



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-489/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-102/24-H

Název	Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465
Sídlo	J. Š. Kubína 465, 506 01 Jičín
E-mail	vitvarova@msjsk.jicin.cz
IČO	75 019 248
Identifikátor	600 092 089
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Monika Vitvarová
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	J. Š. Kubína 465, 506 01 Jičín
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2024 – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465 (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo v pěti třídách zapsáno celkem 119 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 42 v posledním roce před vstupem do základní školy, pět z nich s odkladem povinné školní docházky a dvě děti byly vzdělávány individuálně. V době inspekční činnosti školu navštěvovaly také čtyři děti mladší tří let a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2006, při řízení školy využívá své manažerské i pedagogické zkušenosti. Koncepční záměry jsou reálné, jasně formulované. Prioritně jsou zaměřeny na celkovou rekonstrukci budovy školy a školní zahrady. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje naplňování koncepčních záměrů a zapojuje do těchto aktivit pedagogický sbor. Oslovuje zákonné zástupce dětí formou dotazníkového šetření, čímž získává potřebné informace o jejich spokojenosti se vzděláváním. Daří se jí tak efektivně získávat zpětnou vazbu, identifikovat příležitosti ke zlepšení práce školy a průběžně přijímat vhodná opatření ke zkvalitňování vzdělávání ve všech potřebných oblastech.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a jejím potřebám. Ředitelka školy promyšleně stanovila organizaci chodu školy a vnitřní informační systém. Průběžně využívá při komunikaci se svými kolegy osobní jednání, což zajišťuje dostatečnou informovanost všech zúčastněných, bezproblémový chod školy i řešení aktuálních situací. Svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost všech pracovníků školy. Učitelky se aktivně zapojují do plnění svěřených úkolů, týmově spolupracují a vzájemně si pomáhají. Ředitelka školy uplatňuje k jednotlivým oblastem vzdělávání vhodně nastavené kontrolní mechanismy a systematicky realizuje hospitační činnost, která probíhá pravidelně a podle stanoveného plánu. Prostřednictvím hospitací ředitelka školy sleduje práci vyučujících i asistentek pedagoga, vyvozuje konkrétní závěry ze vzdělávání a formuluje doporučení ke zkvalitnění jejich pedagogické činnosti. Využívá jednání pedagogické rady ke zkvalitňování práce školy, zaměřuje se na všechny podstatné oblasti včetně uplatňování vhodných vzdělávacích strategií, sledování výsledků vzdělávání dětí i předávání poznatků z dalšího vzdělávání.

Pedagogický sbor prochází přirozenou obměnou, jeho součástí jsou dvě asistentky pedagoga, které učitelkám napomáhají k zajištění kvalitní péče o děti se SVP. Rozvoj profesních znalostí a dovedností vyučujících probíhá podle zpracovaného plánu, který zohledňuje zaměření dalšího vzdělávání pro jednotlivé pedagogické pracovníky. Škole se v této oblasti daří efektivně využívat běžné finanční prostředky i ty z projektové činnosti. Učitelky si zakládají osobní profesní portfolia, která svědčí o odborné úrovni každé z nich. Kvalitní výběr vzdělávání i aktivní přístup vyučujících se příznivě odráží v úrovni vzdělávání dětí. Během inspekčních hospitací učitelky prokázaly, že jsou schopny uplatňovat získané poznatky a dovednosti v praxi.

Ředitelka školy v úzké součinnosti se zřizovatelem naplňuje záměry ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí. V uplynulém období se podařilo rekonstruovat budovu školy a sociální zázemí, dovybavit školní zahradu herními prvky a altánem pro nejrůznější herní a vzdělávací aktivity dětí. Škola se zapojila i do různorodé projektové činnosti. Efektivní využití těchto prostředků škoře umožnilo pozitivní posun v postupném a dlouhodobém zkvalitňování materiálních podmínek i vybavení školy. Škole

se také podařilo pořídit vybavení například v oblasti informačních technologií (tablety, multimediální projektory) a pomůcek pro rozvoj digitální gramotnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelky připravují dětem rozmanitou vzdělávací nabídku, kterou během školního roku obohacují o řadu vhodně zvolených rozšiřujících aktivit. K podpoře pohybových dovedností dětí využívají projekt: „Cvičení s lvíčkem“ ve spolupráci s Českým hokejovým svazem. Škola organizuje pravidelné kurzy lyžování, bruslení i plavání a podporuje děti v tělesné zdatnosti. Pravidelně využívá také saunu umístěnou v budově školy k podpoře zdravého životního stylu. Do výuky učitelky pravidelně efektivně zařazují výuku anglického jazyka a zobcové flétny.

