



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1562/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-309/24-U

Název	Základní škola, Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov
Sídlo	Školní 519, 431 51 Klášterec nad Ohří
E-mail	reditelka@skolaklasterec.cz
IČO	46 787 593
Identifikátor	600 077 489
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Monika Bártová
Zřizovatel	Město Klášterec nad Ohří
Místo inspekční činnosti	Školní 519, Klášterec nad Ohří
Inspekční činnost na místě	11. 11. 2024 – 13. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Klášterec nad Ohří, Školní 519, okres Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 300 žáků v 17 třídách, od minulé inspekční činnosti klesl počet žáků zhruba o 33 %. Podpůrná opatření byla poskytována 44 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u jednoho žáka bylo identifikováno mimořádné nadání. Do běžných tříd bylo integrováno 17 žáků s odlišným mateřským jazykem. V zájmovém vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních zapsáno 76 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.skolaklasterec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou vizi a z ní vycházející koncepci svého rozvoje, v níž identifikuje současné vzdělávací podmínky, stanoví cíle, priority a kroky potřebné pro její naplnění s ohledem na měnící se požadavky společnosti vzhledem k přípravě žáků na budoucnost. Pedagogický sbor koncepci sdílí a podílí se na její pravidelné evaluaci. Mezi priority, které se škole daří úspěšně naplňovat, patří wellbeing všech aktérů vzdělávání a vytváření inspirativního a podporujícího prostředí pro rozvoj osobnosti žáka a jeho učení. Přijímaná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacích výsledků se zatím promítají do kvality poskytovaného vzdělávání pouze částečně.

Nastavená pravidla a mechanismy pro vlastní činnost školy jsou zpravidla funkční, vycházejí z koncepce rozvoje školy, analýzy současného stavu a reflektují potřeby školy. Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na svého zástupce. Úroveň vzdělávacího procesu je monitorována hospitační činností vedení školy a vzájemnými hospitacemi pedagogů. Přestože je hospitační činnost plánovaná a realizovaná v pravidelných intervalech a vedením školy vyhodnocována, ne vždy ze zjištěných závěrů vyplývají efektivní doporučení vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, což se projevílo v hodinách hospitovaných Českou školní inspekcí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola uskutečňuje zejména s ohledem na zájmy pedagogů a aktuální vzdělávací nabídku. V uplynulém školním roce bylo další vzdělávání vedení školy zaměřeno na oblast řízení a zajištění bezpečnosti ve škole, společné vzdělávání učitelů obsahovalo jedno školení na téma předcházení syndromu vyhoření. Individuální vzdělávací aktivity byly realizovány jen ojediněle, většina pedagogů se pravidelných vzdělávacích aktivit zaměřených na zvyšování svých profesních dovedností a kompetencí neúčastní. Vzhledem ke zjištění v průběhu inspekční činnosti je žádoucí zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na prohlubování jejich kvalifikace, zejména na využívání výukových metod a forem, které povedou k aktivizaci a kooperaci žáků, na práci s výukovými cíli, formativní hodnocení, rozvoj hodnoticích dovedností žáků, diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům. K efektivnímu přenosu informací v rámci školy a k zajištění podpory žáků přispívá jasné rozdělení kompetencí mezi jednotlivými pracovníky. Vzhledem k vyššímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zapotřebí zaměřit se více na evidenci jejich vzdělávacích potřeb a pravidelnou evaluaci poskytovaných podpůrných opatření. V těchto oblastech byly při inspekční činnosti shledány nedostatky.

