



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-960/17-M

Název	<b>Mateřská škola sv. Josefa v Kojetíně</b>
Sídlo	<b>Komenského náměstí 49, 752 01 Kojetín</b>
E-mail	<b>cmsjosef@seznam.cz</b>
IČ	<b>71341188</b>
Identifikátor	<b>691001669</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Přecechtělová</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství olomoucké</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského náměstí 49, 752 01 Kojetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20., 22. a 26. 9. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola sv. Josefa v Kojetíně realizuje předškolní vzdělávání ve dvoutřídní mateřské škole (dále škola, MŠ), stravování dětí zajišťuje ve vlastní školní jídelně - výdejně. Ve věkově rozlišených třídách se v průběhu inspekční činnosti vzdělávalo 35 dětí, z toho bylo v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce 14 dětí, z nichž čtyři měly odklad povinné školní docházky. Čtyři děti byly mladší tří let. Celodenní provoz je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 korun měsíčně. Děti měly k dispozici samoobslužný pitný režim s výběrem nápojů (voda, bylinný i neslazený čaj).

Informace obecného charakteru získávají zákonní zástupci a zájemci o vzdělávání na webových stránkách [www.mssvjosef.com](http://www.mssvjosef.com), na informační nástěnce v šatně MŠ a na třídních schůzkách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy vede školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti a operativně řeší pracovní, personální i organizační záležitosti a má jasnou představu o rozvoji školy. Účinný systém řízení školy je založen na týmové práci, účinné spolupráci a nezbytné komunikaci se všemi zúčastněnými. Koncepční záměry školy byly reálně nastaveny a postupně uskutečňovány (specifika vzdělávání, rozvíjení spolupráce se školami evangelijního zaměření, rekonstrukce prostor MŠ, budování bezbariérového přístupu, nový nábytek a nástěnné dekorace). Pedagogická dokumentace byla systematicky vedena v obou třídách.

Ředitelka školy průběžně sleduje a zpracovává informace i legislativní změny podstatné pro další směřování předškolního vzdělávání v souladu se specifickým zaměřením MŠ. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) se obsahově promítá do třídního vzdělávacího programu a vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávání předškolních dětí v duchu křesťanských – duchovních hodnot. Ředitelka školy metodicky vede učitelku s krátkou pedagogickou praxí, která byla přijata do pracovního poměru na začátku aktuálního školního roku. Rozsah stanovení přímé pedagogické činnosti neumožnil každodenní souběžné působení dvou učitelek v jedné třídě, což částečně limituje zvýšenou míru individualizace vzdělávání. Nepostradatelnou roli plní i školní asistentka při individuální dopomoci u dětí, které vyžadují zvýšenou péči.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a jejich profesní rozvoj s ohledem na efektivní chod školy jsou vedením školy vytvořeny vhodné podmínky. Pedagožky se účastnily seminářů dle plánu DVPP, který obsahoval formy a cíle dalšího vzdělávání, převažovaly vzdělávací akce s orientací na specifické zaměření školy, které se odrazily ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika.

Škola zajistila vybavení tříd novým nábytkem s tematickými kouty, dostatkem poutavých didaktických pomůcek, hraček, dětských knih i encyklopedií, jejichž prostřednictvím je v průběhu vzdělávání podporován přirozený rozvoj. Velikost nábytku odpovídala antropometrickým požadavkům a sezení dětí bylo vhodně korigováno. Celkový estetický dojem interiéru školy umocňuje vkusná výzdoba tvořená nejen zakoupenými autorizovanými prvky, ale i prezentací dětských prací. Všechny prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě, včetně hygienického zařízení pro každou třídu.

Vedení školy klade důraz na zachování dobrého a bezpečného stavu areálu MŠ. Součástí udržované školní zahrady jsou zánovní herní prvky a pískoviště. Z předložené dokumentace

a fyzickou prohlídkou vzdělávacích prostor bylo zjištěno, že škola se touto problematikou soustavně zabývá a přijímá účinná opatření k eliminaci rizik. Vstup do školy je zajištěn videotelefonem a v době vzdělávání byl vchod trvale uzamčen.

Rozvoji vzdělávání v MŠ prospívá úzká spolupráce s místní základní školou. Před zápisem do prvního ročníku základní školy uskutečňuje MŠ besedu zákonných zástupců dětí s vedením základní školy a budoucí učitelkou základní školy, na níž je mimo jiné projednávána problematika školní zralosti či nutnosti případného odkladu povinné školní docházky.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. V průběhu vzdělávání docházelo k systematickému podněcování k dodržování pitného režimu, čímž byl upevňován tento důležitý životní návyk. Při stravování byly děti vedeny k samoobsluze, k správnému používání příboru a nehluké komunikaci, čímž byly dětem vštěpovány zásady správného stolování.

