



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2146/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Úhonic, okres Praha-západ
Sídlo	Kateřinská 43, 252 18 Úhonic
E-mail	zsuhonice@seznam.cz
IČ	70987254
Identifikátor	600053059
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Najvářková
Zřizovatel	Obec Úhonic
Místo inspekční činnosti	Kateřinská 43, 252 18 Úhonic
Termín inspekční činnosti	30. 9. 2019 – 2. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

Zájem o služby školy má dlouhodobě vzrůstající tendenci. Oproti předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet tříd ZŠ z pěti na současných sedm. Škola nyní má 136 žáků, nejvyšší povolený počet byl zvýšen na 140. Aktuálně vzdělává ZŠ jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vyučuje podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola na hranici velkoměsta a lesa“. Od prvního ročníku je zaveden anglický jazyk, jako nepovinný předmět mohou žáci navštěvovat hodiny konverzace v anglickém jazyce. Organizována je výuka plavání, lyžařské kurzy, škola v přírodě, výlety, exkurze a projektové dny.

Školní družina ve třech odděleních s 90 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle ŠVP „Škola na hranici velkoměsta a města“. Vedle odpoledního, zajišťuje i ranní provoz. Zájemci mohou navštěvovat řadu kroužků s různým zaměřením organizovaných školou (Klub logiky a her, Čtenářský klub, jazykové kluby – Francouzština, Italština). Ve svých prostorách škola umožňuje žákům účast na výuce hry na hudební nástroje nebo vyžití ve sportovních a dalších kroužcích organizovaných jinými subjekty.

MŠ vykonává svoji činnost ve společné budově se ZŠ. Její provoz je celodenní od 6:45 do 17:00 hodin. Může se v ní vzdělávat nejvýše 37 dětí. V jedné je vzděláváno 13 nejmladších dětí, druhá je věkově smíšená. Nejvyšší povolený počet dětí MŠ byl v posledních dvou letech plně využit, přibližně 40 % dětí se v ní vzdělávalo povinně, počet dětí s povoleným odkladem školní docházky se v letošním školním roce, ve srovnání s loňským, snížil. V tomto školním roce plní povinné předškolní vzdělávání jedno dítě také individuálně. MŠ vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se SVP, aktuálně jsou tyto potřeby diagnostikovány u jednoho z nich. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle ŠVP „Jsem součástí přírody“.

Stravování pro žáky i pro děti MŠ zajišťuje školní jídelna umístěná v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedoucí funkci, pro jejíž výkon splňuje veškeré požadované předpoklady, je ředitelka osmým rokem. Při vedení školy je jejím hlavním cílem zajištění kvalitní přípravy žáků pro navazující vzdělávání na vyšších stupních škol, vytváření sociálně příznivého prostředí ve škole a orientování jednotlivců k identifikaci s pozitivními hodnotami světa. V současnosti je zvažována možnost rozšíření základní školy o druhý stupeň.

Řízení školy je účinné, delegování kompetencí na širší vedení je funkční. Činnost školy je plánovitá, organizační struktura odpovídá její velikosti a potřebám. Přenos informací uvnitř školy i směrem ke zřizovateli a zákonným zástupcům je účinný. Činnost metodických orgánů je přínosem pro sjednocování postupu pedagogů. Vyučující si předávají informace z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a další poznatky, připravují kontrolní práce, sjednocují kritéria hodnocení žáků, diskutují možné metody práce.

Kontrolní a evaluační systém není vždy dostatečně účinný, neidentifikuje některá rizika v předškolním vzdělávání (nedostatečná opatření směrem ke zjištěným výsledkům vzdělávání) a v obsahu povinných dokumentů (ŠVP pro předškolní vzdělávání, školní řád MŠ, ŠVP pro zájmové vzdělávání). Některé nedostatky souvisejí také s chybnou aplikací právních předpisů v praxi (např. neoprávněné přerušování provozu MŠ, vyžadování úhrady pracovních sešitů v ZŠ od zákonných zástupců žáků). Od předchozí inspekční činnosti

přetrvávají nedostatky v obsahu školního řádu ZŠ a nedaří se zvýšit míru uplatňování diferenciované výuky zejména ve vztahu ke slabším či nadaným žákům.

