



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1086/21-U

Název	Interaktivní základní škola Varnsdorf, Karlova 1700, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Karlova 1700, 407 47 Varnsdorf
E-mail	info@izskarlovka.cz
IČ	70698147
Identifikátor	600076181
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Bunčková
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Karlova 1700, Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2021 – 8. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Interaktivní základní škola Varnsdorf, Karlova 1700, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny (dále „ŠD“). Škola vzdělává pouze žáky 1. stupně a přípravné třídy. V době inspekční činnosti se v sedmi třídách 1. stupně vzdělávalo 126 žáků a v přípravné třídě 14 žáků. K 30. 9. 2021 škola vykazala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve čtyřech odděleních školní družiny. Do školní družiny bylo v době inspekční činnosti zapsáno 101 účastníků zájmového vzdělávání, z toho 8 dětí z přípravné třídy.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.izskarlovka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si v dlouhodobé koncepci rozvoje školy na období 2019–2023 stanovila záměry, které jsou naplňovány zejména v oblasti sociální, vytvářením přátelské atmosféry, a v oblasti materiální.

Významným nástrojem řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu umožňující bezproblémový přenos informací. Ředitelka má vhodně nastavený kontrolní a evaluační systém, pravidelně realizuje hospitační činnost a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Přijatá opatření však nejsou dostatečně efektivní. Učitelky uskutečňují vzájemné hospitace, sdílejí své pedagogické zkušenosti, ale bez zásadního dopadu do zkvalitnění výuky.

Kvalitní materiální podmínky a dostatek didaktických pomůcek přispívají k názornosti a podporují efektivitu vzdělávacího procesu. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivní technikou. Modernizací školního hřiště se zvýšily možnosti sportovních aktivit žáků. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporují volně přístupné knihovničky ve společných prostorách školy a v kmenových učebnách.

Činnost školní družiny probíhá po ukončení výuky v kmenových třídách, v nichž škola vytvořila funkční a estetické zázemí. Pro řízenou zájmovou činnost i spontánní aktivity účastníků zájmového vzdělávání ŠD využívá učebnu pohybových aktivit, školní zahradu a venkovní hřiště. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který svým pojetím vhodně navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání.

Významným partnerem, který se podílí na realizaci doučování a volnočasových aktivit je Schrödingerův institut. Škola je zapojena do příhraniční spolupráce s německými partnery a do charitativního programu „Obědy pro děti“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka probíhala v pozitivní přátelské atmosféře, žáci se spontánně zapojovali do výuky, bez obav odpovídali na otázky nebo navrhovali své způsoby řešení. Učitelky seznamovaly žáky s cílem hodiny, v některých případech byl cíl zaměněn za téma hodiny. Diferenciace a individualizace výuky nebyly zaznamenány, žáci plnili obsahově i rozsahem stejné typy úloh bez odlišné míry obtížnosti. Převažující frontální výuka byla doplňována prací ve skupinách. Efektivitu učebního procesu podporovala také průběžná aktivizace a vhodně zvolená názornost.

Vzdělávací nabídka je doplňována četnými tematickými projekty a exkurzemi. Žáci jsou vedeni k pozitivnímu přístupu k životnímu prostředí a zdravému životnímu stylu (např. projekt „Den Země“, soutěž ve sběru druhotných surovin, projekt ve spolupráci s nemocnicí Varnsdorf).

Rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti žáků byl efektivně podporován vhodně kombinovanou skupinovou a samostatnou prací a účelným využitím názorných didaktických pomůcek, se kterými všichni žáci pracovali.

Didakticky velmi zdařilá byla výuka výtvarné výchovy v prvním ročníku, která podporovala rozvoj kreativity. Účelně zařazené vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků směřovalo k posílení sociálních a personálních kompetencí.

Při hospitovaných činnostech školní družiny se ve dvou odděleních účastníci zabývali činnostmi, které rozvíjely jejich kreativitu. Třetí oddělení se věnovalo pohybovým aktivitám a soutěžím. Řízená zájmová činnost i spontánní aktivity jsou vhodně doplňovány tematicky zaměřenými vycházkami, pozorováním přírody, pohybovými hrami ve volné přírodě i řadou krátkodobých projektů.