Nad rámec běžných činností zprostředkovává MŠ po dohodě se zákonnými zástupci dětí klinickým logopedem. MŠ zajišťuje i odborný zrakový screening k včasné identifikaci očních vad. Škola dětem nabízí pro pěstování kladného postoje k hudbě kroužek hudební výchovy vedený externí učitelkou základní umělecké školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky a pro formování osobnostně sociálního postoje využívá MŠ programy kulturních zařízení (knihovna, divadlo, kino), navštěvuje instituce ve městě v rámci dnů otevřených dveří a účastní se preventivních programů pro děti (městská policie, hasičský záchranný sbor, myslivecké sdružení).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ je realizováno v prostředí podporující rozvoj křesťanských hodnot, rozvoj bratrské lásky, přátelství i pomoci a upevňování hodnotového systému na základě evangelijních zásad. Pedagogické působení je zaměřeno na komplexní rozvoj osobnosti dítěte ve vztahu kultury a víry, s důrazem na etické hodnoty, na vzájemnou spolupráci a prosociální chování. Principy a metody vzdělávání ŠVP PV „Cesta“ se nesou v duchu myšlenek J. A. Komenského. Využívání rituálů i prvků vizualizace podporuje pocity jistoty, duševní pohody i poznávací procesy a funkce. Prvky křesťanské výchovy byly nenásilnou formou začleněny do průběhu vzdělávání se spoluúčastí místního duchovního.

Spontánní činnosti byly organizovány společně pro obě třídy, a to z důvodu optimálního využití personálních kapacit. Děti měly dostatek prostoru a podnětných příležitostí pro spontánní aktivity v zájmových centrech. Samostatně si vybíraly z nabídky hraček, stavebnic, výtvarných, dovednostně praktických, konstruktivních a námětových her, což podněcovalo jejich samostatnost při rozhodování s možností volby.

V ranním komunitním kruhu měly děti díky prosociálnímu rozhovoru možnost k sebevyjádření i ke sdílení vlastních pocitů, přání a zážitků. Ranní rituál byl zakončen dětskou modlitbou formou říkanek a písní v duchu křesťanských hodnot, čímž byl u dětí formován jejich osobnostní postoj.

Didakticky zacílené činnosti v obou třídách vykazovaly z hlediska zvolených metod převahu frontální metody s prvky činnostního a prožitkového učení i angličtiny hrou, přičemž všechny tyto činnosti vykazovaly smysluplný vzdělávací přínos. Tematické zaměření bylo navozeno vhodně zvolenou motivací a promyšlenými postupy. Rozmanité činnosti byly vždy logicky provázány rytmizací, zpěvem s hudebně pohybovým i tanečním ztvárněním. Formou řízeného rozhovoru nad obrázky s každodenními skutečnostmi nad knihami a nad

dětskými časopisy byly děti vedeny k zamyšlení, úvahám a správnému vyjadřování, což přispívalo k rozvoji jejich slovní zásoby i k podpoře předčtenářské gramotnosti. Děti se s nadšením zapojovaly do zvolených aktivit, dovedly se přiměřeně soustředit, chápaly požadavky a velmi dobře plnily úkoly dle pokynů učitelek.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příjemné atmosféře. Nově přijaté děti si postupně zvykaly na nové školní prostředí formou osvědčeného adaptačního programu. Ve vzdělávání byl důsledně uplatňován nácvik a rozvíjení základních dovedností při sebeobsluze a při dodržování hygienických zásad k upevňování správných návyků. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Zdravý vývoj dětí byl podpořen pravidelným pobytem venku, metodicky správně vedeným každodenním cvičením, zubní hygienou po obědě i akcemi školy (např. zdravotně preventivní projekt „Záchranářka“ nebo stomatologický program „Zdravý úsměv“).

Z hlediska rozvoje komunikačních dovedností i v rámci skupinové reedukace byly děti podporovány správným řečovým vzorem učitelek a vhodně zařazovanými logopedickými chvilkami k podpoře správné výslovnosti. Při výtvarných aktivitách pedagožky důsledně postupovaly v souladu s metodikou grafomotoriky. Děti byly průběžně učitelkami hodnoceny pozitivním slovním hodnocením. K sebehodnocení či k vzájemnému vrstevnickému hodnocení však děti vedeny nebyly.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí vede škola děti k ochranářskému vztahu k přírodě. Prakticky zaměřené aktivity pedagogové realizují s dětmi na školní zahradě, při vycházkách i na zahrádce v areálu fary. Již tradičně navštěvují místní statek a účastnili se zemědělské výstavy s programem pro děti, čímž naplňují požadavky pro polytechnickou výchovu. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti pedagožky využívají interaktivní metodické materiály získané na seminářích v ekologickém centru pro obohacení vzdělávací nabídky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují pokroky dětí se zaměřením především na dosaženou úroveň vývoje dětské kresby, rozvoje grafomotoriky a samostatnosti. Systém hodnocení procesu předškolního vzdělávání probíhá systematicky dle plánu evaluace. Ředitelka školy průběžně sledovala plnění cílů ŠVP PV, identifikovala klady i nedostatky, z nichž vyvodila patřičná opatření a provedla následnou kontrolu. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí se dařila realizovat funkční týmovou spoluprací pedagogů.