Školní poradenské pracoviště ZŠ (ŠPP) tvoří školní speciální pedagožka a sdílený školní psycholog, kteří jsou pro tyto funkce kvalifikováni, dále výchovná poradkyně a školní metodička prevence v jedné osobě, jež kvalifikaci pro žádnou z funkcí nesplňuje. Přesto je práce ŠPP účinná, neboť v potřebné míře zajišťuje především podporu žákům se ŠVP a pomoc uchazečům o studium na víceletém gymnáziu. Účinně napomáhá vedení školy při řešení případných výchovných problémů žáků (např. záškoláctví). Každoročně jsou realizovány osvětové programy přispívající k prevenci závadového chování žáků (např. Kyberšikana, Kamarádi on-line, Děti a sociální síť, Rizika on-line her). Prevenci zahrnují i projektové dny (např. téma Etika). Preventivní působení je podle aktuálních zjištění účinné. K dění ve škole se vyjadřuje žakovský „Školní parlament“. Žákům je k dispozici také schránka důvěry. Negativní signály však nebyly v posledním období zaznamenány.

Od předchozí inspekční činnosti se celkově zkvalitnily podmínky pro vzdělávání. Zlepšila se kvalifikovanost pedagogického sboru, naprostá většina pedagogických pracovníků je nyní odborně kvalifikovaná. Při sledování výchovně vzdělávací činnosti se případná chybějící odborná kvalifikace na kvalitě výuky zřetelně negativně neprojevila. Ředitelka nadto koná kroky k zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru.

Ke zkvalitnění došlo i v oblasti materiálních podmínek. Prostředí ve škole je čisté, udržované a esteticky podnětné. Kvůli vzrůstajícímu počtu žáků došlo k rozšíření prostor pro výuku. Průběžně je modernizován a obnovován fond učebních pomůcek, zlepšila se i úprava a vybavenost školní zahrady herními prvky. Škola má dostatek prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT). Dobře vybavena je pro svoji práci školní družina. Nevýhodou je, že všechna oddělení jsou umístěna do kmenových učeben, což omezuje výběr forem práce při zájmovém vzdělávání. K některým aktivitám je využívána pěkně upravená zahrada nebo hřiště školy, případně i tělocvična. MŠ má dostatek vhodných prostor pro výchovně vzdělávací činnost, využívá také uvedené venkovní prostory.

Podmínky pro realizaci ŠVP má škola dostatečně finančně zajištěny jednak z prostředků, které získává formou dotace ze státního rozpočtu (normativní příspěvek a dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT), a jako příspěvek na provoz od zřizovatele. Materiální vybavení mateřské školy a školní družiny je částečně financováno i z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Všechny získané zdroje včetně sponzorských darů byly využity účelně ke zlepšení podmínek školy pro vzdělávání ve všech jejích součástech.

Škola dbá na zajištění bezpečnosti prostředí pro účastníky vzdělávání. Vchod do budovy je zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob. Prostory mateřské školy jsou zabezpečeny proti případnému odchodu dětí. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve vnitřní dokumentaci školy, děti a žáci jsou s nimi seznamováni. K zajištění bezpečnosti prostředí přispívají pravidelné revize tělocvičného nářadí a herních prvků. Výskyt školních úrazů je vedením sledován. Jednotlivé případy jsou projednávány se zaměstnanci. Žákům i dětem se vždy dostává příslušných poučení. Uvedená praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti není vysoká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve vyučovacích hodinách hospitovaných na ZŠ měla nejčastěji velmi dobrou úroveň. Realizována byla v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, které vyučující dále úspěšně rozvíjeli. Žáci prokazovali dovednosti a znalosti odpovídající jejich věku a výstupům stanoveným podle ŠVP ZV. Předností všech hodin bylo velmi pozitivní