Neustále se zlepšující materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Žáci a učitelé mají pro výuku k dispozici řadu didaktických pomůcek, učebních materiálů a digitální techniku ve všech učebnách. K rozvoji funkčních gramotností přispívá zapojení školy do celé řady projektů, soutěží, předmětových olympiád, aktivní spolupráce se školami ve městě a mnoha sociálními partnery. Školní družina využívá pro svoji činnost vlastní prostory s velmi dobrým materiálním vybavením, díky kterému mohou vychovatelky účinně podporovat různé dovednosti účastníků. Její školní vzdělávací program vhodně navazuje na základní vzdělávání. Vychovatelky nabízejí účastníkům spontánní činnosti i pravidelné zájmové činnosti, organizují výlety, sportovní soutěže, zapojují je do projektové činnosti a dalších aktivit vedoucích ke smysluplnému naplňování volného času.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na obou stupních byla promyšlená a organizačně připravená, navazovala na předcházející učivo a vycházela z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. V hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra podporovaná empatickým přístupem pedagogů, kteří kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Ve většině vyučovacích hodin pedagogové vzdělávání žáků efektivně podporovali využitím didaktické techniky. Převažovala frontální výuka vedená řízeným rozhovorem s dominantnějším postavením učitele doplňována samostatnou prací žáků, práce ve dvojicích či skupinová práce rozvíjející kooperativní dovednosti žáků se objevovala jen v některých hodinách. Žáci plnili úkoly stejné obtížnosti, diferenciaci podle kognitivních schopností jednotlivých žáků zaznamenána nebyla, což limitovalo rozvoj jejich individuálního vzdělávacího potenciálu. Někteří pedagogové vhodně zařazovali průběžné hodnocení žáků prospěšné pro jejich další učení, využívali jednoduché formy sebehodnocení, avšak k účinnému rozvoji hodnotících dovedností žáci vedeni nebyli. Formativní hodnocení sledující dosažený individuální pokrok žáků využito nebylo. Přestože byla patrná snaha pedagogů pracovat se vzdělávacím cílem, k jeho efektivnímu vyhodnocení v závěru hodin nedocházelo.

Hospitovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala jasně stanoveným cílem zaměřeným na propojení znalostí s reálnými situacemi, což bylo patrné zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Učitelky se snažily zapojit všechny žáky a udržovat jejich zájem a motivaci, chybějící účelné zařazování aktivizačních metod výuky však neumožňovalo jejich efektivní soustředění a vedlo k postupnému útlumu pozornosti. V některých hodinách byla zařazena skupinová práce nebo práce ve dvojicích formou her, které výrazně zvyšovaly motivaci a zájem žáků o vzdělávání. V tandemové hodině informatiky byli žáci vedeni k rozvoji digitálních kompetencí, volené formy a metody výuky v tomto předmětu účelně rozvíjely informatické myšlení a kooperativní dovednosti žáků. U mladších žáků bylo patrné zaměření na utváření hygienických a pracovních návyků, například na správný úchop psacího náčiní, správné sezení v lavici a dodržování pravidel slušného chování.

Vyučující na druhém stupni se zaměřovali převážně na cíle vědomostního charakteru, při výuce využívali zejména standardní pomůcky, učebnice a pracovní sešity, práce s jinými informačními zdroji byla zaznamenána jen sporadicky, což neumožňovalo efektivně rozvíjet kritické myšlení žáků. Při řízeném rozhovoru žáci odpovídali ochotně a bez obav z chyby, vyučující respektovali jejich individuální tempo. V hodinách výchovného zaměření byly cíleně rozvíjeny postoje žáků a jejich vztah k umění. Velmi neefektivní byla hospitovaná výuka anglického jazyka, která byla vedena frontálním způsobem převážně v českém jazyce, žáci neměli prostor pro aktivní procvičování probíraných gramatických jevů v různých situacích, nebyly u nich rozvíjeny recepční ani řečové dovednosti v cílovém jazyce.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli vyučující v potřebném rozsahu informováni. Využití kompenzačních pomůcek nebo speciálních učebnic při výuce těchto žáků bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Pedagogy poskytovaná podpora těmto žákům zohledňovala jejich individuální potřeby jen částečně. U žáků vzdělávaných podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s upravenými výstupy na minimální doporučenou úroveň využívali někteří vyučující jejich aktuálních dovedností a schopností a rozvíjeli jejich potenciál v souladu s doporučením školského poradenského zařízení na jejich maximální možnou úroveň. V některých předmětech však byli uvedení žáci vzdělávání ve stejném rozsahu jako ostatní, většinou však učivo zvládali s obtížemi. V některých hodinách byla patrná efektivní spolupráce učitelů a asistentů pedagoga, docházelo k účelnému střídání rolí, kdy učitelé pracovali individuálně s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zatímco asistentky se věnovaly ostatním žákům. V ostatních hodinách asistenti pedagoga vykonávali jen pomocné a organizační práce.