V průběhu inspekční činnosti byla nabídka spontánních a řízených činností vyvážená. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní herní aktivity zejména konstruktivní a velkoplošné stavebnice námětové hry i didaktické hry. Učitelky podporovaly děti ke vzájemné komunikaci i spolupráci. Děti měly možnost činnosti dokončit podle svého tempa nebo individuálních možností. Vhodně zvoleny byly každodenní rituály a těmi učitelky pozitivně motivovaly děti k připraveným činnostem. Účelně byly podporovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivního cvičení. Děti měly volně dostupnou nabídku sportovního náčiní ke spontánním pohybovým aktivitám a aktivně ji využívaly. Vhodně zařazen byl ranní komunitní kruh, který pedagožky využívaly ke společnému přivítání s dětmi a seznámení s připravenými činnostmi. Využívaly byly převážně individuální a skupinové formy práce, které měly příznivý vliv na vyšší efektivitu učení dětí, rozhodovací dovednosti, samostatnost a aktivitu dětí. Frontální forma byla efektivně uplatňována každodenně a propojena se střídáním aktivit i účelnou motivací. Činnosti byly diferenciovány s ohledem na individuální úroveň jednotlivých dětí spíše nahodile. V nabízených činnostech učitelky připravily vzdělávání z různých oblastí a těmi propojily získané poznatky dětí i praktické zkušenosti. Učitelky účelně připravovaly zejména činnosti k podpoře fantazie a tvořivosti v rámci výtvarných a pracovních aktivit, rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností. Učitelky vhodně zařazovaly do vzdělávací nabídky také činnosti v oblasti předčtenářské gramotnosti zaměřené na rozvoj komunikace, práce se slovy, písmeny či hádankami i matematické gramotnosti. Ve většině sledovaných činností rozvíjely také digitální gramotnost pomocí robotických hraček a pomůcek. Důležitou součástí byl rozvoj komunikačních dovedností, který zařazovaly do jednotlivých činností. Promyšleně a efektivně probíhala v průběhu vzdělávání výuka anglického jazyka, v této oblasti děti vykazovaly velmi dobré výsledky. Učitelky průběžně poskytovaly dětem okamžitou pozitivní zpětnou vazbu vzdělávání. Menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Dětem s odkladem školní docházky, odlišným mateřským jazykem a dětem se SVP byly nabízeny činnosti k rozvoji oslabených oblastí spíše intuitivně. Asistentky pedagoga do průběhu vzdělávání zapojovaly aktivně, podílely se na přípravě a vyhodnocování vzdělávání dětí. Učitelky uplatňovaly otevřený způsob komunikace s vlídným a přátelským přístupem k dětem, který pozitivně ovlivnil klima ve všech třídách.

Pobyt venku učitelky navazovaly na dopolední vzdělávací nabídku a efektivně přispívaly k rozvoji pohybových dovedností dětí i k získání poznatků o ekologii a přírodovědné gramotnosti. Pedagožky podněcovaly děti k pitnému režimu. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku dětí, efektivně rozvíjely kulturní a společenské dovednosti

i návyky. V rámci odpoledního odpočinku byly vhodně zařazeny činnosti pro děti s nižší potřebou spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ využívají ke sledování individuálních výsledků vzdělávání tři rozdílné záznamové archy a získávají tak dostatek podkladů o vývoji a pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace ale dosud nevyužívají zcela efektivně k plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, obsah portfolia proto nepřispívá k diagnostické činnosti a není účelně zaměřen na posouzení vývoje a pokroku dítěte.

Dosahované výsledky vzdělávání pedagožky systematicky a pravidelně vyhodnocovaly a děti dosahovaly velmi dobrých výsledků vzdělávání, což se odrazilo efektivně v přestupu na další stupeň vzdělávání. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání třídy učitelky provádějí dvakrát ročně. Děti dodržovaly pravidla vzájemného soužití. Aktivně se zapojovaly do činností a her, chápaly časové pojmy, recitovaly básně i písně. Slovní zásoba dětí byla přiměřeně věku dětí, při komunikaci s dospělou osobou používaly zdvořilou slovní zásobu (prosím, děkuji). Velmi dobré výsledky vzdělávání děti vykazovaly v oblastech čtenářské i matematické gramotnosti. Škola nově využívá sociální sítě k prezentaci výsledků vzdělávání dětí a informovanosti zákonných zástupců. Zákonní zástupci mají možnost sledovat práci svých dětí ve vestibulu školy, kde jsou vyvěšeny výtvarné práce dětí. V rámci přípravy na další stupeň vzdělávání škola zejména spolupracuje se základní školou Železnická 460 v Jičíně. Škola taktéž spolupracuje s policií, hasiči, místní knihovnou, hvězdárnou a plaveckým bazénem v Jičíně.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inpekční činnosti došlo ve škole k postupným stavebním úpravám např. zateplení celé budovy včetně fasády, rekonstrukce kuchyně, kompletní rekonstrukce schodiště i rozšíření digitálních i polytechnických pomůcek.
- Postupně dochází k přirozené obměně pedagogického sboru, od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického sboru o asistentky pedagoga, také i školního asistenta.
- Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropských fondů Šablony.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost všech pracovníků školy. Její úsilí se odráží ve vstřícném a respektujícím přístupu učitelek k dětem i v promyšlené realizaci nabídky vzdělávacích činností v souladu se školním vzdělávacím programem. (2.2, 3.2, 4.1)
- Učitelky dětem připravují a při vzdělávání realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání, uplatňují prožitkové a situační učení a učení hrou. (4.2)
- Pedagožky kladly důraz na činnosti posilující sociální a osobnostní strukturu dítěte. (4.4)

- Děti dosahují velmi dobrých výsledků vzdělávání v oblasti znalostí potřebných k přechodu do vyššího stupně vzdělávání, společenských návyků i dovedností. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit obsah a vedení portfolií dětských prací napříč všemi třídami, účelně je využívat k realizaci diagnostických záměrů.
- Důsledněji zaměřit zvýšenou pozornost na děti s riziky neúspěšnosti, využívat získané informace o dětech k účelnému plánování, realizaci i vyhodnocování jejich pokroků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465 ze dne 14. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 14912/SM/2012-6 ze dne 11. 9. 2012, s účinností od 1. 10. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky zřizovatelem zn. OŠ 2006 ze dne 18. 10. 2006 s účinností od 1. 11. 2006
4. Výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydanou dne 31. 8. 2023 zřizovatelem pro školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Organizační schéma mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
12. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2023/2024
15. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024

19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentek pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
20. Koncepce rozvoje mateřské školy (dokument bez data určení)
21. Roční plán ředitelky mateřské školy pro školní rok 2023/2024
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

22. 4. 2024