pracovní klima a atmosféra důvěry mezi všemi účastníky vzdělávání. Žáci se na vyučující obraceli kultivovaně a bez obav. Využívána byla řada aktivizujících či hravých forem práce a promyšlené střídání činností. Všichni žáci pracovali převážně se zájmem. Učitelé se účinně zaměřovali na rozvoj jejich sociálních kompetencí, posilovali jejich motivaci k dosahování žádoucích vzdělávacích výsledků. Průběžně žákům poskytovali zpětnou vazbu. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, správně byla začleněna práce s chybou, vhodně využity textové a obrazové materiály i nejrůznější učební pomůcky. Často vyučující účelně využívali k organizaci práce či k ilustraci učiva prostředků ICT. Příležitostí ke zlepšení je více zapojovat do přímé práce s touto technikou žáky. Jako motivace k dalšímu učení často dobře sloužilo sebehodnocení žáků. Hodnocení průběžných výsledků žáků ze strany vyučujících bylo transparentní a vždy vlídné a motivující. Žákům se SVP byla poskytována potřebná podpora, v průběhu hodin se jim věnovali učitelé, v potřebné míře i asistentky pedagoga. Nedostatkem byla malá pozornost vůči slabým žákům nebo naopak žákům nadaným.

Hospitované hodiny v předmětu český jazyk byly dobře připravené, věcně správné. Učivo bylo často aktualizováno. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo. Příležitosti k diferenciaci úkolů podle náročnosti či důslednému provádění kvalitního sebehodnocení jednotlivců nebyly dostatečně uplatněny. Žáci vypracovávali úlohy, jejichž prostřednictvím si procvičovali, upevňovali nebo si osvojovali nové učivo. Cíleně byli vedeni k tichému i hlasitému čtení, k vyhledávání požadovaných informací a k porozumění přečtenému textu. Při řešení úkolů vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti. Výsledky své činnosti dokázali dobře prezentovat před spolužáky. Efektivně byli často podporováni v rozvoji logického a kritického myšlení, komunikativních a sociálních dovedností. Čtenářské dovednosti žáků jsou vhodně podporovány využíváním knižního fondu třídních knihovniček a školní knihovny, realizací projektových dnů, zapojením do recitační soutěže, prezentací žáků před třídou o přečtené knize, podporou tvůrčího psaní, návštěvou divadelního představení, besedou se spisovatelkou aj.

Dobře byly u žáků rozvíjeny také příslušné kompetence v oblasti umění a estetické výchovy. V předmětech hudební výchova a výtvarná výchova se žáci ochotně zapojovali do pestrých činností, jejichž prostřednictvím si nenásilně osvojovali stanovené učivo. Téměř všichni prožívali úspěch a radost z vlastní tvorby.

V hodinách anglického jazyka probíhaly frontální formy výuky, využívána byla i skupinová či samostatná práce nebo činnosti ve dvojicích. Zvolené metody vedly žáky k aktivitě, kreativitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. Výuka byla svým obsahem bohatá a pro jazykový rozvoj žáků podnětná. Učitelky při komunikaci vhodně používaly cizí jazyk. K pozitivům patřila i správná motivace žáků a efektivní využívání formativního hodnocení. Účelně byl zařazen poslech s porozuměním projevu rodilých mluvčích.

V matematice si žáci při řešení společných či individuálních úkolů formou hry i klasických frontálních aktivit osvojovali základní počtářské dovednosti a základy logického myšlení. Pamatováno bylo na rozvoj finanční gramotnosti, zařazovány náměty z praktického života. V jednotlivých hodinách měli žáci dostatek příležitosti k procvičení a upevnění probraného učiva ve škole, bez nadměrného přenosu k domácí přípravě. Citlivě učitelky zařazovaly relaxační chvílky. Hodnocení bylo vždy vlídné. Většinou se omezovalo na slovní potvrzení správnosti nebo bylo předáváno k pozdější klasifikaci prací.

