# Koncepce rozvoje

# Základní školy a mateřské školy Řevničov, příspěvkové organizace

**2016 - 2020**

SWOT analýza

**Silné stránky**

* tradice – „dobré jméno školy“
* orientace školy na výuku cizích jazyků
* dostatečný počet žáků a zájem o školu ze strany veřejnosti
* vysoká kvalifikovanost vyučujících
* dobré klima školy
* velmi dobré vybavení pro výuku jazyků

**Slabé stránky**

* vybavení výpočetní technikou je v některých případech zastaralé

**Příležitosti**

* vytvoření školního vzdělávacího programu
* využití projektů EU k získání grantů
* rozšíření nabídky vzdělávání v oblasti výpočetní techniky
* větší podíl financí z mimorozpočtových zdrojů

**Hrozby**

* úbytek populace

Hlavní úkoly pro období 2016 - 2020

**Základní cíle rozvoje**

**Školní vzdělávací program** bude stěžejním dokumentem, který se bude formovat od roku 2016. ŠVP vymezí cíle a obsah vzdělávání, personální, materiální a organizační podmínky pro dosažení stanovených cílů vzdělávání. ŠVP bude výsledkem spolupráce celého pedagogického kolektivu a výrazem profilu školy. Za kvalitu ŠVP i za úroveň jeho realizace bude zodpovědný ředitel školy. Pracovní skupina hodnotící realizaci ŠVP bude sestavena ze zástupců jednotlivých předmětů či předmětových skupin. Koordinaci práce bude provádět zástupci ředitele. Hlavním úkolem bude definice jednotlivých klíčových kompetencí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, sociální a personální kompetence, občanské kompetence a pracovní kompetence)

* Od 1. ročníku zavést anglický jazyk formou nepovinného předmětu
* Při stanovování priorit vycházet z podnětů rady školy.
* Vysoká pozornost bude věnována vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním). Stávající výchovný poradce bude vzhledem ke svým zkušenostem koordinátorem této práce v celé škole. Úzce spolupracuje s metodikem prevence.
* Vzhledem k profilaci školy budou nedílnou součástívýchovy a výuky vytváření podmínek pro vzdělávání nadaných žáků.
* Snahou bude udržovat naplněnost školy a získávat žáky
* Získávat granty pro školu

V obecné rovině je základním cílem zvýšení kvality. Vedení školy chce také usilovat o postupnou přeměnu na školu evropského typu. Školu maximálně otevřenou, nabízející a umožňující zejména aktivity vzdělávací. Škola by měla sloužit nejen žákům, ale i široké veřejnosti, institucím státním, samosprávným, podnikatelskému a občanskému sektoru.

Hlavní cíle:
a) poskytnout žákům kvalitní vzdělání a vytvářet podmínky pro další vzdělávání,
komunikaci s lidmi a uplatnění v životě
b) rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně
se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan v rámci nejen své vlasti, ale celé Evropské unie
c) efektivně využívat všechny finanční prostředky ke zlepšení kvality výchovně
vzdělávacího procesu

# Řídící a informační systém

* Hlavním úkolem ředitele bude snaha zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení školy a dosažení jejich dobré vnitřní zainteresovanosti na trvalém zkvalitňování práce školy. Bude odbourána návykovost a umožněny změny.
* Stávající organizační struktura metodických a poradních orgánů se jeví jako dostačující.
* Zrevidovat a zpřesnit kontrolní systém.
* Zajistit pracovníkům školy i žákům bezproblémový přístup k internetu.
* Zajistit efektivní celoškolní informační systém, včetně přístupu do centrálních databází, k právním předpisům a vnitřním dokumentům školy, a to i rodičům.
	+ Na webových stránkách školy poskytovat maximum informací: od výročních a inspekčních zpráv přes vnitřní dokumenty školy a vybrané právní předpisy až po aktuální informace o dění na škole.
	+ Vydávat školní zpravodaj a jeho prostřednictvím informovat o veškeré činnosti školy.

Personální zabezpečení výuky:

* Posilovat pozici zodpovědnosti pracovníků za práci školy jako celku a pocit hrdosti za školu, využívat potenciál jednotlivců jako zdroj inspirace a „motoru změn“. Oceňována bude kvalitní práce.
* V procesu přirozené obměny pedagogického sboru (vzhledem k současné věkové struktuře budou postupně odcházet učitelé do důchodu) dbát u nových pracovníků na plnou aprobovannost a kvalitu.
* Vedoucí učitelé předmětů budou mít jasně vymezené pravomoci a povinnosti, zodpovídají za kvalitu výuky ve skupině předmětů, navrhují přidělení úvazků. Podřízeni jsou příslušnému zástupci ředitele. S ředitelem školy konzultují návrhy na osobní hodnocení a řešení personálních otázek.

Vytvořit jasná a přehledná pravidla odměňování na škole. Odměny zásadně vázat na mimořádné výkony a přidělovat je v průběhu celého roku. O osobních příplatcích a

* mimořádných odměnách rozhodovat na návrh zástupců ředitele a vedoucích učitelů předmětů.
* Vedoucí školní družiny pověřit koordinací zájmových činností.
* Dbát o další vzdělávání učitelů. Kromě běžných akcí z externí nabídky zajišťovat i vzdělávací příležitosti přímo na škole. Rozumí se tím objednání akce podle konkrétních potřeb pedagogického kolektivu a její uskutečnění v prostorách školy.

Materiální zabezpečení výuky:

* Zajistit pro účely řízení i výuky jednotnou informační síť.
* Podporovat zřizování většího počtu učeben s učitelskými počítačovými stanicemi připojenými do sítě a na interaktivní tabule. Nekoncentrovat moderní techniku do několika málo multimediálních učeben. Dosáhnout tak vysoké dostupnosti výukového názorného materiálu pro všechny předměty.
* Vytvořit informační centrum (i přes problémy prostorového rázu), zavést jednotnou knihovní databázi, umožnit do ní přístup všem učitelům i žákům.
* Utváření prostředí školy, aby bylo zajímavé, podnětné, čisté a upravené. Důležitou oblastí bude i modernizace vybavení školy, zajištění souladu s hygienickými předpisy.

V oblasti vnějších vztahů:

* Využít současných **mezinárodních kontaktů**, případně navázat nové a udržovat pravidelné výměnné akce žáků. Akce mohou být charakteru odborného, sportovního i poznávacího. Vést tak žáky k poznání jiných kultur a odlišného prostředí.
* Nabízet žákům širokou škálu **akcí navazujících na výuku**: exkurze, kulturní akce, odborné besedy, projektové vyučování apod. Dbát však na výchovnou a výukovou efektivitu akcí.
* Akce navazující na vyučování, mimoškolní akce i mezinárodní projekty zajistit tak, aby byly **finančně dostupné** všem žákům školy.
* Ustavit skupinu učitelů, kteří budou odpovědní za získávání finančních prostředků z **dotací a grantů**. Jejich úkolem bude sledovat různé zdroje financování a vypracovávat projekty ve spolupráci s dalšími učiteli – organizátory akcí. Tím dojde k rozšíření financování z mimorozpočtových zdrojů.

Tato koncepce platí pro období do vytvoření Školního vzdělávacího programu. Další koncepce bude dána tímto programem.

 Mgr. Václav Řešátko

ředitel školy