Hodnocení výsledků

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívá škola především interní hodnoticí nástroje. Výsledky vzdělávání tříd a jednotlivých žáků jsou vedením školy průběžně sledovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a především jsou komunikovány v běžném denním kontaktu vyučujících. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Při výskytu vzdělávacích obtíží a rizika vzdělávacího neúspěchu je žákům poskytováno doučování, případně další potřebná podpora. Učitelky v součinnosti s výchovnou poradkyní provádějí depistáž možných speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Vzdělávání dětí v přípravné třídě významně podporuje rozvoj jejich osobnosti a osvojením potřebných dovedností přispívá k jejich snazší adaptaci na školní prostředí a vzdělávací proces.

Formativní hodnocení, které by zvýšilo motivaci žáků a poskytlo jim užitečnou informaci o jejich vzdělávacím pokroku, je využíváno sporadicky. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v ojedinělých případech se využívá hodnocení slovní. Zájemcům o vzdělávání ve víceletém gymnáziu škola nabízí cílenou přípravu na přijímací zkoušky.

Poradenské služby ve škole poskytuje školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, metodička prevence). Informovanost o žácích, jejich vzdělávacích potřebách a obtížích probíhá v rámci běžné denní komunikace, vhodné postupy předcházení školní neúspěšnosti jsou projednávány také v rámci operativních porad a jednání pedagogické rady. Rizikové chování žáků či vztahové problémy mezi nimi jsou řešeny v součinnosti s ředitelkou školy a příslušnou třídní učitelkou. V případě výskytu závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence, kontakt zákonných zástupců žáka a individuální projednání dalšího postupu. Ojedinělé závažnější případy, např. zanedbávání plnění povinné školní docházky, škola řešila v součinnosti s dalšími odborníky včetně příslušného orgánu sociálně právní ochrany dítěte. Uvedené postupy jsou funkční, pro eliminaci negativních jevů škola efektivně využívá kázeňská opatření, nastavená preventivní strategie je účinná.

Dlouhodobě funkční je také spolupráce s poradenskými zařízeními, především se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry. Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována ve stanoveném

rozsahu. Pouze v části sledované výuky se asistentky pedagoga aktivně zapojovaly do přípravy výuky a hodnocení žáků. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu podporuje efektivně poskytovaná pedagogická intervence a výuka předmětu speciálně pedagogické péče. Učitelky žákům nabízejí také konzultace a individuální doučování.

Škola podporuje aktivní využití volného času a rozvíjí individualitu žáků pořádáním zájmových kroužků (např. pěvecký, sportovní, origami, zdravotnický).

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Svou koncepcí ředitelka efektivně navazuje na dlouhodobou strategii vývoje školy.

Vybudováním venkovního hřiště se zkvalitnilo sportovní zázemí školy.

Projektovou činností bylo modernizováno ICT vybavení.

Silné stránky

Kvalitní materiální podmínky a dostatek didaktických pomůcek přispívají k názornosti výuky a podporují efektivitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Diferenciace a individualizace není v potřebné míře ve výuce uplatňována. Všichni žáci plní obsahově, typem a rozsahem stejné úlohy, což nezohledňuje jejich individuální možnosti.

Opatření přijímaná na základě kontrolních zjištění jsou málo efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Zaměřit se na pravidelné využívání formativního hodnocení žáků v průběhu výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy výuky podporující diferenciaci a individualizaci vzdělávání a aplikaci formativního hodnocení, získané znalosti a dovednosti efektivně využívat ke zkvalitnění výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 29. 10. 2002, účinnost od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ze dne 28. 5. 2018, účinnost od 1. 8. 2018 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 3. 12. 2021
4. Koncepce rozvoje – dlouhodobý plán 2019–2023 ze dne 28. 12. 2018
5. Školní matrika vedená v systému on-line (vzorek)
6. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání, jeho průběhu a ukončování, za školní roky 2020/2021, 2021/2022
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021
8. Výkaz S 4c-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program „Interaktivní tvořivá škola“, verze od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu základní školy „Už se těším do školy“, platnost od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program školní družiny, verze platná od 1. 9. 2018
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
13. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
14. Školní řád platný od 1. 9. 2021
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 26. 8. 2018
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022
17. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2020/2021, 2021/2022 (vzorek)
18. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 (vzorek)
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2020/2021
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2021–2024 s účinností od 1. 9. 2021
21. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021, ze dne 25. 8. 2021
22. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
23. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí a žáků
24. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování
25. Záznamy o práci – pedagogická intervence za školní roky 2020/2021, 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alena Valtová v. r.

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní
inspektorka

Kamila Havlíčková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 6. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bunčková,
ředitelka školy

Soňa Bunčková v. r.

Ve Varnsdorfu 10. 1. 2022