



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-708/20-S

Název	Mateřská škola Pididomek Mladá Boleslav z.s.
Sídlo	náměstí Míru 14, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	anna@pididomek.cz
IČ	06584845
Identifikátor	691013161
Právní forma	Spolek
Zastupující	Ing. Anna Dostálová
Zřizovatel	Spolek Mateřská škola Pididomek Mladá Boleslav z.s.
Místa inspekční činnosti	náměstí Míru 14, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav Pštrossova 1508/35 110 00 Praha 1 – Nové Město
Termín inspekční činnosti	15. a 17. června 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Spolek vykonává činnost mateřské školy (dále také „škola“) a školní jídelny – výdejny s celodenním provozem na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Pracoviště Mladá Boleslav, náměstí Míru 14 (dále „pracoviště Mladá Boleslav“) aktuálně vzdělává v jedné třídě celkem 18 dětí ve věku 4 – 6 let. Povinné vzdělávání plní šest dětí. Na pracovišti Praha 1 Pštrossova 1508/35, Nové Město (dále „pracoviště Praha“) bylo v době inspekční činnosti zapsáno 18 dětí ve věku 3 – 4 roky. Aktuálně celkem sedm dětí pochází z cizojazyčného domácího prostředí (dvě v Mladé Boleslavi, pět v Praze). Nejvyšší povolený počet dětí je plně využit. Blízké okolí školy na obou místech poskytovaného vzdělávání je vhodné k vycházkám i kulturnímu vyžití dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení od 1. září 2019. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce.

Kontrola a evaluace ze strany ředitelky jsou sice prováděny, ale nejsou účinně vyhodnocovány. Procesy vyhodnocování jsou prováděny jen částečně a není sledována účinnost přijatých opatření ke zlepšení.

Rovněž aktuální delegování kompetencí na další zaměstnance školy není dostatečně účelné. Doporučení na základě kontrolní a hospitační činnosti nejsou důsledně uplatňována, principy vzdělávání na jednotlivých pracovištích nejsou jednotné.

Nedostatky v řízení a kontrolním systému se projevily například spojováním třídy mateřské školy s dětskými skupinami na obou pracovištích, nedostatky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí pět pedagogů. Vzdělávací proces zajišťují na pracovišti Mladá Boleslav dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga. Jedna učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Na pracovišti Praha poskytují vzdělávání dvě učitelky. Jednu z nich dlouhodobě zastupuje učitelka, která není odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Pracovní kolektiv tohoto pracoviště doplňuje chůva a ředitelka.

Učitelky v rámci dalšího vzdělávání v souladu s potřebami školy absolvovaly odborné semináře zaměřené například na poruchy pozornosti u dětí předškolního věku.

Ze záznamů pravidelně svolávaných pedagogických porad a z rozhovoru s ředitelkou je patrné projednávání zejména organizačních záležitostí školy. Chybí však systematické hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků dětí, naplňování cílů ŠVP a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Vzdělávací nabídka ŠVP je doplněna o seznamování s anglickým jazykem, divadelní představení, canisterapii a jiné aktivity. V rámci podpory zdravého životního stylu dětí škola nabízí předplavecký výcvik či provádění dentální hygieny.

Veškeré disponibilní finanční zdroje škola efektivně a smysluplně využila ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje na obou pracovištích školní jídelna – výdejna. Celodenní stravování dodává externí dodavatel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla v průběhu vzdělávání na pracovišti v Praze dominantní poklidná atmosféra s výraznou vzájemnou důvěrou mezi jednotlivými účastníky, která je nezbytná pro úspěšné začlenění zvláště nejmladších dětí. Příznivé klima bylo vytvořené i na pracovišti v Mladé Boleslavi zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu vyznačujícího se empatickým a vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy, respektováním pravidel vzájemného soužití a výraznou podporou prosociálního chování. Heterogenní složení tříd formovalo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti.

Vzdělávací nabídka byla sice pestrá a promyšlená, nabízené činnosti však nebyly přizpůsobeny individuálním potřebám dětí svou náročností ani délkou. V celkovém uspořádání činností převažovala větší řízenost dětí a aktivita učitelek na úkor dětské spontaneity. Řízené a spontánní činnosti nebyly provázané. Tělovýchovné chvílky neměly náročnost odpovídající potřebám dětí, nezahrnovaly zdravotně preventivní cvičení s dodržením správného metodického postupu.