Charakteristické pro výuku v přírodovědných předmětech bylo začlenění pečlivě připravených vzájemně provázaných činností. Na začátku hodin byli žáci účinně motivováni k aktivitě. Jednalo se hlavně o opakování již osvojených znalostí a jejich propojení s reálným světem. Způsoby a formy předávání nových poznatků respektovaly pracovní tempo žáků

a jejich myšlenkovou úroveň. Žáci zažívali v hodinách úspěch, nebáli se vyvozovat či chybovat. Příjemné pracovní klima bylo mnohdy využito k posilování sociálních a pracovních kompetencí a budování žádoucích životních postojů. Učitelé poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu. Většina hodin byla vedena frontálně, využita byla ale i práce ve dvojicích nebo skupinách. Předkládány byly problémové úkoly s případným návodem k řešení. Práce s průřezovým tématem environmentální výchova se objevuje zejména v rámci projektových dnů s názvem Ekologie, Recyklohraní, Šetřím, Den Země. Škola zároveň organizuje sběr papíru a množství „úklidových“ projektů, při kterých se žáci aktivně zapojují do údržby a zkrášlování školní zahrady a různých míst obce. V oblasti výchovy ke zdraví je škola zapojena do celorepublikové soutěže Helpíkův pohár.

Hospitovaný průběh zájmového vzdělávání v družině byl tvořen zejména organizovanými i spontánními činnostmi, při kterých účastníci rozvíjeli své komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Většinou činností prolínalo vzdělávání hrou. Dosažení vzdělávacího cíle vhodně podporovala i volba forem činností (samostatná práce nebo práce ve skupinách), která dávala možnost rozrůznění činností pro jednotlivé účastníky podle jejich zájmu. Část dětí využila vytvořených podmínek i k vypracování domácích úkolů. Pestrá nabídka pomůcek a herního materiálu dobře podněcovala aktivitu a fantazii. Možnost odpočinku po vyučování umožňovala i příjemná atmosféra prostředí, které bylo v rámci možností uzpůsobeno potřebám družiny. K pohybovým aktivitám byla využita školní zahrada i hřiště. Družina již tradičně spolupracuje s řadou místních organizací a podílí se na prezentaci školy v obci.

Tematicky odpovídalo vzdělávání v MŠ záměrům aktuálně realizovaného bloku ŠVP PV. Dítě se ŠVP nebylo v době inspekce přítomno, asistentka pedagoga pomáhala se zajištěním činností podle potřeb v obou třídách a účinně tak napomáhala k vytváření příznivé sociální atmosféry při vzdělávání. Bylo patrné, že jsou děti vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Při ranním scházení měly dostatek příležitostí pro spontánní hry, ke kterým si podle svého zájmu vybíraly hračky, kamarády popř. místo realizace. Učitelky sledovaly jejich činnosti, prostřednictvím rozhovorů je účinně podněcovaly k samostatnému řečovému projevu. Nabídkou hraček vhodně napomáhaly aktivizaci i těch pasivnějších. Vytvářely tak příležitosti pro společné činnosti dětí v menších skupinách, vedly je ke spolupráci, ohleduplnosti a vzájemné dohodě. Připravené hračky a pomůcky vhodně podporovaly rozvoj např. manipulačních dovedností, jemné motoriky, prostorového vnímání a fantazie dětí.

Širší nabídka podnětů vhodných k cílené podpoře rozvoje dětí v povinném předškolním vzdělávání připravených s ohledem na jejich individuální potřeby však většinou chyběla. Úkoly k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byly plněny především prostřednictvím řízených didakticky zaměřených aktivit probíhajících po přesnídávce. První den inspekce byly realizovány v rámci celoročního projektu společně s dětmi z obou tříd najednou. Z výsledků inspekce je však zřejmé, že následkem nízké efektivity hodnocení nejsou v MŠ dostatečně identifikována rizika naplňování ŠVP PV podle požadavků RVP PV. Při rozpracování tématu není dostatečně plánována diferenciací obsahu vzdělávání a využívání různých organizačních forem ve spolupráci všech pedagogických pracovníků, což se v průběhu vzdělávání nepříznivě projevilo. Výrazně převažovala frontální organizace a jednotné plnění úkolů, popř. učitelka vyvolávala jednotlivé děti. Velikost obrázků a jejich umístění nezajišťovaly jejich dostupnost pro všechny děti, které tak nemohly správně plnění úkolu sledovat. Společná přítomnost pedagogů z obou tříd nebyla účelně využita pro aktivizaci dětí ani k diferenciaci náročnosti úkolů podle jejich potřeb a možností. To mělo za následek ztrátu jejich pozornosti a zájmu. K jejímu obnovení částečně přispělo zařazení pohybové chvílky, účinnost aktivizace dětí pohybem však snižoval velký počet dětí v daném prostoru. Druhý den inspekce byla, zejména v mladší třídě, aktivita dětí v souvislosti