Atmosféra ve školní družině byla vstřícná a respektující. Vychovatelky vhodně střídaly realizované činnosti, účastníci si mohli vybírat aktivity dle svého zájmu. Zapojovali se do výtvarných činností, společně četli příběh tematicky zaměřený na dané období, případně se věnovali relaxaci, při které využívali různé stavebnice a jiné herní prvky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K předávání informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání využívá škola elektronický informační systém, pravidelné nebo mimořádné třídní schůzky a v případě potřeby individuální konzultace. Na prvním stupni využívají vyučující také klasické papírové žákovské knížky. Pro ověřování dosahovaných výsledků podle očekávaných výstupů dle školního vzdělávacího programu používají pedagogové standardní evaluační nástroje. V českém jazyce a matematice jsou žákům ve čtvrtletí zadávány jednotné písemné práce, jejichž výsledky vyhodnocují příslušné předmětové komise. Na základě zjištění diskutují a přijímají vhodná opatření, na případné problematice oblasti se pedagogové zaměřují ve výuce. Neprospívajícím žákům i dalším zájemcům škola nabízí skupinové i individuální doučování nebo individuální konzultace. Zájem o tyto aktivity je individuální, méně je podpora využívána žáky z nepodnětného rodinného prostředí. Velký zájem je především o doučování zaměřené na přípravu k jednotné přijímací zkoušce, při kterém si žáci také dvakrát vyzkouší jednotlivé testy v reálných podmínkách.

I když vedení školy vnímá významný vliv čtenářské gramotnosti na vzdělávací výsledky, její rozvoj se daří systematicky podporovat pouze v rámci českého jazyka (např. čtenářské dílny, školní knihovničky v některých třídách nebo na chodbách, spolupráce s knihovnou, pasování na čtenáře v prvním ročníku). V ostatních předmětech pedagogové občas využívají pracovní listy s textem, avšak častější účinná podpora čtenářských dovedností se systematicky nedaří. Opatřením na podporu matematické gramotnosti je v posledních čtyřech letech posílení hodinové dotace pro vzdělávací oblast Matematika a její aplikace zařazením cvičení z matematiky v sedmém ročníku a nově také zařazením volitelného předmětu finanční gramotnost v osmém ročníku. K propojování matematiky s běžným životem zadávají učitelé v jednotlivých ročnících druhého stupně projekt „Postavme si dům“, při jehož realizaci využívají žáci vhodné dovednosti nabyté v hodinách (např. zakreslení plánu a rozvržení místnosti, výpočet ploch místností, výpočet ceny krytiny).

Škola při řešení rizikového chování žáků, jako je například neomluvená absence, postupuje systematicky a bezodkladně podle stanovených postupů. Chování žáků je projednáváno se zákonnými zástupci a škola pravidelně spolupracuje s policií, městským úřadem, školskými poradenskými zařízeními, případně s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Škola realizuje projektové dny a další programy zaměřené na budování pozitivního školního klimatu a prevenci rizikového chování. Mezi významné preventivní aktivity patří adaptační programy pro šesté ročníky napomáhající eliminaci projevů rizikového chování, kterých se účastní externí odborník se specializací pro práci s třídním kolektivem, a besedy pořádané ve spolupráci s městskou policií.

V rámci poradenské podpory se škole daří včasné identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření poskytována žákům na základě doporučení školských poradenských zařízení nejsou vždy systematicky vyhodnocována, což neumožňuje sledovat vzdělávací pokrok jednotlivých žáků a nepřispívá ke zlepšení kvality jejich vzdělávání. U žáků, kterým školské poradenské zařízení doporučilo vzdělávání na minimální doporučené úrovni očekávaných výstupů, není monitorována odlišnost jejich učiva oproti obsahu základního vzdělávání. Metodická podpora, která by usnadnila pedagogům práci s těmito žáky, není dostatečně účinná.