Ředitelka školy zdůrazňuje na pedagogických radách nezbytnost dodržování pedagogických zásad v přístupu k dětem i k jejich zákonným zástupcům, což přispívá ke vzájemné pozitivní atmosféře a k oboustranné spokojenosti. Plánovitou hospitační činností ověřuje ředitelka školy úroveň předškolního vzdělávání, čímž získává zpětnou vazbu a následně přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Vzájemné hospitace mezi pedagogy ke sdílení zkušeností nebyly realizovány.

Kvalita záznamů v pedagogické dokumentaci byla ředitelkou školy průběžně sledována a hodnocena na pedagogických radách. Záznamy v třídních knihách a inspekční hospitace se shodovaly s průběhem i provázaností poskytovaného vzdělávání se ŠVP PV.

Značná pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V rámci didakticky zacílených činností se učitelky zaměřovaly např. na rozvoj hrubé a jemné motoriky, fonematického sluchu, zrakové diferenciacie, základních matematických operací (třídění, porovnávání, přiřazování, skládání).

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná tolerance, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevily přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, neustále byly aktivizovány říkankami a písničkami, kterých znaly velmi mnoho.

Škola nabízí zákonným zástupcům poradenské služby formou individuálních pohovorů, průběžně při každodenním kontaktu nebo po předchozí domluvě. V případě závažnějších problémů doporučují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům vyhledat odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení. Rodiče jsou zváni na kulturní besídky, na aktivity s dětmi v rámci tvořivých dílen a společných pobytů v přírodě.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá v atmosféře vzájemné spolupráce, vstřícnosti k požadavkům na zajištění podmínek pro kvalitní vzdělávání. Po stránce duchovní je MŠ rovněž významně podporována zřizovatelem, což dokládají tzv. zdvořilostní návštěvy. Rozvoji křesťanských hodnot napomáhá i kooperace s blízkou farností, Charitou (četba seniorů dětem, zahradní slavnosti, návštěva duchovních v MŠ).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ředitelka školy za dobu svého působení od založení církevní mateřské školy prokázala vysokou úroveň manažerských kompetencí, podařilo se jí nastavit efektivní způsob plánování, řízení, organizování a kontroly vzdělávacího procesu. V součinnosti se zřizovatelem zajistila kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí v souladu se soudobými trendy v předškolním vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Pedagogové aktivně sdílí specifické koncepční záměry vedení mateřské školy k poskytování kvalitního předškolního vzdělávání.
- Realizovaná spolupráce s důležitými partnery školy (rodiče, instituce, místní spolky) přispívá k obohacování vzdělávací nabídky a k smysluplné aktivitě dětí.
- Příznivé klima v mateřské škole spoluvytváří pedagogové i zaměstnanci vstřícným, taktickým a respektujícím přístupem.
- Účastí seniorů při předčítání dětské literatury je u dětí rozvíjena předčtenářská gramotnost a přirozeně formován pozitivní postoj vůči starší generaci.
- Individuální podpora dětem probíhala dle jejich aktuálních potřeb, často za významného přispění školní asistentky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola systematicky nevytváří podmínky k rozvoji dovednosti dětí v oblasti počítačové gramotnosti, neboť nevlastní počítačové vybavení k obohacení vzdělávací nabídky.
- Ke sdílení pedagogických zkušeností škola nerealizovala vzájemné hospitace s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Při didakticky zacílených činnostech převažovala frontální forma práce s menší mírou zařazování skupinové práce a práce ve dvojicích včetně kooperativních aktivit.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení k posilování komunikační obratnosti a sebedůvěry.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit materiální vybavení školy účelnou počítačovou technikou, která by dětem umožnila přístup k interaktivním programům a obohatila by tím tematickou názornost.
- Obohatit hospitační činnost o vzájemné hospitace, a to rovněž na pracovištích s podobným zaměřením ke sdílení zkušeností v oblasti rozmanitých metod a forem, s cílem zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Zaměřit pozornost na diferenciaci a individualizaci při didakticky zacílených činnostech na základě výsledků pedagogické diagnostiky a rovněž s ohledem na smíšené složení dětí ve třídách.
- Přirozenými a nenásilnými formami podporovat u dětí sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení k rozvoji sebereflexe a komunikačních dovedností.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta“, čj. MSSJ 1/2017, ze dne 1. 9. 2017
2. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
3. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017, ze dne 20. 7. 2017
4. Školní matrika 2017/2018
5. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018

6. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
7. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2016/2017
8. Celoroční plán práce školy, školní rok 2016/2017
9. Záznam z třídní schůzky s rodiči včetně prezenční listiny, ze dne 21. 9. 2017
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 2. 5. 2017
11. Plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
13. Závěrečná evaluace tříd 2016/2017
14. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
15. Dotazníkové šetření s vyhodnocením, školní rok 2016/2017
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016)
19. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, výživové normy za měsíce leden až červen 2017, vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 24. 8. 2017, včetně záznamu o seznámení s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny všemi zaměstnanci)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 24. 10. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marie Přecechtělová, ředitelka školy

Marie Přecechtělová v. r.

V Kojetíně 9. 11. 2017