s přiměřenou motivací, jejich nižším počtem a dostupností pomůcek výrazně vyšší. Řízené pohybové aktivity cíleně zaměřené na podporu správného držení těla v programu v době inspekce chyběly, a to zejména u nejstarších dětí. Zařazovány byly jen různé pohybové hry, písničky nebo říkanky doprovázené pohybem, které však pro posilování žádoucích svalových skupin neměly dostatečnou fyziologickou účinnost. Někdy byly nevhodně zařazeny bezprostředně po dopolední přesnídávce. Podle záznamů v třídních knihách je pro náročnější pohybové aktivity využívána školní tělocvična, pravidelné zařazování zdravotně preventivních činností vícekrát týdně však systematicky dokladováno není. Dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu měly děti při pobytu venku. Personální dovednosti dětí byly účinně rozvíjeny i v průběhu režimových činností (při oblékání, hygieně, úklidu hraček, stravování), při kterých byly děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a k dodržování kulturně společenských návyků. K rozvíjení slovní zásoby a formování základů čtenářské gramotnosti dětí příznivě přispívalo pravidelné předčítání textů při relaxaci po obědě. Starším dětem s nižší potřebou spánku byla správně poskytnuta možnost věnovat se klidovým činnostem mimo lůžko.

Při vzdělávání v MŠ jsou zohledňovány různé vzdělávací potřeby dětí. Ředitelka podle doporučení školského poradenského zařízení zajistila příslušná podpůrná opatření – asistent pedagoga, speciální učební pomůcky, zpracování individuálního plánu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek, žakovských písemných a výtvarných prací, externích i interních testů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Celkové výsledky vzdělávání v ZŠ jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním (kolem 89 %). Pozitivní také je, že např. v závěru loňského školního roku neměla škola žáky neprospívající ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se vyskytují pouze výjimečně. V prvním pololetí školního roku 2018/2019 se neomluvené absence týkaly jednoho žáka. Škola přijala účinné opatření k prevenci tohoto rizikového chování. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žakovských knížek, notýsků, sešitů. Každý měsíc třídní učitel také zpracovává informační list o prospěchu a chování každého žáka (tj. o nedostacích či zlepšeních ve vzdělávání), s jehož obsahem se pak seznamují žáci i rodiče. Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků zahrnuje preventivní program školy. Ke zlepšení jejich prospěchu jsou přijímána potřebná opatření (např. konzultace s vyučujícími, spolupráce se zákonnými zástupci, individuální přístup, motivační hodnocení). Žákům, kterým hrozí školní neúspěch, je také nabízeno individuální doučování mimo výuku, popř. dopomoc od spolužáka v hodině. Podle aktuálních výsledků vzdělávání se účinně daří předcházet případné školní neúspěšnosti slabších žáků.

