někteří s efektivním využitím popisného jazyka. Podle vyjádření pedagogů zahrnují do hodnocení žáků často aktivitu během výuky, projektovou práci a hodnocení žakovských portfolií. To spolu s mapami pokroku a knihou pokroku intenzivně a účinně podporuje zaměření školy na formativní hodnocení. S těmito materiály jsou seznamováni i zákonní zástupci na třídních schůzkách formou tripartity.

V prvním pololetí školního roku 2024/2025 prospělo 27 žáků z 31 s vyznamenáním, čtyři žáci prospěli, neprospívající žáci se neobjevili. Rovněž se nevyskytly snížené stupně z chování ani neomluvená absence. Škola prozatím neuděluje průběžně během celého roku pochvaly, je vhodné více využívat k ocenění snahy žáků a motivaci i tuto formu.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k prvnímu roku fungování zatím obtížně vyhodnotitelné, vedení školy má reálnou představu o systematické práci s nimi. Spolupracuje se školami podobného typu (využíváním srovnávacích prověrek) i s komerčními firmami (příjímačky nanečisto).

Za školní poradenské pracoviště spolupracuje s pedagogy ředitelka školy a zejména výchovný poradce, který je zároveň metodikem prevence. Díky jejich společnému přístupu k žákům i vstřícné spolupráci zákonných zástupců je ve škole minimální výskyt problémů. Pokud se vyskytnou, jsou řešeny, v případě potřeby i s externími odborníky. Je vhodné z jednání pořizovat zápisy i s přijatými opatřeními s nastíněním dalšího postupu a možnou prevencí. Velmi příjemné a přátelské klima ve škole potvrdilo i vyjádření pedagogů a žáků z realizovaného dotazníkového šetření. Funkční pravidla školy tvořili pedagogové spolu se žáky, je kladen důraz na jejich dodržování a efektivní práci s nimi. Spolupráci napříč ročníky podporují „páteční kruhy“, během nichž se setkávají všichni žáci. Mimo jiné se spolupodílejí svými nápady i zapojením na zlepšování prostředí i materiálních podmínek (výtěžek ze školního časopisu).

Činnost školní družiny, podpořená zájmovými kroužky s podnětným zaměřením, je vhodně provázána se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá ke smysluplnému využití volného času i podpoře individuálních schopností.

Zkvalitňování vzdělávání napomáhá spolupráce s dalšími partnery. Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do školních aktivit a projektů s ekologickou tematikou, na podporu všestranných dovedností, na badatelskou výuku, tím účinně rozvíjí jednotlivé klíčové kompetence a umožňuje osobnostní rozvoj žáků.

Škola preferuje otevřenost zákonným zástupcům. Ti se aktivně zapojují i do výuky, např. motivujícími besedami představujícími jednotlivá povolání. O výsledcích vzdělávání a chování žáků jsou informováni prostřednictvím školního elektronického systému, při

osobním kontaktu s pedagogy, během třídních schůzek formou tripartity i na neformálních akcích.

Závěry

Silné stránky

- Vedení školy pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i jejich zákonnými zástupci, o vzájemnou spolupráci a podporuje zdravé školní klima. (2.2)
- Vzhledem k současnému počtu žáků má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky. (2.4)
- Obsahově promyšlená výuka a motivace žáků podporuje jejich zájem o vzdělávání. (4.1)
- Pedagogové se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřují pozitivní očekávání ve vztahu k žákovi. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Někteří pedagogové prozatím nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci. (3.1)
- Méně často je využívána aktivita žáků samostatně vyhledávat a třídit informace z různých zdrojů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na zvyšování kvalifikovanosti a dalšího vzdělávání pedagogů zejména v oblastech stanovení konkrétních vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocování.
- Podporovat samostatnost a vedení žáků k dovednosti pracovat s informačními zdroji v různých podobách.
- Posunout na vyšší úroveň sebehodnocení žáků, zapojit vrstevnické hodnocení.
- Častěji a průběžně během celého roku udělovat žákům pochvaly.
- Rozvíjet a důsledně dbát na pracovní návyky a hygienu psaní u nejmladších žáků, střídat i v prostorově menší učebně činnosti mimo své pracovní místo.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní matrika (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
8. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

6. 6. 2025