Nabídka s uplatňováním efektivnějších pedagogických přístupů vedla k aktivní spoluúčasti dětí. V některých případech však šlo spíše o plnění úkolů na úkor rozvoje vlastní tvořivosti dětí. Zvolený didaktický způsob méně umožňoval dětem rozvíjet schopnost samostatně nalézat řešení, přirozené souvislosti a pochopit smysluplnost získaného poznatku. I když pedagogické pracovnice vytvářely příležitosti pro rozvoj verbálního vyjadřování dětí včetně jejich rodného jazyka, mluvní projev učitelek byl dominantnější. Ke spokojenosti dětí přispívala individuální podpora a průběžné pozitivní hodnocení. Příležitosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení zejména dětí v povinném předškolním vzdělávání nebyly využity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

I přes výše uvedené dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídaly vzdělávací výsledky dětí jejich individuálním možnostem. Většinou se uměly přiměřeně věku i svým schopnostem mezi sebou i s dospělými dorozumívat, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby. S některými dětmi pocházejícími z cizojazyčného domácího prostředí hovoří učitelky převážně jejich mateřským jazykem, což snižuje možnosti porozumění a komunikace dětí v českém jazyce.

Nejstarší děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, dobré výsledky vykazovaly také v oblasti environmentální výchovy. Dokázaly se soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, pracovat dle instrukcí učitelky. Učí se chápat základní číselné a matematické pojmy a podle potřeb je prakticky využívají. Převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

Adaptaci nově příchozích dětí je v mateřské škole věnována příkladná pozornost, adaptační režim probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci výhradně na základě potřeb jednotlivých dětí.

Úroveň dosažených dovedností dětí v jednotlivých oblastech učitelky zjišťují při sledování jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají do jednotných formulářů. Ve škole však nejde o sdílený systém, je ponechán v kompetenci jednotlivých pracovišť. Na pracovišti v Praze je vhodně doplněn o podrobnou charakteristiku dítěte a jeho individuálních pokrocích.

Zákonné zástupce škola informuje o prospívání a pokrocích dětí ve vzdělávání formou individuálních schůzek, v případě potřeby společně konzultují další postup podpory dítěte.

Závěry

Silné stránky

- Postupná adaptace nově přichozích dětí vycházející z jejich individuálních potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řídicího a kontrolního systému a vlastního hodnocení školy se projevuje nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání
- nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí částečně snižuje kvalitu vzdělávacího procesu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém
- diferencovat vzdělávací nabídku na základě individuálních potřeb jednotlivých dětí
- využívat při vzdělávání příležitosti vrstevnického hodnocení i sebehodnocení dětí
- rozvíjet v dostatečné míře pohybové schopnosti dětí cíleným pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl L. vložka 69391, datum vzniku a zápisu 1. prosinec 2017
2. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje čj. 105736/2019/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2019
3. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. září 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce

5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2019
6. Veřejnoprávní smlouva č. S-0727/ŠKS/2019 o poskytnutí dotace na školní rok 2019/2020 uzavřená dne 19. března 2019
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy transferem v roce 2019, příloha č. 1 ze dne 14. ledna 2020
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání, včetně jmenovacího dekretu ředitelky školy vydaného zřizovatelem dne 11. července 2019
9. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2019
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání účinné pro vzdělávání ve školním roce 2019/2020
11. Školní matrika (evidenční listy) obou pracovišť, školní rok 2019/2020
12. Školní řád s účinností od 1. září 2019
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2019/2020
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy obou pracovišť, školní rok 2019/2020
16. Záznamy z hospitační činnosti, záznamy z pedagogických rad, školní rok 2019/2020
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020 - vzorek
18. Zápis s ředitelkou školy ze dne 17. června 2020
19. Webové stránky školy <https://pididomek.cz>, aktuální stav

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze dne 30. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Anna Dostálová,
ředitelka školy

Dostálová, v. r.

V Mladé Boleslavi 20. 7. 2020