Výsledky vzdělávání jsou ověřovány také při předmětových soutěžích (např. matematických, sportovních, jazykových, nebo soutěži v první pomoci). Úspěšní byli žáci v matematických soutěžích (Matematický klokan 2019, Pythagoriáda aj.), a to nejen v rámci okresu a kraje, ale i na celostátní úrovni. Všichni žáci byli aktivně zapojeni do projektu Olympijský víceboj. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Práce ŠPP je zjevně přínosná. Speciální pedagožka operativně koordinuje poskytování podpůrných opatření včetně pedagogické intervence a předmětů speciálně pedagogické

péče, eviduje potřeby žáků a společně s vyučujícími vyhodnocuje účinnost opatření. Ve spolupráci s učiteli jsou sestavovány a vyhodnocovány individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory. Na realizaci péče o žáky se SVP se aktivně podílí i pět asistentek pedagoga, z čehož je jedna sdílená a současně zajišťuje péči pro žáka ze ZŠ i pro dítě z MŠ. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s odbornými pracovišti (PPP Králův Dvůr, PPP Kladno) a se státními institucemi (např. OSPOD, PČR), které až na jednu výjimku školu také pravidelně navštěvují. Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Vedle přirozeného působení pedagogických pracovníků k minimalizaci výskytu rizikového chování je efektivně uplatňován Preventivní program školy, který je zaměřen nejen na činnost pedagogů (zejména v rámci DVPP), ale i na činnosti žáků v rámci různých předmětů během školního roku. Jeho účinnost byla zřetelná při řešení ojedinělého případu agrese a násilí vůči spolužákům. Podobné projevy nevhodného jednání jsou zachycovány hned v jejich počátcích a povětšinou efektivně řešeny.

Ředitelka průběžně sleduje také úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání. K získání informací sama koná hospitační vstupy v MŠ nebo jí informace předává vedoucí učitelka, popřípadě ostatní pedagogické pracovnice na jednání pedagogické rady. Ty úroveň dovedností dětí průběžně sledují při vzdělávacích činnostech a jejich výsledky zaznamenávají. Jednotná podoba formulářů, ve kterých jsou stanoveny stejné očekávané výstupy pro všechny děti bez ohledu na jejich věková specifika, však snižuje funkčnost záznamů pro včasnou diagnostiku vzdělávacích potřeb jednotlivců. Vhodně je ale doplňují výsledky dětských kreseb. Konkrétní opatření k cílené podpoře dětí, např. v případě zjištění nerovnoměrného vývoje, však většinou chybí. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky plány k individuální podpoře. Správně při stanovení postupů zohlednily závěry a doporučení školského zařízení. Průběžné vyhodnocování naplňování těchto plánů a účinnosti poskytované podpory však ze záznamů patrné není. Přestože dítě se SVP nebylo přítomno, z jeho portfolia je zřejmé, že škola konzultovala opatření k jeho vzdělávání se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci, což se pozitivně projevilo v jeho pokrocích.

K prevenci školní neúspěšnosti dětí příznivě přispívá spolupráce s klinickým logopedem, který na základě souhlasu rodičů provádí v MŠ depistáž a v případě potřeby poskytuje dětem následnou individuální péči. Bezproblémovému přechodu dětí do základní školy vhodně napomáhá také realizace projektu Školička nanečisto, v rámci kterého mají budoucí školáci možnost se blíže seznámit s prostředím ZŠ a novou učitelkou.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Vzrostl počet tříd, oddělení družiny, žáků a pedagogických pracovníků v základní škole.
- Navýšen byl nejvyšší povolený počet žáků.
- Změnilo se složení širšího vedení školy.
- Zlepšila se kvalifikovanost pedagogického sboru a materiální podmínky vzdělávání.
- Přetrvávajícími nedostatky ve školním řádu základní školy jsou chybějící pravidla pro ukládání napomenutí a důtek.

