



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-300/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Moravská Třebová, okres Svitavy
Sídlo	Jevíčská 55/606, 571 01 Moravská Třebová
E-mail právnické osoby	ddm.mt@atlas.cz
IČ	70997896
Identifikátor	600101029
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Kobylka
Zřizovatel	město Moravská Třebová
Místo inspekční činnosti	Jevíčská 55/606, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2016 – 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Moravská Třebová, okres Svitavy (dále DDM) je zřízen městem Moravská Třebová. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Moravské Třebové a blízkého okolí s převahou účastníků ve věku 6 až 15 let. Provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové, spontánní, osvětové a informační. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, přírodovědné, estetické, společenskovední, jazykové) v době od konce září většinou do poloviny června. Ke dni 31. 10. 2015 DDM nabízel 59 ZÚ s celkem 644 zapsanými účastníky. Z tohoto počtu bylo přihlášeno 87 dětí, 537 žáků a 20 ostatních. Pod DDM patří astronomická pozorovatelna (Hvězdárna Boleslava Tecla), kde je veden astronomický kroužek.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí na okraji města v prostorách prvorepublikové vily, kde má k dispozici dvě podlaží s několika klubovny, odbornými pracovny, posilovnou, místností pro stolní tenis a kuchyňkou. V přízemí objektu je vybudována lezecká stěna. K některým aktivitám (víkendové akce, příměstské tábory) DDM využívá přilehlou nepříliš upravenou zahradu. Činnost převážné části ZÚ probíhá v učebnách a tělocvičnách škol a dalších prostorách ve městě a okolí (obce Třebařov, Dlouhá Loučka, Křenov, Útěchov, Kunčina). Dále jsou využívána sportoviště TJ Slovan, střelnice střední vojenské školy, prostory místního muzea a jedné soukromé firmy působící ve městě. Materiální a prostorové podmínky postupně upravované budovy DDM příznivě ovlivňují činnost školského zařízení, jsou každoročně zlepšovány. V posledních letech probíhala rozsáhlá rekonstrukce elektroinstalace v celém objektu, daří se postupná obměna nábytku ve většině učeben, v plánu je výměna oken a části podlah. Velké úpravy proběhly na astronomické pozorovatelně (nová střecha, elektroinstalace, zabezpečení objektu). Rovněž budova DDM je zabezpečena proti vniknutí cizích osob, je uzamčena a přístup je umožněn po zazvonění. Další hlídání objektu funguje přes pult centrální ochrany Městské policie Moravská Třebová.

Činnost školského zařízení zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci. Dále zde je aktuálně zaměstnáno 37 externích pedagogů volného času, z nichž víc jak dvě třetiny splňují požadavek odborné kvalifikace. Většina nekvalifikovaných plánuje účast na požadovaném čtyřicetihodinovém kurzu v příštím školním roce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitel podporuje, má pro každého interního pracovníka vypracovaný roční plán s několika vzdělávacími aktivitami, který se daří naplňovat. Pedagogičtí pracovníci se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich manažerský a odborný rozvoj. DVPP se podle možností zúčastňují také externí pedagogové.

Ředitel má dlouholetou praxi, ve své funkci působí od roku 1983. Úzce spolupracuje s ostatními interními pracovníky, je s nimi v každodenním kontaktu. Jedenkrát za 14 dní se scházejí na provozní poradě, kde jsou řešeny organizační záležitosti, příprava akcí, jsou předávány zkušenosti ze školení či z hospitací. Osvědčily se elektronické zápisy z porad, které ředitel všem interním zasílá, seznámení s obsahem potvrdí. Průběžně informování jsou

i externí pracovníci. Na začátku školního roku s nimi probíhá společná zahajovací porada (proškolení pracovníků, seznámení s dokumentací, formy plateb, organizace ZÚ), na konci června neformální hodnocení (vyhodnocení činnosti ZÚ, letní činnost, náměty pro další školní rok, poděkování za práci). Hospitační činnost je plánovaná, práci vedoucích ZÚ sleduje ředitel i interní pracovnice.

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Matriku DDM ředitel vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Ředitel vydal vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho součástí jsou i podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (pronájmy, příspěvky účastníků, vstupné z akcí, poplatky za tábory, grantové prostředky od zřizovatele a kraje, sponzorské dary). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (materiální zabezpečení, úhrada vedoucích ZÚ pro předškolní děti a dospělé).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků postupuje ředitel v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Účastníci získávají přihlášky do ZÚ hlavně na webových stránkách DDM či v listinné formě, kdy pracovnice roznesou letáky s nabídkou a přihláškami do škol.

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je dostatečně široká. Je zveřejňována prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek, plakátů do škol, místní knihovny, na vývěsních skřínkách ve městě, v DDM. Aktuality z činnosti jsou zveřejňovány také na facebooku. Každý měsíc jsou aktuální informace publikovány v místním či regionálním tisku.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, přičemž vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Je srozumitelný, vytyčuje hlavní cíle činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ je široké a různorodé, odpovídá aktuálním požadavkům účastníků na aktivní naplňování volného času. Množství z nich má dlouholetou tradici, např. kroužky horolezecké, rukodělné, sportovní, střelecký, mažoretky, agilitý, atletika, dívčí klub, bojové umění. Každoročně je nabízeno několik nových kroužků, letos se naplnil drumming, klavír, karaoke, jumping.

