



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-726/23-S

Název	Mateřská škola Ratboř, okres Kolín
Sídlo	Školní 64, 281 41 Ratboř
E-mail	ms.ratbor@seznam.cz
IČO	71 172 513
Identifikátor	600 045 099
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Kohoutová BBA
Zřizovatel	obec Ratboř
Místo inspekční činnosti	Školní 64, 281 41 Ratboř
Inspekční činnost na místě	21. – 23. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 42 dětí byla ke dni

inspekční činnosti naplněna. Povinně se vzdělávalo patnáct dětí, z toho jedno s odkladem povinné školní docházky a jedno s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry se škole daří naplňovat zejména v oblasti environmentálního vzdělávání dětí.

Od předchozí inspekční činnosti se pedagogický tým rozšířil o jednu učitelku. Vzdělávání společně s ředitelkou školy (dále „ředitelka“) aktuálně zajišťují další tři učitelky a asistentka pedagoga, všechny splňují předpoklad odborné kvalifikace. Podporou pedagogického týmu je zřízení funkce školního asistenta, financovaného z evropských dotací.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož plán vychází především z potřeb školy. Učitelky využily semináře zaměřené např. na zvládnutí poruch pozornosti u dětí předškolního věku, rozvoj jejich logického myšlení a předmatematických představ či využití interaktivní techniky ve výuce.

V rámci informačního systému MŠ vhodně využívá webové stránky, informační nástěnky v prostorách školy, e-mailovou korespondenci i osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí.

Pomocí dostupných finančních zdrojů byly třídy rekonstruovány, vybaveny novým nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek, včetně interaktivních technologií. Účelové prostředky z evropských dotací byly vhodně využity na realizaci projektových dnů v oblasti environmentálního vzdělávání, čtenářské a matematické přgramotnosti či sdílení zkušeností s jinými školami.

Zohledněná bezpečnostní rizika jsou uvedena ve vnitřních dokumentech a byli s nimi prokazatelně seznámeni všichni pracovníci školy. Vstup do budovy je vhodně zabezpečen proti vniknutí nežádoucích osob, dohled nad dětmi je vykonáván po celou dobu vzdělávání. Děti jsou přiměřeným způsobem seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Dětské úrazy se vyskytují zejména při pohybových činnostech a jejich počet klesá.

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, která ale nesleduje plnění výživových norem. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Děti využívají přílehlou, veřejnosti přístupnou zahradu, vhodně vybavenou herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávací aktivity v průběhu hospitačních vstupů probíhaly v souladu s tématem integrovaného bloku ŠVP a směřovaly k naplňování stanovených cílů. Byly navozeny vhodnou a dostatečnou motivací. Všichni zaměstnanci školy efektivně uplatňují vstřícný a respektující přístup k dětem, což spoluvytváří podnětné prostředí pro učení. Pedagogové ochotně reagovali na potřeby dětí, naslouchali jejich sdělením. Kladli dětem věkově přiměřené problémové otázky, podporovali rozvoj jejich komunikačních dovedností. K rozvíjení sociálních dovedností dětí účinně napomáhá zařazování třídních rituálů, podporovány jsou prosociální vazby mezi dětmi.

V rámci spontánních činností při ranním scházení a během odpoledního vzdělávání děti většinou využívaly připravenou vzdělávací nabídku, která vhodně korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. V době ranního scházení však měly děti v povinném

vzdělávání jen omezenou příležitostí k aktivitám dle svého zájmu a převažovala u nich řízená činnost na úkor jejich spontaneity.

V průběhu dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí všechny funkční gramotnosti. Využívaly praktické aktivity, během nichž promyšleným způsobem ukazovaly dětem souvislost získaných poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Poskytovaly jim průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž podporovaly jejich sebevědomí. Chybělo však zhodnocení ze strany učitelek a podpora zejména nejstarších dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Tato skutečnost přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

V rámci dostatečně dlouhého dopoledního pobytu venku s možností spontánního pohybu učitelky dětem nabízely aktivity zaměřené na opakování poznatků v oblasti přírodovědy.

Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využít klidné aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škola v souladu s cíli vzdělávacího programu zaměřuje na environmentální oblast vzdělávání a na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Učitelky vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání, kladou mimo jiné důraz na rozvíjení jejich personálních dovedností.

Mladší děti dle svých individuálních schopností komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, v případě potřeby dokázaly požádat o pomoc. Díky podpoře pedagogů se zapojovaly do nabízených činností, byly schopné akceptovat pravidla společného soužití. Účastnily se výtvarných a pracovních aktivit, reprodukovaly písničky a říkadla přiměřeně svému věku.

Děti v povinném vzdělávání prokazovaly adekvátní vzdělávací výsledky. Úspěšně zvládaly zařazované aktivity rozvíjející dovednosti předcházející psaní, čtení a počítání. Měly rozvinuté sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dokázaly pracovat dle instrukcí učitelek, byly vedeny k dokončení úkolu. Většinou se orientovaly v číselné řadě, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby.

Dítě s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání účinně využívá podporu asistentky pedagoga i kompenzační pomůcky.

V obou třídách vedou učitelky o dětech písemné záznamy, ve kterých systematicky sledují jejich individuální pokroky. Nejsou v nich však stanoveny a následně uplatňovány konkrétní pedagogické záměry pro jejich další cílený rozvoj na základě jejich oslabené oblasti nebo jejich nadání.

V případě potřeby speciální podpory jsou zákonným zástupcům dětí předávány kontakty na odborná pracoviště.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje například prostřednictvím společných setkání s rodiči dětí, výstavou dětských prací v prostorách školy či účasti na společenském životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k rekonstrukci dvou tříd a navýšení pedagogického týmu,
- přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti

Silné stránky

- Vstřícný přístup všech zaměstnanců školy k dětem se pozitivně odráží v rozvíjení příznivého prostředí podporujícího učení a rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi i dospělými.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte (nebo jeho nadání) a nejsou stanovovány záměry pro další pedagogické působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte konkrétní vzdělávací potřeby, záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování vzdělávací nabídky,
- realizovat účelně hodnocení vzdělávacích aktivit dětí, cíleně využívat příležitosti pro jejich sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Kniha úrazů za školní roky 2020/2021 až 2022/2023
2. Ekonomická dokumentace – závazné ukazatele rozpočtu za rok 2022, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, účetní závěrka sestavená ke 31. prosinci 2022
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný obcí Ratboř z 28. května 2012, čj. RAT/2012/067, včetně Dodatku čj. RATB-154/2018
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, zejména doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z absolvovaných kurzů v rámci plánu dalšího vzdělávání za školní rok 2021/2022 a 2022/2023
5. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí a stravovaných v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 026477/2014/KUSK, účinné od 10. března 2014
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná zřizovatelem 17. prosince 2011
7. Školní řád, účinný ke dni inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět kolem nás“, čj. 29/2022, účinný ke dni inspekce
9. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 - vzorek
10. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce

11. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce
12. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
13. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-2532/15-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.