Silné stránky

- Pedagogové účinně podporují pozitivní vztahy mezi žáky a dalšími účastníky vzdělávání.
- Cílená podpora pozitivních vztahů mezi dětmi a systematické vedení k samostatnosti v sebeobsluze a osvojování si společensko-kulturních návyků se příznivě projevuje v jejich sociálních kompetencích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontroly a hodnocení. Nejsou efektivně identifikovány nedostatky, což se následně nepříznivě projevuje v organizování a průběhu vzdělávání v mateřské škole, v nízké míře diferenciací výuky v základní škole a v obsahu povinné dokumentace.
- Školní družina nemá pro svoji činnost samostatné prostory, což omezuje výběr forem práce při zájmovém vzdělávání.
- Nedostatky v řízení projevující se nesprávnou aplikací právních předpisů do praxe (např. neoprávněné přerušování provozu v mateřské škole, vyžadování úhrady pracovních sešitů v základní škole od zákonných zástupců žáků).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly a hodnocení.
- Zlepšit plánování a realizaci diferenciací vzdělávání dětí i žáků.
- Využívat širší škály metod a organizačních forem pro individualizaci vzdělávání podle skutečných potřeb dětí v průběhu celého dne.
- Pravidelně zařazovat účinné zdravotně preventivní cvičení a dokladovat jejich realizaci v třídních knihách mateřské školy.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí a hodnocení jejich výsledků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Úhonice, okres Praha-západ, vydaná obcí Úhonice dne 20. dubna 2010, vč. dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Úhonice, vydané obcí Úhonice dne 3. července 2012, čj. 408/2012/St
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT s účinností od 1. září 2018
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. září 2019, čj. 107027/2019/KUSK
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. října 2019
6. Individuální plány DVPP a samostudia – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
7. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
8. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 26. dubna 2019, Revizní zpráva – tělocvičné nářadí ze dne 26. dubna 2019, Provozní řád školního hřiště ze dne 24. září 2012, Provozní řád tělocvičny pro Základní školu a Mateřskou školu Úhonice ze dne 1. září 2012
9. Dokumentace k zajištění BOZ (revizní zprávy – elektrická instalace, elektrická a plynová zařízení, hasicí přístroje atd., Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání žáků ve škole a zásady evidence úrazů ze dne 1. září 2019, Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 20. listopadu 2018, Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 28. srpna 2019),
10. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, Hlavní kniha za rok 2018
11. Dokumentace k přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020 – vzorek
12. Žákovské knížky, školní rok 2019/2020 – vzorek
13. Výsledky hodnocení žáků za školní rok 2018/2019
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
15. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání čj. 55/2019/NA/3, 57/2019/NA/3, 78/2019/NA/3 a 80/2019/NA/3 ze dne 17. dubna 2019
16. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018, čj. MSMT-27675/2018-4
17. Směrnice pro přijímání dětí k základnímu vzdělávání ze dne 21. ledna 2019
18. Školní řád ZŠ Úhonice ze dne 30. srpna 2017
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2014
20. Školní vzdělávací program Škola na hranici velkoměsta a lesa s platností od 1. prosince 2013 ve znění pozdějších dodatků (poslední k 1. září 2018)
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu Škola na hranici velkoměsta a města s platností od 1. ledna 2014 ve znění pozdějších dodatků (poslední k 1. září 2017)
22. Dokumentace výchovného poradenství pro období školních roků 2018/2019 a 2019/2020
23. Preventivní program ze dne 2. září 2019
24. Školní matrika MŠ, ZŠ a družiny za školní roky 2018/2019 a 2019/2020

25. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Dokumentace družiny (třídní knihy, docházka)
27. Zápisy z jednání ČŠI s ředitelkou školy ze dne 2. října 2019
28. Záznamy z pedagogické rady MŠ a ZŠ a provozních porad ze školních roků 2018/2019 a 2019/2020
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jsme součástí přírody, platnost od 1. září 2017
30. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. září 2017
31. Třídní knihy MŠ, ZŠ a školní družiny školní rok 2018/2019 a 2019/2020
32. Dokumentace vztahující se k hodnocení MŠ (záznamy z hospitací, Závěrečná evaluace MŠ), školní rok 2018/2019 a 2019/2020
33. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dítěte se SVP (Doporučení ŠPZ, IVP a jeho hodnocení, Záznamy z návštěvy pracovníka ŠPZ)
34. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a plány k podpoře dětí s odkladem školní docházky, školní rok 2019/2020 – vzorek
35. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
36. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1825/13-S z 11. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	Dana Macková v.r.
Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka	Gabriela Slavíková v.r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková v.r.

V Praze 30. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Najvářková, ředitelka školy	Zuzana Najvářková v.r.
---	------------------------

V Úhonicích 6. listopadu 2019