Organizace zájmových činností probíhala podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ, které probíhaly převážně mimo budovu DDM. Převládala při nich příjemná atmosféra. Kroužky vedli kvalifikovaní pedagogové (převážně učitelé), kteří účastníky vhodně motivovali, zohledňovali jejich individuální schopnosti, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. Na zvolené aktivity byli dobře připraveni, pracovali s nadšením. Nácvik ve většině ZÚ probíhal na dobré odborné úrovni, účastníci o činnosti projevovali zájem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky všech účastníků po celou dobu docházky, aktuálně jim poskytují zpětnou vazbu. Ve většině ZÚ vedli účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízeli jim vhodné aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo vždy motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. Některé kroužky každoročně vyhodnocují svoji činnost, úspěchy účastníků dokumentují ve fotoalbech, která přispívají k prezentaci zařízení (k dispozici u zřizovatele a v DDM). Výroční ani hodnoticí zprávu zřizovatel nevyžaduje.

Školské zařízení rozvíjí širokou spolupráci s mnoha partnery ve městě a okolí. Významné jsou kontakty s *Agendou 21 Zdravé město* (fóra, stoly mládeže). Vzájemně prospěšná je spolupráce s blízkou střední vojenskou školou, v jejíchž prostorách probíhá množství akcí (Dětský den, Den Země se zapojením dalších institucí ve městě, Týden mobility). Oblíbené jsou akce pro základní a mateřské školy (lezení, tematicky zaměřené dílny, malování na ulici, sportovní hry). Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá množství akcí pro veřejnost (Jumping, zábavné odpoledne na cyklostezce, Dýňování, Mikulášský karneval, Čarodějnické odpoledne, Pohádkový les, Dvorečky města). Každoročně velká účast veřejnosti je zaznamenána v přespolním běhu a okresním kole OVOV (Odznam všestrannosti olympijských vítězů), v němž jsou účastníci motivováni ke sportu na základě vlastní zkušenosti.

Vstřícný je přístup zřizovatele, který DDM významně podporuje – např. činnost hvězdárny, kde jsou kromě zájmového kroužku připravovány různé soutěže a výukové programy pro školy.

DDM organizuje řadu sportovních akcí (turnaj ve vybíjené, minifotbale, florbalu). Na vysoké úrovni jsou bojové sporty, jejichž vedoucí je čtyřnásobný mistr světa v bojových uměních. Řada kroužků, které se zúčastňují soutěží, opakovaně zaznamenává úspěchy svých účastníků na krajské, celostátní i mezinárodní úrovni (mažoretky, horolezecký). Ve školním roce 2014/2015 DDM uspořádal 27 soutěží MŠMT se 2598 účastníky, 147 příležitostných akcí s celkovým počtem 9291 účastníků, z toho o sobotách a nedělích proběhlo 20 akcí (2784 účastníků). Každoroční zájem je o táborovou činnost, o prázdninách 2014/2015 bylo uskutečněno sedm pobytových akcí (tři nad pět dní se 75 účastníky, čtyři příměstské tábory s 59 účastníky). Probíhaly i další činnosti zájmového vzdělávání, osvětové a informační se zúčastnilo 553 účastníků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *množství zájmových útvarů s tradicí, každoroční nabídka nových kroužků*
- *postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek*
- *pořádání množství soutěží, akcí pro veřejnost*
- *úspěchy účastníků zájmových útvarů na celostátní i mezinárodní úrovni*
- *spolupráce se školami a s dalšími partnery*

Slabé stránky

- *chybějící odborná kvalifikace části externích pedagogů volného času*
- *velká část zájmových útvarů je realizována mimo budovu DDM*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *dílčí formální nedostatky v povinné dokumentaci*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *získání odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času nebo doplnění kvalifikace u stávajících*
- *úprava zahrady a příjezdové cesty k lepšímu využití pro zájmové vzdělávání*

Hodnocení vývoje

- *zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek*
- *zavádění současných trendů a nových technologií s odrazem na inovace ZÚ*
- *rozšíření DVPP na oblast managementu*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina DDM ze dne 1. 2. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 3749/2007 OŠMS s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele DDM ze dne 10. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitele DDM ze dne 18. 6. 2012
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2015
6. Vnitřní řád DDM ze dne 17. 5. 2014
7. Školní vzdělávací program ze dne 7. 3. 2014
8. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
10. Plán vzdělávání pedagogů volného času, školní rok 2015/2016
11. Přehled hospitací, školní rok 2015/2016
12. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
13. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
14. Zápisy z porad 2014/2015, 2015/2016
15. Kniha úrazů, zavedená dne 2. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelínková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelínková v. r.

V Pardubicích dne 11. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Kobyłka, ředitel školského zařízení

Mgr. Jiří Kobyłka v. r.

V Moravské Třebové dne 12. 5. 2016