V rámci kariérového poradenství se škole daří úspěšně motivovat většinu žáků k dalšímu vzdělávání. Žáci na začátku devátého ročníku absolvují testování zaměřené na jejich profesní orientaci a předpoklady k dalšímu studiu, které zajišťuje informační a poradenské středisko pro volbu povolání při úřadu práce. Pro žáky devátých tříd škola organizuje burzy škol a realizuje exkurze zaměřené na prezentaci učebních oborů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti výrazně klesl počet žáků.
- Přetrvává aktivní zapojení školy do projektů a získávání nadstandardních finančních prostředků ke zlepšení podmínek vzdělávání.
- Nadále nejsou přijímána účinná opatření vedoucí k výraznějšímu zlepšení výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Realizace různorodých školních aktivit, zapojení žáků do předmětových olympiád, sportovních a dalších soutěží podporuje jejich osobnostně sociální rozvoj a přispívá k eliminaci výskytu rizikového chování. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (příležitosti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná, nedává pedagogům užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci. (2.3)
- Nesystematická práce se vzdělávacími cíli a zaměření cílů převážně na vědomostní oblast nepodněcuje žáky k rozvoji kritického myšlení. (4.1)

- Formy a metody výuky nejsou účelně voleny v souladu se stanovenými cíli, převažující frontální výuka a nedostatečné využívání různých informačních zdrojů neumožňuje efektivní rozvoj žákovských kompetencí. (4.2)
- Ojedinele uplatňovaná individualizace a diferenciacíe vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů, výjimečně využívané formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení neposkytuje žákům ani pedagogům účinnou zpětnou vazbu o dosaženém učebním pokroku. (4.3)
- Školní poradenské pracoviště vytváří podmínky pro vzdělávání a všestranný rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jen v omezeném rozsahu, strategie práce s žáky s podpůrnými opatřeními nezohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na účinnou metodickou podporu pedagogů, vyhodnocovat její efektivitu a přijímat opatření vedoucí ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Hospitační činností sledovat účinnost uplatňování pedagogických postupů na efektivitu vzdělávání žáků, realizovat vzájemné hospitace za účelem inspirace a sdílení zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na práci s výukovými cíli, formy a metody výuky, formativní hodnocení, rozvoj hodnoticích dovedností žáků a diferenciaci výuky.
- Pravidelně využívat reflexi vzdělávacích cílů, zavádět formativní hodnocení a poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosaženém učebním pokroku.
- Diferencovat výuku podle kognitivních schopností a individuálních potřeb žáků.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti napříč všemi předměty, vést žáky k efektivní práci s informačními zdroji a rozvíjet jejich kritické myšlení.
- Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání, přijímat účinná opatření k jejich zlepšení a rozvoji potenciálu každého žáka.
- Provádět pravidelnou evaluaci činnosti školního poradenského pracoviště, metodicky sjednotit poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jejich možnosti a individuální potřeby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Klášterec nad Ohří, s účinností od 1. 1. 2008
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013 a od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 11. 2024)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2024; o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „... bystrý a zvědavý“, vyučovány 1. – 8. třídy, verze 2022, upraven k 1. 9. 2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „... bystrý a zvědavý“, vyučovány 9. třídy, verze 2018, upraven k 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině s platností od 1. 9. 2015
8. Školní řád s účinností od 2. 9. 2024
9. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2021
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2024
11. Koncepce rozvoje školy platná v době inspekční činnosti
12. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Zápisy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Organizační řád s platností od 1. 10. 2024
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
18. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
21. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 13. 11. 2024)
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-623/18-U (ze dne 26. 4. 2018)
23. Webové stránky školy: www.skolaklasterec.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

13. 12. 2024